

Załącznik nr 1

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

2011-08-22

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

2011-08-19

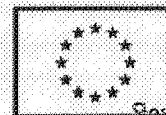
PUNKT PRZYJIMOWANIA WNIOŚKÓW  
NR 122/15.02.14/62



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

WWP - 1

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Samodzielny Referent

Mariusz Ossowski

1540

## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: 70KL.06.02.00-14-006/11
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>																															
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich																														
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia																														
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:																															
1.4 Województwo:	mazowieckie																														
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych																														
1.6 Numer konkursu:	-																														
1.7 Tytuł projektu:	Założ firmę z WUP II																														
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2011 Do 30.08.2013																														
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<table><tr><td>Województwo:</td><td>Mazowieckie</td></tr><tr><td>Powiat:</td><td>Powiat m. Ostrołęka</td></tr><tr><td>Gmina:</td><td></td></tr><tr><td>Województwo:</td><td>Mazowieckie</td></tr><tr><td>Powiat:</td><td>Powiat ostrołęcki</td></tr><tr><td>Gmina:</td><td></td></tr><tr><td>Województwo:</td><td>Mazowieckie</td></tr><tr><td>Powiat:</td><td>Powiat ostrowski</td></tr><tr><td>Gmina:</td><td></td></tr><tr><td>Województwo:</td><td>Mazowieckie</td></tr><tr><td>Powiat:</td><td>Powiat makowski</td></tr><tr><td>Gmina:</td><td></td></tr><tr><td>Województwo:</td><td>Mazowieckie</td></tr><tr><td>Powiat:</td><td>Powiat przasnyski</td></tr><tr><td>Gmina:</td><td></td></tr></table>	Województwo:	Mazowieckie	Powiat:	Powiat m. Ostrołęka	Gmina:		Województwo:	Mazowieckie	Powiat:	Powiat ostrołęcki	Gmina:		Województwo:	Mazowieckie	Powiat:	Powiat ostrowski	Gmina:		Województwo:	Mazowieckie	Powiat:	Powiat makowski	Gmina:		Województwo:	Mazowieckie	Powiat:	Powiat przasnyski	Gmina:	
Województwo:	Mazowieckie																														
Powiat:	Powiat m. Ostrołęka																														
Gmina:																															
Województwo:	Mazowieckie																														
Powiat:	Powiat ostrołęcki																														
Gmina:																															
Województwo:	Mazowieckie																														
Powiat:	Powiat ostrowski																														
Gmina:																															
Województwo:	Mazowieckie																														
Powiat:	Powiat makowski																														
Gmina:																															
Województwo:	Mazowieckie																														
Powiat:	Powiat przasnyski																														
Gmina:																															

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: /22/5784490 Fax: /22/5784418
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Tomasz Będzkowski
2.7.1 Numer telefonu:	/29/7603070
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ostroleka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	/29/7605248
2.7.4 Adres:	ul. Poznańska 17, 07-410 Ostrołęka
2.8 Partnerzy:	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za realizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Obszar, realizacji projektu (powiat makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski) to tereny rolnicze o małym stopniu uprzemysłowienia. Przemysł skupia się w mieście Ostrołęka. Wg danych GUS pod koniec VI.2010 r. ponad 35% mieszkańców woj. maz. stanowiły osoby zam. obszarów wiejskich. Na terenie, którym objęty jest projekt odsetek mieszkańców ter. wiej. jest znacznie wyższy i wynosił ok. 64%. Na terenie realizacji projektu zamieszkiwało 52,2% kobiet(K) natomiast w woj. Maz. 50,2%.

Informacje z PUP potwierdzają ciągły wzrost bezrobocia. Wg. danych WUP w Warszawie na koniec XII.2010r. w woj. Maz. liczba zarej. w PUP wynosiła 238 341 (K-115 079 tj. 48,3%). Stopa bezrobocia wynosiła 9,4%. Wzrost w stosunku do XII.2009r. nastąpił o 6,2% (K-6,6%). Na terenie realizacji projektu na koniec XII.2010r. : liczba zarej. w PUP 21 156 (K-10 885 tj. 51,5%). Stopa bezrobocia wynosiła ponad 16%. Wzrost w stosunku do XII.2009r. nastąpił o 0,4% (liczba K wzrosła o 3,1%) ale w stosunku do XI.2010r już o 7,3% (K o 6,1%).

Od lat wysoki odsetek wśród ogółu zarej. bezrobotnych stanowią bezr. z terenu wiejskiego. Wg. danych WUP w W-je na koniec 2010r. w powiatach, na których będzie realizowany projekt, osoby zam. ter. wiej. stanowiły 59,9% ogółu bezr. W woj. maz. ten sam wskaźnik był znacznie niższy i wynosił 44,1%. Dlatego istotne jest tworzenie nowych miejsc pracy na wsi, ale poza rolnictwem, wzmocnienie rozwoju ter. wiej. poprzez różnicowanie dział. gosp.

W trudnej sytuacji znajdują się również osoby po 50r.ż. (18,5%) oraz osoby niepełnosprawne (3,2%).

Szansą na poprawę obecnej sytuacji na tym obszarze jest rozwój sektora MŚP w tym mikroprzedsiębiorstw, który jest jednym ze sposobów rozwiązania problemów zarówno gosp. jak i społ.

Mikroprzedsiębiorstwa odznaczają się znaczną elastycznością i operatywnością w działaniach na rynku pracy, najszybciej reagują na zmieniające się potrzeby i preferencje potencjalnych klientów. Są zdolne skutecznie konkurować z większymi przedsiębiorstwami ze względu na ścisłą kontrolę kosztów, wysoką motywację osiągnięć właściciela, pracowników.

Stanowią również ważne źródło niwelowania bezrobocia ponieważ założenie własnej firmy to stworzenie dla siebie miejsca pracy oraz dla innych często rodziny, znajomych. Poprzez zwiększenie poziomu zatrudnienia oraz zaspokajanie bieżących potrzeb pozytywnie wpływają na rozwój społ. lokal. i poprawę jakości życia mieszkańców.

Wg. danych GUS w latach 2008-2010 liczba podm. gosp. sektora pryw. w woj. maz. wzrosła o 2,8% (XII.2008-636 064, VI.2010-652 305) W XII.2009 zanotowano spadek w stosunku do XII.2008 do 633 305, jednak do połowy 2010 nastąpił bardzo dynamiczny wzrost. Natomiast na terenie realizacji projektu sytuacja przedstawia się znacznie niekorzystniej. W XII.2008r. było zarejestrowanych 22 893 podm. gosp. sektora prywatnego, w VI.2010r. 21 804 - spadek o 4,8%. Bardzo głęboki spadek o 7% nastąpił w okresie XII.2008 do XII.2009, gdyż na koniec 2009r. było zarejestrowanych 21 286.

Znacznie wyższy w stosunku do całego woj. spadek zmniejsza znacznie możliwość zatrudnienia oraz pogłębia istniejące różnice stopy życiowej mieszkańców wymienionych

powiatów w stosunku do całego woj. Tworzenie i rozwój MŚP daje szansę na zmniejszenie tych różnic. Uruchomienie własnej dział. gosp. napotyka na szereg barier: niezręczność procedur, brak wiedzy nt. jej prowadzenia, brak własnych środków finan. Odpowiedzią na nie jest niniejszy projekt.

Realizacja celów wpłynie pozyt. na zwiększenie aktywności zawod. uczestników projektu i wzmocnienie pozycji rynkowej nowopowstałych podmiotów. Osiągnięcie celu będzie realne dzięki zapewnieniu uczestnikom bezpłatnych szkoleń, specjalist. usług doradczych, udzieleniu wsparcia finan.

Projekt będzie realizował strategiczne cele równości np. równy stopień niezależności ekon. K i M, eliminowanie stereotypów związanych z płcią. Założenie własnej dział. gosp. umożliwi osobom dostosowanie czasu pracy do własnych potrzeb przez co przewyższona zostanie bariera równości płci związanej z małą dostępnością elast. rozwiązań czasu pracy. Szczególnie jest to istotne dla K, na których w szczególności spoczywa opieka nad osobami zależnymi.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wspieranie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród 78 osób min. 45% bezrobotnych mieszkańców powiatów makowskiego, ostrowskiego, przasnyskiego i miasta Ostrołęki, w wyniku czego 70 osób założy i będzie prowadzić działalność gospodarczą nie krócej niż do końca maja 2013 roku.	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	39	39	78	Sprawozdania z realizacji projektu/Wnioski o płatność/Formularz PEFS
	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	35	35	70	liczba umów o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości podpisanych w ramach projektu
Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej								
		0	0	0	35	35	70	liczba zaświadczeń o wpisie do ew. działalności gospodarczych

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wybór grupy 78 uczestniczek/ów chcących podjąć działalność gospodarczą spełniających kryteria udziału w projekcie	Liczba osób zakwalifikowanych do projektu	0	0	0	39	39	78	Protokół z prac Komisji Rekrutacyjnej;
	Liczba osób bezrobotnych zakwalifikowanych do udziału w projekcie	0	0	0	19	19	38	Raport wyboru uczestników określający status na rynku pracy (zaświadc. z PUP)
Nabycie przez 78 uczestniczek/ów projektu wiedzy na temat zasad zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	Liczba osób, które ukończyły szkolenia z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0	37	37	74	1. Test końcowy sprawdzający zdobytą wiedzę; 2. Sprawozdanie z realizacji projektu/Wniosek o płatność
	Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły szkolenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0	18	18	36 jw.	
Nabycie przez 70 uczestniczek/ów projektu umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej przekazanej w	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności	0	0	0	35	35	70	Zestawienie, lista wydanych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej



punktów na każdej liście, zachowując minimalny procentowy limit dla każdej grupy, dokona wyboru 78 uczestników/ek. Rekrutacja będzie przeprowadzona w 2 okresach, w każdym zostanie wybranych 39 osób.  
W celu zapewnienia przejrzystości procedur rekrutacji RR (w którym znajdują się m.in. kryteria formalne uczestnictwa w projekcie, zasady dot. rozmowy z doradcą i osobami ds. przedsiębiorczości) formularz rekrutacyjny zostanie przesłany w celu zatw. do MJWPU i umieszczone na stronie inter. WUP 10 dni roboczych przed rozp. rekrutacji.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	18	18	36
w tym osoby długotrwale bezrobotne	3	3	6
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	14	9	23
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	7	12	19
w tym rolnicy	0	2	2
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	39	39	78
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	2	4
w tym osoby z terenów wiejskich	19	20	39

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem. 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji  Cel szczegółowy projektu
1	Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej	<p>Promocja prowadzona przez cały okres realiz. projektu. Celem jest upowszechnianie informacji o współ. projektu z EFS i jego rezultatów wśród społeczeństwa a także wsparcie rekrutacji. Przewiduje się wystanie pism inf., umieszcz. inf. na stronach inter. (np. WUP, MJWPU), opracow. i opublikow. artykułów w lokal. gazetach i mediach elektr., biuletynie WUP, informacja w lokal. radiu, opracow., druk i dystrybucja plakatów i ulotek, zorganizow. spotkań inf. Celem zgodności z zasadą równych szans materiały promocyjne będą wykorzystywały w równym stopniu wizerunek K i M. Użyte sformułowania będą uwzględniały specyfikę obydwu pici.</p> <p>Działanie podzielono na 5 etapów. Istotnym elementem będą rozmowy z doradcami zaw. i osobami ds. przedsięw. którzy wskażą gr. osób posiadających cechy osobowościowe i predyspozycje do prowadz. własnej dział. gosp. Szczegółowy opis rekrutacji został opisany w pkt.3.2.</p> <p>Produkty działania: Uczestniczk/oy projektu-78osób. ulotki-4200szt., ogłoszenia w prasie-5szt., w radiu-16emisji, gadżety-100szt.</p>
2	Wsparcie szkoleniowo - doradcze	<p>Przed zarejestrow. działalności gosp. zaplanowano: doradztwo (78 godz. po 1 dla uczestnika) w formie diagnozy indywidual. potrzeb szkoleniowo – doradczych (doradztwo przeprowadzą i przedstawiają w postaci indywidualnych programów dla uczestników, które będą stanowiły zał. do umów szkol. doradczych-doradcy zaw. pracownicy Filii). Szkolenie podstawowe przeprowadzone w 4 grupach – 50 godz. dla każdej z grup. Szkolenie odbędzie się w Ostrołęce (centrum subregionu), zajęć prowadzone będą w formie wykładów i warsztatów przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu informacji: komputer, internet, prezentacje multimedialne.</p> <p>Podział uczestników na 4 grupy, różne dni i godziny zajęć pozwoli na realizację celu strat. na rzecz równości tj. godzenie życia prywat. i zawod. ponadto pozwoli osobom z poza Ostrołęki dostosować godziny zajęć do komunikacji publicznej. Podstawowym celem wsparcia szkol. – dorad. będzie przygotowanie uczestników projektu do sam. prowadzenia dział. gosp. poprzez dostarczenie im wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej firmy. W ramach szkolenia przewidziano 6 bloków</p>



