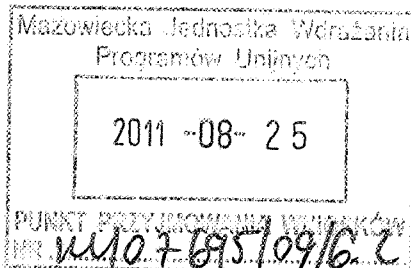


Załącznik nr 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

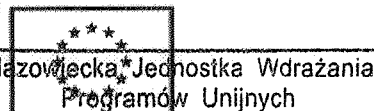


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Starszy Inspektor

Paweł Waszczyk

15-50



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

WWP - 1

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	POKL.06.02.00-14-025/OP
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/6.2/2009
1.7 Tytuł projektu:	Czas na biznes II
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 04.05.2010 Do 30.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat łosicki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat siedlecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Siedlce Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sokołowski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
--	-----

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 022-578-44-90 Fax: 022-578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Anna Małecka
2.7.1 Numer telefonu:	025-644-72-61
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	a.malecka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	025-632-73-18
2.7.4 Adres:	08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Z analizy opracowanego przez Ministerstwo Gospodarki RP Raportu pt: "Przedsiębiorczość w Polsce 2007" (raportu za 2008 r. dotychczas nie opublikowano) wynika, że przedsiębiorczość coraz częściej jest uważana za główny warunek rozwoju społeczno-gospodarczego i kluczowy czynnik osiągnięcia konkurencyjności w skali całej gospodarki. Polacy w ciągu ostatnich lat potwierdzili swoją determinację w przeobrażaniu polskiej rzeczywistości gospodarczej, ujawniając ducha inicjatywy i kreatywności. Cechy te wpłynęły na zmianę postaw wielu Polaków, którzy w rezultacie przeszli do wcielania pomysłów „na swój własny biznes” w życie. Jednocześnie rozwój gospodarki i wysoka konkurencyjność sprawiają, że otwierając działalność gospodarczą dzisiaj, trzeba być wyposażonym w specjalistyczną wiedzę, mieć rozeznanie rynku i działać planowo. Istotną barierą jest więc brak wiedzy i doświadczenia, nieznanomość przepisów prawa, obawy przed konkurencją i wysokimi kosztami pracy. Ponadto równie dużą barierą napotykaną na drodze do własnego biznesu są środki finansowe na inwestycje oraz utrzymanie się na rynku przez pierwszą fazę prowadzenia własnej firmy. Z w/w Raportu wynika, że w zdecydowanej większości przypadków (86%) źródłem finansowania podjętej działalności nowych mikroprzedsiębiorstw są środki własne. Jedynie niecałe 6% przedsiębiorców finansuje powstanie firmy poprzez pożyczkę od rodziny lub znajomych, zaś 4% zaciąga w tym celu kredyt bankowy. Wskaźnik przeżywalności przedsiębiorstw wyniósł w 2007 roku 66,5%. Oznacza to, że upadła 1/3 przedsiębiorstw powstałych rok wcześniej. Rozpoczęcie działalności gospodarczej i praca na własny rachunek jest niejednokrotnie jedyną i najlepszą szansą na zmianę sytuacji życiowej, szczególnie osób odchodzących z rolnictwa, osób powyżej 45 r.ż, osób, które z powodu spowolnienia gospodarczego obserwowanego w ostatnim czasie na całym świecie powracają z emigracji zarobkowej lub też utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników w wyniku redukcji zatrudnienia. Własna firma jest także często najlepszym rozwiązaniem dla kobiet. Wg autorów raportu "Polityka równości płci. Polska 2007" kobiety zakładają firmy (często właśnie jednoosobową działalność gospodarczą), ponieważ rynek pracy jest dla nich trudniejszy. Dla jednych własna firma jest szansą na skuteczną realizację planów zawodowych (w przypadku pracy w innej firmie szansa na osiągnięcie stanowiska zarządczego jest znacznie mniejsza), dla innych to forma ucieczki od bezrobocia (często długotrwałego). Wg wymienionego raportu firmy kobiet w porównaniu z firmami mężczyzn są mniejsze, dlatego nie ma kobiet na liście 100 najbogatszych ludzi w Polsce tygodnika "Wprost". I chociaż dane wskazują, że kobiety w naszym kraju są bardziej przedsiębiorcze, niż kobiety w pozostałych krajach UE, jednak dysproporcje w ilości przedsiębiorstw zakładanych przez kobiety i mężczyzn są znaczne.

Właścicielami utworzonych w 2004 r. jednostek zostali w 59% mężczyźni i w 41% kobiety. Status indywidualnego przedsiębiorcy otwiera więc nowe możliwości realizacji aspiracji zawodowych oraz poprawę sytuacji finansowej własnej i rodziny. W początkowym, najtrudniejszym okresie działalności firmy wymagane jest kompleksowe wsparcie. Taką właśnie wszechstronną pomoc rozwiązującą wskazane trudności niesie niniejszy projekt. Stawia on następujące cele:

Cel ogólny - wsparcie samozatrudnienia 34 osób (19 kobiet i 15 mężczyzn) z terenu powiatu łosickiego, siedleckiego i sokołowskiego oraz miasta Siedlce, poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia merytorycznego i finansowego (doradztwa, szkoleń oraz pomocy finansowej w formie wsparcia pomostowego i jednorazowej dotacji inwestycyjnej) do września 2011 r.

Cele szczegółowe - odnoszące się do wskazanej w celu ogólnym grupy:

-Wyposażenie uczestników projektu w wiedzę niezbędną do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

-Wzmocnienie jakości nowych inwestycji dzięki dotacjom celowym.

-Wzmocnienie działalności gospodarczych założonych w ramach projektu poprzez dotacje pomostowe, szkolenia i doradztwo specjalistyczne.

-Upowszechnianie dobrych praktyk na przykładzie sukcesów uczestników projektu.

Cel ogólny jest zbieżny z celami sformułowanymi w dokumentach programowych w zakresie wsparcia oraz promocji przedsiębiorczości i samozatrudnienia (z celem: Strategii Lizbońskiej, PO KL, Działania 6.2 PO KL, z Planem Działania na rok 2009). Projekt wpisuje się w wytyczne Europejskiej Strategii Zatrudnienia na lata 2004-2010 oraz w Strategię Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020.

Projekt zgodny jest z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem wspólnotowym oraz z przepisami krajowymi. Równość szans jest zachowana poprzez zapewnienie równego dostępu do projektu wszystkich zainteresowanych osób, bez względu na płeć (uwzględniając tzw. pozytywną dyskryminację na rzecz kobiet - ponad 55%, na potrzebę czego wskazuje powyższa analiza) wyznaczenie, pochodzenie, niepełnosprawność i inne. Rozwój lokalny zachowany jest m.in. poprzez integrację środowiska lokalnego biznesu. Zrównoważony rozwój poprzez uruchomienie mikroprzedsiębiorstw przyjaznych środowisku. Rozwój społeczeństwa informacyjnego nastąpi wskutek wzrostu wiedzy i umiejętności w zakresie przedsiębiorczości a także wykorzystywania nowoczesnych technik przekazu informacji i posługiwania się informatycznymi narzędziami. Projekt jest zgodny z typem 1 projektu wskazanym w dokumentacji konkursowej (Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą...).

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Do projektu zostaną zakwalifikowane 34 osoby fizyczne (w tym 19 kobiet - ponad 55%), zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed przystąpieniem do projektu), które ponadto należą do co najmniej jednej z wymienionych grup (spełniają pozostałe szczegółowe kryteria strategiczne):

-osoby powyżej 45 roku życia - min. 8% (3 os., w tym min. 2 kobiety)

-osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich, w gminach miejsko-wiejskich i miejskich oraz mieszkańców miast do 25 tys. mieszkańców, które zamierzają podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych (niezwiązanych z produkcją rolną i zwierzęcą) - min. 50% (17 os., w tym min. 9 kobiet)

-osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn niedotyczących pracowników - min. 5% (2 os., w tym min. 2 kobiety)

- osoby, które powróciły z emigracji zarobkowej na mazowiecki rynek pracy - min. 2% (1 os.)

Osoby te zamieszkiwać będą na terenie powiatów: łosickiego, siedleckiego, sokołowskiego i miasta Siedlce.

Struktura uczestników, do których kierowany jest projekt wynika przede wszystkim z analizy złożonych ponad 400 deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie oraz ich sytuacji na rynku pracy.

Analiza sytuacji kobiet na mazowieckim rynku pracy wskazuje na następujące bariery:

- kobiety znacznie częściej sprawują opiekę nad osobami zależnymi i zajmują się gospodarstwem domowym;

- występuje zjawisko ukrytego bezrobocia wśród kobiet w szczególności zamieszkujących tereny wiejskie oraz w wieku 45+. Kobiety nieaktywne zawodowo ze wskazanych grup często nie rejestrują się jako osoby bezrobotne i pozostają w domu decydując się na podjęcie niskopłatnych pracy dorywczych;

- występująca na mazowieckim rynku pracy dyskryminacja kobiet. Pomimo szeregu działań i regulacji mężczyźni w obszarze związanym z pracą zawodową wciąż pozostają w korzystniejszej sytuacji. Według „Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń w 2008 roku” przeprowadzonego przez Sedlak & Sedlak na Mazowszu, średnie wynagrodzenie pracujących kobiet w 2008 roku wyniosło 4000 zł brutto a mężczyzn 6000 zł brutto. Projekt zakłada więc objęcie wsparciem co najmniej 19 kobiet (ponad 55%).

Obszar na którym będzie realizowany projekt jest terenem składającym się głównie z obszarów wiejskich, gmin miejsko-wiejskich i miejskich oraz mieszkańców miast do 25 tys. Jednocześnie zgodnie z Informacją sygnałną z 15 lutego 2008r. Urzędu Statystycznego w Warszawie dot. „Podmiotów gospodarki narodowej wpisanych do rejestru REGON w woj. mazowieckim” najmniej podmiotów w woj. mazowieckim funkcjonowało w powiecie łosickim i tylko nieco więcej w powiatach sokołowskim i siedleckim (a więc na obszarach wiejskich). Natomiast w całym podregionie ostrołęcko-siedleckim liczba podmiotów na 1000 ludności była w 2007 r. statystycznie na przedostatniej pozycji w województwie i wynosiła 72,7. Dlatego

też liczną grupą (50%) uczestników projektu będą mieszkańcy obszarów wiejskich, gmin miejsko-wiejskich i miejskich oraz mieszkańców miast do 25 tys. Z kolei analiza Planu Działania na 2009 rok dla Priorytetu VI PO KL wskazuje, że liczba osób powyżej 45 roku życia, które powinny być objęte wsparciem stanowi istotny wskaźnik. Potwierdza to sytuacja na lokalnym rynku pracy - osoby te znacznie częściej, niż pozostali bezrobotni doświadczają problemu bezrobocia długotrwałego, co dodatkowo utrudnia ewentualną aktywizację zawodową tej grupy połącznej. Podjęcie własnej działalności gospodarczej stanowi więc dla nich atrakcyjną ofertę samorealizacji. Mając także na uwadze konieczność wprowadzenia mechanizmów łagodzących negatywne skutki spowolnienia gospodarczego obserwowanego w ostatnim czasie nie tylko na terenie całego kraju, w tym także w subregionie siedleckim, ale na całym świecie - postanowiliśmy skierować proponowane wsparcie również do osób, które powróciły z emigracji zarobkowej i chcą odnaleźć się na mazowieckim rynku pracy. Siedlecka Filia WUP w Warszawie od początku 2009 r. zanotowała 91 takich przypadków dotyczących osób z terenu objętego wsparciem. W subregionie siedleckim w ostatnim czasie częściej dochodzi również do sytuacji zwolnień grupowych, które pracodawcy tłumaczą wszechobecnym kryzysem gospodarczym. Dlatego postanowiliśmy objąć wsparciem również osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Rekrutację rozpoczniemy od ogłoszenia w lokalnej prasie a także od przygotowania i kolportażu plakatów informacyjnych na terenie realizacji projektu. Równolegle zaprosimy do udziału w rekrutacji osoby, które złożyły u nas deklarację chęci uczestnictwa w tego typu projekcie (ponad 400 osób). Zostanie utworzony regulamin rekrutacji oraz wzór formularza rekrutacyjnego - dostępne dla potencjalnych uczestników na naszej stronie internetowej oraz w Biurze Projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji do projektu. Przeprowadzimy spotkanie informacyjne z osobami, które zgłoszą się do projektu i przyjmimy ankiety zgłoszeniowe. Następnie pracownicy biura projektu dokonają weryfikacji formalnej kandydatów do projektu zgodnie z wzorem karty oceny formularza rekrutacyjnego. Osoby spełniające warunki uczestnictwa zostaną poddane testowi badającemu predyspozycje do prowadzenia własnej działalności gospodarczej przeprowadzonemu przez doradcę zawodowego. 60 osób, które z najlepszym wynikiem przejdzie ww. test zostanie zaproszonych do drugiego etapu kwalifikacji - rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez komisję, w skład której wejdzie doradca zawodowy i dwie osoby spośród personelu wnioskodawcy. Kryteria wyboru uczestników projektu będą dotyczyły m.in. szansej realizacji i powodzenia przedsięwzięcia na wolnym rynku, doświadczenia, wiedzy i umiejętności uczestników projektu z zakresu planowanego przedsięwzięcia, innowacyjności przedsięwzięcia.

Komisja rekrutacyjna dokona wyboru 34 uczestników/uczestniczek projektu oraz 5 osób, które znajdą się na liście rezerwowej na wypadek rezygnacji z udziału w projekcie uczestników w początkowej fazie realizacji. Wybrany model rekrutacji pozwala na sprawne i trafne wyłonienie uczestników projektu i sprawdził się w poprzednio realizowanych projektach.

Nabór nastąpi z zachowaniem równości szans wszystkich kandydatów do projektu (w tym z zachowaniem równości płci) - por. pkt 3.1. Wszelka dokumentacja dotycząca tego etapu projektu będzie archiwizowana.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	6
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	5
w tym osoby uczące lub kształcące się	2
Zatrudnieni	23
w tym rolnicy	6
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	11
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	6
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	4
Ogółem	34
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	17

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

W ramach projektu przewiduje się następujące działania :

1. Zarządzanie projektem – główny opis w pkt. 3.5. W ramach tego punktu przewidziano również promocję projektu – ukażą się dwa artykuły sponsorowane (w pierwszych miesiącach realizacji i na zakończenie) oraz wydana zostanie broszura (300 szt.) opisująca stopień realizacji i osiągnięte efekty. Własnymi środkami przygotujemy, wydrukujemy i dokonamy na terenie realizacji projektu kolportażu plakatów promocyjno-informacyjnych (ok. 80 szt.). Ponadto poinformujemy osoby, które złożyły u nas deklarację uczestnictwa w projekcie o rozpoczęciu jego realizacji. Informacja o projekcie będzie także dostępna na naszej stronie internetowej. Będą zachowane wymogi dotyczące oznakowań biura projektu i pomieszczeń, w których projekt będzie realizowany oraz materiałów szkoleniowych, dokumentacji i gadżetów promocyjnych (logotypy, informacja o współfinansowaniu itp.).

2. Rekrutacja uczestników – opis w pkt. 3.2

3. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych – doradca zawodowy dokona diagnozy potrzeb wśród wszystkich 34 uczestników projektu. Opracuje odpowiednie narzędzie badawcze, dokona badania i przedstawi wyniki, które posłużą dostosowaniu oferty szkoleniowej i doradczej (po 4 godziny na poszczególne badanie). Dzięki temu możliwe będzie dostosowanie wsparcia szkoleniowo-doradczego do specyficznych potrzeb wszystkich grup docelowych biorących udział w projekcie, w tym szcz. do potrzeb osób powyżej 45 r. ż.

4. Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości – wszyscy uczestnicy zostaną objęci szkoleniem z zakresu podstaw przedsiębiorczości, tematyka zostanie doprecyzowana po wcześniejszej diagnozie potrzeb przeprowadzonej przez doradcę zawodowego (34 osoby w dwóch 17-osobowych grupach szkoleniowych, 70 godzin na grupę). Zlecenie firmie szkoleniowo-doradczej.

5. Doradztwo o charakterze podstawowym – wszyscy uczestnicy zostaną objęci doradztwem zarówno grupowym (2 gr. x 16 godzin) jak i indywidualnym (34 osoby x 3 godziny/os.). Proponowana tematyka – zasady sporządzania biznes planu (zostanie doprecyzowana pod kątem wcześniejszej diagnozy). Zlecenie firmie szkoleniowo-doradczej.

Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane będzie na podstawie podpisanej z Uczestnikiem "Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych".

6. Wsparcie pomostowe – po I etapie szkoleń i doradztwa nastąpi rejestracja działalności gospodarczej przez uczestników projektu. Następnie przedstawiciele powstałych firm złożą wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami. Ma ono ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obligatoryjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej (w tym m.in. kosztów ZUS). Z uczestnikiem zostanie podpisana Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, która określi w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowić będzie podstawę ich wypłacenia. Przewidziana wysokość wsparcia to 1100 zł/m-c wypłacane w comiesięcznych transzach przez okres 6 m-cy. Przed wypłatą każdej kolejnej transzy wsparcia uczestnik będzie zobowiązany do udokumentowania opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc.

7. Dotacje inwestycyjne – przedsiębiorcy złożą wnioski o udzielenie jednorazowych dotacji inwestycyjnych wraz z wymaganymi załącznikami: dokumentami potwierdzającymi rozpoczęcie działalności gosp., biznesplanem na okres 2 lat działalności firmy, harmonogramem rzeczowo-finansowym i swestycji, zaświadczeniem o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczeniem podatków. Do ich oceny zostanie powołana Komisja Oceny Wniosków (KOW) (min. 3 osoby, w tym przedstawiciel Instytucji Ogłaszającej Konkurs). Każdy wniosek będzie oceniany przez dwóch ekspertów. Przewidziano ocenę łącznie 38 wniosków – 34 wnioski składane po raz pierwszy i 4 wnioski w przypadku ewentualnej negatywnej oceny wniosków i składania ich po raz kolejny po poprawieniu. Wszelka dokumentacja z prac KOW będzie archiwizowana. Szczegółowy opis oceny wniosków i procedury odwoławczej będzie zawarty w regulaminie pracy Komisji Oceny Wniosków. Regulamin ten oraz wzór Karty Oceny Biznesplanu zostaną przekazane do IOK na min. 15 dni przed rozpoczęciem pracy KOW w celu zatwierdzenia przez IOK, a także udostępniony do publicznej wiadomości na naszej stronie internetowej oraz będzie dostępny dla wszystkich zainteresowanych w Biurze Projektu. Po podjęciu przez KOW decyzji o przyznaniu jednorazowej dotacji zostanie z Uczestnikiem podpisana Umowa o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Rozliczenie otrzymanych środków nastąpi poprzez przekazanie przez Uczestnika i zatwierdzenie przez wypłacającego zestawienia poniesionych wydatków, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. O końcowym rozliczeniu decyduje także pozytywny wynik kontroli pracowników projektodawcy w siedzibie prowadzonej działalności gospodarczej uczestnika projektu.

Uczestnicy projektu, którzy w wyniku negatywnej decyzji nie otrzymają wsparcia pomostowego i/lub jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, będą mogli wystąpić z wnioskiem o ponowną weryfikację decyzji KOW.

8. Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm – przedstawiciele wszystkich 34 nowopowstałych firm będą mieli możliwość korzystania z usług doradczych – po 6 godzin na uczestnika. Doradztwo prowadzili będą eksperci z wybranych dziedzin (np. księgowości, ubezpieczeń społecznych, podatków, funduszy unijnych) wg indywidualnych, wcześniej

zdiagnozowanych potrzeb, w ramach umowy zlecenia.

9. Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm – przedstawiciele 34 powstałych firm będą mieli możliwość skorzystania ze średnio 20 godzinnych szkoleń specjalistycznych każdy. Tematyka szkolenia i termin ich przeprowadzenia zostaną ustalone zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników określonym podczas spotkań roboczych z przedstawicielami biura projektu. Planuje się realizację szkoleń w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności.

Usługi doradczo-szkoleniowe o charakterze specjalistycznym realizowane będą w oparciu o aneks do Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, określający formę i wartość pomocy, którą będzie objęty Uczestnik.

10. Konferencja podsumowująca projekt – na zakończenie realizacji projektu dla 80 osób (uczestników projektu i zaproszonych gości) odbędzie się konferencja zamykająca projekt służąca jego promocji i upowszechnianiu rezultatów. Uczestnicy konferencji otrzymają m.in. broszurę upowszechniającą realizację projektu oraz gadżety promocyjne.

11. Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu przez okres 12 mies. od dnia jej rozpoczęcia - poprzez m.in. kontrole u przedsiębiorców a także przyjmowanie oświadczeń/zaświadczeń o prowadzeniu działalności przez pracowników biura projektu.

12. Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja – ciągłe monitorowanie realizacji projektu, sporządzanie wniosków o płatność i sprawozdawczości w wymaganych terminach, ewaluacja poszczególnych szkoleń i doradztwa szcz. w pkt 3.5).

Zadanie nr 3,4,6 zrealizowane będzie we własnej sali szkoleń Filii WUP w Siedlach.

Wszystkie wymienione działania będą realizowane zgodnie z Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego.

Uczestnicy będą mieli zapewniony zwrot kosztów dojazdów na: badanie potrzeb szkoleniowych i doradczych; szkolenie z podstaw przedsiębiorczości; doradztwo o charakterze podstawowym. Wartością dodaną jest możliwość udzielenia kompleksowej pomocy uczestnikom dzięki wsparciu ze środków EFS (bez tego nie byłoby możliwe udzielenie tego typu wsparcia), a w dalszej perspektywie wzmocnienie rynku pracy poprzez stwarzanie nowych miejsc pracy przez przedsiębiorców uruchamiających swoją działalność w ramach projektu.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opis twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opis w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opis w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

W wyniku realizacji projektu zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

Rezultaty twarde:

Liczba osób, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej

(co najmniej 32 osoby/ 18 kobiet/ 14 mężczyzn), w tym:

a) liczba osób w wieku 15-24 lata (co najmniej 1 osoba)

b) liczba osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy

(co najmniej 4 osoby / 2 kobiety/2 mężczyzn)

- w tym liczba osób z terenów wiejskich (co najmniej 2 osoby / 1 kobieta/ 1 mężczyzna)

c) liczba osób w wieku 50-64 lata (co najmniej 1 osoba/ 1 kobieta)

Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie, tzn. funkcjonowały na rynku przez co najmniej 12 mies. (co najmniej 32 osoby ogółem/ 18 kobiet/ 14 mężczyzn),

w tym:

a) liczba osób w wieku 15-24 lata (co najmniej 1 osoba)

b) liczba osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy

(co najmniej 4 osoby / 2 kobiety/2 mężczyzn)

- w tym liczba osób z terenów wiejskich (co najmniej 2 osoby / 2 kobiety/ 2 mężczyzn)

c) liczba osób w wieku 50-64 lata (co najmniej 1 osoba/ 1 kobieta)

Produkty:

- liczba godzin przeprowadzonej diagnozy potrzeb szkoleniowych - 4

- liczba godzin przeprowadzonej diagnozy potrzeb doradczych - 4

- łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu podstaw przedsiębiorczości - 140

- łączna liczba godzin przeprowadzonego podstawowego doradztwa grupowego - 32

- łączna liczba godzin przeprowadzonego podstawowego doradztwa indywidualnego - 102

- łączna liczba godzin przeprowadzonego specjalistycznego doradztwa indywidualnego - co najmniej 192

- łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń specjalistycznych - co najmniej 640

- liczba wydanych broszur upowszechniających - 300

Założony poziom rezultatów twardych i części produktów uwzględnia możliwość wystąpienia zdarzeń losowych, niemniej jednak dolożymy wszelkich starań, by osiągnąć 100% efektywność.

Rezultaty miękkie:

Wzrost wiedzy z zakresu prowadzenia własnej firmy – min. 85% uczestników
Wzrost umiejętności z zakresu prowadzenia własnej firmy – min. 85% uczestników
Wzrost wiary we własne siły i możliwości – min. 85% uczestników
Rezultaty twarde i produkty mierzone będą za pomocą:
-zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentom poświadczającym zarejestrowanie działalności/zawiązania spółki
-zawartych umów z uczestnikami projektu na udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego oraz zestawień wypłaconych dotacji i wsparcia pomostowego, przelewów bankowych, dokumentów tożsamości uczestników projektu
-wizyt w powstałych firmach, oświadczeń/zaświadczeń o prowadzeniu firmy,
-zaświadczeń/świadectw ukończenia szkolenia, list obecności, dzienników zajęć na szkoleniach, kart doradczych prowadzonych podczas doradztwa,
Rezultaty miękkie mierzone będą za pomocą ankiet ewaluacyjnych. Zostaną one przeprowadzone na początku realizacji projektu i po udzieleniu wszystkich form wsparcia, ponadto przeprowadzane będą po każdym szkoleniu/doradztwie. Z przeprowadzonych badań zostanie sporządzony raport. Za monitoring rezultatów odpowiadać będzie asystent lidera.
Wymienione rezultaty bezpośrednio przekładają się na osiągnięcie celu głównego i celów szczegółowych projektu. Wyposażą uczestników projektu w niezbędną wiedzę, wzmocnią ich potencjał instytucjonalny i finansowy, przez co umożliwią wsparcie samozatrudnienia w najbardziej potrzebnym okresie funkcjonowania firmy. Wskazują równocześnie na zasadność kompleksowości podjętych działań oraz ich wysoką efektywność pozwalającą na zaistnienie i umocowanie nowo powstałych firm na wolnym rynku. Przedstawiają składowe tworzące obraz i wielkość pomocy.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

WUP w Warszawie posiada bardzo bogate doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W latach 2005-2008 zrealizowano m.in. 11 projektów dotyczących rozwoju przedsiębiorczości w ramach Działania 2.5 ZPORR:

Cel projektów - promocja przedsiębiorczości, łączna wartość-9 381 459 zł, łączna liczba uczestników-375 osób, cele projektów zostały osiągnięte.

Ponadto zrealizowano 4 projekty z priorytetu I SPO RZL. Obecnie Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie rozpoczął realizację projektów z działania 6.2 PO KL dla łącznej liczby uczestników: 96 osób, o łącznej wartości 4 932 916,00 PLN.

Wnioskodawca, opierając się na bogatym doświadczeniu i dobrych praktykach w zarządzaniu projektami stosuje system umożliwiający sprawne i efektywne funkcjonowanie, a także spójność organizacyjną, przejrzystość finansową oraz dobrą komunikację.

W trakcie regularnych spotkań zespołu projektowego omawiane będą wszelkie elementy związane z przebiegiem realizacji projektu. Na bieżąco będą zgłaszane również pojawiające się problemy w realizacji poszczególnych zadań z propozycjami ich rozwiązania.

Projekt będzie realizowany przez Filię WUP w Siedlcach, a koordynacja całego projektu będzie w Wydziale Regionalnej Polityki Rynku Pracy w WUP w W-wie. W celu zagwarantowania pełnej realizacji założonych działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarządzania:

1. lider projektu – zadania wykonywane w ramach pełnionej funkcji Dyrektora Filii Siedlce, koordynator dwóch ostatnio realizowanych projektów – w ramach Działania 6.2 PO KL oraz 1.5 SPO RZL. Koordynuje wszystkie działania, nadzoruje pracę pozostałych członków zespołu i innych osób zaangażowanych w realizację projektu, czuwa nad prawidłową realizacją projektu, odpowiedzialny za utrzymanie kontaktów zewnętrznych z mediami, wykonawcami, aktywnie wspiera działania na rzecz równości płci i angażuje w nie cały zespół projektowy.

2. asystenci/teki lidera – pracownicy Filii WUP w Siedlcach- odpowiedzialni/e za wszystkie działania merytoryczne w projekcie. Ściśle będą współpracować z liderem projektu oraz Wydziałem Regionalnej Polityki Rynku Pracy w Warszawie. Oddelegowani do pracy w projekcie (łącznie 1 etat). Posiadają szeroką wiedzę z zakresu funduszy unijnych, w szczególności z zakresu EFS. Posiadają także duże doświadczenie związane m.in. z przygotowywaniem i realizacją projektów.

3. pracownik/pracownica administracyjno-finansowy/a - odpowiedzialny/a za całość dokumentacji związanej z realizacją projektu, prowadzenie biura projektu, udział w procesie rekrutacji uczestników projektu, obsługę admin. uczestników projektu oraz za prowadzenie spraw finansowych, w tym m.in. sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań finansowych, harmonogramów płatności, prowadzenie dokumentacji finansowej i przekazywanie jej do Zespołu ds. Funduszy w WUP w Warszawie do obsługi księgowej (zatrudniony na umowę o pracę na czas trwania projektu). Wymagana wiedza z zakresu realizacji projektów współfinansowanych z EFS.

Wszyscy pracownicy i pracownice zespołu projektowego zostaną poinformowani o obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zostanie im zapewniony dostęp do wiedzy i umiejętności z tego zakresu. Przedstawiona struktura zarządzania projektem gwarantuje zrównoważony pod kątem płci udział w procesach decyzyjnych i wspiera zaangażowanie mężczyzn w działania na rzecz równości płci. Organizacja pracy części zespołu projektowego

uwzględnić taką formę zatrudnienia (umowa zlecenie), która wspiera godzenie życia zawodowego i prywatnego. W projekcie będzie też zatrudniony doradca zawodowy i trenerzy oraz doradcy do realizacji zadań merytorycznych. Zarządzanie finansowe projektu przebiegać będzie zgodnie z przepisami dotyczącymi przepływu środków finansowych z EFS i budżetu państwa oraz preliminarem wydatków. Obsługa księgowa projektu będzie realizowana przez księgowość WUP w Warszawie.

Beneficjent zaangażuje posiadane zaplecze techniczne do realizacji zadań projektowych. Ponieważ posiadany sprzęt wykorzystywany jest również do innych zadań służbowych dodatkowo w ramach projektu planuje się zakup zestawu komputerowego/laptopa wraz z oprogramowaniem, drukarki, szafy na dokumenty, telefonu stacjonarnego (beziprzewodowego), biurka, krzesła, tablicy magnetycznej.

Poza tym jednostka realizująca projekt - Filia WUP w Siedlcach dysponuje w ramach własnych nakładów wolnym pomieszczeniem biurowym z dostępem do Internetu, w którym będzie usytuowane biuro projektu oraz salą szkoleń, w której będzie realizowana część działań merytorycznych. Na potrzeby realizacji projektu zostaną zakupione materiały biurowe.

Realizacja projektu nie przewiduje udziału partnerów.

Zadania merytoryczne będą realizowane przez jednostki szkoleniowo-doradcze lub przez zatrudnione osoby na podstawie umowy-zlecenia (wyłonione w drodze Ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Szkolenie przed uruchomieniem działalności oraz doradztwo podstawowe zostanie zlecone firmie szkoleniowo-doradczej, pozostałe szkolenie i doradztwo oraz badanie potrzeb szkoleniowych i doradczych zostanie wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy-zlecenia. Sprzęt i materiały biurowe, usługi i dostawy związane z promocją projektu i catering także zostaną zakupione w drodze Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 215 348,41 zł	720 587,85 zł	1 935 936,26 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 215 348,41 zł	720 587,85 zł	1 935 936,26 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	77 243,01 zł	146 138,98 zł	223 381,99 zł
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników projektu	6 360,00 zł	0,00 zł	6 360,00 zł
Zadanie 3: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu	924,40 zł	0,00 zł	924,40 zł
Zadanie 4: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości	30 845,60 zł	0,00 zł	30 845,60 zł
Zadanie 5: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej	11 975,40 zł	0,00 zł	11 975,40 zł
Zadanie 6: Wsparcie pomostowe	0,00 zł	224 400,00 zł	224 400,00 zł
Zadanie 7: Dotacje inwestycyjne	1 088 000,00 zł	268 948,87 zł	1 356 948,87 zł
Zadanie 8: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm	0,00 zł	19 380,00 zł	19 380,00 zł
Zadanie 9: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm	0,00 zł	42 500,00 zł	42 500,00 zł
Zadanie 10: Konferencja podsumowująca projekt	0,00 zł	19 220,00 zł	19 220,00 zł
Zadanie 11: Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 12: Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	7 775,13 zł	0,00 zł	7 775,13 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,64 %	0,00 %	0,40 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	1 215 348,41 zł	720 587,85 zł	1 935 936,26 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			56 939,30 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 24.08.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011												2011				Łącznie liczba uczestników
Kwartał													II	III	IV		
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	-	-	-	-	
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																	
Etap 1 - podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji projektu																	
Etap 2 - założenie rachunku bankowego																	
Etap 3 - organizacja biura projektu																	
Etap 4 - bieżąca realizacja zadań																	
Etap 5 - zarządzanie finansowe i rozliczanie projektu																	
Etap 6 - zamówienie i wykonanie gadżetów i materiałów promocyjnych																	
Etap 7 - artykuły sponsorowane w lokalnej prasie																	
Etap 8 - opracowanie i wydruk broszury upowszechniającej																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 2 - Rekrutacja uczestników projektu																	
Etap 1 - ogłoszenie o rozpoczęciu realizacji projektu oraz rekrutacji																	
Etap 2 - kolportaż plakatów																	
Etap 3 - rozesłanie informacji do zadeklarowanych osób																	
Etap 4 - organizacja spotkania informacyjnego																	
Etap 5 - przeprowadzenie weryfikacji formalnej kandydatów do projektu																	
Etap 6 - przeprowadzenie i weryfikacja testów badających predyspozycje przez doradcę zawodowego																	
Etap 7 - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji																	
Liczba uczestników	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34
Zadanie 3 - Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu																	
Etap 1 - diagnoza potrzeb szkoleniowych																	
Etap 2 - diagnoza potrzeb doradczych																	
Liczba uczestników	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34

Étape 2 - rapport końcowy

Etap 3 – wnioski o płatność

100

Figure 1. The effect of the concentration of the initiator on the polymerization of α -methylstyrene in the presence of SnCl_4 at 50°C .

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 215 348,41 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 215 348,41 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				77 243,01 zł		
1. wynagr. pracownika ds. administr.-finansowych (1 etat) wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę - umowa o pracę (3175,33/mies.)	NIE	NIE	miesiąc	6	3 175,33 zł	19 051,98 zł
2. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla pracownika ds. administr.-finansowych ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. zakup zestawu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym (Windows, Office) + antywirus	TAK	NIE	szt.	1	4 999,95 zł	4 999,95 zł
4. zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	szt.	1	1 497,99 zł	1 497,99 zł
5. delegacje-przejazdy służbowe personelu (średnio 2 x w mies. po 150 km + kontrole działalności gospodarczej)	NIE	NIE	km	1085.57	0,88 zł	955,30 zł
6. delegacje-dieta (2 os. x 25 zł/m-c)	NIE	NIE	mies.	0.00	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup materiałów biurowych (szcz. w uzasadnieniu)	NIE	NIE	pakiet	1	6 222,35 zł	6 222,35 zł
8. zakup mebli biurowych: zamykana szafa na dokumenty, biurko, krzesło	TAK	NIE	kpl.	1	0,00 zł	0,00 zł
9. zakup telefonu stacjonarnego	TAK	NIE	szt.	1	349,99 zł	349,99 zł
10. zakup tablicy magnetycznej(obrotowa na stoleżu)	TAK	NIE	szt.	1	927,20 zł	927,20 zł
11. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
12. opracowanie broszur upowszechniających	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
13. wydruk broszur upowszechniających (A5, 8 str)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
14. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive, w 2011- aktówki	NIE	NIE	szt.	40	47,00 zł	1 880,00 zł
15. wynagr. brutto asyst. lidera (2 pracow.- oddelegowanie) łącznie1 etat wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. (średnio 4115,57 zł/mies.)	NIE	NIE	mies.	8	4 115,57 zł	32 924,56 zł
16. nagrody pracowników Biura Projektu zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	5 433,69 zł	5 433,69 zł

17. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla asyst. lidera (2 pracowników-oddelegowanie) ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników projektu					6 360,00 zł	
18. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie testów badających predyspozycje zawodowe i opracowanie wyników (umowa zlecenie: 24 godziny x 90zł)	NIE	NIE	godzina	24	90,00 zł	2 160,00 zł
19. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji (umowa zlecenie: 30 godzin x 90zł)	NIE	NIE	godzina	30	90,00 zł	2 700,00 zł
20. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	edycja	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 3: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu					924,40 zł	
21. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	4	90,00 zł	360,00 zł
22. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	4	90,00 zł	360,00 zł
23. dojazd uczestników na diagnozę (1 spotkanie x 19 os. x 10,76)	NIE	NIE	szt	1	204,40 zł	204,40 zł
Zadanie 4: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości					30 845,60 zł	
24. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 2 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	1	28 280,00 zł	28 280,00 zł
25. dojazd uczestników na szkolenie (20 dni x 19 os. x 6,75 zł)	NIE	NIE	szt	1	2 565,60 zł	2 565,60 zł
Zadanie 5: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej					11 975,40 zł	
26. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 2 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne-34 os. x 3 godziny)	NIE	NIE	usługa doradcza	1	10 720,00 zł	10 720,00 zł
27. dojazd uczestników na doradztwo (5 dni x 19 os. 13,22 zł)	NIE	NIE	szt	1	1 255,40 zł	1 255,40 zł
Zadanie 6: Wsparcie pomostowe					0,00 zł	
28. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (34 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	0.00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Dotacje inwestycyjne					1 088 000,00 zł	
29. ocena wniosków	NIE	NIE	szt	0.00	0,00 zł	0,00 zł
30. wypłata dotacji 2010-34osobyx 32 000,00zł; 2011-34	NIE	TAK	szt	1	1 088 000,00 zł	1 088 000,00 zł

osoby- II transza dotacji						
Zadanie 8: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm					0,00 zł	
31. wynagrodzenie firmy świadczącej doradztwo specjalistyczne (usługa zlecona, 34 os. x 6 godzin)	NIE	TAK	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 9: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm					0,00 zł	
32. wynagrodzenie firmy (usługa zlecona, 34 os. x 20 godzin x 95 zł)	NIE	TAK	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 10: Konferencja podsumowująca projekt					0,00 zł	
33. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
34. catering (80 os. x 75 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
35. torba papierowa - 100 szt.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
36. pendrive - 100 szt.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
37. pióro w etui - 100 szt.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 11: Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej					0,00 zł	
38. bieżące monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu	NIE	NIE	zadanie	1	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 12: Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja					0,00 zł	
39. bieżący monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja projektu	NIE	NIE	zadanie	1	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					7 775,13 zł 0,64 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					127 348,41 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					1 088 000,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				720 587,85 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				720 587,85 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				146 138,98 zł		
1. wynagr. pracownika ds. administr.-finansowych (1 etat) wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę - umowa o pracę (3175,33/mies.)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 272,00 zł	39 264,00 zł
2. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla pracownika ds. administr.-finansowych ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	szt.	1	1 505,68 zł	1 505,68 zł
3. zakup zestawu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym (Windows, Office) + antywirus	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. delegacje-przejazdu służbowe personelu (średnio 2 x w mies. po 150 km + kontrole działalności gospodarczej)	NIE	NIE	km	5150	0,90 zł	4 635,00 zł
6. delegacje-dieta (2 os. x 25 zł/m-c)	NIE	NIE	mies.	0	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup materiałów biurowych (szcz. w uzasadnieniu)	NIE	NIE	pakiet	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
8. zakup mebli biurowych: zamykana szafa na dokumenty, biurko, krzesło	TAK	NIE	kpl.	1	0,00 zł	0,00 zł
9. zakup telefonu stacjonarnego	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
10. zakup tablicy magnetycznej(obrotowa na stoleżu)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
11. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
12. opracowanie broszur upowszechniających	NIE	NIE	usługa	1	550,00 zł	550,00 zł
13. wydruk broszur upowszechniających (A5, 8 str)	NIE	NIE	szt.	300	6,00 zł	1 800,00 zł
14. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive, w 2011- aktówki	NIE	NIE	szt.	40	150,00 zł	6 000,00 zł
15. wynagr. brutto asyst. lidera (2 pracow.- oddelegowanie) łącznie1 etat wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. (średnio 4115,57 zł/mies.)	NIE	NIE	mies.	12	5 024,25 zł	60 291,00 zł
16. nagrody pracowników Biura Projektu zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	22 240,69 zł	22 240,69 zł
17. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla asyst. lidera (2	NIE	NIE	rok	1	1 852,61 zł	1 852,61 zł

pracowników-oddelegowanie) ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę						
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników projektu				0,00 zł		
18. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie testów badających predyspozycje zawodowe i opracowanie wyników (umowa zlecenie: 24 godziny x 90zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
19. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji (umowa zlecenie: 30 godzin x 90zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
20. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	edycja	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu				0,00 zł		
21. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
22. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
23. dojazd uczestników na diagnozę (1 spotkanie x 19 os. x 10,76)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości				0,00 zł		
24. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 2 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	0	0,00 zł	0,00 zł
25. dojazd uczestników na szkolenie (20 dni x 19 os. x 6,75 zł)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej				0,00 zł		
26. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 2 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne-34 os. x 3 godziny)	NIE	NIE	usługa doradcza	0	0,00 zł	0,00 zł
27. dojazd uczestników na doradztwo (5 dni x 19 os. 13,22 zł)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Wsparcie pomostowe				224 400,00 zł		
28. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (34 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	204	1 100,00 zł	224 400,00 zł
Zadanie 7: Dotacje inwestycyjne				268 948,87 zł		
29. ocena wniosków	NIE	NIE	szt	0.00	0,00 zł	0,00 zł
30. wypłata dotacji 2010-34osobyx 32 000,00zł; 2011-34 osoby- II transza dotacji	NIE	TAK	szt	1	268 948,87 zł	268 948,87 zł
Zadanie 8: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm				19 380,00 zł		

31. wynagrodzenie firmy świadczącej doradztwo specjalistyczne (usługa zlecona, 34 os. x 6 godzin)	NIE	TAK	usługa	1	19 380,00 zł	19 380,00 zł
Zadanie 9: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm					42 500,00 zł	
32. wynagrodzenie firmy (usługa zlecona, 34 os. x 20 godzin x 95 zł)	NIE	TAK	usługa	1	42 500,00 zł	42 500,00 zł
Zadanie 10: Konferencja podsumowująca projekt					19 220,00 zł	
33. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
34. catering (80 os. x 75 zł)	NIE	NIE	osoba	80	75,00 zł	6 000,00 zł
35. torba papierowa - 100 szt.	NIE	NIE	szt.	100	7,00 zł	700,00 zł
36. pendrive - 100 szt.	NIE	NIE	szt.	100	50,20 zł	5 020,00 zł
37. pióro w etui - 100 szt.	NIE	NIE	szt.	100	50,00 zł	5 000,00 zł
Zadanie 11: Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej					0,00 zł	
38. bieżące monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu	NIE	NIE	zadanie	1	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 12: Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja					0,00 zł	
39. bieżący monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja projektu	NIE	NIE	zadanie	1	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł	
					0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					165 358,98 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					555 228,87 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 935 936,26 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 935 936,26 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				223 381,99 zł
1. wynagr. pracownika ds. administr.-finansowych (1 etat) wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę - umowa o pracę (3175,33/mies.)	NIE	NIE	miesiąc	58 315,98 zł
2. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla pracownika ds. administr.-finansowych ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	szt.	1 505,68 zł
3. zakup zestawu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym (Windows, Office) + antywirus	TAK	NIE	szt.	4 999,95 zł
4. zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	szt.	1 497,99 zł
5. delegacje-przejazdy służbowe personelu (średnio 2 x w mies. po 150 km + kontrole działalności gospodarczej)	NIE	NIE	km	5 590,30 zł
6. delegacje-dieta (2 os. x 25 zł/m-c)	NIE	NIE	mies.	0,00 zł
7. zakup materiałów biurowych (szcz. w uzasadnieniu)	NIE	NIE	pakiet	11 222,35 zł
8. zakup mebli biurowych: zamykana szafa na dokumenty, biurko, krzesło	TAK	NIE	kpl.	0,00 zł
9. zakup telefonu stacjonarnego	TAK	NIE	szt.	349,99 zł
10. zakup tablicy magnetycznej(obrotowa na stelażu)	TAK	NIE	szt.	927,20 zł
11. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	6 000,00 zł
12. opracowanie broszur upowszechniających	NIE	NIE	usługa	550,00 zł
13. wydruk broszur upowszechniających (A5, 8 str)	NIE	NIE	szt.	1 800,00 zł
14. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive, w 2011- aktówki	NIE	NIE	szt.	7 880,00 zł
15. wynagr. brutto asyst. lidera (2 pracow.- oddelegowanie) łącznie 1 etat wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracod. (średnio 4115,57 zł/mies.)	NIE	NIE	mies.	93 215,56 zł
16. nagrody pracowników Biura Projektu zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	27 674,38 zł
	NIE	NIE	rok	1 852,61 zł

17. dodatkowe wynagr. roczne (tzw. 13) dla asyst. lidera (2 pracowników-oddelegowanie) ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę				
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników projektu				6 360,00 zł
18. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie testów badających predyspozycje zawodowe i opracowanie wyników (umowa zlecenie: 24 godziny x 90zł)	NIE	NIE	godzina	2 160,00 zł
19. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji (umowa zlecenie: 30 godzin x 90zł)	NIE	NIE	godzina	2 700,00 zł
20. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	edycja	1 500,00 zł
Zadanie 3: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu				924,40 zł
21. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	360,00 zł
22. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 90 zł)	NIE	NIE	godzina	360,00 zł
23. dojazd uczestników na diagnozę (1 spotkanie x 19 os. x 10,76)	NIE	NIE	szt	204,40 zł
Zadanie 4: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości				30 845,60 zł
24. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 2 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	28 280,00 zł
25. dojazd uczestników na szkolenie (20 dni x 19 os. x 6,75 zł)	NIE	NIE	szt	2 565,60 zł
Zadanie 5: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej				11 975,40 zł
26. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 2 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne-34 os. x 3 godziny)	NIE	NIE	usługa doradcza	10 720,00 zł
27. dojazd uczestników na doradztwo (5 dni x 19 os. 13,22 zł)	NIE	NIE	szt	1 255,40 zł
Zadanie 6: Wsparcie pomostowe				224 400,00 zł
28. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (34 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	224 400,00 zł
Zadanie 7: Dotacje inwestycyjne				1 356 948,87 zł
29. ocena wniosków	NIE	NIE	szt	0,00 zł
30. wypłata dotacji 2010-34osobyx 32 000,00zł; 2011-34 osoby- II transza dotacji	NIE	TAK	szt	1 356 948,87 zł

Zadanie 8: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm				19 380,00 zł
31. wynagrodzenie firmy świadczącej doradztwo specjalistyczne (usługa zlecona, 34 os. x 6 godzin)	NIE	TAK	usługa	19 380,00 zł
Zadanie 9: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm				42 500,00 zł
32. wynagrodzenie firmy (usługa zlecona, 34 os. x 20 godzin x 95 zł)	NIE	TAK	usługa	42 500,00 zł
Zadanie 10: Konferencja podsumowująca projekt				19 220,00 zł
33. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	2 500,00 zł
34. catering (80 os. x 75 zł)	NIE	NIE	osoba	6 000,00 zł
35. torba papierowa - 100 szt.	NIE	NIE	szt.	700,00 zł
36. pendrive - 100 szt.	NIE	NIE	szt.	5 020,00 zł
37. pióro w etui - 100 szt.	NIE	NIE	szt.	5 000,00 zł
Zadanie 11: Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej				0,00 zł
38. bieżące monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu	NIE	NIE	zadanie	0,00 zł
Zadanie 12: Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja				0,00 zł
39. bieżący monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja projektu	NIE	NIE	zadanie	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				7 775,13 zł 0,40 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				292 707,39 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				1 643 228,87 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Karnatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>Zakup wszystkich pozycji wykazanych w budżecie jako cross-financing jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Gwarantuje sprawne i mobilne funkcjonowanie biura projektu (przenośny telefon, sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, drukarka, tablica magnetyczna). Wydatek ten wynosi 7 775,13 zł i stanowi jedynie 0,40% całkowitej wartości projektu. W ramach projektu zatrudniamy do jego obsługi 1 nowego pracownika, posiadamy wolne pomieszczenie, w którym zorganizujemy biuro projektu, natomiast nie dysponujemy wyposażeniem biura projektu w konieczne urządzenia. Zakupiony sprzęt posłuży realizacji omawianego przedsięwzięcia, a po jego zakończeniu wykorzystywany będzie do realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektu nie przewidziano kosztów pośrednich.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Przewiduje się zakup następujących materiałów i akcesoriów biurowych w 2010r:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. papier ksero - 150 ryz x 17,01 zł = 2550,75zł 2. segregatory - 50 szt. x 3,88 zł = 194 zł 3. toner do druku kolorowego (1 komplet) i czarnego- 4 szt= 1497,99 zł 4. dziurkacz -1 szt. x 71,13 zł = 71,13 zł 5. zszywacz - 1 szt. x 40,26 zł = 40,26 zł 6. kalkulator - 1 szt. x 34,76 zł = 34,76 zł 7. szuflada na dokumenty - 10 szt. x 3,62 zł = 36,20 zł 8. przybornik na biurko - 2 szt. x 8,17 zł = 16,34 zł 9. koszulki do segregatora, koperty, zszywki, spinacze, klipsy biurowe, ołówki, długopisy, korektory, zakreślacze, rozszywacz, datownik, zakładki indeksujące itp. = 1780,92 zł <p>w 2011 roku planuje się zakup następujących materiałów biurowych i akcesoriów biurowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. papier ksero 150ryz x15,31 zł = 2296,50 zł 2. kalkulatory 2 szt x 41,02 zł = 82,04 zł 3. zszywacz mały 2 szt x 3,54 zł = 7,08 zł 4. toner do druku kolorowego (1 komplet) i czarnego- 3 szt = 1820,40 zł 5. inne materiały biurowe np.zakładki indeksujące, zszywki, płyty CD itp.-793,08 zł
28	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Uczestnicy złożą wnioski o jednorazową dotację, które podlegać będą ocenie przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Lidera zespołu projektowego w Filii WUP w Siedlcach. Komisja będzie składać się z minimum 4 osób (każdy wniosek sprawdzany przez 2 osoby). W ocenę nie będą zaangażowani pracownicy Filii WUP bezpośrednio zaangażowani w realizację projektu. Do oceny wniosków zostanie również poproszony przedstawiciel Instytucji Ogłaszającej Konkurs – Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Wszyscy członkowie Komisji podpiszą deklaracje bezstronności i poufności. Przed rozpoczęciem obrad Komisji zostanie przygotowany regulamin Komisji, który będzie przekazany do MJWPU, w celu zatwierdzenia. Przewidziano do oceny 34 wnioski na jednorazową dotację inwestycyjną, jak również biorąc pod uwagę doświadczenia z poprzedniej realizacji projektów z działania 2.5 ZPORR przewidziano dodatkową ocenę 4 wniosków w przypadku ewentualnej negatywnej oceny.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.	
<p>W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL), a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p>	
<p>Zgodnie z Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Po KL na terenie województwa mazowieckiego, pomoc publiczną w ramach w/w Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc de minimis. Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną w kwocie 1 643 228,87 zł – zostaną udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie pt. "Czas na biznes II" rozpoczną działalność gospodarczą.</p>	
<p>Metodologia wyliczania pomocy publicznej de minimis dla jednego uczestnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wsparcie pomostowe: 1 osoba x 6 miesięcy x 1100,00 PLN/mies.= 6 600,00 PLN 2. dotacja inwestycyjna: 1 osoba x średnio 39 910,26 PLN = 39 910,26 PLN 3. doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałej firmy 1 osoba x 6 godz. x 95 PLN/godz. = 570,00 PLN 4. szkolenia specjalistyczne dla nowo powstałej firmy 1 osoba x 20 godz. x 62,50 PLN/godz.= 1 250,00 PLN 	

Łączna kwota pomocy publicznej de minimis przewidziana na 1 uczestnika projektu wynosi średnio: 48 330,26 PLN.

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski