



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2011 -08- 25
ul/12262/10/8.1.2

Starszy Inspektor

Paweł Maciejuk

ul/x1 50-
15-

H. Borsicha
26 VIII 2011

**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	25-08-2011
Numer kancelaryjny wniosku:	ul/12262/10/8.1.2
Numer wniosku w KSI:	POKL. 08.01.02-14-174/10
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2010 Do 31.03.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Młynarska
	Nr domu:	16
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	01-205
	Telefon:	22-578-44-90
	Fax:	22-578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Janusz Makowski	
2.7.1 Numer telefonu:	23-673-07-47	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.makowski@wup.mazowsze.pl	
2.7.3 Numer faksu:	23-673-07-32	
2.7.4 Adres:	06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Drogą do łagodzenia skutków bezrobocia jest ochrona miejsc pracy, rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy poprzez samozatrudnienie. Inwestycja w zasoby ludzkie jest jednym z najważniejszych priorytetów UE. Z analizy sytuacji na wojewódzkim rynku pracy oraz diagnozy wynika, że zagrożenie utraty zatrudnienia z przyczyn leżących po stronie pracodawcy nadal jest jednym z najważniejszych problemów na Mazowszu. Na koniec miesiąca lipca 2010 roku pracodawcy na Mazowszu zgłosili zwolnienia grupowe na ponad 8700 pracowników, z czego najwięcej ponad 7500 z terenu obszaru warszawskiego. Liczby te w pozostałych subregionach województwa kształtują się następująco: Płock – 586, Radom – 225, Siedlce - 154, Ciechanów – 136 i Ostrołęka 42. Ponad dziesięciu pracodawców przewidziało zwolnienie więcej niż stu pracowników. Sytuacja w tym zakresie może ulec dalszemu pogorszeniu w przypadku gdy dojdzie w najbliższym czasie do zapowiadanej od dawna restrukturyzacji publicznych placówek służby zdrowia. Podjęcie działań mających na celu łagodzenie negatywnych skutków zwolnień to jedno z priorytetowych przedsięwzięć, w tym w ramach poddziałania 8.1.2 PO KL. Najważniejsze problemy powracających na rynek to: potrzeba zmiany lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych albo umiejętności kluczowych. Z dotychczasowego doświadczenia Beneficjenta w realizacji projektów ukierunkowanych na rozwój przedsiębiorczości wynika, że osoby uruchamiające działalność gospodarczą napotykać na szereg barier i problemów: brak umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia firmy, brak znajomości procedur związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej, brak środków finansowych na jej uruchomienie oraz brak doświadczenia w prowadzeniu firmy. Projekt przewiduje takie formy wsparcia, które ułatwią uczestnikom wyeliminowanie barier i gwarantują stabilność na rynku pracy. Szkolenie podwyższające kwalifikacje i umiejętności kluczowe pozwoli na aktywizację u innego pracodawcy, szkolenie abc przedsiębiorczości ułatwi przejście przez wszystkie etapy związane z procedurą uruchomienia firmy. Warsztaty z biznes planów pomogą opracować ten dokument. Wsparcie pomostowe oraz jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości ułatwią uczestnikom start w biznesie. Bezpłatne usługi doradcze pozwolą na eliminację bariery związanej z brakiem doświadczenia. Status przedsiębiorcy otwiera nowe możliwości realizacji aspiracji zawodowych oraz poprawę sytuacji własnej i rodziny. Grupa docelowa wybrana zostanie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL z uwzględnieniem ich sytuacji na rynku pracy. Z danych statystycznych wynika, że zagrożenie zwolnieniami grupowymi dotyczy w jednakowym stopniu kobiet jak i mężczyzn stąd zakłada się równy ich udział w projekcie. Bezpośrednim celem projektu jest aktywizacja zawodowa 500 uczestników poprzez szkolenia oraz udzielenie pomocy w uruchomieniu działalności gospodarczej i zapewnienie nowo zarejestrowanym mikroprzedsiębiorstwom wsparcia w pierwszym okresie ich funkcjonowania. Cele szczegółowe projektu to: 1) podwyższenie lub nabycie przez uczestników kwalifikacji i umiejętności zawodowych pozwalających im dalszą aktywizację na rynku pracy, 2) nabycie przez uczestników kwalifikacji i umiejętności z zakresu abc przedsiębiorczości oraz prowadzenia i rozwoju firmy, 3) rozpowszechnianie dobrych praktyk i metod rozwoju przedsiębiorczości, 4) udzielenie pomocy finansowej w postaci: wsparcia pomostowego i dotacji na rozwój przedsiębiorczości, 5) specjalistyczna pomoc doradcza z zakresu prawa, zagadnień finansowo-księgowych i możliwości pozyskiwania środków na rozwój firmy. Jednym z celów projektu jest również pomoc w osiągnięciu stabilnej pozycji nowopowstałych podmiotów gospodarczych na rynku co mają zapewnić działania projektu zarówno w postaci wsparcia kapitałowego jak i szkoleniowo-doradczego. Cel ogólny i cele szczegółowe projektu w pełni uwzględniają założenia PO KL oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL. Uwzględniają cele poddziałania 8.1.2 PO KL, które zakładają promocję oraz

Główny Specjalista

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Wersja Generators: 5.3

2

Krzysztof Banasiak

Nieotwórnik w Wydziale Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

2011-09-05

Joanna Sadowska

wspieranie inicjatyw zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowę postaw kreatywnych służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Cele projektu są komplementarne z zadaniami zawartymi w dokumentach programowych dotyczących przeciwdziałania bezrobociu i rozwoju przedsiębiorczości, a w szczególności Narodowej Strategii Ram Odniesienia, Narodowej Strategii Rozwoju Zasobów Ludzkich, Regionalnego Planu na Rzecz Zatrudnienia, Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego oraz planów lokalnych. W dokumentach tych za najważniejsze cele uznano rozwój zasobów ludzkich poprzez nabywanie lub podwyższanie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz promocję przedsiębiorczości.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Uczestnikami projektu będzie 500 osób zwolnionych lub zagrożonych zwolnieniami z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Zasięgiem terytorialnym projekt obejmie obszar całego województwa mazowieckiego. Do grupy docelowej zostaną zakwalifikowani wyłącznie kandydaci spełniający kryteria dostępu określone w projekcie oraz planie działania PO KL na rok 2010 w Województwie Mazowieckim. Zgodnie z zasadą równości szans (opis w punkcie 3.1 wniosku) projekt zakłada równy udział kobiet i mężczyzn. Wybór uczestników będzie dokonany zgodnie z dokumentami programowymi PO KL. Poprzedni okres programowy 2004-2006 w pełni potwierdził, że podejmowanie działalności gospodarczej jest bardzo skuteczną formą aktywizacji zawodowej. W projektach realizowanych przez Beneficjenta w ramach działania 2.5 ZPORR i 6.2 PO KL udział wzięło ponad pięćset osób, z czego ok. 70% nadal prowadzi działalność gospodarczą. Zakładana w projekcie grupa docelowa 500 uczestników jest realna biorąc pod uwagę analizę sytuacji wśród potencjalnych odbiorców i dotychczasowe doświadczenie Beneficjenta. W celu zachowania równości szans informacja o rekrutacji i kryteriach naboru oraz selekcji będzie upowszechniana na stronie internetowej Beneficjenta, gdzie będą zamieszczone podstawowe dane o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne. Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu tj. siedzibie Filii WUP w Ciechanowie, pozostałych Filiach WUP oraz WUP w Warszawie. Spoty reklamowe oraz komunikaty o naborze będą zamieszczone w telewizji, prasie, na tablicach informacyjnych i miejscach publicznych. O udziale w projekcie decydować będą: spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w SzOP PO KL i regulaminie rekrutacji (utrata, bądź zagrożenie utratą pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy), predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, pomysł na firmę oraz spełnianie kryteriów strategicznych i geograficznych. Przewiduje się następujące fazy rekrutacji: 1)informacja publiczna, 2)nabór kandydatów, 3)dwustopniowa selekcja ostateczna, tj.: a)badanie predyspozycji uzdolnień zawodowych i przedsiębiorczych przez doradców zawodowych z zastosowaniem dostępnych w tym zakresie technik i instrumentów - test, b)ocena pomysłu na działalność gospodarczą na podstawie danych zawartych w ankiecie rekrutacyjnej i rozmowy kwalifikacyjnej. Ostatecznej kwalifikacji uczestników dokona Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Filii oraz eksperci zatrudnieni w ramach umowy zlecenia. Przewiduje się listę rezerwową (ok 5%), która pozwoli na uzupełnienie uczestników w przypadku ewentualnych rezygnacji w początkowej fazie realizacji projektu. Szczegółowy opis naboru i wylonienia ostatecznej grupy uczestników wraz z listą rezerwową będzie opisany w Regulaminie rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia w ramach projektu.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	250
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	250
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	250
Ogółem	500

Główny Specjalista

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Wersja Generators: 5.3

3

Krzysztof Banasiak

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytet VIII PO KL

2011-09-05

Joanna Sadowska

w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych. Pierwszym działaniem jest zorganizowanie profesjonalnego biura (lokal wynajęty na czas realizacji projektu) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich przedsięwzięć z punktu widzenia skuteczności zarządzania i osiągnięcia założonych celów. Podstawowy personel zarządzający, tj. Kierownik projektu i jego zastępca oraz kluczowy pracownik biura projektu zostaną powołani spośród pracowników Beneficjenta. Pracownik ds. obsługi finansowej oraz 3 pracowników biura projektu zostaną zatrudnieni w ramach umowy o pracę. Wspierać ich będą inni doświadczeni pracownicy beneficjenta. Sprawne funkcjonowanie biura i obsługa uczestników projektu wymaga zakupu podstawowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych w tym : papieru ksero, segregatorów, teczek, koszulek, pamięci przenośnej, pieczętek i itp. Zostaną one zrealizowane już w początkowej fazie działań projektu. Na tym etapie zostanie również założony wyodrębniony rachunek bankowy projektu. Podstawowe zakupy przewidziane w projekcie, objęte cross - finansowaniem to: komputery z oprogramowaniem oraz meble biurowe.

