

Zatpcmilk m1

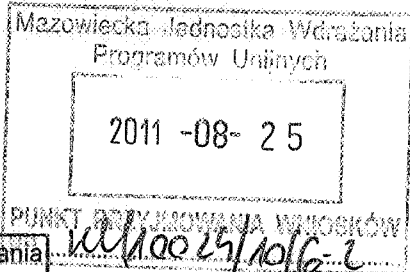


**KAPITAŁ LUDZKI**

NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

WWP - 1



Starszy Inspektor  
Paweł Waszczuk  
15.10.10

**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	POKL. 06.02.00-14-004/10
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Czas na biznes III
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2010 Do 30.09.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat łosicki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat siedlecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Siedlce Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sokołowski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
--	-----

## II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: Miejsowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 022-578-44-90 Fax: 022-578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Elżbieta Miskurka
2.7.1 Numer telefonu:	025-644-72-61
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	e.miskurka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	025-632-73-18
2.7.4 Adres:	08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21
2.8 Partnerzy:	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Z analizy opracowanego przez Ministerstwo Gospodarki RP Raportu pt: "Przedsiębiorczość w Polsce 2008" (raportu za 2009 r. dotychczas nie opublikowano) wynika, że przedsiębiorczość coraz częściej jest uważana za główny warunek rozwoju społeczno-gospodarczego i kluczowy czynnik osiągnięcia konkurencyjności w skali całej gospodarki. Polacy w ciągu ostatnich lat potwierdzili swoją determinację w przeobrażaniu polskiej rzeczywistości gospodarczej, ujawniając ducha inicjatywy i kreatywności. Cechy te wpłynęły na zmianę postaw wielu Polaków, którzy w rezultacie przeszli do wcielania pomysłów „na swój własny biznes” w życie. Wg. najnowszych dostępnych danych GUS w 2008r. w powiatach siedleckim, sokołowskim, łosickim i m. Siedlce łącznie 1546 osób zarejestrowało jednoosobową działalność gospodarczą, czyli o ok. 10% więcej niż w roku poprzednim (1402). Jednocześnie rozwój gospodarki i wysoka konkurencyjność sprawiają, że otwierając działalność gospodarczą dzisiaj, trzeba być wyposażonym w specjalistyczną wiedzę, mieć rozeznanie rynku i działać planowo. Istotną barierą jest więc brak wiedzy i doświadczenia, nieznajomość przepisów prawa, obawy przed konkurencją i wysokimi kosztami pracy. Ponadto równie dużą barierą napotykaną na drodze do własnego biznesu są środki finansowe na inwestycje oraz utrzymanie się na rynku przez pierwszą fazę prowadzenia własnej firmy. Z w/w Raportu wynika, że w zdecydowanej większości przypadków (2/3) źródłem finansowania podjętej działalności nowych mikroprzedsiębiorstw są środki własne. Jedynie 8,5% przedsiębiorców finansuje powstanie firmy poprzez pożyczkę od rodziny lub znajomych, zaś 8% zaciąga w tym celu kredyt bankowy. Wskaźnik przeżywalności przedsiębiorstw w 2008 roku wyniósł ponad 70%. Oznacza to, że upadła prawie 1/3 przedsiębiorstw powstałych rok wcześniej. Rozpoczęcie działalności gospodarczej i praca na własny rachunek jest niejednokrotnie jedyną i najlepszą szansą na zmianę sytuacji życiowej, szczególnie osób powyżej 50 r.ż, osób do 25 r.ż, czy też osób zamieszkujących na obszarach wiejskich, które zamierzają podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych. Własna firma jest także często najlepszym rozwiązaniem dla kobiet. Wg autorów raportu "Polityka równości płci. Polska 2007"(raportu za 2008 r. dotychczas nie opublikowano) kobiety zakładają firmy (często właśnie jednoosobową działalność gospodarczą), ponieważ rynek pracy jest dla nich trudniejszy. Dla jednych własna firma jest szansą na skuteczną realizację planów zawodowych (w przypadku pracy w innej firmie szansa na osiągnięcie stanowiska zarządczego jest znacznie mniejsza), dla innych to forma ucieczki od bezrobocia (często długotrwałego). Wg wymienionego raportu firmy kobiet w porównaniu z firmami mężczyzn są mniejsze. I chociaż dane wskazują, że kobiety w naszym kraju są bardziej przedsiębiorcze, niż kobiety w pozostałych krajach UE, to jednak

dysproporcje w ilości przedsiębiorstw zakładanych przez kobiety i mężczyzn są znaczne. Właścicielami utworzonych w 2004 r. jednostek zostali w 59% mężczyźni i w 41% kobiety. Status indywidualnego przedsiębiorcy otwiera więc nowe możliwości realizacji aspiracji zawodowych oraz poprawę sytuacji finansowej własnej i rodziny. W początkowym, najtrudniejszym okresie działalności firmy wymagane jest kompleksowe wsparcie. Taką właśnie wszechstronną pomoc rozwiązującą wskazane trudności niesie niniejszy projekt. Stawia on następujące cele:

Cel ogólny - wsparcie samozatrudnienia 72 osób (43 kobiet i 29 mężczyzn) z terenu powiatu łosickiego, siedleckiego i sokołowskiego oraz miasta Siedlce, poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia merytorycznego i finansowego (doradztwa, szkoleń oraz pomocy finansowej w formie wsparcia pomostowego i jednorazowej dotacji inwestycyjnej) do września 2012 r.

Cele szczegółowe - odnoszące się do wskazanej w celu ogólnym grupy:

-Wzmocnienie jakości nowych inwestycji dzięki dotacjom celowym.

-Wzmocnienie działalności gospodarczych założonych w ramach projektu poprzez dotacje pomostowe, szkolenia i doradztwo specjalistyczne.

-Upowszechnianie dobrych praktyk na przykładzie sukcesów uczestników projektu.

Cel ogólny jest zbieżny z celami sformułowanymi w dokumentach programowych w zakresie wsparcia oraz promocji przedsiębiorczości i samozatrudnienia (z celem: Strategii Lizbońskiej, PO KL, Działania 6.2 PO KL, z Planem Działania na rok 2010). Projekt wpisuje się w wytyczne Europejskiej Strategii Zatrudnienia na lata 2004-2010 oraz w Strategię Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020 („Zamierzenia strategiczne”).

Projekt zgodny jest z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem wspólnotowym oraz z przepisami krajowymi. Równość szans jest zachowana poprzez zapewnienie równego dostępu do projektu wszystkich zainteresowanych osób, bez względu na płeć (uwzględniając tzw. pozytywną dyskryminację na rzecz kobiet – 60%, na potrzebę czego wskazuje powyższa analiza) wyznaczenie, pochodzenie, niepełnosprawność i inne. Rozwój lokalny zachowany jest m.in. poprzez integrację środowiska lokalnego biznesu. Zrównoważony rozwój poprzez uruchomienie mikroprzedsiębiorstw przyjaznych środowisku. Rozwój społeczeństwa informacyjnego nastąpi wskutek wzrostu wiedzy i umiejętności w zakresie przedsiębiorczości, a także wykorzystywania nowoczesnych technik przekazu informacji i posługiwania się informatycznymi narzędziami. Projekt jest zgodny z typem 1 projektu wskazanym w „Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL 2007-2013” dla działania 6.2.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Do projektu zostaną zakwalifikowane 72 osoby fizyczne (w tym 43 kobiety - 60%), zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed przystąpieniem do projektu). Preferencyjnie będą traktowane osoby, które ponadto należą do co najmniej jednej z wymienionych grup:

-osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich, w gminach miejsko-wiejskich i miejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców, które zamierzają podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych (niezwiązanych z produkcją rolną i zwierzęcą) - min. 25% (18 osób)

-osoby do 25 roku życia - min. 15% (11 osób)

-osoby powyżej 50 roku życia - min. 3% (2 osoby)

Osoby te zamieszkiwać będą na terenie powiatów: łosickiego, siedleckiego, sokołowskiego i miasta Siedlce.

Struktura uczestników, do których kierowany jest projekt wynika przede wszystkim z analizy złożonych ponad 400 deklaracji chęci uczestnictwa w poprzednim projekcie, którego realizacja rozpoczęła się w 2009r. oraz ich sytuacji na rynku pracy.

Analiza sytuacji kobiet na mazowieckim rynku pracy (dane WUP w Warszawie) wskazuje na następujące bariery:

- kobiety znacznie częściej sprawują opiekę nad osobami zależnymi i zajmują się gospodarstwem domowym;

- występuje zjawisko ukrytego bezrobocia wśród kobiet w szczególności zamieszkujących tereny wiejskie oraz w wieku 50+.

Kobiety nieaktywne zawodowo ze wskazanych grup często nie rejestrują się jako osoby bezrobotne i pozostają w domu decydując się na podjęcie niskopłatnych pracy dorywczych;

- występująca na mazowieckim rynku pracy dyskryminacja kobiet. Pomimo szeregu działań i regulacji mężczyzn w obszarze związanym z pracą zawodową wciąż pozostają w korzystniejszej sytuacji. Według „Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń w 2009 roku” przeprowadzonego przez Sedlak & Sedlak, średnie wynagrodzenie pracujących kobiet w 2009 roku wyniosło 3000 zł brutto a mężczyzn 3900 zł brutto. Projekt zakłada więc objęcie wsparciem co najmniej 43 kobiet (60%).

Obszar na którym będzie realizowany projekt jest terenem składającym się głównie z obszarów wiejskich, gmin miejsko-wiejskich i miejskich oraz mieszkańców miast do 25 tys. Dodatkowo zgodnie z Informacją sygnałną z 16 lutego 2009r. Urzędu Statystycznego w Warszawie dot. „Podmiotów gospodarki narodowej wpisanych do rejestru REGON w woj. mazowieckim” najmniej podmiotów w woj. mazowieckim funkcjonowało w powiecie łosickim i tylko nieco więcej w powiatach sokołowskim i siedleckim (a więc na obszarach wiejskich). Jednocześnie osoby zamieszkujące te tereny zostały uwzględnione jako jedna z grup docelowych (min. 50%) w projektach: „Czas na biznes” i „Czas na biznes II” realizowanych bądź zatwierdzonych do realizacji przez siedlecką Filię Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. W związku z tym projekt ten przewiduje objęcie wsparciem min. 25% uczestników z tej grupy, dając szansę wsparcia osobom z innych terenów.

Projekt skierowany jest również do osób do 25 roku życia, ponieważ na obszarze realizacji projektu funkcjonują uczelnie wyższe m.in. Akademia Podlaska oraz Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania, których absolwenci wykazywali podczas

wspólnych spotkań duże zainteresowanie możliwością pozyskania środków na własną działalność gospodarczą. Współpraca i rozmowa z przedstawicielami funkcjonujących na tych uczelniach: Studenckim Forum BCC (Akademii Podlaskiej) oraz Biurem Karier (Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania) potwierdziła duże zainteresowanie udziałem młodych osób. Z kolei analiza Planu Działania na 2010 rok dla Priorytetu VI PO KL wskazuje, że liczba osób powyżej 50 roku życia, które powinny być objęte wsparciem stanowi istotny wskaźnik. Potwierdza to sytuacja na lokalnym rynku pracy - osoby te znacznie częściej, niż pozostali bezrobotni doświadczają problemu bezrobocia długotrwałego, co dodatkowo utrudnia ewentualną aktywizację zawodową tej grupy społecznej. Podjęcie własnej działalności gospodarczej stanowi więc dla nich atrakcyjną ofertę samorealizacji.

Rekrutację rozpoczniemy od spotów w lokalnym radiu, a także od przygotowania i kolportażu plakatów informacyjnych na terenie realizacji projektu. W celu zachęcenia kobiet do udziału w projekcie na plakatach i innych nośnikach informacji o projekcie będziemy stosować odpowiednią wizualizację i język wrażliwy na płeć. Zostanie utworzony regulamin rekrutacji oraz wzór formularza rekrutacyjnego i karty jego oceny - dostępne dla potencjalnych uczestników na naszej stronie internetowej oraz w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed jej rozpoczęciem, zatwierdzone uprzednio przez IOK. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Projektu. Następnie pracownicy biura projektu dokonają weryfikacji formalnej kandydatów do projektu. Beneficjent powoła Komisję Rekrutacyjną (w jej składzie znajdzie się obowiązkowo doradca zawodowy), która dokona oceny merytorycznej złożonych formularzy oraz przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Osoby spełniające formalne warunki uczestnictwa przed rozmową zostaną poddane testom - wypełnią Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych (KUP) i test samooceny. Badanie przeprowadzi i oceni mający do tego uprawnienia doradca zawodowy. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja weźmie pod uwagę m.in. następujące kryteria: szansę realizacji i powodzenia przedsięwzięcia na wolnym rynku, doświadczenie, wiedzę i umiejętności uczestników projektu z zakresu planowanego przedsięwzięcia, innowacyjność przedsięwzięcia. Celem rozmowy będzie również weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o wcześniej przeprowadzone testy. Każdy etap rekrutacji będzie punktowany, a kandydaci, którzy nie uzyskają wymaganego minimum 60% punktów na danym etapie nie będą mogli brać udziału w dalszych czynnościach rekrutacyjnych, o czym zostaną pisemnie zawiadomieni (z podaniem uzasadnienia). Komisja rekrutacyjna dokona wyboru 72 uczestników/uczestniczek projektu oraz 10 osób, które znajdą się na liście rezerwowej na wypadek rezygnacji z udziału w projekcie uczestników w początkowej fazie realizacji. Uczestnicy/uczestniczki projektu zostaną pisemnie poinformowani o zakwalifikowaniu się do projektu. Wybrany model rekrutacji pozwala na sprawne i trafne wyłonienie uczestników projektu i sprawdził się w poprzednio realizowanych projektach.

Nabór nastąpi z zachowaniem równości szans wszystkich kandydatów do projektu (w tym z zachowaniem równości płci) - por. pkt 3.1. Wszelka dokumentacja dotycząca tego etapu projektu będzie archiwizowana.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	8
w tym osoby uczące lub kształcące się	8
<b>Zatrudnieni</b>	64
w tym rolnicy	4
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	34
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	16
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	6
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	4
<b>Ogółem</b>	72
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	18

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

#### 1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

W ramach projektu przewiduje się następujące działania :

1. Zarządzanie projektem – główny opis w pkt. 3.5. W ramach tego punktu przewidziano również promocję projektu – ukażą się cztery artykuły sponsorowane (po zakończeniu rekrutacji, po zarejestrowaniu działalności przez uczestników rekrutacji, w trakcie monitorowania prowadzenia działalności oraz na zakończenie realizacji projektu) oraz wydana zostanie broszura (300 szt.) opisująca stopień realizacji i osiągnięte efekty. Własnymi środkami przygotujemy, wydrukujemy i dokonamy na terenie realizacji projektu kolportażu plakatów promocyjno-informacyjnych (ok. 80 szt.). Informacja o projekcie będzie dostępna na naszej stronie internetowej. Będą zachowane wymogi dotyczące oznakowań biura projektu i pomieszczeń, w których projekt będzie realizowany oraz materiałów szkoleniowych, dokumentacji i gadżetów promocyjnych (logotypy, informacja o współfinansowaniu itp.) Działania promocyjne będą miały także na celu zachęcenie do udziału w projekcie Przez cały okres realizacji projektu będą prowadzone: monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja – sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdawczość w wymaganych terminach, ewaluacja poszczególnych szkoleń i doradztwa (szcz. w pkt 3.5).

2. Rekrutacja uczestników – opis w pkt. 3.2

3. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych – zadanie zlecone doradcy zawodowemu, który dokona diagnozy potrzeb wśród wszystkich 72 uczestników projektu (2 grupy po 36 uczestników). Opracuje odpowiednie narzędzie badawcze, dokona badania i przedstawi wyniki (po 4 godziny na grupę). Dzięki temu możliwe będzie dostosowanie wsparcia szkoleniowo-doradczego do specyficznych potrzeb każdej z grup docelowych biorących udział w projekcie (osoby zam. tereny wiejskie, do 25 r.ż, pow. 50 r.ż.).

4. Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości – wszyscy uczestnicy zostaną objęci szkoleniem z zakresu podstaw przedsiębiorczości, tematyka zostanie doprecyzowana po wcześniejszej diagnozie potrzeb przeprowadzonej przez doradcę zawodowego (4 grupy po 18 osób) 70 godzin na grupę. Zlecenie firmie szkoleniowo-doradczej.

5. Doradztwo o charakterze podstawowym – wszyscy uczestnicy zostaną objęci doradztwem zarówno grupowym (16 godzin na grupę) jak i indywidualnym (6 godzin na osobę). Proponowana tematyka – zasady sporządzania biznesplanu (zostanie doprecyzowana pod kątem wcześniejszej diagnozy). Zlecenie firmie szkoleniowo-doradczej.

Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane będzie na podstawie podpisanej z Uczestnikiem "Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych".

6. Dotacje inwestycyjne – przedsiębiorcy złożą wnioski o udzielenie jednorazowych dotacji inwestycyjnych wraz z wymaganymi załącznikami: biznesplanem na okres 2 lat działalności firmy, harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, oświadczeniem o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w terminie 10 dni od dnia zawiadomienia o decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, zaświadczeniem o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków. Do ich oceny zostanie powołana Komisja Oceny Wniosków (KOW) (min. 3 osoby oraz przedstawiciel Instytucji Organizującej Konkurs w roli obserwatora). Każdy wniosek będzie oceniany przez dwóch ekspertów. Przewidziano ocenę łącznie 80 wniosków–72 wnioski składane po raz pierwszy i 8 wniosków w przypadku ewentualnej negatywnej oceny wniosków i składania ich po raz kolejny po poprawieniu. Wszelka dokumentacja z prac KOW będzie archiwizowana. Szczegółowy opis oceny wniosków i procedury odwoławczej będzie zawarty w "Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej". Regulamin ten oraz wzór Karty Oceny Biznesplanu zostaną przekazane do IOK na min. 15 dni przed rozpoczęciem pracy KOW w celu zatwierdzenia przez IOK, a także udostępniony do publicznej wiadomości na naszej stronie internetowej oraz będzie dostępny dla wszystkich zainteresowanych w Biurze Projektu. Po podjęciu przez KOW decyzji o przyznaniu jednorazowej dotacji nastąpi rejestracja działalności gospodarczej, a następnie zostanie z Uczestnikiem podpisana Umowa o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Rozliczenie otrzymanych środków nastąpi poprzez przekazanie przez Uczestnika i zatwierdzenie przez wypłacającego zestawienia poniesionych wydatków, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. O końcowym rozliczeniu decyduje także pozytywny wynik kontroli pracowników projektodawcy w siedzibie prowadzonej działalności gospodarczej uczestnika projektu.

Uczestnicy projektu, którzy w wyniku negatywnej decyzji nie otrzymają wsparcia pomostowego i/lub jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, będą mogli wystąpić z wnioskiem o ponowną weryfikację decyzji KOW.

7. Wsparcie pomostowe- przedstawiciele powstałych firm złożą wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami. Ma ono ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obligatoryjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej (w tym m.in. kosztów ZUS). Z uczestnikiem zostanie podpisana Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, która określi w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowić będzie podstawę ich wypłacenia. Przewidziana wysokość wsparcia to 1100 zł wypłacane w comiesięcznych transzach przez okres 6 m-cy. Przed wypłatą każdej kolejnej transzy wsparcia uczestnik będzie zobowiązany do udokumentowania opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc.

8. Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm – przedstawiciele wszystkich nowopowstałych firm będą mieli

możliwość korzystania z usług doradczych – po 6 godzin na uczestnika. Doradztwo prowadzili będą eksperci z wybranych dziedzin (np. księgowości, ubezpieczeń społecznych, podatków, funduszy unijnych) wg indywidualnych, wcześniej zdiagnozowanych potrzeb -zlecenie firmie szkoleniowo-doradczej .

9.Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm – przedstawiciele powstałych firm będą mieli możliwość skorzystania ze średnio 16 godzinnych szkoleń specjalistycznych każdy. Tematyka szkolenia i termin ich przeprowadzenia zostaną ustalone zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników. Planuje się realizację szkoleń w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności.

Usługi doradczo-szkoleniowe o charakterze specjalistycznym realizowane będą w oparciu o aneks do Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, określający formę i wartość pomocy, którą będzie objęty Uczestnik i zlecone firmie szkoleniowo-doradczej.

10.Konferencja podsumowująca projekt – na zakończenie realizacji projektu dla 120 osób - przedstawicieli wszystkich interesariuszy projektu (uczestników, realizatorów, władz państwowych i samorządowych, instytucji otoczenia biznesu itp.) odbędzie się konferencja zamykająca projekt służąca jego promocji i upowszechnianiu rezultatów oraz dobrych praktyk. Będzie ona również okazją do pokazania, że prowadzenie własnej działalności jest dobrym sposobem na realizację zawodową kobiet. Uczestnicy konferencji otrzymają m.in. broszurę upowszechniającą realizację projektu oraz gadżety promocyjne.

11.Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu przez okres 12 mies. od dnia jej rozpoczęcia - poprzez m.in. kontrole u przedsiębiorców a także przyjmowanie oświadczeń/zaświadczeń o prowadzeniu działalności przez pracowników biura projektu.

Uczestnicy będą mieli zapewniony zwrot kosztów dojazdów na: badanie potrzeb szkoleniowych i doradczych; szkolenie z podstaw przedsiębiorczości; doradztwo o charakterze podstawowym.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

W wyniku realizacji projektu zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

Rezultaty twarde:

Liczba osób, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej

(co najmniej 66 osób/ 42 kobiety/ 24 mężczyzn), w tym:

a) liczba osób w wieku 15-24 lata (co najmniej 11 osób / 6 kobiet/ 5 mężczyzn)

b) liczba osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy

(co najmniej 4 osoby / 2 kobiety/2 mężczyzn)

- w tym liczba osób z terenów wiejskich ( co najmniej 4 osoby / 2 kobiety/ 2 mężczyzn)

c) liczba osób w wieku 50-64 lata (co najmniej 2 osoby/ 1 kobieta/ 1 mężczyzna)

Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie, tzn. firm, które funkcjonowały na rynku przez conajmniej 12 miesięcy(co najmniej 66 osób ogółem/ 42 kobiety/ 24 mężczyzn), w tym:

a) liczba osób w wieku 15-24 lata (co najmniej 11 osób/ 6 kobiet/ 5 mężczyzn)

b) liczba osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy

(co najmniej 4 osoby / 2 kobiety/2 mężczyzn)

- w tym liczba osób z terenów wiejskich ( co najmniej 4 osoby / 2 kobiety/ 2 mężczyzn)

c) liczba osób w wieku 50-64 lata (ogółem min. 2 osoby/ 1 kobieta/ 1 mężczyzna)

Liczba osób, które uzyskały finansowe wsparcie pomostowe (co najmniej 66 osób/ 42 kobiety/ 24 mężczyzn).

Liczba osób, które skorzystały z doradztwa specjalistycznego(co najmniej 64 osób/ 41 kobiety/ 23 mężczyzn)

Liczba osób, które skorzystały ze szkoleń specjalistycznych(co najmniej 64 osób/ 41 kobiety/ 23 mężczyzn)

Produkty:

- łączna liczba godzin przeprowadzonej diagnozy potrzeb szkoleniowych - 8

- łączna liczba godzin przeprowadzonej diagnozy potrzeb doradczych - 8

- łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu podstaw przedsiębiorczości - 280

- łączna liczba godzin przeprowadzonego podstawowego doradztwa grupowego - 64

- łączna liczba godzin przeprowadzonego podstawowego doradztwa indywidualnego - 216

- łączna liczba godzin przeprowadzonego specjalistycznego doradztwa indywidualnego - co najmniej 396

- łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń specjalistycznych - co najmniej 1320

- łączna liczba wydanych broszur upowszechniających - 300



Założony poziom rezultatów twardych i części produktów uwzględni możliwość wystąpienia zdarzeń losowych, niemniej jednak dołożymy wszelkich starań, by osiągnąć 100% efektywność.

Rezultaty miękkie:

Wzrost wiedzy z zakresu prowadzenia własnej firmy – min. 85% uczestników

Wzrost umiejętności z zakresu prowadzenia własnej firmy – min. 92% uczestników

Wzrost wiary we własne siły i możliwości – min. 85% uczestników

Rezultaty twarde i produkty mierzone będą za pomocą:

-zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innych dokumentów poświadczających zarejestrowanie działalności/zawiazania spółki

-zawartych umów z uczestnikami projektu na udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego oraz zestawień wypłaconych dotacji i wsparcia pomostowego, przelewów bankowych, dokumentów tożsamości uczestników projektu

-wizyt w powstałych firmach, oświadczeń/zaświadczeń o prowadzeniu firmy,

-zaświadczeń/świadectw ukończenia szkolenia, list obecności, dzienników zajęć na szkoleniach, kart doradczych prowadzonych podczas doradztwa,

Rezultaty miękkie mierzone będą za pomocą ankiet ewaluacyjnych. Zostaną one przeprowadzone na początku realizacji projektu i po udzieleniu wszystkich form wsparcia. Z przeprowadzonych badań zostanie sporządzony raport. Za monitoring rezultatów odpowiadać będzie jeden z asystentów lidera.

Wymienione rezultaty bezpośrednio przekładają się na osiągnięcie celu głównego i celów szczegółowych projektu.

Uczestnicy zostaną wyposażeni w niezbędną wiedzę, zostanie wzmocniony ich potencjał instytucjonalny i finansowy oraz uzyskają wsparcie samozatrudnienia w najbardziej potrzebnym okresie funkcjonowania firmy. Rezultaty wskazują równocześnie na zasadność kompleksowości podjętych działań oraz ich wysoką efektywność pozwalającą na zaistnienie i umocowanie nowo powstałych firm na wolnym rynku. Przedstawiają składowe tworzące obraz i wielkość pomocy. Projekt stanowi wsparcie oraz uzupełnienie dotychczasowej działalności beneficjenta o nowe elementy, dzięki niemu możliwe stanie się dostarczenie kompleksowych usług, które byłyby nieosiągalne bez wsparcia z EFS, co stanowi wartość dodaną projektu. Dzięki projektowi nastąpi również wzmocnienie rynku pracy poprzez stwarzanie nowych miejsc pracy przez przedsiębiorców uruchamiających swoją działalność w ramach oferowanego wsparcia.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

WUP w Warszawie posiada bardzo bogate doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W latach 2005-2008 zrealizowano m.in. 11 projektów dotyczących rozwoju przedsiębiorczości w ramach Działania 2.5 ZPORR: Cel projektów - promocja przedsiębiorczości, łączna wartość-9 381 459 zł, łączna liczba uczestników-375 osób, cele projektów zostały osiągnięte.

Ponadto zrealizowano 4 projekty z priorytetu I SPO RZL. Obecnie Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie rozpoczął realizację projektów z działania 6.2 PO KL dla łącznej liczby uczestników: 190 osób, o łącznej wartości 10 037 662,00 PLN.

Wnioskodawca, opierając się na bogatym doświadczeniu i dobrych praktykach w zarządzaniu projektami stosuje system umożliwiający sprawne i efektywne funkcjonowanie, a także spójność organizacyjną, przejrzystość finansową oraz dobrą komunikację.

W trakcie regularnych spotkań zespołu projektowego omawiane będą wszelkie elementy związane z przebiegiem realizacji projektu. Na bieżąco będą zgłaszane również pojawiające się problemy w realizacji poszczególnych zadań z propozycjami ich rozwiązania.

Projekt będzie realizowany przez Filię WUP w Siedlcach, a koordynacja całego projektu będzie w Wydziale Regionalnej Polityki Rynku Pracy w WUP w W-wie. W celu zagwarantowania pełnej realizacji założonych działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarządzania:

1. lider projektu – zadania wykonywane w ramach pełnionej funkcji Kierownika Zespołu ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy i EFS Filii Siedlce. Koordynuje wszystkie działania, nadzoruje pracę pozostałych członków zespołu i innych osób zaangażowanych w realizację projektu, czuwa nad prawidłową realizacją projektu, odpowiedzialny za utrzymanie kontaktów zewnętrznych z mediami, wykonawcami, aktywnie wspiera działania na rzecz równości płci i angażuje w nie cały zespół projektowy.

2. asystenci/ki lidera – pracownicy Filii WUP w Siedlcach- odpowiedzialni/e za wszystkie działania merytoryczne w projekcie. Ściśle będą współpracować z liderem projektu oraz Wydziałem Regionalnej Polityki Rynku Pracy w Warszawie. Oddelegowani do pracy w projekcie (po 1/2 etatu, łącznie 1 etat). Posiadają szeroką wiedzę z zakresu funduszy unijnych, w szczególności z zakresu EFS. Posiadają także duże doświadczenie związane m.in. z przygotowywaniem i realizacją projektów.

3. pracownik/pracownica administracyjno-finansowy/a - odpowiedzialny/a za całość dokumentacji związanej z realizacją

projektu, prowadzenie biura projektu, udział w procesie rekrutacji uczestników projektu, obsługę administracyjną uczestników projektu oraz za prowadzenie spraw finansowych, w tym m.in. sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań finansowych, harmonogramów płatności, prowadzenie dokumentacji finansowej i przekazywanie jej do Zespołu ds. Funduszy w WUP w Warszawie do obsługi księgowej(zatrudniony na umowę o pracę na czas trwania projektu). Wymagana wiedza z zakresu realizacji projektów współfinansowanych z EFS.

Wszyscy pracownicy i pracownice zespołu projektowego zostaną poinformowani o obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zostanie im zapewniony dostęp do wiedzy i umiejętności z tego zakresu. Przedstawiona struktura zarządzania projektem gwarantuje zrównoważony pod kątem płci udział w procesach decyzyjnych i wspiera zaangażowanie mężczyzn w działania na rzecz równości płci.

W projekcie będzie też zatrudniony doradca zawodowy i trenerzy oraz doradcy do realizacji zadań merytorycznych.

Zarządzanie finansowe projektu przebiegać będzie zgodnie z przepisami dotyczącymi przepływu środków finansowych z EFS i budżetu państwa oraz preliminarzem wydatków. Obsługa księgowa projektu będzie realizowana przez księgowość WUP w Warszawie.

Beneficjent zaangażuje posiadane zaplecze techniczne do realizacji zadań projektowych. Ponieważ sprzęt ten wykorzystywany jest również do innych zadań służbowych, dodatkowo w ramach projektu planuje się zakup laptopa wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, szafy na dokumenty, telefonu komórkowego (z usługą telefonii stacjonarnej), niszczarki. Poza tym jednostka realizująca projekt - Filia WUP w Siedlcach dysponuje w ramach własnych nakładów wolnym pomieszczeniem biurowym z dostępem do Internetu, w którym będzie usytuowane biuro projektu oraz salą szkoleń, w której będzie realizowana część działań merytorycznych. Na potrzeby realizacji projektu zostaną zakupione materiały biurowe.

Realizacja projektu nie przewiduje udziału partnerów.

W trosce o zachowanie jakości proponowanego wsparcia szkoleniowo – doradczego zostanie ono zlecone. Zadania będą realizowane przez jednostki szkoleniowo-doradcze, wyłonione w drodze Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zakup wszystkich usług i dostaw w ramach projektu nastąpi zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	48 230,73 zł	3 625 215,85 zł	304 127,29 zł	3 977 573,87 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	48 230,73 zł	3 625 215,85 zł	304 127,29 zł	3 977 573,87 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	39 100,73 zł	128 427,05 zł	119 677,29 zł	287 205,07 zł
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników projektu	9 130,00 zł	3 885,10 zł	0,00 zł	13 015,10 zł
Zadanie 3: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu	0,00 zł	1 506,80 zł	0,00 zł	1 506,80 zł
Zadanie 4: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości	0,00 zł	67 699,00 zł	0,00 zł	67 699,00 zł
Zadanie 5: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej	0,00 zł	74 420,00 zł	0,00 zł	74 420,00 zł
Zadanie 6: Dotacje inwestycyjne	0,00 zł	2 881 997,90 zł	0,00 zł	2 881 997,90 zł
Zadanie 7: Wsparcie pomostowe	0,00 zł	316 800,00 zł	158 400,00 zł	475 200,00 zł
Zadanie 8: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm	0,00 zł	41 040,00 zł	0,00 zł	41 040,00 zł
Zadanie 9: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm	0,00 zł	109 440,00 zł	0,00 zł	109 440,00 zł
Zadanie 10: Konferencja podsumowująca projekt	0,00 zł	0,00 zł	26 050,00 zł	26 050,00 zł
Zadanie 11: Monitorowanie prowadzenia działalności	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	9 091,98 zł	265,09 zł	0,00 zł	9 357,07 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	18,85 %	0,01 %	0,00 %	0,24 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	48 230,73 zł	3 625 215,85 zł	304 127,29 zł	3 977 573,87 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny				
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				55 244,08 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 22.08.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie  
*Aleksander Kornatowski*

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

# Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011													Łącznie liczba uczestników					
Kwartal														Łącznie liczba uczestników					
Miesiąc	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	IV	I	II
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																			
Etap 1 - założenie rachunku bankowego																			
Etap 2 - organizacja biura projektu																			
Etap 3 - bieżąca realizacja zadań																			
Etap 4 - zarządzanie finansowe i sprawozdawczość merytoryczno-finansowa																			
Etap 5 - zamówienie i wykonanie gadżetów i materiałów promocyjnych																			
Etap 6 - artykuły sponsorowane w lokalnej prasie																			
Etap 7 - opracowanie i wydruk broszury upowszechniającej projekt i jego rezultaty																			
Etap 8 - monitoring i ewaluacja																			
Etap 9 - raport końcowy																			
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 2 - Rekrutacja uczestników projektu																			
Etap 1 - ogłoszenia o rozpoczęciu realizacji projektu oraz rekrutacji																			
Etap 2 - kolportaż plakatów																			
Etap 3 - przeprowadzenie weryfikacji formalnej i merytorycznej formularzy rekrutacyjnych																			
Etap 4 - przeprowadzenie i weryfikacja testów badających predyspozycje przez doradcę zawodowego																			
Etap 5 - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji																			
Liczba uczestników	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
Zadanie 3 - Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu																			
Etap 1 - diagnoza potrzeb szkoleniowych																			
Etap 2 - diagnoza potrzeb doradczych																			
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 4 - Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości																			



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				48 230,73 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				48 230,73 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				39 100,73 zł		
1. wynagr. pracownika ds. administracyjno - finansowych (1 etat) wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. - umowa o pracę (3550,00/mies.)	NIE	NIE	rok	1	6 998,86 zł	6 998,86 zł
2. nagrody kwartalne pracownika ds. administracyjno-finansowych zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
3. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla pracownika ds. admin. - finansowych ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
4. zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i oprogramowaniem antywirusowym	TAK	NIE	kpl.	1	5 500,00 zł	5 500,00 zł
5. zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	1	2 083,58 zł	2 083,58 zł
6. delegacje-przejazdy służbowe personelu (średnio 2 x w mies. po 150 km)	NIE	NIE	rok	1	210,98 zł	210,98 zł
7. delegacje-dieta (2 os. x 25 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1	11,50 zł	11,50 zł
8. zakup materiałów biurowych (szcz. w uzasadnieniu)	NIE	NIE	pakiet	1	2 181,40 zł	2 181,40 zł
9. zakup mebli biurowych: zamykana szafa na dokumenty, biurko, krzesło	TAK	NIE	kpl.	1	1 158,40 zł	1 158,40 zł
10. zakup telefonu stacjonarnego bezprzewodowego	TAK	NIE	szt.	1	350,00 zł	350,00 zł
11. zakup abonamentu telefonicznego + koszty rozmów telefonicznych	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
12. opłata aktywacyjna oraz koszty związane z podłączeniem numeru	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	0	0,00 zł	0,00 zł
14. opracowanie broszur upowszechniających	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
15. wydruk broszur upowszechniających projekt i jego rezultaty (A5, 8 str)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive z nadrukiem	NIE	NIE	pakiet	1	6 320,00 zł	6 320,00 zł
17. wynagr. brutto asyst. lidera (2 pracow.- oddelegowanie) łącznie1 etat wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. (łącznie 4 950,00 zł/mies.)	NIE	NIE	rok	1	12 109,68 zł	12 109,68 zł

18. nagrody asystentów lidera (2 pracowników - oddelegowanie) zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	2 176,33 zł	2 176,33 zł
19. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla asyst. lidera (2 pracowników)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
20. zakup niszczarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Rekrutacja uczestników projektu</b>				9 130,00 zł		
21. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów (2 grupy x 1 dzień)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
22. zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	szt	309	20,00 zł	6 180,00 zł
23. koszty zawiadomień o negatywnym wyniku rekrutacji	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
24. spoty radiowe	NIE	NIE	emisja	1	2 950,00 zł	2 950,00 zł
<b>Zadanie 3: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu</b>				0,00 zł		
25. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 2 grupy x 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
26. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 2 grupy x 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
27. dojazd uczestników na diagnozę (2 grupy x 1 spotkanie x 33 os. x (9zł x 2 )	NIE	NIE	zwrot	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości</b>				0,00 zł		
28. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 4 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	0	0,00 zł	0,00 zł
29. dojazd uczestników na szkolenie	NIE	NIE	zwrot	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej</b>				0,00 zł		
30. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 4 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne- 72 os. x 6 godzin)	NIE	NIE	usługa doradcza	0	0,00 zł	0,00 zł
31. dojazd uczestników na doradztwo (4 dni x 66 os. x (9 zł x 2)	NIE	NIE	zwrot	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6: Dotacje inwestycyjne</b>				0,00 zł		
32. koszty zawiadomień o wynikach oceny KOW	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
33. wypłata dotacji	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7: Wsparcie pomostowe</b>				0,00 zł		
34. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (72 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 8: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>				0,00 zł		

35. Przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (usługa zlecona)	NIE	TAK	usługa doradcza	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 9: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>					0,00 zł	
36. Przeprowadzenie szkolenia (usługa zlecona)	NIE	TAK	usługa szkoleniowa	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 10: Konferencja podsumowująca projekt</b>					0,00 zł	
37. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
38. catering (120 os. x 75 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
39. torba papierowa - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
40. wizytownik - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
41. pióro w etui - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 11: Monitorowanie prowadzenia działalności</b>					0,00 zł	
42. bieżące monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu	NIE	NIE	zadanie	1	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>					0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					9 091,98 zł 18,85 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł 0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					48 230,73 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				3 625 215,85 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				3 625 215,85 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				128 427,05 zł		
1. wynagr. pracownika ds. administracyjno - finansowych (1 etat) wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. - umowa o pracę (3550,00/mies.)	NIE	NIE	rok	1	44 251,14 zł	44 251,14 zł
2. nagrody kwartalne pracownika ds. administracyjno-finansowych zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	7 001,40 zł	7 001,40 zł
3. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla pracownika ds. admin. - finansowych ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
4. zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i oprogramowaniem antywirusowym	TAK	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. delegacje-przejazdy służbowe personelu (średnio 2 x w mies. po 150 km)	NIE	NIE	rok	1	3 839,02 zł	3 839,02 zł
7. delegacje-dieta (2 os. x 25 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1	738,50 zł	738,50 zł
8. zakup materiałów biurowych (szcz. w uzasadnieniu)	NIE	NIE	pakiet	1	1 977,76 zł	1 977,76 zł
9. zakup mebli biurowych: zamykana szafa na dokumenty, biurko, krzesło	TAK	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
10. zakup telefonu stacjonarnego bezprzewodowego	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
11. zakup abonamentu telefonicznego + koszty rozmów telefonicznych	NIE	NIE	rok	1	1 350,00 zł	1 350,00 zł
12. opłata aktywacyjna oraz koszty związane z podłączeniem numeru	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	2	2 952,00 zł	5 904,00 zł
14. opracowanie broszur upowszechniających	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
15. wydruk broszur upowszechniających projekt i jego rezultaty (A5, 8 str)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive z nadrukiem	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
17. wynagr. brutto asyst. lidera (2 pracow.- oddelegowanie) łącznie 1 etat wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod.	NIE	NIE	rok	1	52 140,32 zł	52 140,32 zł

(łącznie 4 950,00 zł/mies.)						
18. nagrody asystentów lidera (2 pracowników - oddelegowanie) zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	9 823,67 zł	9 823,67 zł
19. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla asyst. lidera (2 pracowników)	NIE	NIE	rok	1	1 136,15 zł	1 136,15 zł
20. zakup niszczarki	TAK	NIE	szt.	1	265,09 zł	265,09 zł
<b>Zadanie 2: Rekrutacja uczestników projektu</b>					3 885,10 zł	
21. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów (2 grupy x 1 dzień)	NIE	NIE	dzień	2	1 168,50 zł	2 337,00 zł
22. zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. koszty zawiadomień o negatywnym wyniku rekrutacji	NIE	NIE	pakiet	1	1 548,10 zł	1 548,10 zł
24. spoty radiowe	NIE	NIE	emisja	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu</b>					1 506,80 zł	
25. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 2 grupy x 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	8	85,00 zł	680,00 zł
26. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 2 grupy x 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	8	85,00 zł	680,00 zł
27. dojazd uczestników na diagnozę (2 grupy x 1 spotkanie x 33 os. x (9zł x 2 )	NIE	NIE	zwrot	1	146,80 zł	146,80 zł
<b>Zadanie 4: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości</b>					67 699,00 zł	
28. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 4 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	1	65 900,00 zł	65 900,00 zł
29. dojazd uczestników na szkolenie	NIE	NIE	zwrot	1	1 799,00 zł	1 799,00 zł
<b>Zadanie 5: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej</b>					74 420,00 zł	
30. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 4 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne- 72 os. x 6 godzin)	NIE	NIE	usługa doradcza	1	71 920,00 zł	71 920,00 zł
31. dojazd uczestników na doradztwo (4 dni x 66 os. x (9 zł x 2)	NIE	NIE	zwrot	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
<b>Zadanie 6: Dotacje inwestycyjne</b>					2 881 997,90 zł	
32. koszty zawiadomień o wynikach oceny KOW	NIE	NIE	pakiet	1	1 997,90 zł	1 997,90 zł
33. wypłata dotacji	NIE	TAK	osoba	72	40 000,00 zł	2 880 000,00 zł
<b>Zadanie 7: Wsparcie pomostowe</b>					316 800,00 zł	
34. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (72 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	288	1 100,00 zł	316 800,00 zł

<b>Zadanie 8: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>				41 040,00 zł		
35. Przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (usługa zlecona)	NIE	TAK	usługa doradcza	1	41 040,00 zł	41 040,00 zł
<b>Zadanie 9: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>				109 440,00 zł		
36. Przeprowadzenie szkolenia (usługa zlecona)	NIE	TAK	usługa szkoleniowa	1	109 440,00 zł	109 440,00 zł
<b>Zadanie 10: Konferencja podsumowująca projekt</b>				0,00 zł		
37. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
38. catering (120 os. x 75 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
39. torba papierowa - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
40. wizytownik - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
41. pióro w etui - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 11: Monitorowanie prowadzenia działalności</b>				0,00 zł		
42. bieżące monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu	NIE	NIE	zadanie	1	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				0,00 %		
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				265,09 zł 0,01 %		
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %		
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				277 935,85 zł		
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				3 347 280,00 zł		
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł		

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				304 127,29 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				304 127,29 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				119 677,29 zł		
1. wynagr. pracownika ds. administracyjno - finansowych (1 etat) wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. - umowa o pracę (3550,00/mies.)	NIE	NIE	rok	1	32 850,00 zł	32 850,00 zł
2. nagrody kwartalne pracownika ds. administracyjno-finansowych zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	6 600,00 zł	6 600,00 zł
3. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla pracownika ds. admin. - finansowych ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	5 721,18 zł	5 721,18 zł
4. zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i oprogramowaniem antywirusowym	TAK	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. delegacje-przejazdy służbowe personelu (średnio 2 x w mies. po 150 km)	NIE	NIE	rok	1	1 890,00 zł	1 890,00 zł
7. delegacje-dieta (2 os. x 25 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1	350,00 zł	350,00 zł
8. zakup materiałów biurowych (szcz. w uzasadnieniu)	NIE	NIE	pakiet	1	1 840,84 zł	1 840,84 zł
9. zakup mebli biurowych: zamykana szafa na dokumenty, biurko, krzesło	TAK	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
10. zakup telefonu stacjonarnego bezprzewodowego	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
11. zakup abonamentu telefonicznego + koszty rozmów telefonicznych	NIE	NIE	rok	1	1 250,00 zł	1 250,00 zł
12. opłata aktywacyjna oraz koszty związane z podłączeniem numeru	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
14. opracowanie broszur upowszechniających	NIE	NIE	usługa	1	550,00 zł	550,00 zł
15. wydruk broszur upowszechniających projekt i jego rezultaty (A5, 8 str)	NIE	NIE	szt.	300	6,00 zł	1 800,00 zł
16. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive z nadrukiem	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
17. wynagr. brutto asyst. lidera (2 pracow.- oddelegowanie) łącznie 1 etat wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. (łącznie 4 950,00 zł/mies.)	NIE	NIE	rok	1	44 650,00 zł	44 650,00 zł

18. nagrody asystentów lidera (2 pracowników - oddelegowanie) zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	9 334,00 zł	9 334,00 zł
19. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla asyst. lidera (2 pracowników)	NIE	NIE	rok	1	6 841,27 zł	6 841,27 zł
20. zakup niszczarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Rekrutacja uczestników projektu</b>					0,00 zł	
21. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów (2 grupy x 1 dzień)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
22. zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. koszty zawiadomień o negatywnym wyniku rekrutacji	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
24. spoty radiowe	NIE	NIE	emisja	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu</b>					0,00 zł	
25. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 2 grupy x 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
26. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 2 grupy x 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
27. dojazd uczestników na diagnozę (2 grupy x 1 spotkanie x 33 os. x (9zł x 2 )	NIE	NIE	zwrot	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości</b>					0,00 zł	
28. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 4 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	0	0,00 zł	0,00 zł
29. dojazd uczestników na szkolenie	NIE	NIE	zwrot	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej</b>					0,00 zł	
30. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 4 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne- 72 os. x 6 godzin)	NIE	NIE	usługa doradcza	0	0,00 zł	0,00 zł
31. dojazd uczestników na doradztwo (4 dni x 66 os. x (9 zł x 2)	NIE	NIE	zwrot	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6: Dotacje inwestycyjne</b>					0,00 zł	
32. koszty zawiadomień o wynikach oceny KOW	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
33. wypłata dotacji	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7: Wsparcie pomostowe</b>					158 400,00 zł	
34. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (72 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	144	1 100,00 zł	158 400,00 zł
<b>Zadanie 8: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>					0,00 zł	

35. Przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (usługa zlecona)	NIE	TAK	usługa doradcza	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 9: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>					0,00 zł	
36. Przeprowadzenie szkolenia (usługa zlecona)	NIE	TAK	usługa szkoleniowa	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 10: Konferencja podsumowująca projekt</b>					26 050,00 zł	
37. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
38. catering (120 os. x 75 zł)	NIE	NIE	osoba	120	75,00 zł	9 000,00 zł
39. torba papierowa - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	150	7,00 zł	1 050,00 zł
40. wizytownik - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	150	40,00 zł	6 000,00 zł
41. pióro w etui - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	150	50,00 zł	7 500,00 zł
<b>Zadanie 11: Monitorowanie prowadzenia działalności</b>					0,00 zł	
42. bieżące monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu	NIE	NIE	zadanie	1	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE			0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					145 727,29 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					158 400,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				3 977 573,87 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				3 977 573,87 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				287 205,07 zł
1. wynagr. pracownika ds. administracyjno - finansowych (1 etat) wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. - umowa o pracę (3550,00/mies.)	NIE	NIE	rok	84 100,00 zł
2. nagrody kwartalne pracownika ds. administracyjno-financeowych zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	13 601,40 zł
3. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla pracownika ds. admin. - finansowych ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	5 721,18 zł
4. zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i oprogramowaniem antywirusowym	TAK	NIE	kpl.	5 500,00 zł
5. zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	2 083,58 zł
6. delegacje-przejazdy służbowe personelu (średnio 2 x w mies. po 150 km)	NIE	NIE	rok	5 940,00 zł
7. delegacje-dieta (2 os. x 25 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1 100,00 zł
8. zakup materiałów biurowych (szcz. w uzasadnieniu)	NIE	NIE	pakiet	6 000,00 zł
9. zakup mebli biurowych: zamykana szafa na dokumenty, biurko, krzesło	TAK	NIE	kpl.	1 158,40 zł
10. zakup telefonu stacjonarnego bezprzewodowego	TAK	NIE	szt.	350,00 zł
11. zakup abonamentu telefonicznego + koszty rozmów telefonicznych	NIE	NIE	rok	2 600,00 zł
12. opłata aktywacyjna oraz koszty związane z podłączeniem numeru	NIE	NIE	kpl.	0,00 zł
13. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	11 904,00 zł
14. opracowanie broszur upowszechniających	NIE	NIE	usługa	550,00 zł
15. wydruk broszur upowszechniających projekt i jego rezultaty (A5, 8 str)	NIE	NIE	szt.	1 800,00 zł
16. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive z nadrukiem	NIE	NIE	pakiet	6 320,00 zł
17. wynagr. brutto asyst. lidera (2 pracow.- oddelegowanie) łącznie 1 etat wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. (łącznie 4 950,00 zł/mies.)	NIE	NIE	rok	108 900,00 zł



18. nagrody asystentów lidera (2 pracowników - oddelegowanie) zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	21 334,00 zł
19. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla asyst. lidera (2 pracowników)	NIE	NIE	rok	7 977,42 zł
20. zakup niszczarki	TAK	NIE	szt.	265,09 zł
<b>Zadanie 2: Rekrutacja uczestników projektu</b>				13 015,10 zł
21. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów (2 grupy x 1 dzień)	NIE	NIE	dzień	2 337,00 zł
22. zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	szt	6 180,00 zł
23. koszty zawiadomień o negatywnym wyniku rekrutacji	NIE	NIE	pakiet	1 548,10 zł
24. spoty radiowe	NIE	NIE	emisja	2 950,00 zł
<b>Zadanie 3: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu</b>				1 506,80 zł
25. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 2 grupy x 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	680,00 zł
26. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 2 grupy x 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	680,00 zł
27. dojazd uczestników na diagnozę (2 grupy x 1 spotkanie x 33 os. x (9zł x 2 )	NIE	NIE	zwrot	146,80 zł
<b>Zadanie 4: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości</b>				67 699,00 zł
28. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 4 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	65 900,00 zł
29. dojazd uczestników na szkolenie	NIE	NIE	zwrot	1 799,00 zł
<b>Zadanie 5: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej</b>				74 420,00 zł
30. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 4 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne- 72 os. x 6 godzin)	NIE	NIE	usługa doradcza	71 920,00 zł
31. dojazd uczestników na doradztwo (4 dni x 66 os. x (9 zł x 2)	NIE	NIE	zwrot	2 500,00 zł
<b>Zadanie 6: Dotacje inwestycyjne</b>				2 881 997,90 zł
32. koszty zawiadomień o wynikach oceny KOW	NIE	NIE	pakiet	1 997,90 zł
33. wypłata dotacji	NIE	TAK	osoba	2 880 000,00 zł
<b>Zadanie 7: Wsparcie pomostowe</b>				475 200,00 zł
34. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (72 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	475 200,00 zł
<b>Zadanie 8: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>				41 040,00 zł

35. Przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (usługa zlecona)	NIE	TAK	usługa doradcza	41 040,00 zł
<b>Zadanie 9: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>				109 440,00 zł
36. Przeprowadzenie szkolenia (usługa zlecona)	NIE	TAK	usługa szkoleniowa	109 440,00 zł
<b>Zadanie 10: Konferencja podsumowująca projekt</b>				26 050,00 zł
37. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	2 500,00 zł
38. catering (120 os. x 75 zł)	NIE	NIE	osoba	9 000,00 zł
39. torba papierowa - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	1 050,00 zł
40. wizytownik - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	6 000,00 zł
41. pióro w etui - 150 szt.	NIE	NIE	szt.	7 500,00 zł
<b>Zadanie 11: Monitorowanie prowadzenia działalności</b>				0,00 zł
42. bieżące monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu	NIE	NIE	zadanie	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>			NIE	0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>			NIE	0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				9 357,07 zł 0,24 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				471 893,87 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				3 505 680,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie  
*Aleksander Kornatowski*

<b>L.p. Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)</b>	
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>Zakup wszystkich pozycji wykazanych w budżecie jako cross-finansing jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Gwarantuje sprawne i mobilne funkcjonowanie biura projektu (bezprowodowy telefon, laptop wraz z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, meble biurowe - biurko i krzesło, niszczarka) oraz prawidłowe archiwizowanie dokumentacji (szafa metalowa na dokumenty). Wydatek ten wynosi 9 357,00 zł i stanowi jedynie 0,24% całkowitej wartości projektu. W ramach projektu zatrudniamy do jego obsługi 1 nowego pracownika, posiadamy wolne pomieszczenie, w którym zorganizujemy biuro projektu, natomiast nie dysponujemy wyposażeniem biura projektu w konieczne urządzenia. Zakupiony sprzęt posłuży realizacji omawianego przedsięwzięcia, a po jego zakończeniu wykorzystywany będzie do realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektu nie przewidziano kosztów pośrednich.</p>
8	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Przewiduje się zakup następujących materiałów i akcesoriów biurowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. papier ksero - 150 ryz x 15 zł = 2250zł</li> <li>2. segregatory - 50 szt. x 15 zł = 750 zł</li> <li>3. toner do urządzenia wielofunkcyjnego - 5 szt. x 300 zł = 1500 zł</li> <li>4. dziurkacz - 1 szt. x 100 zł = 100 zł</li> <li>5. zszywacz - 1 szt. x 100 zł = 100 zł</li> <li>6. kalkulator - 1 szt. x 50 zł = 50 zł</li> <li>7. szuflada na dokumenty - 10 szt. x 10 zł = 100 zł</li> <li>8. przybornik na biurko - 2 szt. x 25 zł = 50 zł</li> <li>9. koszulki do segregatora, koperty, zszywki, spinacze, klipsy biurowe, ołówki, długopisy, korektory, zakreślacze, rozszywacz, datownik, płyty CD, zakładki indeksujące itp. = 1100 zł</li> </ol>
32	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Uczestnicy projektu złożą wnioski o jednorazową dotację, które podlegać będą ocenie przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Lidera zespołu projektowego w Filii WUP w Siedlcach. Komisja będzie składać się z minimum 4 osób zatrudnionych w formie umów cywilno-prawnych (każdy wniosek sprawdzany przez 2 osoby). W ocenę nie będą zaangażowani pracownicy Filii WUP bezpośrednio zaangażowani w realizację projektu. Do oceny wniosków zostanie również poproszony przedstawiciel Instytucji Ogłaszającej Konkurs – Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Wszyscy członkowie Komisji podpiszą deklaracje bezstronności i poufności. Przed rozpoczęciem obrad Komisji zostanie przygotowany regulamin Komisji, który będzie przekazany do MJWPU, w celu zatwierdzenia. Przewidziano do oceny 72 wnioski na jednorazową dotację inwestycyjną, jak również biorąc pod uwagę doświadczenia z poprzedniej realizacji projektów z działania 2.5 ZPORR przewidziano dodatkową ocenę 8 wniosków w przypadku ewentualnej negatywnej oceny. Po zatwierdzeniu ostatecznej Listy Rankingowej Beneficjent prześle Uczestnikowi projektu pisemnie informację o wynikach oceny KOW.</p>

<b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</b>	
<p>W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL), a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p> <p>Pomoc publiczna w ramach w/w Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc de minimis.</p> <p>Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną w kwocie 3 505 680,00 zł – zostaną udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie pt. "Czas na biznes III" rozpoczną działalność gospodarczą.</p> <p>Metodologia wyliczania pomocy publicznej de minimis dla jednego uczestnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wsparcie pomostowe: 1 osoba x 6 miesięcy x 1100,00 PLN/mies. = 6 600,00 PLN</li> <li>2. dotacja inwestycyjna: 1 osoba x 40 000 PLN = 40 000,00 PLN</li> <li>3. doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałej firmy 1 osoba x 6 godz. x 95 PLN/godz. = 570,00 PLN</li> <li>4. szkolenia specjalistyczne dla nowo powstałej firmy 1 osoba x 16 godz. x 95 PLN/godz. = 1 520,00 PLN</li> </ol> <p>Łączna kwota pomocy publicznej de minimis przewidziana na 1 uczestnika projektu wynosi: 48 690,00 PLN.</p>	