3	Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm	<p>tematycznych w tym: Podstawy formalno prawne działania firmy, opracowywanie Biznes Planu, Techniki informacyjne w biznesie, finansowe rozwoju firmy, zasady i procedury ich pozyskiwania, źródła doradztwo gospodarcze. Tematyka wynika z doświadczenia Wnioskodawcy i analizy badania ankietowego. Uczestnicy/czki szkolenia podstawowego otrzymają mat. szkoleniowe przygotowane przez instytucję szkół. Równoległe ze szkoleniem podst. będzie realizowane 156 godz. doradztwo indywidualne. Zaplanowano po 2 godz. doradztwa ind. dla 78 uczest. Doradztwo będzie stanowiło pomoc ad hoc oraz konsultacje tematyczne i będzie odpowiadać indywid. potrzebom uczestników. Ta forma wsparcia wraz ze szkoleniem podst. będzie świadczona przez trenerów instytucji szkół. Wsparcie szkoleniowo – doradcze zostanie udzielone na podstawie odpowiednich umów i zakończy się testem sprawdzającym, wydaniem zaświadczeń. Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów za dojazdy na szkolenie. Po zarejestrowaniu działalności gospodarczych przez uczestników w ramach wsparcia szkol. doradcz. dla 70 uczestników zaplanowano: 280 godzin doradztwa specjalistycznego średnio po 4 godz. dla każdego. Doradztwo specj. zaplanowano w celu udzielania pomocy ad hoc od momentu, kiedy nowopowstali mikroprzedsiębiorcy „zmierzają się” z rzeczywistym prowadzeniem własnych firm. Mikroprzedsiębiorcy będą bezpłatnie korzystać z usług specjalistów, którzy będą doradzać np. w prawidłowym rozliczeniu środków finan. (podstawowe wsparcie pomostowe i dotacja), w wypełnianiu dokumentów rozliczeniowych do ZUS, US itp. Szczegółowy zakres doradztwa zostanie określony na podst. potrzeb uczestników zdiagnozowanych przez doradców zawodowych w postaci zaktualizowanych indywidualnych programów dla uczestników/ów. Usługi doradcze będą świadczone przez specjalistów z odpowiednim doświad. zaw., zatrudnionych w ramach umowy zlecenia w siedzibie Filii WUP w O-cie lub miejscu świadczenia usług przez doradców. Dla 10 osób zaplanowano również spec. szkolenia zawodowe. Doradztwo, szkolenie specj. i zawodowe zostaną udzielone na podstawie odpowiednich aneksów do umów o świadczenie usług szkol. – dorad., do których zał. będzie zaktualizowany indywidualny program. Podczas wyboru instytucji szkol. odpowiedzialnej za realizowanie wsparcia szkol. – dorad. oraz doradców specj. wnioskodawca będzie kierował się zagwarantowaniem uczestnikom projektu jak najlepszej jakości usług. Pod uwagę będzie brane doświad. i kwalifikacje zleceńobiorców w realizacji usług zgodnie z przedmiotem zamówienia. Produkty działania: 78 godz. diagnoza potrzeb szkol., 200godz. szkolenia, 156godz. doradztwa indy wid., 280godz. doradztwo specjalistyczne, 10 szkoleń zawod., 78 zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.</p>	<p>Nabytce przez 70 uczestniczek/ów projektu umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej przekazanej w trakcie szkoleń i doradztwa w praktyce.</p> <p>Pomoc w utrzymaniu płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla 70 uczestniczek/ów projektu</p>
---	--	--	--



		<p>6m-cy). Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie wniosków: o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębior., o przyznanie podst. wsparcia pom. wraz z załącznikami (biznesplan na okres 2 lat dział. firmy, harmonogram rzeczowo-finansowy, oświadczenie o zarej. dział. gosp. w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiad. o decyzji w sprawie przyznania jednoraz. dotacji, zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezp. społ. i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, kopie zaświadczeń o pomocy de minimis jaką uczestnik otrzymał w ciągu 3 kolej. lat), wniosku o przedł. wsparcie pomostowe, złożonych w wyznaczonym terminie, po podpisaniu odpowiednich umów. Umowy zostaną podpisane po poz. ocenie złożonych wniosków i po przedstawieniu przez uczestnika zaświadczenia o zarej. dział. gosp. Oceny wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwest. i przedł. wsparcia pomostowego dokona KOW powołana i działająca zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych (RF) zaakceptowanym przez IOK. W skład KOW wejdą pracownicy Wnioskodawcy nie zaangażowani w realizację projektu, zew. eksperci oraz przedst. IOK jako obserwator. Celem zapewnienia przejrzystości przebiegu procedury przyznawania wsparcia finan. członkowie KOW podpiszą deklarację bezstronności i poufności. Regulamin oraz wzór Biznes planu zostanie podany do pub. wład. Z prac KOW zostanie sporządzony protokół z wyników ocen wniosków o przyznanie jed. dotacji. Uczestnicy, którzy w wyniku negatywnej oceny nie otrzymali jednoraz. dotacji będą mogli się odwołać i złożyć protest. KOW dokona ponownej oceny. Terminy wniesienia protestu oraz jego oceny zostaną określone w RF.</p> <p>Jednorazowa dotacja zostanie wypłacona (w kwocie przyznanej przez KOW) na konta mikroprzedsiębiorców. Rozliczenie przyznanych środków odbędzie się na podstawie zatwierdzenia przez Beneficjenta rozliczeń złożonych przez uczestników oraz pozytywnego wyniku kontroli dokonanej przez Beneficjenta w siedzibie firm. Dla 18 przedsiębior. przewidziano możliwość wystąpienia o przyznanie przedł. wsparcia pomostowego przez kolejne 6 m-cy. Szczegóły dotyczące wypłaty i rozliczenia dotacji (zawarte w RF) będą określać umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, wsparcia pomostowego oraz przedł. wsparcia pomostowego podpisane z uczestnikami.</p> <p>Produkty: utworzenie 70 podmiotów gospodarczych, przyznanie 70 dotacji inwest., przyznanie dla 70 uczest. wsparcia pomostowego, przyznanie dla 18 uczest. przedł. wsparcia pomostowego.</p>
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)				
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka				
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)	
Wybór grupy 78 uczestniczek/ów chcących podjąć działalność gospodarczą spełniających kryteria udziału w projekcie	1. Zbyt mała ilość złożonych formularzy rekrutacyjnych.	Rejestr - zestawienie formularzy, które zostały złożone zgodnie z procedurą.	zapobieganie Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych. minimalizowanie Przedłużenie okresu przyjmowania formularzy rekrutacyjnych.	
	2. Zbyt mała ilość formularzy rekrutacyjnych złożonych przez kandydatów spełniających kryteria dostępu.	Rejestr - zestawienie formularzy, które zostały złożone zgodnie z procedurą.	zapobieganie Kierowanie działań informacyjno-promocyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów wiejskich, po 45 r.ż., niepełnosprawnych. minimalizowanie Zachęta do wzięcia udziału w rekrutacji dla osób spełniających kryteria dostępu poprzez przyznanie w procesie rekrutacji dodatkowej premii punktowej.	
	3. Zbyt duża ilość formularzy zawierających błędy formalne.	Rejestr wyników oceny formalnej.	zapobieganie Sporządzenie instrukcji wypełniania formularza. minimalizowanie Weryfikacja formularzy na etapie ich składania przez kandydatów do uczestnictwa w projekcie.	
Nabycie przez 78 uczestniczek/ów projektu wiedzy na temat zasad zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	1. niezadawające wyniki z testów sprawdzających przeprowadzanych w czasie szkoleń, których celem jest ocena uzyskanej wiedzy.	Zestawienie wyników ocen otrzymanych przez uczestników w czasie realizacji szkolenia.	zapobieganie Akceptacja programu szkolenia przygotowanego przez instytucję realizującą usługę. minimalizowanie Akceptacja CV trenerów, którzy będą prowadzili zajęcia z uczestnikami projektu.	
Nabycie przez 70 uczestniczek/ów projektu umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej przekazywanej w trakcie szkoleń i doradztwa w praktyce.	1. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przez mniejszą liczbę uczestników, niż przewiduje wniosek o dofinansowanie projektu.	Rejestr osób, którzy dostarczyli komplet dokumentów potwierdzających rejestrację działalności gospodarczej.	zapobieganie Pobranie od uczestników deklaracji zarejestrowania działalności w okresie do 10 dni od dnia otrzymania wyników oceny wniosku o jednorazową dotację inwestycyjną. minimalizowanie Stały monitoring uczestników projektu	
Pomoc w utrzymaniu płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla 70 uczestniczek/ów projektu	1. Opóźnienia w przekazywaniu dotacji i transz wsparcia pomostowego uczestnikom	Brak środków na koncie projektowym Beneficjenta.	zapobieganie Prawidłowe opracowanie harmonogramu płatności środków w formie transz na realizację projektu minimalizowanie	

			Zabezpieczenie możliwości doraźnego finansowania bieżących potrzeb projektu z budżetu Beneficjenta.
2. Duża liczba (ponad 70%) złożonych wniosków o przedłużone wsparcie finansowe świadcząca o trudnej sytuacji ekonomicznej prowadzonych działalności.	Protokół z prac KOW oceniającej Wnioski o przedłużone wsparcie pomostowe.	<b>zapobieganie</b> Zatrudnienie doradców specjalistycznych w celu udzielania porad w prowadzeniu działalności. <b>minimalizowanie</b> Zaplanowanie przedłużonego wsparcia pomostowego dla 18 uczestników.	

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	<p>Realizacja projektu przyczyni się do realizacji założeń PO KL, poprzez zakwalifikowanie do udziału w projekcie min. 36 osób (45%) bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP (18K). Osoby te otrzymają wsparcie merytoryczne i finansowe na utworzenie miejsca pracy (podj. dział gosp.). Jak wynika z monitoringu udzielonych dotacji na podjęcie dział. gosp. prowadzonego przez lokalne PUP-y oraz naszą Filię (dot. realizowanych projektów z 2.5 ZPORR i 6.2 POKL) po 3 latach działalność jest prowadzona przez ponad 50% respondentów. Efektywność udzielania tego wsparcia w porównaniu z innymi instrumentami rynku pracy celu łagodzenia bezrobocia jest bardzo duża. Dlatego długofalowe efekty projektu dla uczestników po jego zakończeniu oraz pośrednio konsekwencje dla innych grup otoczenia będą znaczące.</p> <p>Wartością dodaną projektu jest objęcie uczestników pomocą meryt. i prakt. w formie szkoleń i doradztwa oraz udzielenie pomocy finan., których nie można byłoby zrealizować bez środków EFS oraz nowe miejsca pracy w związku z nowopowstałymi firmami.</p>

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Działalnością statutową WUP jest aktywizacja zaw. osób bezr. i biernych zaw. m.in. poprzez realizację projektów współt. z EFS. WUP wspiera przedsiębiorcz. poprzez realizację zadań zw. z udzielaniem porad nt. podjejm. dział. gosp. oraz realizację projektów wspierających przedś. W ramach tych zadań WUP w W-je zrealizował 11 projektów w ramach Dz.2.5 ZPORR i 6 w ramach 6.2 PO KL. We wszystkich projektach osiągnięto założone cele. Filia WUP w O-cie zrealizowała 3 w tym 2 w ramach Dział. 2.5 ZPORR i 1 w ramach Dział. 6.2 PO KL. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji ww. projektów jest wysoka ocena uczestników wyrażona w ankietach ewaluacyjnych oraz pozytywne wyniki audytu i kontroli prowadz. przez niezależnych audytorów i MUW. Ocena świadczy również o doświadc. pracowników Filii w realizacji projektów przyczyniających się do rozw. przedsiębior. Pracownicy, którzy realizowali ww. projekty będą stanowili doświadczony zespół projektowy. O wysokim potencjale kadrowym ostrolec. filii WUP świadczy również fakt, że w chwili obecnej realizujemy 2 projekty „Własna Działalność – załóż firmę z WUP” i „Załącz firmę z WUP” dla 118osób. Wydatki WUP za 2010r. - 45 869 258,56zł.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Strukt. organiz. zespołu projektu będzie oparta o doświadczenia z poprzednio realizowanych projektów: Wydz. Reg. Polit. Rynku Pracy nadzór nad projektem, Zesp. ds. Zam. Pub. realizacja zam. pub., Wydział Księg. i Funduszy obsł. księgową.

Bezpośrednim wykonawcą będzie Zespół ds. Reg. Polit. Rynku Pracy i EFS Filii w O-ce. W skład Zespołu Projektowego (ZP) wejdzie 6 osób. Koordynator - dyrektor Filii, asystent - kierownik Zespołu ds. RPRP i EFS, 2 pracow. Filii po 1/2 etatu oddelegow. oraz 2 pracowników zatr. na pełny etat, jeden do marca 2013r. Zatrudnienie nastąpi zgodnie z Reg. naboru na stanowiska urzędnicze w WUP. Zarządzaniem poprzez bieżącą koordynację i cykliczne spotkania z ZP w tym szybkie reagowanie w sytuacjach ryzyka będzie zajmował się asystent koord. przekazując wszelkie informacje koordynatorowi. Obowiązki pozostałych członków ZP (szczegółowo opisane w zakresach obowiązków) to:

- 2 pracowników zewnętrznych - m.in. prowadzenie biura projektu w tym archiwizow. dok. (teczki uczest. itp), udział w rekrutacji i promocji oraz kontroli uczest.

- 2 pracow. oddelegow. - realiz. wszystkich zadań (pkt.3.3) zgodnie z harmonogr. realiz. projektu oraz budżetem. Biuro projektu będzie się mieścić w siedzibie Filii.

W realizację projektu, procesy decyzyjne (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawiciele obydwu płci. W skład ZP wejdą zarówno K jak i M posiadający wiedzę dotyczącą problematyki równości płci w projektach POKL (przeszli odpow. szkolenie).

Ze względu na to, iż WUP w W-ie nie ma możliwości zorganizowania szkoleń za pomocą własnych zasobów przewiduje się udział wykonawców tj. instytucji szkol., która zrealizuje usługę pod względem meryt. i organ. W skład KOW, wejdą prac. wnioskodawcy nie wchodzący w skład ZP, którzy na co dzień zajmują się przedsiębiorczością.

Doradztwo specj. zlecane zostanie osobom, które zawodowo zajmują się zagadnieniami dot. prowadzenia dział. gosp. Wszystkie zakupy materiałów, sprzętu, usług, zatrudnienie doradców, zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	107 600,00 zł	3 645 800,00 zł	246 600,00 zł	4 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	102 060,00 zł	3 645 800,00 zł	246 600,00 zł	3 994 460,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	24 460,00 zł	3 438 800,00 zł	129 000,00 zł	3 592 260,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej	24 460,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	27 960,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze	0,00 zł	144 600,00 zł	7 100,00 zł	151 700,00 zł
Zadanie 3: Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm	0,00 zł	3 290 700,00 zł	121 900,00 zł	3 412 600,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	77 600,00 zł	207 000,00 zł	117 600,00 zł	402 200,00 zł
w tym koszty personelu	60 500,00 zł	195 900,00 zł	115 100,00 zł	371 500,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	5 540,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 540,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	12 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	12 700,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	11,80 %	0,00 %	0,00 %	0,32 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	107 600,00 zł	3 645 800,00 zł	246 600,00 zł	4 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				51 282,05 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 11.08.2011

Pieczęć i podpis osoby lub osoby uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.  
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	4 200,00	2,00 zł	8 400,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	3,00	1 000,00 zł	3 000,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	TAK	NIE	emisja	10,00	250,00 zł	2 500,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (np. instytucja szkoleniowa)	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	100,00	55,00 zł	5 500,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	230,00	22,00 zł	5 060,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze								
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - umowy zlecenia ze specjalistami	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla 10 uczestników	NIE	TAK	TAK	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm								
10. Eksperci członkowie KOW umowa-zlecenie ocena wniosków dotacji inwestycyjnej	NIE	NIE	TAK	TAK	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 70 uczestników	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 70 uczestników przez 6 miesięcy	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba * miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Eksperci KOW umowa-zlecenie ocena wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego	NIE	NIE	TAK	TAK	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł



14. Przedłużone wsparcie pomostowe dla 18 uczestników	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba * miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>	0,00 zł							
15.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>	77 600,00 zł							
16. Dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
17. Dodatek do wynagrodzenia dla asystenta koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	600,00 zł	2 400,00 zł
18. Wynagrodzenie brutto pracownika + pochodne - pełny etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	3 800,00 zł	15 200,00 zł
19. Wynagrodzenie brutto pracownika + pochodne - pełny etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	3 800,00 zł	15 200,00 zł
20. Wynagrodzenie brutto 2 pracowników oddelegowanych po 1/2 etatu + pochodne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	4 300,00 zł	17 200,00 zł
21. Inne składniki wynagrodzeń - nagrody kwartalne dla 4 osób (3 etaty) po 1500zł/kwartał	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla 3 etatów	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Komputer Laptop dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
24. Zestaw komputerowy + drukarka dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	5 100,00 zł	5 100,00 zł
25. Oprogramowanie komputerowe pakiet biurowy + antywirus	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	1 200,00 zł	2 400,00 zł
26. Szafy zamykane do przechowywania dokumentacji projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	1 300,00 zł	2 600,00 zł
27. Meble - 2 biurka + 2 krzesła dla zatrudnionych pracowników	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	1 000,00 zł	2 000,00 zł
28. Przejazdy służbowe personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	500,00 zł	2 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	5 540,00 zł							
w tym objęte pomocą publiczną	0,00 zł							
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałem</b>	0,00 %							
1. Materiały biurowe				NIE	zamówienie	1,00	5 540,00 zł	5 540,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>	12 700,00 zł							
	11,80 %							
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>	0,00 zł							
	0,00 %							

Wydatki objęte pomocą pozostałą	107 600,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	2,00	1 000,00 zł	2 000,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	TAK	NIE	emisja	6,00	250,00 zł	1 500,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (np. instytucja szkoleniowa)	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze								
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	2,00	50 000,00 zł	100 000,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	78,00	150,00 zł	11 700,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - umowy zlecenia ze specjalistami	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	245,00	100,00 zł	24 500,00 zł
9. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla 10 uczestników	NIE	TAK	TAK	TAK	osoba	7,00	1 200,00 zł	8 400,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm								
10. Eksperti członkowie KOW umowa-zlecenie ocena wniosków dotacji inwestycyjnej	NIE	NIE	TAK	TAK	wniosek	156,00	150,00 zł	23 400,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 70 uczestników	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	70,00	40 000,00 zł	2 800 000,00 zł
12. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 70 uczestników przez 6 miesięcy	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba * miesiąc	385,00	1 100,00 zł	423 500,00 zł
13. Eksperti KOW umowa-zlecenie ocena wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia	NIE	NIE	TAK	TAK	wniosek	70,00	60,00 zł	4 200,00 zł



Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		349 800,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		3 296 000,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						246 600,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						246 600,00 zł		
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej						0,00 zł		
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	TAK	NIE	emisja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (np. instytucja szkoleniowa)	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze						7 100,00 zł		
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - umowy zlecenia ze specjalistami	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	35,00	100,00 zł	3 500,00 zł
9. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla 10 uczestników	NIE	TAK	TAK	TAK	osoba	3,00	1 200,00 zł	3 600,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm						121 900,00 zł		
10. Eksperti członkowie KOW umowa-zlecenie ocena wniosków dotacji inwestycyjnej	NIE	NIE	TAK	TAK	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 70 uczestników	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 70 uczestników przez 6 miesięcy	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba * miesiąc	35,00	1 100,00 zł	38 500,000 zł
13. Eksperti KOW umowa-zlecenie ocena wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego	NIE	NIE	TAK	TAK	wniosek	70,00	60,00 zł	4 200,00 zł

14. Przedziuzone wsparcie pomostowe dla 18 uczestników	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba * miesiac	72,00	1 100,00 zł	79 200,00 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>								
15.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>								
16. Dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	8,00	1 500,00 zł	12 000,00 zł
17. Dodatek do wynagrodzenia dla asystenta koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	8,00	600,00 zł	4 800,00 zł
18. Wynagrodzenie brutto pracownika + pochodne - pełny etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	8,00	3 925,00 zł	31 400,00 zł
19. Wynagrodzenie brutto pracownika + pochodne - pełny etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	3,00	3 900,00 zł	11 700,00 zł
20. Wynagrodzenie brutto 2 pracowników oddelegowanych po 1/2 etatu + pochodne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	8,00	4 425,00 zł	35 400,00 zł
21. Inne składniki wynagrodzeń - nagrody kwartalne dla 4 osób (3 etaty) po 1500zł/kwartal	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	3,00	2 500,00 zł	7 500,00 zł
22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla 3 etatów	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	3,00	4 100,00 zł	12 300,00 zł
23. Komputer Laptop dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Zestaw komputerowy + drukarka dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Oprogramowanie komputerowe pakiet biurowy + antywirus	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Szafy zamykane do przechowywania dokumentacji projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Meble - 2 biurka + 2 krzesła dla zatrudnionych pracowników	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Przejazdy służbowe personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	5,00	500,00 zł	2 500,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								
w tym objęte pomocą publiczną								
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>								
1. Materiały biurowe				NIE	zamówienie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								



Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		121 800,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		124 800,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

p.o. Dyrektora  
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
 w Warszawie  
*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej</b>						
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	8 400,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	5 000,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	TAK	NIE	emisja	4 000,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (np. instytucja szkoleniowa)	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	5 500,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	5 060,00 zł
<b>Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze</b>						
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	151 700,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	100 000,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - umowy zlecenia ze specjalistami	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	11 700,00 zł
9. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla 10 uczestników	NIE	TAK	TAK	TAK	osoba	28 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm</b>						
10. Eksperti członkowie KOW umowa-zlecenie ocena wniosków dotacji inwestycyjnej	NIE	NIE	TAK	TAK	wniosek	12 000,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 70 uczestników	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	23 400,00 zł
12. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 70 uczestników przez 6 miesięcy	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba * miesiąc	2 800 000,00 zł
13. Eksperti KOW umowa-zlecenie ocena wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego	NIE	NIE	TAK	TAK	wniosek	462 000,00 zł
						8 400,00 zł

14. Przedłuzone wsparcie pomostowe dla 18 uczestników	NIE								osoba * miesiąc	118 800,00 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>										
15.	NIE									0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>										
16. Dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora	NIE								miesiąc	402 200,00 zł
17. Dodatek do wynagrodzenia dla asystenta koordynatora	NIE								miesiąc	36 000,00 zł
18. Wynagrodzenie brutto pracownika + pochodne - pełny etat	NIE								miesiąc	14 400,00 zł
19. Wynagrodzenie brutto pracownika + pochodne - pełny etat	NIE								miesiąc	93 400,00 zł
20. Wynagrodzenie brutto 2 pracowników oddelegowanych po 1/2 etatu + pochodne	NIE								miesiąc	73 700,00 zł
21. Inne składniki wynagrodzeń - nagrody kwartalne dla 4 osób (3 etaty) po 1500zł/kwartał	NIE								etat	105 400,00 zł
22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla 3 etatów	NIE								etat	30 000,00 zł
23. Komputer Laptop dla zatrudnionego pracownika	TAK								sztuka	18 600,00 zł
24. Zestaw komputerowy + drukarka dla zatrudnionego pracownika	TAK								zestaw	3 000,00 zł
25. Oprogramowanie komputerowe pakiet biurowy + antywirus	NIE								zestaw	5 100,00 zł
26. Szafy zamykane do przechowywania dokumentacji projektu	TAK								sztuka	2 400,00 zł
27. Meble - 2 biurka + 2 krzesła dla zatrudnionych pracowników	TAK								sztuka	2 600,00 zł
28. Przejazdy służbowe personelu	NIE								miesiąc	2 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>										15 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										5 540,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>										
1. Materiały biurowe									zamówienie	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										
										12 700,00 zł
										0,32 %
										0,00 zł
										0,00 %

Wydatki objęte pomocą pozostałą		579 200,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		3 420 800,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

*Aleksander Kornatowski*

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>W ramach cross - financingu zaplanowano zakup komputera wraz z akcesoriami (drukarka) do biura projektu oraz laptopa. Planuje się również zakup dwóch biur i krzeseł. Zakupy te są niezbędne ze względu na planowane dodatkowe zatrudnienie 2 pracowników. W Filii nie ma wolnych gotowych stanowisk pracy. Ponadto planuje się dokonanie zakupu 2 zamykanych szaf w celu przechowywania dokumentacji projektu. Dokumentacja projektu obrazująca przebieg zadań wykonywanych w projekcie będzie stanowić pokaźne archiwum. Można to stwierdzić na podstawie doświadczenia z poprzednich projektów. Szczególnie dokumentacja rekrutacji w związku z dużą liczbą chętnych do udziału w projektach ale również pozostałych działań wymaga tworzenia dużej ilości dokumentów papierowych. Dokumenty będą przechowywane przez okres wynikający z zasad realizacji projektów w ramach PO KL. Zakupy sprzętu i wyposażenia zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP. Wnioskodawca będzie aplikował o środki EFS na kolejne przedsięwzięcia, dlatego też po zakończeniu obecnego projektu, sprzęt i meble zostaną wykorzystane do realizacji kolejnych.</p> <p>Rozliczenie kosztów pośrednich nastąpi na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich uwzględniono zakup materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań w projekcie. Biorąc pod uwagę rekrutację następnie obsługę 78 uczestników projektu - tworzenie niezbędnej dokumentacji oraz jej archiwizację (w tym m.in. przygotowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami dla kandydatów - do projektów zgłasza się kilkaset osób, wniosków o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe, dokumentów związanych ze zwrotem kosztów za dojazdy Uczestników na szkolenie, umów o udzielenie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego - po dwa egzemplarze), oszacowano na kwotę 5 540,00 zł. (w celu zakupu m.in. 78 segregatorów, teczek, koszulek, obwolut, papieru ksero, innych materiałów biurowych i piśmienniczych oraz materiałów eksploatacyjnych: tonery do drukarek i kserokopiarek). Zakup materiałów zaplanowano na 2011 r.</p>
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Celem upowszechniania informacji o realizacji projektu wśród mieszkańców 4 powiatów i miasta Ostrołęki jednym ze źródeł przekazania informacji o rekrutacji będzie opracowana przez pracowników Zespołu projektowego ulotka zawierająca m.in. informację o współfinansowaniu projektu z EFS. Ulotka zostanie przesłana do 39 gmin oraz 5 starostw, Gminnych Centrów Informacji, Powiatowych Urzędów Pracy i Instytucji z otoczenia potencjalnych uczestników projektu (razem ponad 50 instytucji). Dlatego ilość ponad 4 tys. pozwoli na przesłanie w jedno miejsce tylko kilkadziesiąt sztuk. Jak wynika z naszego doświadczenia jest to dość skuteczna forma uzyskania informacji przez kandydatów do projektu. Znakomicie wypełnia również funkcję promującą Europejski Fundusz Społeczny.</p>
4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup materiałów promocyjnych odpowiednio oznaczonych logiem EFS z informacją o współfinansowaniu jest dobrym sposobem na wskazanie źródła pochodzenia środków na realizację projektu. Materiały promocyjne (gadżety) zostaną przekazane uczestnikom projektu oraz innym osobom zaangażowanym w jego realizację (eksperti KOW, doradcy specjalistyczni, pracownicy instytucji szkoleniowej). W ramach 1 kompletu materiałów promocyjnych planuje się zakupić np. kubek ok. 15 zł i pendrive ok. 40 zł x 100,00 kpl. = 5 500,00zł.</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Test „Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych” będzie służył jako narzędzie dla doradców zawodowych w celu określenia cech osobowościowych kandydatów do projektu. Podczas rekrutacji do realizowanego już projektu zgłosiło się ponad 300 osób. Jednak w celu zachowania zasady ponoszenia wydatków na projekt, którego wydatki dotyczą, planuje się zakupić taką ilość, która na pewno zostanie wykorzystana w projekcie (230 szt.). Jeśli ilość testów będzie niewystarczająca, zostaną wykorzystane zasoby Beneficjenta.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup usługi szkoleniowo - doradczej zaplanowano na kwotę 100 000,00 zł. W kosztach realizacji usługi uwzględniono koszty wynagrodzenia trenerów realizujących 50 - cio godzinne szkolenie x 4 grupy (200 godz.) oraz 156 godzinne indywidualne doradztwo po 2 godz. dla 78 uczestników projektu, wynajem sali szkoleniowej, catering dla uczestników szkolenia, zakup materiałów i pomocy szkoleniowych dla 78 uczestników szkolenia. Należy zaznaczyć, że kilkadziesiąt godzin (ok. 80 godz.) szkolenia będzie odbywało się z użyciem komputerów. Dlatego zleceniobiorca będzie musiał na ten czas dla każdego uczestnika zapewnić jednostkę komputerową.</p>
11; 14	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zatrudnienie ekspertów zewnętrznych do oceny Wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną jak również przedłużonego wsparcia pomostowego zostało zaplanowane w celu zaopiniowania przedsięwzięć działalności uczestników na podstawie złożonych przez nich biznes planów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni specjalistyczną ocenę złożonych przez uczestników wniosków. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją projektu w proces przyznawania wsparcia finansowego. Kwota 150,00 zł. za ocenę jednego wniosku o dotację inwestycyjną oraz 60,00 zł. za ocenę wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe wynika z szacunków opartych o doświadczenia Beneficjenta oraz ze stosowanych stawek rynkowych. Ogółła kwota przeznaczona na oceny jest iloczynem ocen wniosków, które będą mogli złożyć wszyscy uczestnicy, pomimo, że przedłużone wsparcie pomostowe przewidziano dla 18 osób.</p>

14	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dla 18 uczestników zaplanowano wypłatę przedłużonego wsparcia pomostowego. Zasady jego przyznawania zostaną opisane w Regulaminie przyznawania środków finansowych w ramach projektu. Wsparcie zostanie udzielone na podstawie złożonych wniosków, przedsiębiorcom, których sytuacja ekonomiczna będzie wskazywała na zasadność i niezbędność jej przyznania przez kolejne 6 miesięcy prowadzenia działalności. Wyboru dokona Komisja złożona z ekspertów KOW.</p>
16,17	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników WUP w W-ie zaplanowano pokrycie dodatku do wynagrodzenia dla Koordynatora i asystenta koordynatora. Wyliczając kwotę jednostkową zgodnie z ww. Regulaminem pod uwagę wzięto wynagrodzenia zasadnicze i dodatek funkcyjny + pochodne pokrywane przez pracodawcę.</p>
21	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem w 2011 i 2012r. oraz do marca 2013r. zaplanowano zatrudnienie 2 pracowników w wymiarze pełnego etatu, natomiast od kwietnia 2013r. pozostanie jeden pracownik. Ponadto planuje się oddelegowanie 2 pracowników WUP po 1/2 etatu przez cały okres realizacji projektu. Pracownicy będą wykonywali zadania związane z realizacją projektu zgodnie z opracowanym zakresem obowiązków. Planując wynagrodzenie pracowników pod uwagę wzięto wynagrodzenie pracownika na stanowisku specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi. Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników WUP w Warszawie zaplanowano nagrody kwartalne w wysokości po 1 500,00 zł. brutto na jeden etat (wraz z pochodnymi płaconymi przez pracodawcę). Rok 2011 – 3 etaty x 1 kwartał x 1500,00 zł. = 4 500,00 zł., w roku 2012 - 3 etaty x 4 kwartały x 1 500,00zł. = 18 000,00zł. W 2013r. dla 3 etatów za pierwszy kwartał oraz dla dwóch etatów za drugi kwartał: 3 etaty x 1 kwartał x 1500,00 zł. = 4 500,00 zł. + 2 etaty x 1 kwartał x 1500,00 zł. = 3 000,00 zł. Łącznie kwota na nagrody w roku 2013 - 4 500,00 + 3 000,00 = 7 500,00 zł.</p>
28	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono przejazdy służbowe personelu (wyjazdy do MJWPU oraz WUP w Warszawie, miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz do siedzib firm uczestników, które będą zarejestrowane w ramach realizacji projektu w celu monitoringu prowadzonych działalności i kontroli prawidłowej realizacji wydatkowania środków inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu projektu samochodem prywatnym do celów służbowych oraz PKS zaplanowano po 500,00 miesięcznie w roku 2011 i 2013 (w 2013 przez 5 miesięcy) oraz po 925,00 zł. w roku 2012. Są to kwoty średnie w miesiącu, które będą wydatkowane w zależności od potrzeb (na podstawie delegacji rozliczających przebiegu pojazdów lub biletów PKS). W 2012r zaplanowano wyższą miesięczną kwotę ze względu na planowane w tym roku kontrole w siedzibach firm uczestników, które będą się znajdowały na terenie województwa Mazowieckiego. Kalkulacji dokonano biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie, gdzie średnio 2-3 wyjazdy w miesiącu do Warszawy są niezbędne (dostarczenie dokumentów księgowych, związanych z zamówieniami publicznymi, umów z Uczestnikami, itp.). Jeden przejazd do W-wy i z powrotem to: 270 km. x 2 x 0,8358 (stawka za 1 km przebiegu) = 451,33 zł.</p>

#### **Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą *de minimis*.

Wydatki objęte pomocą *de minimis* (oznaczone we wniosku o dofinansowanie jako pomoc publiczna z uwagi na brak innej możliwości wyszczególnienia wydatków związanych z zaplanowaną pomocą *de minimis* w budżecie projektu) w kwocie 3 420 800,00 zł (co stanowi ponad 85% ogólnej wartości projektu) – planuje się udzielić wszystkim Uczestnikom (maks. 70 osobom), którzy w ramach uczestnictwa w projekcie "Założ firmę z WUP II" rozpoczną działalność gospodarczą.

Przewidziana pomoc to: doradztwo specjalistyczne (po 4 godz. dla każdego uczestnika, co daje średnio 400,00 zł na jednego uczestnika, tj. 70 osób x 400,00 zł); jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości (max. 40 000,00 zł na uczestnika); podstawowe wsparcie pomostowe (po 1 100,00 zł przez 6 m-cy dla każdego uczestnika projektu = 6 600,00zł x 70 osób) oraz przedłużone wsparcie pomostowe (dla 18 uczestników po 1 100,00 zł przez 6 kolejnych miesięcy czyli 6 600,00 zł. x 18 osób ) oraz specjalistyczne szkolenie zawodowe dla 10 uczestników, średnio po 1 200,00 zł. x 10 osób.

Wymienione formy pomocy zostaną udzielone w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. (Dz. U. z 2008r. nr 90 poz. 557 z późn. zm.) w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL oraz na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do *de minimis*. W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu uczestnikowi, który otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. (Dz.U. z 2007r. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie. Wysokość pomocy przeliczona zostanie na kurs euro obowiązujący w dniu jej udzielenia.

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	Miesiąc	2011/2012												2012			2013		
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	III	IV	I	II	III	
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej																				
Etap 1 - Promocja projektu za pomocą plakatów/ulotek																				
Etap 2 - Publikacja ogłoszeń o naborze do projektu w prasie i emisja w lokalnym radiu																				
Etap 3 - Promocja projektu w Biuletynie i na stronie internetowej WUP (publikacja informacji)																				
Etap 4 - Spotkania informacyjno promocyjne prowadzone w 2 terminach rekrutacji																				
Etap 5 - Nabór dokumentów rekrutacyjnych oraz ocena formalna (2 terminy)																				
Etap 6 - Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych prowadzona w 2 terminach (po każdym naborze)																				
Etap 7 - Ocena predyspozycji i cech osobowościowych kandydatów przez doradców zawodowych																				
Etap 8 - Wywiady/rozmowy kwalifikacyjne dotyczące planowanej działalności																				
Etap 9 - Wybór/Sporządzenie list uczestników/czek projektu - rekrutacja będzie prowadzona w 2 etapach po 39 osób łącznie 78 osób																				
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze																				
Etap 1 - Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych - indywidualne potrzeby uczestników																				
Etap 2 - Podpisanie umów szkoleniowo - doradczych																				
Etap 3 - Realizacja szkolenia podstawowego i doradztwa (w dwóch terminach)																				
Etap 4 - Zwrot kosztów za dojazdy na miejsce szkolenia																				
Etap 5 - Podpisanie aneksów do umów szkoleniowo-doradczych																				
Etap 6 - Realizacja szkoleń specjalistycznych (zawodowych)																				
Etap 7 - Realizacja doradztwa specjalistycznego																				
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm																				
Etap 1 - Przyjęcie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (w 2 okresach)																				
Etap 2 - Ocena złożonych wniosków przez KOW (w 2 okresach)																				
Etap 3 - Proces rejestracji działalności gospodarczych przez uczestników projektu																				



