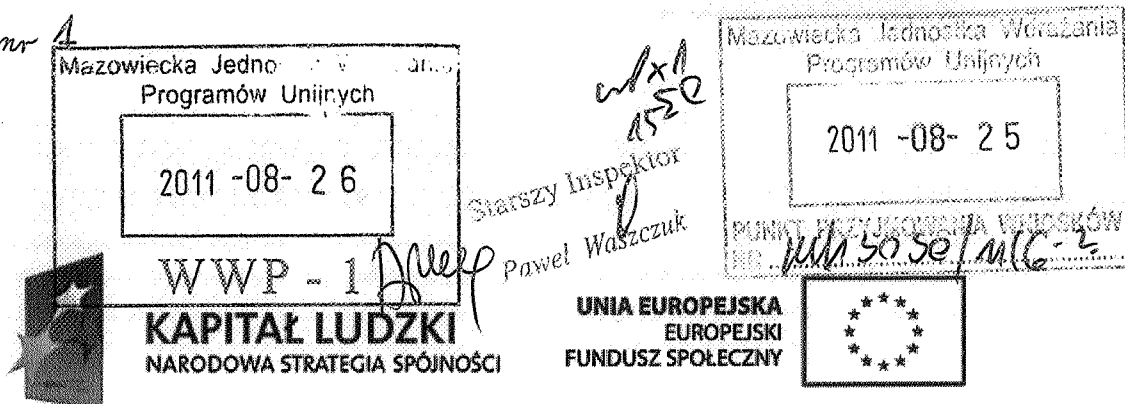


Załącznik nr 4



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: <i>POKL.06.02.00-14-005/11</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości VI
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 10.09.2011 Do 09.09.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat m. Płock</div> <div>Gmina: M. Płock</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat płocki</div> <div>Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat sierpecki</div> <div>Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat gostyński</div> <div>Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat nowodworski</div> <div>Gmina:</div>

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat gostyniński Gmina: Gostynin - miasto
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sierpecki Gmina: Sierpc
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina: Sochaczew
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina: Nowy Dwór Mazowiecki
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 022-578-44-00 Fax: 022-578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Piotr Dyśkiewicz
2.7.1 Numer telefonu:	024-264-03-75
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	plockefs@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	024-264-03-75
2.7.4 Adres:	09-402 Płock ul. 1 go Maja 7b
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Sektor mikroprzeds. jest znaczącą siłą rynkową i ma poważny udział w tworzeniu dochodu narodowego oraz zatrudnieniu. Na obszarze objętym projektem zamieszkuje 494 324 os. (dane GUS-06.2009), z czego 48,5% stanowią mężczyźni a 51,5% kobiety. 27 034 to os. bezrob. (Raport WUP W-wa 2010), w tym 5.647 os. do 25 r.ż, 12.097 os. długotrwale bezrob., 5.656 os. powyżej 50 r.ż, 2.691 kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka oraz 1051 os. niepełnosprawnych. Na koniec czerwca 2010 na obszarze objętym wsparciem było 39 868 zarejestrowanych firm.

Wg GUS z 2009r kobiety stanowiły ok. 35% ogółu przedsiębiorców (w miastach 30%) a ich udział wśród ogółu pracujących kobiet wynosił 15% (mężczyzn 23%). Kobiety właścicielki firm to przeważnie osoby: w wieku 45+ (blisko 50%), podczas gdy do 34lat-23%. Kobiety w porównaniu z mężczyznami radziej zakładają firmy. Z monitoringu środków FP udzielonych os. bezrob. na uruchomienie działalności gospodarczej z terenu objętego projektem wg stanu na dzień 30.06.2010r. wynika, że środki udzielono na utworzenie 541 firm. Wśród os. które skorzystały ze wsparcia: 202 os. to kobiety, 89 to os. do 25r.ż, 57 to os. 50+, 173 to os. długotrwale bezrob. Mieszkańcy wsi stanowili 228 os., co wskazuje na potrzebę realizacji projektu na terenach wiejskich. Z analizy wynika, że zainteresowanie pozyskaniem środków na uruchomienie firm jest duże. W 2010 r. m.in. do PUP w Płocku wpłynęło 409 wniosków. Środki z FP otrzymały 134 kobiety, 313 os. zamieszkałych na wsi, 66 os. do 25 r.ż, 33 os. 50+, 128 os. długotrwale bezrob. Z informacji uzyskanych od Beneficjentów działania 6.2 na terenie Płocka (FDPA i ZDZ w Płocku) zainteresowanie udziałem w projekcie jest ogromne, co potwierdza ilość zgłoszeń w ramach naboru do poprzednich projektów realizowanych na omawianym obszarze (np. 370 os na 35 miejsc).

Osoby chcące rozpocząć działalność gospodarczą często nie posiadają wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, które pozwoliłyby na sprawne załatwianie spraw w urzędach oraz wystarczających środków finansowych. Rynek komercyjny jest dla wielu z nich niedostępny, funkcjonujące w społeczeństwie stereotypy zniechęcają do podjęcia samozatrudnienia. Ta sytuacja dot. głównie kobiet długotrwale bezrobotnych, z terenów wiejskich oraz tych, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka. Z raportu WUP wynika, że na 06.2010 r. bezrob. kobiet było 52 % co świadczy, że kobietom trudniej podjąć zatrudnienie niż mężczyznom i radziej decydują się na samozatrudnienie. Stąd też projekt zakłada większy udział kobiet niż mężczyzn w dostępie do przewidzianych form wsparcia dla wyrównania szans na rynku pracy.

Podsumowując, projekt zakłada takie formy wsparcia, które wyeliminują lub w znacznym stopniu zminimalizują ww. bariery a przede wszystkim przyczyniają się do zmniejszenia występujących nierówności w położeniu kobiet i mężczyzn na obszarze objętym realizacją proj.

Celem projektu jest umożliwienie rozpoczęcia działalności gosp. 70 os. (40 kobiet i 30 mężczyzn) z terenu 5 powiatów województwa mazowieckiego w latach 2011-2013. Europejska Strategia Zatrudnienia zakłada, że drogą do zwalczania bezrobocia jest pobudzenie nowych miejsc pracy poprzez rozwój firmy. Praca na własny rachunek i prowadzenie własnej działalności gospodarczej niejednokrotnie stanowi jedyną szansę na zmianę dotychczasowej sytuacji życiowej osób zagrożonych utratą pracy, osób niepełnosprawnych, młodzieży i osób odchodzących z rolnictwa. Aktywizacja społeczeństwa poprzez przedsiębiorczość jest podstawą

dlugofalowego rozwoju gospodarczego. Realizacja projektu umożliwi pobudzenie rozwoju regionalnego i podniesie jego konkurencyjność.