Przez cały czas trwania projektu będą prowadzone działania promocyjne. Rozpoczną się one już na etapie rekrutacji (opisana w punkcie 3.2), w ramach której planuje się upowszechnienie informacji o projekcie na stronie internetowej Beneficjenta, w komunikatach prasowych oraz na tablicach ogłoszeń. Działania promocyjne na etapie rekrutacji będą uwzględniały zasadę równości płci, a zatem jednakowy udział kobiet i mężczyzn w projekcie. Miejsca realizacji projektu będą oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi PO KL. Dla celów promocyjnych projektu zakłada się zakup banerów, tablic informacyjnych, opracowanie biuletynu o projekcie. Odpowiednio oznakowane będą wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, materiały szkoleniowe oraz zakupiony sprzęt. Na blok szkoleniowo-doradczy składa się szkolenie zawodowe i szkolenie w zakresie abc przedsiębiorczości. Szkolenie zawodowe w wymiarze 2500 godzin realizowane będzie w grupach 25 -35 osobowych. Zakres szkolenia będzie uzgodniony z doradcami zawodowymi na podstawie indywidualnych oczekiwań uczestników, ich predyspozycji i oczekiwań rynku pracy. Szkolenie abc przedsiębiorczości (podstawowe zagadnienia związane z uruchomieniem działalności gospodarczej, tj. koncepcji działalności gospodarczej, zakładania firmy, biznes planu, źródeł finansowania przedsięwzięcia oraz marketingu i analizy rynkowej) łącznie 35 godzin dla każdej grupy w tym 15-godzinne warsztaty "Mój biznes plan". Podstawowy blok szkoleniowo-doradczy będzie realizowany w formie zleconej przez jednostki wybrane w trybie ustawy prawo zamówień publicznych. Podstawowe kryterium wyboru to wysoka jakość usługi i wykazanie się potencjałem technicznym, organizacyjnym i ludzkim, w tym dysponowanie wykładowcami, trenerami i doradcami o odpowiednim doświadczeniu w realizacji podobnych projektów. Beneficjent zakłada, że podczas warsztatów wszyscy uczestnicy przy aktywnej pomocy profesjonalnych doradców opracują własne biznes plany, które w kolejnych etapach realizacji projektu będą stanowić podstawę przyznania pomocy finansowej. Część osób zwolnionych podejmie zatrudnienie poza miejscem zamieszkania bądź też z niższym niż dotychczas wynagrodzeniem, w związku z czym projekt zakłada, że 40 uczestników otrzyma jednorazowe dodatki motywacyjne (wyrównawcze), a 10 jednorazowe dodatki relokacyjne (mobilnościowe). Warunkiem przyznania tych świadczeń jest złożenie stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Podstawowe wsparcie pomostowe otrzymają wszyscy mikroprzedsiębiorcy pod warunkiem złożenia odpowiednich dokumentów. W ramach wsparcia pomostowego każdy uczestnik uzyska 1 - 2 godziny doradztwa z zakresu prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości ma zapewnić środki finansowe na zakup niezbędnego sprzętu, środków trwałych oraz na modernizację pomieszczeń i innych kosztów inwestycyjnych. Przyznawana będzie na podstawie oceny dokonanej przez KOW w oparciu o regulamin zatwierdzony przez IOK. Podstawowe kryteria przyznawania tej formy wsparcia dotyczą: oceny przedsięwzięcia, uzasadnienia inwestycji i planu ekonomiczno-finansowego. Szczegółowe kryteria oceny wraz z punktacją zawarte są w karcie oceny merytorycznej opracowanej przez Beneficjenta. Na zakończenie projektu zostaną przeprowadzone ankiety. Uczestnicy projektu przedstawiają swoje doświadczenia jako początkujący przedsiębiorcy oraz oceniają swój udział w projekcie i jego wpływ na swoją dalszą karierę zawodową. W działaniach informacyjno-promocyjnych i upowszechnianiu dobrych praktyk szczególny nacisk położony zostanie na sytuację kobiet w kontekście równości płci. Dlatego kobiety, których mikroprzedsiębiorstwa i ich osobiste sukcesy zawodowe, w połączeniu z sytuacją rodzinną, będą przykładem do naśladowania.

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Wersja Generatora: 5.3

4

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak
2011-09-05

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Zakłada się, że w wyniku realizacji projektu powstaną następujące rezultaty "twarde": - 500 osób, w tym 250 kobiet uzyska lub podwyższy kwalifikacje zawodowe - 400 osób w tym 200 kobiet uzyska umiejętności w zakresie prowadzenia własnej firmy, - o 350 zwiększy się liczba nowych podmiotów gospodarczych w województwie, w tym 175 prowadzonych przez kobiety.

Najważniejsze produkty projektu to: - 2500 godzin szkolenia zawodowego
- 700 godzin szkolenia z zakresu "ABC Przedsiębiorczości" i warsztatów z pisania biznes planów dla 400 osób, w tym dla 200 kobiet, - 500 godz. poradnictwa zawodowego, w tym 250 dla kobiet, - 1000 godzin indywidualnego poradnictwa psychologicznego, w tym 500 dla kobiet, - 350 firm uzyska 500 godz. specjalistycznego wsparcia doradczego (250 godz dotyczy firm prowadzonych przez kobiety), - 350 mikroprzedsiębiorstw (w tym 175 prowadzonych przez kobiety) uzyska finansowe wsparcie pomostowe, - 350 dotacji na rozwój firmy, w tym 175 dla kobiet, - 40 dodatków motywacyjnych, - 10 dodatków relokacyjnych. rezultaty "miękkie" to: zwiększenie u 500 uczestników (w tym 250 kobiet) umiejętności komunikatywnych i interpersonalnych, zwiększenie u 400 osób, w tym 200 kobiet wiary we własne siły, umiejętności oraz poczucia odpowiedzialności za własną firmę i jej pracowników. Uzyskane rezultaty w podziale na płeć zgodne są z zapisami zawartymi w punkcie 3.1 wniosku i wpłyną na sytuację kobiet i mężczyzn zgodnie z zasadą równości płci. Rezultaty projektu będą monitorowane na bieżąco oraz przeprowadzone zostaną 2 badania ankietowe. Przewiduje się również wywiady bezpośrednie i telefoniczne. Osiągnięcie wszystkich rezultatów projektu jest gwarancją zrealizowania zarówno celu ogólnego jak i celów szczegółowych projektu. Samozatrudnienie 350 osób jest elementem przeciwdziałania bezrobociu i służy rozwojowi przedsiębiorczości w województwie. Najważniejszą wartością dodaną projektu jest powstanie 350 podmiotów gospodarczych oraz dostarczenie uczestnikom pomocy merytorycznej i finansowej, która nie byłaby możliwa bez wsparcia EFS. Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego przez firmy szkoleniowe wpłynie na wzrost ich doświadczenia w realizacji przedsięwzięć związanych ze szkoleniami zawodowymi oraz promocją i rozwojem przedsiębiorczości.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Kadra zarządzająca, pracownicy i osoby współpracujące mają bogate doświadczenie w realizacji projektów związanych ze szkoleniami przedsiębiorców i ich pracowników oraz rozwojem i promocją przedsiębiorczości.

WUP w Warszawie jak i jego Filie mają wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W ostatnich trzech latach Beneficjent zrealizował 15 projektów związanych z rozwojem zasobów ludzkich. Dziesięć projektów z działania 2.5 ZPORR – na łączną kwotę dofinansowania: 7.446.608,00 zł (ogólna liczba beneficjentów ostatecznych: 305 osób). Celem projektów było udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz kapitałowego dla osób fizycznych nie zarejestrowanych jako bezrobotne, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Założone cele projektów zostały osiągnięte. W roku 2009 Beneficjent rozpoczął realizację 6 projektów w ramach działania 6.2 PO KL a ponadto pozytywnie przeszedł procedurę konkursową wygrywając sześć kolejnych projektów. Jednostką zarządzającą projektem będzie Filia WUP w Ciechanowie. W celu zagwarantowania pełnej realizacji założonych działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarządzania: kierownik projektu i zastępca kierownika odpowiedzialni za wszystkie działania organizacyjne i merytoryczne, pracownik biura projektu odpowiedzialny za całość dokumentacji związanej z realizacją projektu i pracownik ds. obsługi finansowej odpowiedzialny za dokumentację finansową projektu. Rozliczenia księgowe będą prowadzone przez Zespół ds. Funduszy beneficjenta, a Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy będzie sprawował funkcje koordynacyjne. Do niektórych zadań związanych z realizacją projektu będą zaangażowani, w miarę potrzeb, inni pracownicy Beneficjenta, w tym licencjonowani doradcy zawodowi na etapie rekrutacji. Projekt będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy PZP. Zamówienia dotyczyć będą w szczególności: zleconego bloku szkoleniowo-doradczego, zakupu materiałów biurowych i sprzętu, specjalistycznych usług doradczych, ogłoszeń w mediach. Za prawidłowość przestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych i zasady konkurencyjności odpowiadają Kierownik projektu i jego zastępca współpracując w tym zakresie z Zespołem ds. Zamówień Publicznych. Do realizacji projektu zaangażowane będą następujące osoby:

- 1) Kierownik projektu – Dyrektor Filii WUP w Ciechanowie -osoba posiadająca bogate doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów. Kierownik będzie odpowiadał za realizację i monitoring form wsparcia przewidzianych w projekcie.
- 2) Zastępca Kierownika projektu – starszy inspektor wojewódzki – pracownik Filii WUP zaangażowany w niepełnym wymiarze czasu pracy, będzie nadzorował rozliczenia finansowe projektu, zamówienia publiczne i sprawozdawczość.
- 2) Pracownik ds. obsługi finansowej-osoba zatrudniona na czas trwania projektu w ramach umowy o pracę. Osoba ta będzie

odpowiedzialna za rozliczanie finansowe projektu i prowadzenie dokumentacji finansowej. Ściśle będzie współpracować z Kierownikiem projektu i jego zastępcą, innymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz Zespołem ds. Funduszy WUP w Warszawie. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem wniosków o płatność będzie sprawować Kierownik, mający bogate doświadczenie w tym zakresie

3) Pracownik biura projektu – pracownik Beneficjenta, specjalista ds. programów będzie odpowiedzialny za nabór, gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu, jej przechowywanie i przygotowywanie sprawozdań,

4) Pracownicy biura projektu – zaangażowani w ramach umów o pracę – odpowiedzialni za całą dokumentację, nabór, promocję, kontrolę i monitoring.

Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Procentowy planowany udział kluczowych pracowników zaangażowanych w realizację projektu jest adekwatny do struktury zatrudnienia w Filii WUP w Ciechanowie według płci. Na ogólną liczbę 18 pracowników Filii kobiety stanowią ponad 63%, mężczyźni niecałe 37%. Zgodnie z założeniami w kadrze kluczowej projektu kobiety będą stanowiły 65%, mężczyźni 35%. Wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację projektu będą przeszkoleni z zakresu przestrzegania zasady równościowej, w tym równości płci. Biuro projektu będzie usytuowane w Ciechanowie w wynajętym lokalu na czas realizacji projektu. Do realizacji projektu beneficjent udostępni posiadane zaplecze techniczne, tj. komputery z dostępem do internetu, sprzęt biurowy oraz pomieszczenia Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej wraz z wyposażeniem. Dodatkowo pod potrzeby projektu planuje się zakupy komputerów z oprogramowaniem, mebli oraz urządzenia wielofunkcyjnego. Nie przewiduje się udziału partnerów w projekcie.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	343 181,00 zł	7 584 280,00 zł	11 445 990,00 zł	77 760,00 zł	19 451 211,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	343 181,00 zł	7 584 280,00 zł	11 445 990,00 zł	77 760,00 zł	19 451 211,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	343 181,00 zł	961 350,00 zł	882 920,00 zł	77 760,00 zł	2 265 211,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego	0,00 zł	717 930,00 zł	168 070,00 zł	0,00 zł	886 000,00 zł
Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe	0,00 zł	489 000,00 zł	1 611 000,00 zł	0,00 zł	2 100 000,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości	0,00 zł	5 216 000,00 zł	8 784 000,00 zł	0,00 zł	14 000 000,00 zł
Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących	0,00 zł	200 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	36 674,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	36 674,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	10,69 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,19 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	343 181,00 zł	7 584 280,00 zł	11 445 990,00 zł	77 760,00 zł	19 451 211,00 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

38 902,42 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 24.08.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora
~~Wojewódzkiego Urzędu Pracy~~
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011												2011	2012				2013	Łącznie liczba uczestników		
	Kwartal			Miesiąc			IV	I	II	III	IV	I									
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-								
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																					
Etap 1 - refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi																					
Etap 2 - Wynagrodzenia wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami pracowników biura projektu																					
Etap 3 - Podróż służbowe personelu																					
Etap 4 - Wynajem lokalu na biuro projektu wraz z mediami																					
Etap 5 - Usługi telefoniczne																					
Etap 6 - Zakup mebli biurowych																					
Etap 7 - Zakup komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarek																					
Etap 8 - Zakup materiałów biurowych																					
Etap 9 - Zakup tablic informacyjnych																					
Etap 10 - Ogłoszenia o naborze i promocja projektu																					
Etap 11 - Zakup banerów, aparatów telefonicznych																					
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 2 - Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego																					
Etap 1 - Szkolenie zawodowe																					
Etap 2 - szkolenie abc przedsiębiorczości																					
Etap 3 - Doradztwo specjalistyczne																					
Etap 4 - Doradztwo psychologiczne																					
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	250	200	250	200	250	200	250	200	250	200	250	200	250	200	250	500
Zadanie 3 - Podstawowe wsparcie pomostowe																					
Etap 1 - Wpłata podstawowego wsparcia pomostowego																					
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	350
Zadanie 4 - Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości																					

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak
2011-09-05

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytet VIII PO KL
Joanna Sadowska

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				343 181,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				343 181,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				343 181,00 zł		
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	25.5	4 474,00 zł	114 087,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	4	2 957,00 zł	11 828,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	1025	0,84 zł	861,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	6	794,00 zł	4 764,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	6	3 256,00 zł	19 536,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	3	1 657,00 zł	4 971,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	1	14 398,00 zł	14 398,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	6	209,00 zł	1 254,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	1	39 607,00 zł	39 607,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	4	19 677,00 zł	78 708,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	1	2 988,00 zł	2 988,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	50	584,46 zł	29 223,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	5	1 000,00 zł	5 000,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	3	269,00 zł	807,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	1	1 149,00 zł	1 149,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego				0,00 zł		
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Wersja Generators: 5.3

11

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

7911-09-05

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)						
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe						0,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości						0,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących						0,00 zł
33. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						36 674,00 zł 10,69 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						343 181,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

Główny Specjalista

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Wersja Generators: 5.3

12

Krzysztof Banasiak

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

2011-09-05

Joanna Sadowska

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				7 584 280,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				7 584 280,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				961 350,00 zł		
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	102	5 000,00 zł	510 000,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	48	3 750,00 zł	180 000,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	10000	0,84 zł	8 400,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	12	150,00 zł	1 800,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	50	23,00 zł	1 150,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	12	5 000,00 zł	60 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	12	500,00 zł	6 000,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	1	12 000,00 zł	12 000,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	10	1 000,00 zł	10 000,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	4	20 000,00 zł	80 000,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	100	600,00 zł	60 000,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	1000	20,00 zł	20 000,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	12	1 000,00 zł	12 000,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego				717 930,00 zł		
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	20	20 471,50 zł	409 430,00 zł
	NIE	NIE	grupa	10	10 600,00 zł	106 000,00 zł

Główny Specjalista

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Wersja Generators: 5.3

13

Krzysztof Banasiak

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

2011-09-05

Joanna Sadowska

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)						
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	1000	65,00 zł	65 000,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	250	100,00 zł	25 000,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	300	375,00 zł	112 500,00 zł
Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe						489 000,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	osoby	163	3 000,00 zł	489 000,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości						5 216 000,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	163	32 000,00 zł	5 216 000,00 zł
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących						200 000,00 zł
33. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	40	4 000,00 zł	160 000,00 zł
34. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	10	4 000,00 zł	40 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						1 854 280,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						5 730 000,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

Wersja Generатора: 5.3

14

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				11 445 990,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				11 445 990,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				882 920,00 zł		
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	102	5 200,00 zł	530 400,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	48	5 000,00 zł	240 000,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	30000	0,84 zł	25 200,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	8	150,00 zł	1 200,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	40	23,00 zł	920,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	12	5 000,00 zł	60 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	12	500,00 zł	6 000,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	1	7 200,00 zł	7 200,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	12	1 000,00 zł	12 000,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego				168 070,00 zł		
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	grupa	10	10 557,00 zł	105 570,00 zł

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak

Kierownik Wydziału Wdrażania
Suma kontrolna 1470-CE511-FBA-8F21
Joanna Sadowska

Wersja Generators: 5.3

15

2011-09-05

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)						
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	0.00	0,00 zł	0,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	250	100,00 zł	25 000,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	100.00	375,00 zł	37 500,00 zł
Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe						1 611 000,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	osoby	163	3 000,00 zł	489 000,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	osoby	187	6 000,00 zł	1 122 000,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości						8 784 000,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	187	32 000,00 zł	5 984 000,00 zł
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	TAK	osoby	350	8 000,00 zł	2 800 000,00 zł
Zadanie 5: Wyplata dodatków aktywizujących						0,00 zł
33. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						NIE
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						1 025 990,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						10 420 000,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak
Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21
Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

2011-09-05

Joanna Sadowska

Wersja Generators: 5.3

16

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2013		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						77 760,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						77 760,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem						77 760,00 zł
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	12	5 000,00 zł	60 000,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	1500	0,84 zł	1 260,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	3	5 000,00 zł	15 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	3	500,00 zł	1 500,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego						0,00 zł
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)						
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe						0,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości						0,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących						0,00 zł
33. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						NIE
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						77 760,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Kierownik Wydziału Wyszukiwań
Priorytetu VII PO KL

Wersja Generатора: 5.3

18

2011-09-05

Joanna Sadowska

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				19 451 211,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				19 451 211,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				2 265 211,00 zł
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	1 154 487,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	491 828,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	35 721,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	3 000,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	2 070,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	140 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	13 500,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	4 764,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	19 536,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	9 000,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	4 971,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	33 598,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	1 254,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	10 000,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	39 607,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	158 708,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	2 988,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	89 223,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	5 000,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	807,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	20 000,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	1 149,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	24 000,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego				886 000,00 zł
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	409 430,00 zł
	NIE	NIE	grupa	211 570,00 zł

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Kierownik Wzrostu Wzrostu
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

Wersja Generators: 5.3

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)				
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	65 000,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	50 000,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	150 000,00 zł
Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe				2 100 000,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	osoby	978 000,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	osoby	1 122 000,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości				14 000 000,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	11 200 000,00 zł
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	TAK	osoby	2 800 000,00 zł
Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących				200 000,00 zł
33. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	160 000,00 zł
34. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	40 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)			NIE	0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem			NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				36 674,00 zł 0,19 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				3 301 211,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				16 150 000,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Wersja Generатора: 5.3

20

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

2011-09-05

Joanna Sadowska

L.p. Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)	
0	Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: W projekcie nie występują koszty pośrednie. Cross-financing obejmuje następujące pozycje z zakresu zarządzania projektem: w roku 2010 zakup dla nowozatrudnionych pracowników 6 kompletów mebli, 6 szt. komputerów wraz z oprogramowaniem i 3 drukarek. Koszty te są zasadne z punktu widzenia sprawnego funkcjonowania Biura projektu i wyposażenia stanowisk pracy pracowników tego biura. Ponadto cross-financingiem objęte są zakupy: tablic informacyjnych, banerów i aparatu fotograficznego, co z kolei jest zasadne z punktu widzenia promocji projektu, właściwego oznakowania pomieszczeń i miejsc realizacji form wsparcia oraz dokumentowania wizualnego działań projektu. W projekcie nie przewiduje się zakupów inwestycyjnych.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
Nie dotyczy

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

Suma kontrolna: 1476-CE51-1FBA-8F21

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytet III PO KL

Joanna Sadowska

Wersja Generatora: 5.3

2011-09-05

Zakres danych uczestników projektu

Załącznik nr. 2 do umowy
UDA-POKL.08.01.02-14-174/10

CZĘŚĆ PIERWSZA:
DANE INSTYTUCJONALNYCH BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH, W TYM ICH PRACOWNIKÓW

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

Lp.	Nazwa	
1	Nazwa instytucji	
2	NIP	
	REGON	
3	Typ instytucji	Zgodnie z tabelą nr 1 – Typ instytucji
5	Ulica	
6	Nr budynku	
7	Nr lokalu	
8	Miejscowość	
9	Obszar	Obszar miejski Obszar wiejski
10	Kod pocztowy	
11	Województwo	
12	Powiat	
13	Telefon kontaktowy	
14	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

Szczegóły wsparcia	15	Rodzaj przyznanego wsparcia	Zgodnie z Tabelą nr 2 – Rodzaj przyznanego instytucji wsparcia
	16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	17	Data zakończenia udziału w projekcie	
	18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji	Nie
			Tak zgodnie z Tabelą nr 3 – Rodzaj przyznanego wsparcia

Tabela nr 1 – Typ instytucji

Priorytet	TYP INSTYTUCJI
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	Instytucja rynku pracy, w tym: - Publiczne Służby Zatrudnienia Instytucja pomocy i integracji społecznej Służba więzienna Zakład poprawczy / schronisko dla nieletnich Przedsiębiorstwo Jednostka administracji rządowej Jednostka administracji samorządowej Organizacja pozarządowa Partnerzy społeczni Inne
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	Przedsiębiorstwo Instytucja świadcząca usługi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości (np. członek KSU) Zakład Opieki Zdrowotnej Partnerzy społeczni Uczelnia Instytucja naukowo badawcza Instytucja rynku pracy, w tym: - Publiczne Służby Zatrudnienia Jednostka administracji rządowej

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

Kierownik Wydziału Priorytetów VIII POKL

Joanna Sadowska

	Jednostka administracji samorządowej Inna
3. Wysoka jakość systemu oświaty	Jednostka administracji samorządowej Inna Komisja Egzaminacyjna Palcówka oświatowo wychowawcza, w tym: - Szkoła - przedszkole/placówki prowadząca inną formę edukacji przedszkolnej, - placówka prowadząca formalne kształcenie ustawiczne uczelnią, Jednostka naukowo badawcza Jednostka administracji rządowej Jednostka administracji samorządowej kuratorium oświaty Inna
4. Szkolnictwo wyższe i nauka	Uczelnia Jednostka naukowo badawcza Jednostka administracji rządowej Państwowa Komisja Akredytacyjna Rada Główna Szkolnictwa Wyższego Inna
5. Dobre rządzenie	Jednostka administracji rządowej (w tym skarbowej) Jednostka administracji samorządowej Instytucja wymiaru sprawiedliwości KSAP Organizacja pozarządowa Partnerzy społeczni Inna
6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich	Instytucja rynku pracy, w tym: - Publiczne Służby Zatrudnienia Organizacja pozarządowa Partnerzy społeczni Inna
7. Promocja Integracji społecznej	Inna

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

	<p>Instytucja pomocy społecznej Jednostka administracji samorządowej Instytucja pozarządowa Partnerzy społeczni Inna</p>
8. Regionalne kadry gospodarki	<p>Przedsiębiorstwo Partnerzy społeczni Organizacja pozarządowa Uczelnia Jednostka naukowo badawcza Inna</p>
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	<p>Placówka oświatowo wychowawcza, w tym: - Szkoła - Przedszkole/placówka prowadząca inną formę edukacji przedszkolnej, - Placówka prowadząca formalne kształcenie ustawiczne Jednostka administracji samorządowej Inna</p>

Tabela nr 2 – Rodzaj przyznanego wsparcia instytucji

Priorytet	Rodzaj przyznanego wsparcia
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	<p>Wdrożenie standardów usług Rozwój narzędzi i systemów informacyjnych Wyprowadzenie lub modyfikacja metod, usług i narzędzi programów rynku pracy Wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie organizacji pracy Inne</p>
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorst	<p>Usługi na rzecz przedsiębiorczości Uzyskanie akredytacji Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia Rozwój standardów organizacyjnych Rozwój standardów usług Rozwój standardów kwalifikacji Inne</p>

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Śadowska

Główny Specjalista
Krystyna Banasiak

2011 -09- 0 5

w poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	
3. Wysoka jakość systemu oświaty	<p>Wdrożenie systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły</p> <p>Wsparcie systemu akredytacji</p> <p>Opracowanie i wdrożenie podstaw programowych, materiałów dydaktycznych, materiałów metodycznych, narzędzi diagnostycznych metod kształcenia w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wdrożenie nowych form i zasad kształcenia nauczycieli Opracowanie i wdrożenie Krajowego Systemu Kwalifikacji Uruchomienie nowego typu studiów Opracowanie/usprawnienie systemów informatycznych <p>Inne</p>
4. Szkolnictwo wyższe i nauka	<p>Wdrożenie programu rozwojowego w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nowe kierunki studiów - Organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla studentów I roku kierunków matematyczni-przyrodniczych i technicznych - Opracowanie programów i materiałów dydaktycznych - Wdrożenie modelu zarządzania jakością i/lub kontroli jakości kształcenia) Zamawianie kształcenia na kierunkach matematycznych, przyrodniczych i technicznych <p>Inne</p>
5. Dobre rządzenie	<p>Wsparcie w zakresie poprawy standardów zarządzania</p> <p>Przygotowanie i wdrożenie wieloletniego planowania w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowania budżetowego w ujęciu zadaniowym Utworzenie i rozwój punktów obsługi interesantów oraz punktów informacyjnych Opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów obsługi klienta Wprowadzenie systemu analizy potrzeb szkoleniowych Opracowanie standardów kompetencyjnych Tworzenie i wdrażanie programów rozwoju organizacji Wsparcie w zakresie wzmocnienia potencjału regulacyjnego administracji publicznej <p>Inne</p>
6. Rynek	

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

pracy otwarty dla wszystkich	Dofinansowanie zatrudnienia doradców zawodowych oraz pośredników pracy
7.Promocja integracji społecznej	Inne Wsparcie finansowe dla utworzenia i/lub funkcjonowania instytucji Wzmocnienie kadrowe Inne
8. Regionalne kadry gospodarki	Wsparcie w zakresie skutecznego przewidywania i zarządzania zmianą Tworzenie i modernizacja programów outplacementu Doradztwo dla firmy Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnych Strategii Innowacji Inne
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	Wdrożenie programów rozwojowych szkół w tym: - Wdrożenie programów rozwojowych we współpracy z przedsiębiorstwami Wsparcie dla istniejących i tworzenia nowych ośrodków przedszkolnych Wdrażanie programów i narzędzi efektywnego zarządzania placówką Wypożyczenie w nowoczesne materiały dydaktyczne Inne

Tabela 3 – Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

Lp.	Nazwa	Słowniki
1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Płeć	Kobieta Mężczyzna
4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
5	PESEL	
6	Nazwa instytucji	Brak Podstawowe Gimnazjalne Ponadgimnazjalne
7	Wykształcenie	

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak

2011-09-05

			Pomaturalne
			Wyższe
			Tak
			Nie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	
	8	Ulica	
	9	Nr domu	
	10	Nr lokalu	
	11	Miejscowość	
	12	Obszar	Obszar miejski Obszar wiejski
	13	Kod pocztowy	
	14	Województwo	
	15	Powiat	
	16	Telefon stacjonarny	
	17	Telefon komórkowy	
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
	19	Zatrudniony w	mikroprzedsiębiorstwie małym i (lub) średnim przedsiębiorstwie w dużym przedsiębiorstwie w administracji publicznej w organizacji pozarządowej

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak

Kierownik Wydziału Wdrażania
 Priorytet VIII PO KL

Joanna Sadowska

2011 -09- 0 5

	20	Rodzaj przyznanego wsparcia	Zgodnie z załącznikiem 3 – Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning	Tak Nie
	22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	23	Data zakończenia udziału w projekcie	
	24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	Tak Nie

Rodzaj przyznanego wsparcia

Priorytet	Rodzaj przyznanego wsparcia
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	Doradztwo Indywidualne Plany Działań Pomoc prawna Poradnictwo zawodowe

Kierownik Wydziału Priorytet VIII POKL

Joanna Sadowska

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

	<p>Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia poddyplomowe Szkolenia/warsztaty/kursy Wizyty studyjne Zatrudnienie subsydiowane Inne</p>
<p>2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących</p>	<p>Doradztwo Specjalizacje medyczne Studia poddyplomowe Studia pomostowe Szkolenia/warsztaty/kursy Inne</p>
<p>3. Wysoka jakość systemu oświaty</p>	<p>Studia I i (lub) II stopnia Studia poddyplomowe Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Zajęcia dodatkowe dla uczniów Szkolenia/warsztaty/kursy Inne</p>
<p>4. Szkolnictwo wyższe i nauka</p>	<p>Doradztwo Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia doktoranckie Studia I i (lub) II stopnia Studia I i (lub) II stopnia zamawiane Studia poddyplomowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Zajęcia wyrównawcze dla studentów Inne</p>
<p>5. Dobre rządzenie</p>	

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

Kierownik Wydziału Wdrażania
 Priorytetu III PO KL

Joanna Sadowska

	<p>Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia poddyplomowe Szkolenia/warsztaty/kursy Wizyty studyjne Inne</p>
6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich	<p>Dofinansowanie kosztów dojazdów do miejsca pracy i zakwaterowania Doradztwo Indywidualne Plany Działań Poradnictwo zawodowe Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Zatrudnienie subsydiowane Szkolenia/warsztaty/kursy Środki na rozwój przedsiębiorczości Wsparcie dla pracownika zatrudnionego w ramach projektu Wsparcie pomostowe Inne</p>
7. Promocja integracji społecznej	<p>Doradztwo Poradnictwo zawodowe Praca socjalna Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Szkolenia/warsztaty/kursy Zatrudnienie socjalne Zatrudnienie subsydiowane Inne</p>
8. Regionalne kadry gospodarki	<p>Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Inne</p>
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

Kierownik Wydziału Wzrostu i
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

	Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Zajęcia dodatkowe dla uczniów Inne
--	--

CZĘŚĆ DRUGA:
DANE OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM, JAKO NIEPRACUJĄCE ORAZ PRACUJĄCE, KTÓRE UCZESTNICZĄ WE WSPARCIU Z WŁASNEJ INICJATYWY

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priontyet, w ramach którego realizowany jest projekt
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

Dane uczestnika	Lp.	Nazwa	Słowniki
	1	Imię (imiona)	

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak
 2011-09-05

Kierownik Wydziału Wdrażania
 Priorytetu VII PO KL

Joanna Godek

	2	Nazwisko			Kobieta
	3	Płeć			Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystąpienia do projektu			
	5	PESEL			
	6	Wykształcenie			Brak Podstawowe Gimnazjalne Ponadgimnazjalne Pomaturalne Wyższe
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną			Tak Nie
	8	Ulica			
	9	Nr domu			
	10	Nr lokalu			
	11	Miejscowość			
	12	Obszar			Obszar miejski Obszar wiejski
	13	Kod pocztowy			
	14	Województwo			
	15	Powiat			
	16	Telefon stacjonarny			
	17	Telefon komórkowy			
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)			
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Bezrobotny	Tak	
			w tym	Nie	
			Nieaktywny zawodowo	Tak	
			Nie		Osoba długotrwale bezrobotna
			w tym	Tak	
			osoba ucząca się lub kształcąca		
			Zatrudniony	Tak	
				Nie	

Główny Specjalista Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Krzysztof Banasiak
2011-09-05

Joanna Sadowska

			Rolnik Samozatrudniony Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie Zatrudniony w małym i (lub) średnim przedsiębiorstwie Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie Zatrudniony w administracji publicznej Zatrudniony w organizacji pozarządowej
			w tym
20	Rodzaj przyznanego wsparcia	Zgodnie z tabelą nr 4 – Rodzaj przyznanego wsparcia	
21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning	Tak Nie	
22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie		
23	Data zakończenia udziału w projekcie		
24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	Tak Nie	

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak

Kierownik Wydziału Wdrażania
 Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

2011 -09- 0 5

25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia	Podjęcie zatrudnienia
		Podjęcie nauki
		Inne

Tabela nr 4 – Rodzaj przyznanego wsparcia

Priorytet	Rodzaj przyznanego wsparcia
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	<p>Doradztwo</p> <p>Indywidualne Plany Działań</p> <p>Pomoc prawna</p> <p>Poradnictwo zawodowe</p> <p>Pośrednictwo pracy</p> <p>Stáže/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Studia I i (lub) II stopnia</p> <p>Studia podyplomowe</p> <p>Szkolenia/warsztaty/kursy</p> <p>Wizyty studyjne</p> <p>Zatrudnienie subsydiowane</p> <p>Inne</p>
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	<p>Doradztwo</p> <p>Specjalizacje medyczne</p> <p>Studia podyplomowe</p> <p>Studia pomostowe</p> <p>Szkolenia/warsztaty/kursy</p> <p>Inne</p>
3. Wysoka jakość systemu oświaty	

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak

Kierownik Wydziału VIII PO KL
 Priorytetu VIII PO KL

Joanna Radowska

2011 -09- 0 5

	<p>Studia I i (lub) II stopnia Studia poddyplomowe Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Zajęcia dodatkowe dla uczniów Szkolenia/warsztaty/kursy Inne</p>
4. Szkolnictwo wyższe i nauka	<p>Doradztwo Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia doktoranckie Studia I i (lub) II stopnia Studia I i (lub) II stopnia zamawiane Studia poddyplomowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Zajęcia wyrównawcze dla studentów Inne</p>
5. Dobre rządzenie	<p>Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia poddyplomowe Szkolenia/warsztaty/kursy Wizyty studyjne Inne</p>
6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich	<p>Dofinansowanie kosztów dojazdów do miejsca pracy i zakwaterowania Doradztwo Indywidualne Plany Działań Poradnictwo zawodowe Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Zatrudnienie subsydiowane Szkolenia/warsztaty/kursy Środki na rozwój przedsiębiorczości</p>

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak

Kierownik Wydziału Wdrażania
 Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska

2011-09-05

	Wsparcie dla pracownika zatrudnionego w ramach projektu Wsparcie pomostowe Inne
7. Promocja integracji społecznej	Doradztwo Poradnictwo zawodowe Praca socjalna Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Szkolenia/warsztaty/kursy Zatrudnienie socjalne Zatrudnienie subsydiowane Inne
8. Regionalne kadry gospodarki	Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Inne
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Zajęcia dodatkowe dla uczniów Inne

Główny Specjalista Kierownik Wzrostu Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Krzysztof Baruszk
2011-09-05

Joanna Sadowska

Załącznik nr do umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.08.01.02-14-174/10

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Ul. Młynarska 16; 01-205 Warszawa


Warszawa; 20.09.2010 r.

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹

W związku z przyznaniem Samorządowi Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (*wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna*) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu „Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie” nr projektu POKL.08.01.02-14-174/10 *Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie* oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie *Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie* zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie” nr projektu POKL.08.01.02-14-174/10 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez *Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie*

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

..... (2).
(podpis i pieczęć)
Aleksander Korniłowicz

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)

Główny Specjalista

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Krzysztof Banasiak

2011-09-05

Joanna Sadowska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt **"Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Harmonogram płatności

POKL.08.01.02-14-174/10

Nr transzy	Kwota transzy dotacji rozwojowej	Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...) ¹⁾	Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia
Transza 1	343 181,00	01.10.2010	
Transza 2	888 330,00	1.10.10 – 31.12.10	341 834,89
Transza 3	0,00	1.01.11 – 31.03.11	132 733,38
Transza 4	0,00	1.04.11 – 30.06.11	255 000,00
Transza 5	6 695 950,00	1.07.11 – 31.07.11	343 919,76
Transza 6	0,00	1.08.11 – 30.09.11	734 440,00
Transza 7	1 062 700,00	1.10.11 – 31.12.11	6 119 532,97
Transza 8	9 744 370,00	1.01.12 – 31.03.12	744 000,00
Transza 9	638 920,00	1.04.12 – 30.06.12	7 045 000,00
Transza 10	0,00	1.07.12 – 30.09.12	2 595 000,00
Transza 11	77 760,00	1.10.12 - 31.12.12	1 061 990,00
Transza 12	0,00	1.01.13 – 31.03.13	77 760,00

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

¹⁾ W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać datę wypłaty pierwszej transzy.

Główny Specjalista Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Krzysztof Bandziak

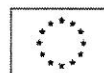
Joanna Sadowska

2011-09-05



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu
..... [tytuł projektu] realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
[pełny adres];
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu
....., ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Śadowska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
.....[nazwa projektu]
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić

Główny Specjalista
Krzysztof Banasiak

Urząd Województwa Wdrażania
Priorytet III PO KL
Joanna Sadowska

2011 -09- 0 5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
.....[nazwa projektu]
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Główny Specjalista

Krzysztof Banasiak

2011 -09- 0 5

Kierownik Wydziału Wdrażania
Priorytetu VIII PO KL

Joanna Sadowska