Cele projektu uwzględniają m.in. zadania zawarte w dokumentach programowych dot. zwalczania bezrobocia oraz rozwoju przedsiębiorczości, w tym Narodowego Planu Rozwoju i Strategii Rozwoju województwa oraz powiatów objętych realizacją. Zaplanowane formy wsparcia są zgodne z zapisami w POKL i SzOP PO KL oraz Planem działania dla Priorytetu VI Działania 6.2. WUP w W-wie Filia w Płocku na podstawie doświadczenia przy dotychczas zrealizowanych i realizowanych projektach, widzi konieczność realizacji projektu analogicznego.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozpoczęcie działalności gospodarczej przez 70 osób z terenu pięciu powiatów woj. mazowieckiego w latach 2011-2013.	Liczba osób, które uzyskały wsparcie szkoleniowo doradcze	0	0	0	43	33	76	Listy obecności ze szkolenia. 2x w ramach dwóch etapów naboru
	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	40	30	70	Liczba podpisanych umów o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe
	Liczba osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, które uzyskały środki na podjęcie działalności gosp.	0	0	0	12	8	20	Liczba podpisanych umów o dofinans., dane z formularza rekrutacyjnego, 2 krotnie podczas dwóch naborów
	Liczba utworzonych miejsc pracy w powstałych mikroprzedsiębiorstwach w ramach projektu	0	0	0	1	2	3	Ankieta ewaluacyjna 2x w ramach dwóch naborów, po uruchomieniu działalności gospodarczej oraz 6 m-cy później
	Liczba utworzonych mikroprzedsiębiorstw	0	0	0	40	30	70	Zaświadczenie z ewidencji działalności o zarejestrowaniu firmy. Po zakończeniu szkoleń i wyborze ostatecznej grupy docel.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Nabywanie wiedzy nt. prowadzenia firmy	Liczba osób kończących szkolenie	0	0	0	42	32	74	listy obecności, ankiety ewaluacyjne, certyfikaty ukończenia szkolenia/2x w ramach 2 naborów
Pozyskanie środków fin. na własną działalność	Liczba osób które uzyskały środki finansowe	0	0	0	40	30	70	Liczba podpisanych umów o dotację inw. i pomostową, 2 x w 2 naborach
Powstanie nowych miejsc pracy	Liczba utworzonych miejsc pracy	0	0	0	41	32	73	zaświadczenia z ew. dział. gosp., ankiety ewaluacyjne 2x po przyznaniu środków i 6 m-cy później
Promocja samozatrudnienia jako skutecznego sposobu zatrudnienia	Liczba złożonych formularzy rekrutacyjnych	0	0	0	0	0	600	liczba złożonych formularzy, liczba wejść na stronę Urzędu, liczba osób uczestniczących w spotk. informacyjnych
Pomoc powstałym firmom w utrzymaniu się na rynku	Liczba osób które uzyskały dotację pomostową i doradztwo	0	0	0	40	30	70	ilość podpisanych umów, listy wypłat, ewidencja udzielonego doradztwa/na bieżąco przez 6 m-cy po uruchomieniu działalności

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Do projektu zostanie zrekrutowanych 80 os. fiz. (45K i 35M) zamierzających rozpocząć działalność gosp. (z wyłączeniem os., które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed złożeniem wniosku o uzyskanie wsparcia w ramach projektu), w tym w szczególności os. pozostające bez zatrudnienia przez okres powyżej 24 mcy, kobiety (związczą powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie zw. z urodzeniem i wychowaniem dzieci), os. do 25 rż, os. niepełnosp. (co najmniej 5% gr. docelowej), os. 45+ (co najmniej 10 gr. docelowej), os. zam. w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich, mieszkańców m. do 25 tys. mieszkańców zamierzających podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych. Osoby do 25 rż to gr. szczególnie zagrożona bezrobociem, z braku możliwości konkurowania z pracodawcami posiadającymi doświadczenie zawodowe. Trudności ze znalezieniem zatrudnienia ma około 30% z względu na wiek, są też osoby 45+. Ponad połowa z nich legitymuje się wykształceniem poniżej średniego. Trudności w znalezieniu zatrudnienia ma około 30% z nich, posiadających 20-30 letni staż. Brak zatrudnienia, mający wpływ nie tylko na poziom uzyskiwanych dochodów ale również na stopień rehabilitacji społeczno-zawodowej, dotyka także osoby niepełnosprawne, których liczba wynosi prawie 3% ogółu bezrobotnych na omawianym terenie. Warto zauważyć, że grupa ta charakteryzuje się niskimi kwalifikacjami – ok. 74% z nich legitymuje się wykształceniem poniżej średniego a tylko 3% ukończyło studia wyższe. Niepokojącym zjawiskiem jest wysoki udział, w grupie dotkniętych bezrobociem, os. długotrwale bezr. (ponad 66% ogółu bezr.) oraz kobiet. Aktywizacja zawodowa tych osób jest czasochłonna i wymaga zastosowania różnorodnych narzędzi. Szczególnym obszarem dotkniętym problemami rynku pracy są tereny wiejskie. Udział os. zam. te tereny w ogólnej liczbie mieszkańców dla wybranego terenu wynosi prawie 50%. Jak pokazują dane, mieszkańcy wsi mają niskie kwalifikacje i wykształcenie, osiągały niskie dochody, często są to os. ubogie, mające utrudniony dostęp do wielu form wsparcia w tym do właściwej informacji. Istotną rolę odgrywa tu zatrudnienie, głównie czasowe, w szarej strefie, bierność i brak aspiracji do podjęcia zatrudnienia oraz dostosowanie się i brak motywacji do zmiany poziomu życia. W ramach projektu wsparciem w postaci szkolenia objętych będzie 80 os., natomiast wsparcie kompleksowe czyli doradztwo i wsparcie finansowe otrzyma 70 os. z powiatów określonych w pkt. 1.9. W ramach projektu założono zrekrutowanie większej liczby kobiet, dla poprawy sytuacji pań na rynku pracy. Wybór gr. docelowej jest zgodny z zapisami w SzOP POKL 2007-2013. Os. rozpoczynające działalność gospodarczą zakładają ją z dwóch zasadniczych powodów. Pierwszym jest chęć stworzenia dla siebie stabilnego miejsca pracy dającego godziwy dochód właścicielowi i jego rodzinie. Drugim chęć realizacji własnych planów dot. uruchomienia, prowadzenia i rozwoju własnego przedsiębiorstwa i kształtowania własnej przyszłości. Sektor mikroprzedsiębiorstw to znacząca siła rynkowa, ma poważny udział w tworzeniu dochodu narodowego i zatrudnieniu. Miarą znaczenia tych firm dla gospodarki jest ich udział w zatrudnieniu ogółem w przedsiębiorstwach prywatnych i udział w tworzeniu PKB. W większości są to przedsiębiorstwa rodzinne, które stanowią podstawę dochodu całego gospodarstwa domowego. Projekt w swojej kompleksowości odpowiada na potrzeby Uczestników/czek oferując wsparcie zarówno szkoleniowe, doradcze oraz finansowe pod opieką wykwalifikowanej kadry. Dzięki projektowi osoby nabywają umiejętności samodzielne podejmowania decyzji, biorąc za nie odpowiedzialność i wzajemnie wspierają się w osiągnięciu celu-stworzenia i rozwinięcia firmy podczas trwania projektu, jak i po jego zakończeniu. W projekcie przewidziano 2 nabory, poprzedzone promocją w przy użyciu narzędzi wskazanych w pkt. 3.3. Po każdym z naborów prowadzona będzie rekrutacja (40 os. i 5 w rezerwie w III i IV kw. 2011 i 40 os. oraz 5 w rezerwie w I i II kw. 2012) przez Pracowników biura projektu. Polegać ona będzie na weryfikacji formalnej dokumentów tj. formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami. Zakłada się, że do projektu zgłosi się nie więcej niż 400 os. w jednym naborze. Dalszym etapem rekrutacji będzie rekrutacja merytoryczna złożonych formularzy a następnie zbadanie cech przedsiębiorczych, postaw i umiejętności do podjęcia samodzielnej działalności gospod. przez doradców zawodowych i przedstawienie opisanego pomysłu Komisji Rekrutacyjnej przez kandydata (w skład KR wejdzie Zespół projektowy i doradcy zawodowi, zgodnie z opisem 3.7 wniosku). Na podstawie zebranych informacji (posiadanej wiedzy, umiejętności, predyspozycji, doświadczenia zawodowego, opisu działalności, własnych cech i motywacji), KR wybierze grupę 80 os./po 40 os. na 1 nabór (i po 5 osób w rezerwie) 45K i 35M, posiadających powyżej oceniane predyspozycje do prowadzenia firmy. Osoby te podpiszą umowy szkoleniowo-doradcze i odbędą szkolenie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	20	13	33
w tym osoby długotrwale bezrobotne	6	4	10
Osoby nieaktywne zawodowo	9	3	12
w tym osoby uczące lub kształcące się	3	2	5
Zatrudnieni	16	19	35
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	45	35	80
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	2	4
w tym osoby z terenów wiejskich	12	8	20

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji Cel szczegółowy projektu
1	DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE III-IV kw.2011 oraz I kw. 2012	<p>Prowadzone będą przez cały okres realizacji projektu. W proj. przewidziano opracowanie i wydruk 150 szt plakatów i 500 szt ulotek, które w czasie trwania naboru zostaną przekazane m.in. do urzędów miast i gmin, PUP i uczelni wyższych z terenu projektu. Ukazą się ogłoszenia prasowe w dzienniku i w 4 tygodniach rozpowszechnianych na obszarze objętym projektem. Do 2 lokalnych rozgłośni radiowych, zostanie zlecona emisja spotów reklamowych. Ponadto planujemy jako działanie sprawzone w poprzednich projektach, realizację co najmniej 10 spotkań informacyjnych w siedzibie Filii, prezentujących etapy, wymagania i możliwości jakie daje realizacja projektu. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej WUP gdzie będą udostępnione do pobrania dokumenty rekrutacyjne i regulamin rekrutacji. Osoba odpowiedzialna: Pracownicy Biura projektu, Nadzór Asystent koordynatora.</p> <p>Promocja samozatrudnienia jako skutecznego sposobu zatrudnienia</p>
2	NABÓR I REKRUTACJA III i IV kw. 2011 oraz w I i II kw. 2012	<p>Dwa nabory. Prowadzone będą przez Komisję Rekrutacyjną (KR) w skład której wejdą dwaj doradcy zawodowi i Zespół Projektowy. Wszystkie osoby, które złożą wymagane dokumenty, po pozytywnej ocenie formalnej zostaną skierowane na spotkania grupowe z doradcami zawod. na test badający predyspozycje i cechy przedsiębiorcze. Wszystkie opisane w formularzach pomysły, zostaną ocenione merytorycznie. Po teście z każdą z osób, zostanie przeprowadzona rozmowa, podczas której będą omawiane pomysły a KR oceni ich realność. Na podstawie uzyskanych informacji w poszczególnych etapach zostanie sporządzona ocena Uczestnika/czki. Kwalifikacja 80 osób w ramach 2 naborów zostanie dokonana na podstawie kryteriów: spehnienia warunków dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, uzyskania pozyt. oceny za opisany pomysł w formularzu, z przeprowadzonego testu oraz analizy zaplanowanej działalności gospodarczej po rozmowie z KR. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie wywieszona w siedzibie Projektodawcy. Os. odpowiedzialne: Zespół Projektowy w tym Asystent koordynatora, Pracownicy biura proj. oraz doradcy zawodowi.</p> <p>Promocja samozatrudnienia jako skutecznego sposobu zatrudnienia</p>
3	SZKOLENIA I DORADZTWO I kw 2012 oraz II i III kw 2012	<p>2x w trakcie projektu: 80 os. (45K i 35M) podpisze umowy szkoleniowo-doradcze i rozpocznie szkolenie z zakresu ABC przedsiębiorczości w wymiarze 80h. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze to przewidziany dla każdej osoby bezpłatny blok usług szkoleniowo- doradczych, służący nabyciu wiedzy niezbędnej w zaplanowaniu i otwarciu własnego biznesu. Usługa obejmie zajęcia z wiedzy i umiejętności do prowadzenia firmy, pisanie biznes planów, marketingu, analizy firmy, zagadnienia prawne, księgowe i ubezpieczenia. W projekcie przewidziano też indywidualne doradztwo ad hoc (20h) dla Uczestników/czek chcących uzyskać odpowiedzi w kwestiach budzących wątpliwości związanych z otwarciem i prowadzeniem firmy. Wiedza zdobyta podczas szkoleń zostanie</p> <p>Nabywanie wiedzy nt. prowadzenia firmy Pomoc powstałym firmom w utrzymaniu się na rynku</p>

		<p>zweryfikowana w formie testu. Szkolenie będzie prowadzone w Płocku a harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb uczestników. Dla wyeliminowania bariery finansowej, przewiduje się dla 60 os. zwrot kosztów dojazdu na szkolenie podstawowe, w wysokości średnio 30 zł/dzień szkolenia. Zwrot będzie dokonywany na podstawie złożonego oświadczenia o kosztach dojazdu komunikacją publiczną, na wybranej trasie. Ponadto planowane jest 60h (po 30h na nabór) specjalistycznego doradztwa dla Uczestników/czek projektu, którzy/re założą firmy.</p> <p>Realizacja usługi zlecona zostanie zgodnie z ustawą PZP wykonawcy zewnętrznemu, który zostanie zobowiązany do zapewnienia sali szkoleniowej, niezbędnego sprzętu oraz profesjonalnych materiałów dydaktycznych. Podmiot ten musi posiadać uprawnienia do wydawania stosownych certyfikatów, potwierdzających nabytą wiedzę. Osoby odpowiedzialne: Zespół projektowy.</p>	
4	URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I i II kw. 2012 oraz II i III kw. 2012	<p>Os. które ukończyły szkolenie, będą się ubiegać o wsparcie finans. Wnioski o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej będą podlegały ocenie przez Komisję Oceny Wniosków (KOW). Komisja będzie składać się z 4os. Po zakończeniu prac KOW wybrana grupa zarejestruje firmy na terenie Mazowsza, następnie Uczestnicy/czki podpiszą umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój firmy. Po jej podpisaniu nastąpi wypłata wnioskowanych i zatwierdzonych środków. Formą zabezpieczenia będą min. akty notarialne o dobrowolnym poddaniu się egzekucji lub weksel. Osoby, które będą prowadzić działalność krócej niż 12m-cy lub naruszą warunki umowy, będą zobowiązane do zwrotu otrzymanych środków z odsetkami. Przyjęto, że Uczestnicy/czki projektu wnioskować będą o 40 tys. zł. Środki te będą przeznaczone na pokrycie wydatków umożliwiających uruchomienie nowego przedsiębiorstwa. Ich rozliczenie odbywać się będzie na podstawie składanych zestawień poniesionych wydatków oraz dokonaniu kontroli zgodności na miejscu, w siedzibie nowopowstałej firmy. Utrzymanie działalności gosp. będzie wymagane przez 12 m-cy od momentu jej zarejestrowania. Będzie to monitorowane przez Projektodawcę przez comiesięczne składanie przez Uczestników/czki dokumentów potwierdzających opłacane składki ubezpiecz. możliwość ponownej kontroli w siedzibie mikroprzedsiębiorcy i złożenie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gosp. przez okres 12 m-cy od dnia zarejestrowania z właściwego urzędu. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: Zespół projektowy, KOW.</p>	<div>Pozyskanie środków fin. na własną działalność</div> <div>Powstanie nowych miejsc pracy</div> <div>Pomoc powstałym firmom w utrzymaniu się na rynku</div>
5	WSPARCIE POMOSTOWE I - IV kw. 2012	<p>Przewidziano wsparcie pomostowe dla 70 os. w proj. Po zarejestrowaniu działalności Uczestnicy/czki złożą wnioski o wsparcie pomostowe. Po zawarciu umów, Projektodawca dokona wypłat środków dla każdej z osób w wys. 1.250,00 zł./m-c przez okres 6 m-cy. Przed wypłatą kolejnej transzy wsparcia Uczestnik/czka będzie zobowiązany/na do udokumentowania opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni m-c. Osoby odpowiedzialne: Zespół projektowy.</p>	<div>Pomoc powstałym firmom w utrzymaniu się na rynku</div> <div>Pozyskanie środków fin. na własną działalność</div>
6	MONITORING prowadzony przez cały okres realizacji projektu	<p>Prowadzony na bieżąco przez cały okres projektu. Zainteresowanie udziałem badane będzie przez ilość wejść na stronę WJP, ilość os. na spotkaniach inform. i ilość wydanych dokumentów rekrutacyjnych. Frekwencja na szkolenia badana będzie za pomocą list obecności i kontroli</p>	<div>Nabycie wiedzy nt. prowadzenia firmy</div> <div>Pozyskanie środków fin. na własną działalność</div> <div>Powstanie nowych miejsc pracy</div>

		na miejscu-podczas szkolenia zaś zadowolenie udziałem we wsparciu sprawdzane będzie za pomocą ankiet ewaluacyjnych prowadzonych przez wykonawcę szkolenia i Zespół projektowy. Nowopowstałe firmy monitorowane będą poprzez comiesięczne składanie potwierdzeń opłacania składek na ubezpieczenie, zdrowotne oraz kontrolę prawidłowości wydatkowania środków (co najmniej raz) poprzez kontrolę na miejscu. Spełnienie obowiązku utrzymania działalności przez okres 12 m-cy, badany za pomocą zaświadczenia z właściwego urzędu. Zadowolenie i przydatność udzielonego wsparcia, analizowane będą na podstawie ankiet określających rezultaty miękkie dwukrotnie tj. po przystąpieniu i po wydatkowaniu środków.	Promocja samozatrudnienia jako skutecznego sposobu zatrudnienia Pomoc powstałym firmom w utrzymaniu się na rynku
7	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
8	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Nabywanie wiedzy nt. prowadzenia firmy	1. Rezygnacja Uczestników/czek z udziału we wsparciu	Złożenie rezygnacji; Lista obecności	zapobieganie Stworzenie listy rezerwowej minimalizowanie Stały kontakt pracowników Biura projektu z Uczestniczkami/kami; bieżący kontakt Pracowników Biura projektu z firmą szkoleniową
	2. Bariery czasowe utrudniające Uczestniczkom/kom udział w zajęciach	Kontakt z Uczestnikami/czkami podczas spotkań informacyjnych,	zapobieganie Dostosowanie godz. szkolenia i doradztwa do potrzeb grupy minimalizowanie Wcześniejsze ustalenie i przedstawienie Uczestnikom/czkom harmonogramu szkolenia i doradztwa

	3. Bariery finans. utrudniające Uczestnikom/czkom udział w zajęciach	Kontakty z Uczestnikami/czkami na spotkaniach inform., Doświadczenie Projektodawcy z poprzednich edycji	zapobieganie Możliwość zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie, Zapewnienie Uczestnikom/czkom darmowych materiałów szkol. minimalizowanie Informacja o możliwościach zwrotu kosztów dojazdu podczas spotkań informacyjnych, zapisy Regulaminu projektu
Pozyskanie środków fin. na własną działalność	1. Niskie oceny złożonych biznes planów	Karty oceny KOW	zapobieganie Dobór odpowiedniej firmy szkoleniowej, posiadającej wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów; możliwość złożenia odwołania od decyzji KOW minimalizowanie Obligatoryjny test badający zakres wiedzy zdobytej przez Uczestników/czki na szkoleniu
	2. Brak płynności finansowej Projektodawcy (opóźn. w wypłacie środków przez IPiI)	Brak środków na rachunku projektu	zapobieganie Złożenie harmonogramu płatności do Instytucji Pośredniczącej II stopnia wraz z wnioskiem o dofinansowanie minimalizowanie Możliwość czasowego sfinansowania działań ze środków Województwa
Powstanie nowych miejsc pracy	1. Utworzenie w proj. wyłącznie jednoosobowych firm	Brak deklaracji zatrudnienia	zapobieganie Informacje przekazywane na spotkaniach o możliwościach pozyskania dodatkowych środków np. z FP na dofinans. miejsca pracy dla osoby bezrobotnej lub np. rozszerzenia istniejącej działalności minimalizowanie Wsparcie doradcze m.in. w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków przez podmioty prowadzące działalność gosp. w tym na dofinansowanie do stworzenia miejsca pracy
Promocja samozatrudnienia jako skutecznego sposobu zatrudnienia	1. Małe zainteresowanie udziałem w proj.	Ilość złożonych dok. rekrut.	zapobieganie Analiza zapotrzebowania na wsparcie oferowane proj. na obszarze objętym realizacją; Szeroka kampania inform.-prom. z użyciem różnicowanych narzędzi przekazu minimalizowanie Odpowiednie zaplanowanie w czasie działań inform.-prom., sprawdzona "marka" WUP jako doświadczonego Projektodawcy w szczególności w realizacji projektów z

Pomoc powstałym firmom w utrzymaniu się na rynku			Działania 6.2 PO KL.
	1. Brak płynności finans. Projektodawcy (opóźn w wypłacie środków przez IPiI)	Brak środków na rachunku projektu	zapobieganie Złożenie harmonogramu płatności z wnioskiem o dofinansowanie projektu minimalizowanie Możliwość czasowego sfinansowania działań ze środków Województwa
	2. Problemy mikroprzedś. w pierwszym okresie działania firmy	Kontakt z Uczestnikami/czkami wsparcia; Informacje przekazywane przez dyżurnujących doradców	zapobieganie Kompleksowość zaplanowanego wsparcia, program szkolenia dopasowany do potrzeb Uczestników/czek; Indywidualne doradztwo ad hoc minimalizowanie Bieżący kontakt z Uczestnikami/czkami; Analiza ankiet badających przydatność wsparcia

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	Realizacja projektu przewiduje uczestnictwo os. bezrob. w tym długotrw. bezrob. oraz os. nieaktywnych zawod. i pracujących. Grupa bezrob. doświadczająca największych trudności w wejściu na rynek pracy w szczególności dotyczy to osób długotrwale bezrob. Kompleksowość proj. umożliwia im reintegrację z rynkiem pracy i daje często jedyną możliwość na stworzenie miejsca pracy. Projekt obejmuje m.in. tereny wiejskie i miejsko-wiejskie, gdzie istotnym problemem jest bezrobocie ukryte, często świadomie dziedziczone (brak wzorców innego życia, wciąż silne działania stereotypów). Os. będące w trudnej syt. na rynku pracy w tym długotrw. bezrob., stanowiąc będą 28% os. objętych wsparciem, 17% z nich to kobiety. Wartością dodaną proj. jest jego kompleksowość niemożliwa bez wsparcia z EFS polegająca na zapewnieniu dostępu do wiedzy, środków finans., eliminująca dotychczasowe bariery napotykaną przez Uczestników/czki. Możliwość realizacji projektów z EFS także samemu Projektodawcy daje możliwość poszerzenia zakresu działalności, będącego uzupełnieniem zadań statutowych, poprzez zastosowanie dodatkowych form wsparcia, czy skierowanie wsparcia WUP do szerszego grona odbiorców/czyni.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Wojewódzki Urząd Pracy w W-wie posiada długoletnie doświadczenie w realizacji wsparcia finansowanego z EFS. Obecnie WUP realizuje 15 projektów w ramach Działania 6.2 POKL o łącznej wartości ok. 33.770.000 PLN dla 648 osób. Filia WUP w Płocku na przełomie 2009-2010r. w ramach tego Działania zrealizowała projekt "Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości III" (PSMP III), skierowany do osób z obszaru określonego w pkt. 1.9, w ramach którego powstały 32 mikroprzedsiębiorstwa. Założone wskaźniki pomiaru celu głównego i celów szczegółowych zostały osiągnięte.

Obecnie Filia realizuje projekty "PSMP IV" i "PSMP V", o łącznej wartości 4.958.090 PLN, zakładających w latach 2010-2012 powstanie 101 nowych firm z obszaru pięciu powiatów Mazowsza, gdzie wsparciem objęto również osoby w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym osoby długotrwale bezrobotne i kobiety powracające na rynek pracy. W przypadku PSMP IV założone cele już zostały osiągnięte, w ramach PSMP V w lutym zakończono pierwszy nabór Uczestników/-czek.

Ponadto WUP w W-wie z powodzeniem realizuje również projekty w ramach Poddziałania 8.1.2, 9.4 i 7.1.2 PO KL. Wydatki WUP w Warszawie w 2010 r. to - 45 869 258,56 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zarz. proj. obejmie Filia WUP w Płocku, która udostępni pomieszczenia na potrzeby Biura Projektu (BP). Brakujący sprzęt i meble, dokupione zostaną z projektu, zgodnie z budżetem. W Filii powołany zostanie Zespół Projektowy – personel ze średnio 3-letnim doświadczeniem w realizacji projektów z EFS, działający zgodnie ze strukturą Reg. Organiz. WUP. Proces podejm. decyzji oparty będzie o paritet płci a wszystkie osoby zaangażowane posiadać będą wiedzę w zakresie obowiązków przestrzegania zasady równości szans w tym równości płci. Skład Zespołu: Koordynator projektu – Dyrektor Filii – służbowo odpowiedzialny za nadzór i koordyn. prac Zespołu, nadzór nad harmonogramem, budżetem i współpracę z wykonawcami. Asystentka Koordynatora – Kierowniczka Zespołu Płockiej Filii, odp. za organ. i realiz. przewidzianego wsparcia i zadań tj. sprawozdawczość, rozliczanie, monitoring, ewaluację i promocję. Ww. os. podejm. będą wiążące decyzje w ramach projektu. 4. Pracowników Biura Projektu – 2os. oddeleg. z Filii WUP (w wym. po 1/2 etatu) oraz 2 os. zatrudnione z zewnątrz w ramach umowy o pracę w wym. po 1/2 etatu do realizacji zadań w projekcie odpowiedzialne/ni za organizację naboru i rekrutacji, kontakt z Uczestnikami/człkami, przyjmowa nia wniosków o wsparcie, prowadzenie BP, przyg., gromadz. i przechowyw. dokumentów. Procedury księgowe i zam. publ. będą prowadzone zgodnie z Reg. Org.

W ramach PZP, w proj. przewidziano także wybór doradców/czyń zawodowych – 2 os. z zewn., w ramach um. zlec. odpowiedzialnych za udział w pracach KR. Dodatkowo zgodnie z PZP – do prac KOW zatrudnione zostaną 4os. z zewn. na um. zlec. Poza tym, na potrzeby realizacji szkoleń, biorąc pod uwagę kompleksowość tej usługi i wymogi stawiane kadryze szkoleniowej, wybrany zostanie wykonawca z zewn., posiadający dośw. przy realizacji podobnych przedsięwzięć. Projektodawca zleci również druk plakatów i ulotek promocyjnych oraz usługę zamieszczenia ogłoszeń (radio, prasa) inform. - prom. o projekcie, zgodnie z zaplanowanym budżetem. Monitoring projektu prowadzony będzie na bieżąco zgodnie z opisem pkt. 3.3, co umożliwi zminimalizowanie ryzyka nieosiągnięcia założonych celów i określonych wskaźników.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	187 020,00 zł	3 702 820,00 zł	110 160,00 zł	4 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	149 960,00 zł	3 677 500,00 zł	93 780,00 zł	3 921 240,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	2 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 600,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE III-IV kw.2011 oraz I kw. 2012	55 300,00 zł	38 300,00 zł	0,00 zł	93 600,00 zł
Zadanie 2: NABÓR I REKRUTACJA III i IV kw. 2011 oraz w I i II kw. 2012	21 600,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	25 600,00 zł
Zadanie 3: SZKOLENIA I DORADZTWO I kw 2012 oraz III i IIII kw 2012	0,00 zł	118 200,00 zł	0,00 zł	118 200,00 zł
Zadanie 4: URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I i II kw. 2012 oraz II i III kw. 2012	0,00 zł	2 821 000,00 zł	0,00 zł	2 821 000,00 zł
Zadanie 5: WSPARCIE POMOSTOWE I - IV kw.2012	0,00 zł	525 000,00 zł	0,00 zł	525 000,00 zł
Zadanie 6: MONITORING prowadzony przez cały okres realizacji projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	73 060,00 zł	171 000,00 zł	93 780,00 zł	337 840,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	37 060,00 zł	25 320,00 zł	16 380,00 zł	78 760,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	16 730,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	16 730,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	8,95 %	0,00 %	0,00 %	0,42 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 - 4.2)	187 020,00 zł	3 702 820,00 zł	110 160,00 zł	4 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				50 000,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 19.08.2011

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.
Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE III-IV kw.2011 oraz I kw. 2012								
1. ogłoszenia w Dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
2. ogłoszenia w 4 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	6,00	4 000,00 zł	24 000,00 zł
3. ogłoszenia w radio1 spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	1,00	4 650,00 zł	4 650,00 zł
4. ogłoszenia w radio 2	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	1,00	4 650,00 zł	4 650,00 zł
5.teczka/organizer/etui na dokumenty	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	70,00	200,00 zł	14 000,00 zł
6. plakaty	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	150,00	15,00 zł	2 250,00 zł
7. ulotki	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	500,00	1,50 zł	750,00 zł
Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA III i IV kw. 2011 oraz w I i II kw. 2012								
8. doradcy zawodowi -2 osoby zatr.um. zlecenia	NIE	NIE	NIE	TAK	os	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
9. zakup testów (KUP)	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	800,00	22,00 zł	17 600,00 zł
Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO I kw 2012 oraz II i III kw 2012								
10. szkolenie i doradztwo w wymiarze 100 h na edycję, dla grupy 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 30 h na edycję, dla grupy 35 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. dojazdy na szkolenie dla BO - osobodni (22 dni x 30 osób na edycję)	NIE	NIE	NIE	NIE	os/dni	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I i II kw. 2012 oraz II i III kw. 2012								
13. Komisja Oceny Wniosków 4os	NIE	NIE	NIE	TAK	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. dotacja inwestycyjna dla uczestników/-czek w 1 edycji	NIE	TAK	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

4. papier		ryza/szt	91,00	20,00 zł	1 820,00 zł
5. tonery		szt	40,00	500,00 zł	20 000,00 zł
6. koszty zarządu		m-c	4,00	2 010,00 zł	8 040,00 zł
Cross-financing w kosztach ogółem (4.1.3)					16 730,00 zł 8,95 %
Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					187 020,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE III-IV kw.2011 oraz I kw. 2012								
1. ogłoszenia w Dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
2. ogłoszenia w 4 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	6,00	4 000,00 zł	24 000,00 zł
3. ogłoszenia w radio1 spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	1,00	4 650,00 zł	4 650,00 zł
4. ogłoszenia w radio 2	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	1,00	4 650,00 zł	4 650,00 zł
5.teczka/organizer/etui na dokumenty	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. plakaty	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. ulotki	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA III i IV kw. 2011 oraz w i II kw. 2012								
8. doradcy zawodowi -2 osoby zatr.um. zlecenia	NIE	NIE	NIE	TAK	os	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
9. zakup testów (KUP)	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO I kw 2012 oraz II i III kw 2012								
10. szkolenie i doradztwo w wymiarze 100 h na edycję, dla grupy 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	200,00	300,00 zł	60 000,00 zł
11. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 30 h na edycję, dla grupy 35 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	60,00	200,00 zł	12 000,00 zł
12. dojazdy na szkolenie dla BO - osobodni (22 dni x 30 osób na edycję)	NIE	NIE	NIE	NIE	os/dni	1 320,00	35,00 zł	46 200,00 zł
Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I i II kw. 2012 oraz II i III kw. 2012								
13. Komisja Oceny Wniosków 4os	NIE	NIE	NIE	TAK	wniosek	140,00	150,00 zł	21 000,00 zł
14. dotacja inwestycyjna dla uczestników/-czek w 1 edycji	NIE	TAK	NIE	NIE	umowa	35,00	40 000,00 zł	1 400 000,00 zł
15. dotacja inwestycyjna dl uczestników/-czek w 2 edycji	NIE	TAK	NIE	NIE	umowa	35,00	40 000,00 zł	1 400 000,00 zł

Zadanie 5 - WSPARCIE POMOSTOWE I - IV kw.2012										525 000,00 zł	
16. wsparcie pomostowe (6mcy x 1250 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osobo/miesiąc	420,00	1 250,00 zł		525 000,00 zł	
Zadanie 6 - MONITORING prowadzony przez cały okres realizacji projektu											
17. bieżący monitoring	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	brak	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa											
18.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł		0,00 zł	
8. Zadanie - Zarządzanie projektem											
19. Delegacje personelu -	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	550,00 zł		6 600,00 zł	
20. Pracownik biura projektu (2 os. oddeleg. z WUP)- 1/2 etatu*2 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	5 400,00 zł		64 800,00 zł	
21. Pracownik biura projektu- (2 os. z zewn. w ramach 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	5 400,00 zł		64 800,00 zł	
22. "13-stka" - 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	1 500,00 zł		3 000,00 zł	
23. "13-stka" - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	1 500,00 zł		3 000,00 zł	
24. nagroda - 2os. oddeleg. do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/kwartał	8,00	1 800,00 zł		14 400,00 zł	
25. nagroda - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/kwartał	8,00	1 800,00 zł		14 400,00 zł	
26. zakup laptopa	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
27. zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
28. notebook 10" + oprogramowanie	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
29. zakup modemu do przenośnego internetu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
30. przenośna pamięć 500 GB	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
31. zakup stołu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
32. zakup krzeseł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
33. zakup szafy	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
34. zaparzaczk	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										25 320,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną											
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										0,00 zł	
1. koszty rozmów telefonicznych					NIE	pakiet	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
2. koszty doładowania przenośnego internetu						m-c	12,00	100,00 zł		1 200,00 zł	
3. materiały biurowe						komplet	0,00	0,00 zł		0,00 zł	

4. papier			ryza/szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. tonery			szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. koszty zarządu			m-c	12,00	2 010,00 zł	24 120,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					377 820,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					3 325 000,00 zł	
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie


Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013			
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)									110 160,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)									93 780,00 zł
Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE III-IV kw.2011 oraz I kw. 2012									0,00 zł
1. ogłoszenia w Dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
2. ogłoszenia w 4 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
3. ogłoszenia w radio1 spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
4. ogłoszenia w radio 2	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
5.teczka/organizer/etui na dokumenty	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
6. plakaty	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
7. ulotki	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA III i IV kw. 2011 oraz w I i II kw. 2012									0,00 zł
8. doradcy zawodowi -2 osoby zatr.um. zlecenia	NIE	NIE	NIE	TAK	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
9. zakup testów (KUP)	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO I kw 2012 oraz II i III kw 2012									0,00 zł
10. szkolenie i doradztwo w wymiarze 100 h na edycję, dla grupy 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
11. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 30 h na edycję, dla grupy 35 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
12. dojazdy na szkolenie dla BO - osobodni (22 dni x 30 osób na edycję)	NIE	NIE	NIE	NIE	os/dni	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I i II kw. 2012 oraz II i III kw. 2012									0,00 zł
13. Komisja Oceny Wniosków 4os	NIE	NIE	NIE	TAK	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
14. dotacja inwestycyjna dla uczestników/-czek w 1 edycji	NIE	TAK	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
15. dotacja inwestycyjna dla uczestników/-czek w 2 edycji	NIE	TAK	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 5 - WSPARCIE POMOSTOWE I - IV kw.2012									0,00 zł

16. wsparcie pomostowe (6mcy x 1250 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osobo/miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6 - MONITORING
 prowadzony przez cały okres realizacji projektu								
17. bieżący monitoring	NIE	NIE	NIE	NIE	brak	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
18.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem								
19. Delegacje personelu -	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8,00	120,00 zł	960,00 zł
20. Pracownik biura projektu (2 os. oddeleg. z WUP)- 1/2 etatu*2 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8,00	5 400,00 zł	43 200,00 zł
21. Pracownik biura projektu- (2 os. z zewn. w ramach 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8,00	3 375,00 zł	27 000,00 zł
22. "13-stka" - 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
23. "13-stka" - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	1 522,50 zł	3 045,00 zł
24. nagroda - 2os. oddeleg. do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/kwartał	4,00	2 225,00 zł	8 900,00 zł
25. nagroda - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/kwartał	3,00	2 225,00 zł	6 675,00 zł
26. zakup laptopa	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. notebook 10" + oprogramowanie	TAK	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. zakup modemu do przenośnego internetu	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. przenośna pamięć 500 GB	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. zakup stołu	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. zakup krzeseł	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. zakup szafy	TAK	NIE	TAK	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. zaparzaczk	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE					16 380,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
1. koszty rozmów telefonicznych				NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. koszty doładowania przenośnego internetu					m-c	3,00	100,00 zł	300,00 zł
3. materiały biurowe					komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. papier					ryza/szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. tonery					szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. koszty zarządu					m-c	8,00	2 010,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE
 III-IV kw. 2011 oraz I kw. 2012						
1. ogłoszenia w Dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	10 000,00 zł
2. ogłoszenia w 4 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	48 000,00 zł
3. ogłoszenia w radio1 spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	9 300,00 zł
4. ogłoszenia w radio 2	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	9 300,00 zł
5. teczka/organizer/etui na dokumenty	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	14 000,00 zł
6. plakaty	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	2 250,00 zł
7. ulotki	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	750,00 zł
Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA
 III i IV kw. 2011 oraz w I i II kw. 2012						
8. doradcy zawodowi -2 osoby zatr.um. zlecenia	NIE	NIE	NIE	TAK	os	8 000,00 zł
9. zakup testów (KUP)	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	17 600,00 zł
Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO
 I kw 2012 oraz II i III kw 2012						
10. szkolenie i doradztwo w wymiarze 100 h na edycję, dla grupy 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	60 000,00 zł
11. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 30 h na edycję, dla grupy 35 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	12 000,00 zł
12. dojazdy na szkolenie dla BO - osobodni (22 dni x 30 osób na edycję)	NIE	NIE	NIE	NIE	os/dni	46 200,00 zł
Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
 I i II kw. 2012 oraz II i III kw. 2012						
13. Komisja Oceny Wniosków 4os	NIE	NIE	NIE	TAK	wniosek	2 821 000,00 zł
14. dotacja inwestycyjna dla uczestników/-czek w 1 edycji	NIE	TAK	NIE	NIE	umowa	21 000,00 zł
15. dotacja inwestycyjna dla uczestników/-czek w 2 edycji	NIE	TAK	NIE	NIE	umowa	1 400 000,00 zł
Zadanie 5 - WSPARCIE POMOSTOWE
 I - IV kw. 2012						
						525 000,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)	16 730,00 zł 0,42 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	675 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	3 325 000,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornałowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem, Projektodawca zaplanował zakup urządzeń i wyposażenia na potrzeby Biura projektu i sprawne wykonywanie przewidzianych w projekcie zadań. Zakup poniżej wymienionych pozycji dokonany zostanie zgodnie z PZP. Wysokość kosztów zaplanowanego do zakupu sprzętu i wyposażenia, oszacowano na podstawie cen dostępnych w internecie tj.:</p> <p>Sprzęt i wyposażenie: laptop - 1 szt. przyjęto koszt 3500 PLN (ceny rynkowe 3000 - 6000 PLN); oprogramowanie do laptopa - 3000 PLN oprogramowanie do sprzętu udostępnionego przez Filię na potrzeby projektu - 3000 PLN 1 notebook "10" z oprogramowaniem - 2000 PLN (ceny rynkowe 2000 - 4500 PLN); krzesło - 8 szt., przyjęto koszt 400 PLN za szt. (ceny rynkowe 150-450 PLN); stół - 1 szt., przyjęto koszt 1330 PLN (ceny rynkowe 500-3000 PLN); szafa - 1 szt., 2600 PLN modem do przenośnego internetu - 300 zł</p> <p>(+100zł/m-c koszt doładowania na 2011 i 2012r. oraz I kw. 2013 r. ujęty w kosztach pośrednich); zaparzacz do kawy - 3000 PLN (ceny rynkowe 1500 - 10.000 PLN).</p> <p>W chwili obecnej Filia w Płocku posiada możliwość udostępnienia na potrzeby projektu 2 jednostek sprzętu (dla 2 Pracowników biura projektu), stąd konieczność dokupienia dodatkowej jednostki. Zakup notebooka związany jest z koniecznością wykonywania części zadań do projektu poza siedzibą urzędu (kontrola, szkolenia ect.) oraz udostępnienie sprzętu KR podczas trwających rozmów oraz doradcom w trakcie realizowanych testów, stąd także założony w projekcie zakup mobilnego internetu.</p> <p>Biorąc pod uwagę harmonogram projektu (okres realizacji), ilość osób zainteresowanych udziałem w projekcie oraz działania w nim przewidziane, Projektodawca przewidział także zakup niezbędnego wyposażenia pomieszczeń tj. szafy, stołu i krzesła (wyposażenie miejsca przyjmowania formularzy rekrutacyjnych, udzielania informacji potencjalnym Uczestnikom/czkom projektu ect.), zaś zaparzacz do kawy wykorzystany będzie podczas spotkań informacyjno-promocyjnych realizowanych na potrzeby projektu a także rekrutacji oraz przewidzianego w projekcie szkolenia.</p> <p>Przewidziany przez Projektodawcę zakup wyposażenia i sprzętu posłuży do realizacji zadań związanych z projektem a po jego zakończeniu będzie używany do realizacji kolejnych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków EFS.</p>
6	<p>Uzasadnienie: Przyjęto, że wynagrodzenie wynosić będzie 2.000 PLN dla jednego doradcy/czyni zawodowego/ej, za przeprowadzenie etapu rekrutacji. Koszt jest adekwatny do zainteresowania projektem (w ramach pierwszego naboru do projektu "Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V", dokumenty złożyło 370 osób).</p>
10	<p>Uzasadnienie: Przyjęto, że ze zwrotu kosztów dojazd korzystać będzie 30 osób. Szkolenie będzie się odbywać 2 razy w czasie projektu dla uczestników/czek dwóch naborów. Przewidziano 35 zł. za dojazd. Szkolenie podstawowe trwa średnio 22 dni a przyjęliśmy, że 30 osób korzystać będzie z kosztów dojazdu, co daje 660 osobodni na każdą edycję szkolenia. 660 osobodni*35zł= 23100 PLN na edycję szkolenia.</p>
17	<p>Uzasadnienie: Na podstawie wcześniej realizowanych projektów, przyjęto średni koszt i średnią ilość przejazdu w projekcie. Biuro projektu mieści się w Filii WUP w Płocku, co daje ok. 250 km na 1 wyjazd z Płocka do Warszawy przy stawce za 1 km przebiegu pojazdu samochodu osobowego (o pojemności silnika ponad 900cm3) ok. 1zł</p> <p>W 2011 r. przewidziano średnio 470 km/m-c; w 2012 r. przewidziano ok. 550 km/m-c w 2013 r. - przewidziano ok. 120 km/m-c.</p> <p>Delegacje będą wykorzystywane również do kontroli otwartych firm uczestników na terenie Mazowsza.</p>
19	<p>Uzasadnienie: Biorąc pod uwagę ilość zgłoszeń do projektu w poprzednich edycjach oraz okres realizacji projektu, założono, że obok dwóch pracowników płockiej Filii WUP oddelegowanych do projektu w wymiarze 1/2 etatu, realizacja projektu wymaga zatrudnienia z zewnątrz w ramach umowy o pracę na 1/2 etatu - 2 dodatkowych Pracowników biura projektu, do wykonywania zadań określonych w pkt. 3.3 oraz 3.7 wniosku.</p> <p>Zakłada się, że jedna z ww. osób zatrudniona zostanie na cały okres realizacji projektu, druga zaś od rozpoczęcia realizacji projektu do końca I kw. 2013r.</p>
-	<p>Uzasadnienie: W ramach kosztów pośrednich przewidziano pozycję: "koszt zarządu"</p> <p>Dla właściwej i sprawnej realizacji i nadzoru projektu, przewidziano dodatkowe koszty zarządu. Skalkulowano je średnio na kwotę: 2010,00 PLN za m-c, zgodnie z założeniami budżetu.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 POKL na terenie województwa mazowieckiego, pomoc publiczna w ramach ww. Działania stanowi dla Uczestnika/czki projektu pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2008/WE z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 grudnia 2008r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Metodologia wylizczenia pomocy publicznej de minimis dla jednego uczestnika projektu:

- wsparcie pomostowe

1*kwota dotacji dla jednego/nej Uczestnika/czki projektu *6m-cy= pomoc publiczna dla jednego Uczestnika/czki

1*1250 PLN*6= 7500PLN

- jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości

1*kwota dotacji dla jednego/nej Uczestnika/czki = pomoc publiczna dla jednego/nej Uczestnika/czki

1*40.000 PLN*1 os.= 40.000 PLN

Kwota pomocy publicznej dla całego projektu:

(wsparcie pomostowe dla całego projektu*70 os.*6m-cy)+(jednorazowa dotacja*70 os.)

(1.250*70*6)+(40.000*70)=525.000+2.800.000= 3.325.000PLN

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012												2012			2013		
Kwartał																		
Miesiąc	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	III	IV	I	II	III	IV
Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE III-IV kw.2011 oraz I kw. 2012																		
Etap 1 - promocja projektu - zamieszczenie ogłoszeń w prasie, radio, strona www.																		
Etap 2 - opracowanie i zakup plakatów, ulotek																		
Etap 3 - rozesłanie plakatów, ulotek																		
Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA III i IV kw. 2011 oraz w I i II kw. 2012																		
Etap 1 - rekrutacja formalna																		
Etap 2 - rekrutacja merytoryczna																		
Etap 3 - wybór grupy docelowej																		
Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO I kw 2012 oraz II i III kw 2012																		
Etap 1 - podpisanie umów szkoleniowo-doradczych																		
Etap 2 - realizacja szkolenia i doradztwa ogólnego przez firmę szkoleniową																		
Etap 3 - doradztwo specjalistyczne																		
Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I i II kw. 2012 oraz II i III kw. 2012																		
Etap 1 - przedłożenie wniosków o dotację inwestycyjną																		
Etap 2 - praca Komisji Oceny Wniosków																		
Etap 3 - uruchomienie działalności gospodarczej przez uczestników																		
Etap 4 - podpisanie umów na wsparcie inwestycyjne oraz wydanie zaświadczeń o pomocy publicznej																		
Etap 5 - wypłata środków dla Uczestników/czek																		
Etap 6 - kontrola i monitoring działalności gospodarczej																		
Zadanie 5 - WSPARCIE POMOSTOWE I - IV kw.2012																		
Etap 1 - złożenie wniosków																		
Etap 2 - podpisanie umów na wsparcie finansowe oraz wydanie zaświadczeń o pomocy publicznej.																		
Etap 3 - wypłata środków																		

[illegible]

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski