

Zatwierdził m. 1



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

2011-08-12

PUNKT PRZYJĘCIA WNIOSKÓW  
NR KL/13043/11/62

Wzrost 1  
15 35  
Referent  
Filip Orczykowski

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

2011-08-18

WWP - 1

**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	KL/13043/11/6.2
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POK4.06.02.00-14-003/11
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Czas na biznes IV
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2011 Do 31.08.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat siedlecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat łosicki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sokołowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Siedlce Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
--	-----

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 022-578-44-90 Fax: 022-578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Zbigniew Czarnocki
2.7.1 Numer telefonu:	025-644-61-23
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	z.czarnocki@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	025-632-73-18
2.7.4 Adres:	08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21
2.8 Partnerzy:	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za realizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Z analizy oprac. przez MG Raportu pt: "Przedsiębiorczość w Polsce" (VI 2010r.) wynika, że przedsiębiorczość uważana jest za główny warunek rozwoju społeczno-gosp.kraju i stanowi kluczowy czynnik osiągnięcia konkurenc. w skali całej gosp. w tym również subregionu siedl. Jak wynika z ww. raportu światowy kryzys gosp. dotknął PL w dużo mniejszym stopniu niż inne kraje EU, w dużej mierze dzięki polskim przedsiębiorstwom (P). KE dostrzegając rolę P w gosp. opracowała komunikat zawierający propozycję działań optymalizujących ich funkcjonowanie (komunikat Think Small First. A Small Business Act for EU z dn 25.06.2008r.), które wprowadzane są także w PL. Istotne jest, by powstawało możliwości najwięcej podmiotów, co ma bezpośredni wpływ na wzrost zatrud. i zwiększenie poziomu życia ludności. Prowadzenie działań gosp. wiąże się nie tylko z posiadaniem wiedzy nt. przedmiotu dział., ale to także szereg dodatk. obowiązków, które właściciel musi znać i wypełniać. Należy do nich m.in. szereg uwarunkowań prawnych dot. rejestracji dział., spraw podatk. księgow. ubezpiecz. Brak tej wiedzy poważnie utrudnia samą decyzję podjęcia dział. Jak również ma wpływ na funkcjonowanie już zarejestrowanej firmy (F). Poza niezbędną wiedzą i umiejętnościami, barierą podnoszoną powszechnie przez osoby planujące założenie firmy jest brak środków finans. Poza m. Siedlce, subregion siedl. jest obszarem typowo rolniczym, o niskich dochodach (24 z 28 gmin to gminy w całości wiejskie, zamieszkuje je 57,16% ludności, w tym 49,75% ludności wiejskiej to kobiety). W miastach mieszka 105548 osób (42,84%), z czego 55042 (52,14%) to kobiety (K) (opr. WUP. Projekt badawczy „Pracodawca – Pracownik, inwestycja w kapitał ludzki”, 2008r). Dochody na 1 mieszkańca w 3 powiatach są zdecydowanie niższe niż średnia województwa maz. (WM) (2736,45 zł). W powiecie siedl. wynoszą 442,13 zł, sokołow. 745,26 zł, łosickim 1009,05 zł. W m. Siedlce wynoszą 3408,49 zł i są niższe ze wszystkich miast WM na prawach powiatu (dane GUS z 2009r). Na wielkość dochodów wpływ ma m.in. wysoki poziom bezrobocia (B). Stopa B w 3 na 4 powiaty przekracza średnią WM (9,8%) i wynosi od 10,5 do 13,0%. Najniższa stopa B jest w pow. sokołow-9,3%, co jest zbliżone do średniej WM, liczba B wynosi 11460 os., w tym 5630 to K. (dane WUP z kwietnia 2011r.). W 2010r. do siedl. Filii WUP zgłosiło się ponad 900 osób z subregionu siedl. (w tym około 500 osób to K - 55%) pytając o możliwości otrzymania wsparcia na zakładanie F poprzez pomoc szkoleniową jak i finans. Projekt jest więc odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane przez klientów filii Siedlce. Wymienione bariery stanowią istotny problem w rozwoju przedsiębior. Oferowana pomoc w pełni eliminuje istniejące utrudnienia i pozwala w sposób świadomy i profesjonalny na prowadzenie własnego biznesu, w początkowym, najtrudniejszym okresie dział. Wg. danych GUS w 2009r. w powiatach siedl, sokołow, łosickim i m. Siedlce łącznie 14320 osób figurowało w EDG, tj. zaledwie o 135 więcej (ok. 1%) niż w r. poprzednim (14185). Tak mała dynamika wzrostu nie gwarantuje poprawy sytuacji gosp. ww. powiatów. Konieczne są zatem działania wspierające i pobudzające lokalną przedsiębior., co zapewni realizację projektu. Z w/w Raportu wynika, że w zdecydowanej większości przypadków (69%) źródłem finansow. działalności MSP są środki własne. Jedynie 10,5% przedsiębiorców finansuje inwestycje poprzez kredyt bankowy, który jak podkreślono jest trudno dostępny, zwłaszcza dla nowych F. Jak wynika z danych GUS wskaźnik przeżywalności F w 2009 r. dla osób fizycznych wyniósł ponad 74%.

Rozpoczęcie dział. gosp. i praca na własny rachunek jest niejednokrotnie jedyną i najlepszą szansą na zmianę sytuacji życiowej, szczególnie K i osób niepełnosprawnych

(N), które zamierzają podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych. Wg autorów raportu "Polityka równości płci. Polska 2007" (aktualniejsze dane nie są dostępne) K zakładają F (często właśnie jednoosobową działal. gosp.), ponieważ rynek pracy jest dla nich trudniejszy. Dla wielu osób własna F jest szansą na skuteczną realizację planów zawod (w przypadku pracy w nie swojej F szansa na osiągnięcie stanowiska zarządczego jest znacznie mniejsza), dla innych to forma ucieczki od bezrobocia (często długotrwałego). Wg wymienionego raportu firmy K w porównaniu z firmami męczyzn (M) są mniejsze. I chociaż dane wskazują, że K w naszym kraju są bardziej przedsiębiorcze, niż K w pozostałych krajach UE, to jednak dysproporcje w ilości F zakładanych przez K i M są znaczne. Właścicielami utworzonych w 2004 r. F zostali w 59% M i w 41% K (dane GUS). Status indywidualnego przedsiębiorcy otwiera więc nowe możliwości realizacji aspiracji zawod oraz poprawę sytuacji finansowej i rodziny. Zgodnie z "Raportem o stanie zatrudnienia niepełnosprawnych w Polsce" z 2010r. osoby N mają poważne trudności w znalezieniu pracy a ich utrzymanie uzależnione jest od pomocy społecznej. Jak podaje ww. raport "...taki stan bardzo niekorzystnie rzutuje na wiele obszarów makro i mikrostrukturalnych społeczeństwa i gospodarki...", Stąd konieczność podjęcia działań aktywizujących osoby N a w szereg, kompleksowe wsparcie tych osób, które mają pomysły i predyspozycje do założenia własnej F a brakuje im wiedzy i środków finans. Cel ogólny jest zbieżny z celami form. w dokum. program. w zakresie wsparcia oraz promocji przedsiębior. i samozatrud. (z celem: Strategii Lizbońskiej, PO KL, Działania 6.2 PO KL, z PD na rok 2011). Projekt wpisuje się w wytyczne KSZ na l. 2007-2013 oraz w Strategię Rozwoju WM do r. 2020 („Zamierzenia strategiczne”). Projekt zgodny jest z polit. horyzont, prawodawstwem wspólnot. oraz z przepisami krajowymi. Również szansa jest zachowana poprzez zapewnienie równego dostępu do projektu wszystkich zainteresowanych osób, bez względu na płeć (uwzględniając tzw. pozytywną dyskryminację na rzecz K- 55%, na potrzebę czego wskazuje powyższa analiza) wyznaczenie, pochodzenie, N i inne. Rozwój lokalny zachowany jest m.in. poprzez integrację środow. lokalnego biznesu. Zrównoważony rozwój poprzez uruchomienie mikroprzedsiębior. przyjaznych środowisku. Rozwój społecz. informacyjny. nastąpi wskutek wzrostu wiedzy i umiejętności w zakresie przedsiębior., a także wykorzystywania nowoczesnych technik przekazu informacji i posługiwania się informatyczn. narzędziami. Projekt jest zgodny z typem 1 projektu wskazanym w SZO PO KL 2007-2013” dla 6.2. Zrealizowanie wskazanego celu zwiększy konkurencję wśród lokalnych F. Wymusi lepszą organizację pracy, spowoduje wzrost jakości oferowanych produktów/usług, zwiększy starania o klienta, co pozytywnie wpłynie na sytuację konsumenta. Nowo powstające F częściej korzystają z nowych technologii, nowoczesnych metod działania, sposobów zarządzania więc ich powstanie korzystanie wpłynie na rozwój gosp. i na rozwój społecz. inform. Zwiększona konkurencja będzie miała pozytywny wpływ na „jakość” F. W jej następstwie część już istniejących podmiotów, nieumiejętnie zarządzanych, z nieprzystosowaną ofertą może mieć trudności w osiągnięciu zysków.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wsparcie samozatrudnienia 76 osób z terenu powiatu łosickiego, siedleckiego i sokołowskiego oraz miasta Siedlce, poprzez udzielenie wsparcia merytorycznego/finansowego	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	39	31	70	Zaświadczenia/certyfikaty, karty doradztwa, zestawienia wypłat JDI i WP, zaświadczenia o wpisie do EDG, pozyskiwane po udzieleniu danej formy wsparcia
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	39	31	70	Zaświadczenia o wpisie do EDG, ewentualne umowy o pracę - pozyskiwane jednorazowo po odpowiednio rejestracji dział. gosp lub po zawarciu umowy o pracę z pracownikiem przez UCZ projektu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej	Liczba osób, które ukończyły szkolenie i doradztwo z podstaw przedsiębiorczości	0	0	0	40	33	73	Zaświadczenia/certyfikaty pozyskane jednokrotnie po ukończeniu szkolenia i doradztwa z zakresu podstaw przedsiębior.
	Liczba osób, które skorzystały z doradztwa specjalistycznego	0	0	0	39	31	70	Karty doradztwa pozyskane jednokrotnie po skorzystaniu przez UCZ z doradztwa specjalist.
Wsparcie finansowe przedsiębiorstw poprzez przekazanie uczestnikom	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	39	31	70	Zestawienia wypłat JDI wystawiane jednorazowo po przyznaniu środków na dotację

pomocy finansowej na uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej	Liczba osób, które uzyskały wsparcie pomostowe w okresie pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności	0	0	0	39	31	70	Zestawienia wypłat WP, pozyskiwane po każdym miesiącu wypłaty środków

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Do projektu zostanie zakwalifikowanych 76 osób fizyczn. z wyłączeniem osób, które posiadały wpis do rejestru EDG, były zarejestrowane w KRS lub prowadziły działal. na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działat. adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 mies. poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, w tym 42 K (55%) oraz 4 os. N (5%, w tym 2 K). Osoby te zamieszkiwać będą na terenie powiatów: łosickiego, siedl., sokolów. lub m.Siedlce. Struktura uczestników, do których kierowany jest projekt wynika z:

- analizy osób, które 2010r poszukiwały u nas możliwości wsparcia na założenie firmy (F) (900 os., 500K)
- analizy złożonych ponad 400 deklaracji chęci uczestnictwa w poprzednim projekcie, którego realizacja rozpoczęła się w 2009 r.

- Planu Działania WUP na 2011r

- Badań Portalu interNET. „pracuj.pl” nt. dyskryminacji na rynku pracy z 2009r.

- KSZ na l. 2007-2013

- analizy „VIII Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń w 2010 r” - Sedlak&Sedlak,

- Badań Instytutu Spraw Publicznych

- z faktu, że na terenie realizacji projektu większość ludności stanowią K-124846 ze 245732 (50,81%) (d.GUS z 2009r). Istnieje też niepokojąca duża odsetek osób N-14,18% ogółu ludności (35222 os., w tym 17806 K (50,55%)(d. GUS z 2002r.).

Na podstawie ww dokumentów Beneficjent stwierdził m.in. że:

1. Szczególnego wsparcia wymagają K, gdyż mają trudności w odnalezieniu się na rynku pracy. Na koniec IV 2011 r. w urzędach pracy WM było 122004 K(48,2% ogółu B), z czego w subreg. siedl.5630 (49,1%). Analiza sytuacji K na mazow rynku pracy i subreg. siedl (dane WUP w Wawie) wskazuje na następujące bariery:

- K znacznie częściej sprawują opiekę nad osobami zależnymi i zajmują się gosp. dom;
- występuje zjawisko ukrytego B wśród K w szczeg. zamieszkujących tereny wiejskie oraz w wieku 50+. K nieaktywne zawod. ze wskazanych grup często nie rejestrują się jako osoby B i pozostają w domu decydując się na podjęcie niskopłatnych pracy dorywczych;
- występującą na mazow rynku pracy dyskryminacja K. Pomimo szeregu działań i regulacji M w obszarze związanym z pracą zawod. wciąż pozostają w korzystniejszej sytuacji. Średnie wynagrodzenie pracujących K w 2010 r wyniosło 3000 zł brutto a M 4000 zł brutto.

2. W wieku produkcyjnym w Polsce 10% stanowią osoby N, zaś ich udział w ogóle osób prac. wynosi tylko 3,8% (www.ilo.org). Na koniec IV 2011r. w subreg. siedl.było zarejestrowanych 552 osoby bezr.N-4,8 % wszystkich B ww. obszarze.Osoby N, z racji wielu ograniczeń nie mogą w pełni realizować się na rynku pracy. Często, mimo odpowiedniego wykształcenia, przygotowania/kwalifikacji pozostają bez zatrud. , gdyż pracodawcy chętniej zatrudniają os. w pełni sprawne, dynamiczne. Tylko 27% badanych przedsięb. deklarowało, że rozważa taką możliwość. Powodami są m.in. konieczność wprowadzania zmian w infrastrukturze tech. i architektonicznej. Samozatrudnienie jest więc dla wielu N jedyną szansą na godne życie oraz zapewnienie sobie i rodzinie dostatecznych środków finans.Rekrutację rozpoczniemy od informacji na stronie intern. urzędu, emisji w lokalnym radiu a także od przygotowania i kolportażu plakatów inform. W celu zachęcenia K do udziału w projekcie na plakatach i innych nośnikach informacji o projekcie będziemy stosować odpowiednią wizualizację i język wrażliwy na płeć. Projektodawca aby dotrzeć do poszczególnych grup tj.K wyemituje spoty w radiu w godz. przedpołud. i popołud. w czasie kiedy K przebywają w gosp.dom; w przypadku osób N plakaty zostaną umieszczone w Caritasie i ZAZ-ach. Zostanie utworzony regulamin rekrutacji oraz wzór formularza rekrutacyjnego (FR) i karty jego oceny - dostępne dla potencjalnych uczest. na naszej stronie internet. oraz w biurze projektu (BP) ok. 10 dni rob. przed jej rozpoczęciem. FR przyjmowane będą w BP. Pracow. BP dokonają weryfikacji formalnej kandydatów do projektu. Beneficjent powoła Komisję Rekrutacyjną, która dokona oceny merytor. złożonych FR oraz przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Osoby spełniające formalne i merytor. warunki uczestnictwa przed rozmową

zostaną poddane testowi -wypełnią Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych. Każdy etap rekrutacji będzie punktowany, a kandydaci, którzy nie uzyskają wymaganego minimum 60% punktów na danym etapie nie będą mogli brać udziału w dalszych czynnościach rekrutacyjnych. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru 76 uczestników/uczestniczek projektu oraz 10 osób, które znajdą się na liście rezerwowej. Uczestnicy/uczestniczki projektu zostaną pisemnie poinformowani o zakwalifikowaniu się do projektu. Wybrany model rekrutacji pozwala na sprawne i trafne wyłonienie uczestników projektu i sprawdził się w poprzednio realizowanych projektach. Nabór nastąpi z zachowaniem równości szans wszystkich kandydatów do projektu (w tym z zachowaniem równości płci).

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	10	7	17
w tym osoby uczące lub kształcące się	1	1	2
<b>Zatrudnieni</b>	32	27	59
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	4	3	7
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	4	3	7
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	4	3	7
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	4	3	7
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	42	34	76
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	2	4
w tym osoby z terenów wiejskich	11	9	20

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	
Mikroprzedsiębiorstwa	Liczba 0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Rekrutacja uczestników projektu	Opis w punkcie 3.2
2	Szkolenie i doradztwo	<p>Zadanie rozpocznie się od przeprowadzenia diagnozy potrzeb dorad. wśród 76 uczestników (UCZ) przez doradcę zawod. zatrud. w Urzędzie. Diagnoza pozwoli na dostosowanie wsparcia dorad. do indywidualnych potrzeb UCZ. Doradca opracuje odpowiednie narzędzie badawcze, przeprowadzi badania i przedstawi wyniki. Otrzymane wyniki będą podstawą do określenia tematyki doradztwa. Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębior. przewidziane jest dla wszystkich UCZ projektu. W odpowiedzi na potrzeby UCZ dot. m.in. zapewnienia opieki nad dziećmi planowany jest podział szkolenia na 4 gr. średnio po 19 osób, 70 h na grupę. UCZ otrzymają materiały szkolen. Opis tematyki szkolenia wraz z wymiarem godzinowym znajduje się w uzasadnieniu szczegółowego budżetu projektu.</p> <p>Termin realizacji szkolenia to I-V 2012r. Doradztwo o charakterze podstawowym – wszyscy UCZ zostaną objęci doradztwem grupowym (16 h na grupę, 4 grupy) jak i indywidualnym (6 h na osobę). Przewidywany termin realizacji doradztwa to I-V 2012r.</p> <p>Doradztwo specjal. dla nowo powstałych F – przedstawiciele wszystkich F będą mieli możliwość korzystania z usług doradczych – po 3 h na UCZ. Doradztwo prowadzili będą eksperci z wybranych dziedzin wg indywidualnych, wcześniej zdiagnozowanych potrzeb. Przewidywany termin realizacji to 07.2012r.-IV kwartał 2012r.</p> <p>Przewidziano zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i doradztwo podstawowe. Usługi szkoleniowo-doradcze zostaną zlecone firmie zewn. zgodnie z ustawą PZP.</p> <p>Szkolenie i doradztwo odbędzie się w Siedlcach.</p>
3	Dotacje inwestycyjne	
		<p>Wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>Wsparcie finansowe przedsiębiorstw poprzez przekazanie uczestnikom pomocy finansowej na uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p>Wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej</p>

		Dotacje inwest – przewidziano udzielenie i wypłatę JDI dla 70 spośród 76 UCZ projektu w wysokości 40 tys. zł. UCZ złożą wn. o przyznanie JDI. Ich oceny dokona powołana Komisja Oceny Wniosków (KOW) w skład której wchodzić będą min. 3 osoby oraz przedstawiciel IOK w roli obserwatora. Każdy wn. będzie oceniany przez 2 ekspertów. Przewidziano ocenę łącznie 85 wn.–76 wn. składanych po raz pierwszy i 9 wn. w przypadku ewentualnej negatywnej oceny wn. i wnioskowania o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Szczegółowy opis oceny wn. i procedury odwoławczej będzie zawarty w "Regulaminie przyznawania środków finans. na rozpoczęcie dział. gosp.". Regulamin ten oraz wzór Karty Oceny Biznesplanu zostaną przekazane do IOK przed rozpoczęciem pracy KOW w celu zatwierdzenia, a także udostępniony do publ. wiadomości na stronie intern. Beneficjenta oraz będzie dostępny w Biurze Projektu. Po podjęciu przez KOW decyzji o przyznaniu JDI nastąpi rejestracja dział. gosp., a następnie zostanie z UCZ podpisana Umowa o udzielenie dotacji. Rozliczenie JDI nastąpi poprzez przekazanie przez UCZ i zatwierdzenie przez Beneficjenta zestawienia poniesionych wydatków, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finans.	Wsparcie finansowe przedsiębiorstw poprzez przekazanie uczestnikom pomocy finansowej na uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej
4	Wsparcie pomostowe	W wyniku udzielenia JDI osiągnięty zostanie wskaźnik: 1.Liczba osób, które otrzymały środki na podjęcie dział. gosp. (ogółem/K/M):68/37/31, w tym liczba osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:3/2/1, w tym liczba osób N:3/2/1 2. Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie dział. gosp.:68/37/31, w tym udzielonych osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:3/2/1, w tym osobom N:3/2/1	Wsparcie finansowe przedsiębiorstw poprzez przekazanie uczestnikom pomocy finansowej na uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	



3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)				
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka				
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)	
Wypożyczenie uczestników w wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej	1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu braku ofert	Brak wpływu ofert w miarę upływu terminu składania dokumentów	zapobieganie Informowanie potencjalnych wykonawców zlecenia o toczącym się postępowaniu o udzielenia zamów. publicz. minimalizowanie Odpowiednio wcześnie przeprowadzenie postępowania, by w razie konieczności móc ponownie przeprowadzić postępowanie	
	2. Brak motywacji części uczestników do udziału w zajęciach	Nieobecność na zajęciach	zapobieganie Dopasowanie programu zajęć pod kątem oczekiwań UCZ i dobór doświadczonych wykładowców minimalizowanie Bieżące monitorowanie uczestnictwa i przeprowadzanie rozmów motywujących	
Wsparcie finansowe przedsiębiorstw poprzez przekazanie uczestnikom pomocy finansowej na uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej	1. Nieprawidłowe wydatkowanie środków przez uczestników	weryfikacja zestawień poniesionych wydatków	zapobieganie Uczulenie UCZ przed rozpoczęciem wydatkowania środków na ich przeznaczenie i sposób dokumentowania wydatków minimalizowanie Bieżące konsultacje z UCZ w razie pojawiających się trudności i wątpliwości	
	2. Opracowanie przez uczestników niskiej jakości wniosków o dotacje, w tym biznesplanów	Niska ocena biznesplanów opracowywanych podczas zajęć szkoleniowo-doradczych	zapobieganie Dobór doświadczonych wykładowców, indywidualne konsultacje, opracowanie instrukcji wypełniania biznesplanu minimalizowanie UCZ, którego biznesplan zostanie odrzucony będzie miał możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie biznesplanu, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji	

<b>3.5 Oddziaływanie projektu</b>	
1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
<b>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</b>	<b>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</b>
Wzmocnienie i rozwój lokalnej przedsiębiorczości	Realizacja celu głównego umożliwi powstanie nowych F. Zwiększona konkurencja wymusi poprawę jakości zarządzania P, spowoduje poprawę istniejących lub opracowanie nowych produktów/usług i usprawni metody pozyskiwania klientów, spowoduje napływ nowych pomysłów. W efekcie nastąpi wzmocnienie istniejących F poprzez zapewnienie lepszej oferty i większej podaży, wpłynie to pozytywnie na rozwój przedsiębior. i sytuację gosp. regionu.
Poprawa poziomu życia społeczności lokalnej	Osiągnięcie celu zapewni samorealizację osób przedsiębior. Będzie stanowiło podjęcie lub zmianę aktywności zawod. Spowoduje wzrost dochodów UCZ, zatrudnionych w powstałych F pracowników oraz ich rodzin. Wzrost konkurencji wymusi też spadek cen co wpłynie korzystnie na sytuację finans. klientów. Projekt stanowi wsparcie oraz uzupełnienie dotychczasowej działalności beneficjenta o nowe elementy, dzięki niemu możliwe stanie się dostarczenie kompleksowych usług, które byłyby nieosiągalne bez wsparcia z EFS, co stanowi wartość dodaną projektu. Dzięki projektowi nastąpi również wzmocnienie rynku pracy poprzez stwarzanie nowych miejsc pracy przez przedsiębiorców uruchamiających swoją działalność w ramach oferowanego wsparcia.

<b>3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy</b>
1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu
<p>WUP w WaWie posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów współfinans. z EFS. W l. 2005-2008 zrealizowano m.in. 11 projektów dotyczących rozwoju przedsiębior. w ramach Działania 2.5 ZPORR: Cel projektów - promocja przedsiębior. łączna wartość-9 381 459 zł, łączna liczba UCZ-375 osób, cele zostały osiągnięte. Obecnie WUP w WaWie także realizuje projekty współfinans. z EFS, w tym 15 projektów w ramach 6.2 PO KL o łącznej wartości 33.770.139,00 PLN, w ramach których objęto 648 UCZ. Podczas realizacji tak wielu projektów o tematyce zgodnej z obecnym wnioskiem nabraliśmy bardzo dużego doświadczenia i wobec tego realizacja kolejnego projektu nie jest w żaden sposób zagrożona. Będąc jednostką sektora finans. publicz. nie ma zagrożenia finans., potencjał finans. WUP pozwala na bieżącą realizację projektów i ich rozliczanie. Roczne wydatki WUP za r. 2010 wyniosły 45869258,56zł. Realizacja projektu nie przewiduje udziału partnerów.</p>

<b>3.7 Opis sposobu zarządzania projektem</b>
1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn) 2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje) 3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy) 4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) 5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom) 6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników
<p>Wnioskodawca, opierając się na bogatym doświadczeniu i dobrych praktykach w zarządzaniu projektami stosuje system umożliwiający sprawne i efektywne funkcjon., spójność organ., przejrzystość finans. oraz dobrą komunikację uwzględniając równość płci. W trakcie regularnych spotkań zespołu projekt. (ZP) omawiane będą wszelkie elementy związane z przebiegiem realizacji projektu. Na bieżąco będą zgłaszane pojawiające się problemy w realizacji poszczególnych zadań z propozycjami ich rozwiązywania. Projekt</p>

będzie realizowany przez Filię WUP w Siedlcach, a koordynacja projektu będzie w WUP w W-wie. W celu zagwarantowania pełnej realizacji zabożonych działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony ZP uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarząd:

1. koordynator projektu (KP) – Dyrektor WUP Filii Siedce. Koordynuje wszystkie działania, nadzoruje pracę ZP w realizacji projektu, czuwa nad prawidłową realizacją projektu, odpowiedzialny za utrzymanie kontaktów zewn. z mediami, wykonawcami, aktywnie wspiera działania na rzecz równości płci i angażuje w nie cały ZP.
2. asystenci/tki KP – pracownicy Filii WUP w Siedlcach- odpowiedzialni/e za wszystkie działania merytor. w projekcie. Ściśle będą współpracować z KP oraz WRPRP w W-wie. Oddelegowani do pracy w projekcie (po 1/2 etatu, łącznie 1 etat). Posiadają szeroką wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji projektów finans. z EFS.
3. pracownik/pracownica finansowy/a - odpowiedzialny/a za całość dokumentacji finan. związanej z realizacją projektu, w tym m.in. sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań finans., harmonogramów płatności (zatrudniony/a na umowę o pracę na czas trwania projektu).
4. pracownik/pracownica administracyjny/a- odpowiedzialny/a za całość dokumentacji związanej z realizacją projektu, prowadzenie biura projektu, obsługę administr. itp. (zatrudniony/a na umowę o pracę na czas trwania projektu). Wymagana wiedza u zatrudnianego personelu z zakresu realizacji projektów współfinans. z EFS. Wszyscy pracownicy i pracownice ZP zostaną poinformowani o obowiązku przestrzegania zasady równości szans K i M oraz zostanie im zapewniony dostęp do wiedzy z tego zakresu. Ponadto w ramach struktury organiz. WUP zaangażowany będzie Kierownik Zespołu ds. RPRP i EFS, który bezpośrednio nadzoruje pracę podległych pracow. realizujących projekt. Przedstawiona struktura zarządzania projektem gwarantuje zrównoważony pod kątem płci udział w procesach decyzyjnych i wspiera zaangażowanie M w działania na rzecz równości płci. Zarządzanie finans. projektu przebiegać będzie zgodnie z przepisami dotyczącymi przepływu środków finans. z EFS i budżetu państwa oraz preeliminarem wydatków. Obsługa ksiąg. projektu będzie realizowana przez księgow. WUP w Wawie. Beneficjent zaangażuje posiadane zaplecze tech. do realizacji zadań projekt.- wolne pomieszczenie biurowe z dostępem do Internetu, w którym będzie usytuowane biuro projektu oraz salą szkoleń, w której będzie realizowana część działań merytor. Na potrzeby projektu zostanie zakupiony niezbędne wyposażenie-sprzęt komp., meble i materiały biurowe. Realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego zostanie zlecona jednostkom szkoleniowym wyłonionym w drodze Ustawy PZP. Ma to na celu osiągnięcie wysokiej jakości szkoleń. WUP nie posiada kadry trenerskiej zdolnej do realizacji działań. Konferencja podsumowująca projekt-na zakończenie realizacji projektu dla 140 osób - przedstawicielei interesariuszy projektu. Służyć będzie jego promocji i upowszechnianiu rezultatów oraz dobrych praktyk. Będzie okazją do pokazania własnego biznesu jako sposobu na realizację zawod. m.in.K. Uczestnicy konferencji otrzymają m.in. broszurę upowszechn. realizację projektu oraz gadżet promocyjny. W celu monitoringu uczestnik zostanie poddany ankiecie na początku udziału w projekcie i po otrzymaniu wszystkich form wsparcia. Wśród narzędzi badania wskaźników pomiarów celów znajdują się m.in.: ankiety, listy obecności, dzienniki zajęć, zaświadczenia, wpisy do ewidencji, zestawienia, karty doradcze. Na bieżąco monitorowany będzie sposób realizacji projektu, postęp rzeczowo-finans. a także poziom wskaźników pomiaru celów. W przypadku pojawienia się problemów z realizacją podejmowane będą działania naprawcze. Osobami odpowiedzialnymi będą asystenci KP.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	129 023,60 zł	3 682 692,00 zł	188 284,40 zł	4 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	119 123,60 zł	3 682 692,00 zł	188 284,40 zł	3 990 100,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja uczestników projektu	13 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13 100,00 zł
Zadanie 2: Szkolenie i doradztwo	420,00 zł	175 700,00 zł	0,00 zł	176 120,00 zł
Zadanie 3: Dotacje inwestycyjne	0,00 zł	2 820 400,00 zł	0,00 zł	2 820 400,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie pomostowe	0,00 zł	462 000,00 zł	0,00 zł	462 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	105 603,60 zł	224 592,00 zł	188 284,40 zł	518 480,00 zł
w tym koszty personelu	64 804,00 zł	221 442,00 zł	151 365,00 zł	437 611,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	9 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9 900,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	26 650,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	26 650,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	20,66 %	0,00 %	0,00 %	0,67 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	129 023,60 zł	3 682 692,00 zł	188 284,40 zł	4 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				52 631,57 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 08.08.2011

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji w imieniu beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie  
*Aleksander Kornatowski*

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/iam/iśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011			
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)							129 023,60 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							119 123,60 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu							13 100,00 zł		
1. spoty radiowe	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł	
2. zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00	20,00 zł	8 000,00 zł	
3. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł	
Zadanie 2 - Szkolenie i doradztwo							420,00 zł		
4. dojazd uczestników na diagnozę (30 os. x 1 spotkanie x ( 2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	30,00	14,00 zł	420,00 zł	
5. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
6. dojazd uczestników na szkolenie z podstaw przedsiębiorczości (18 dni x 30 os. x (2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
7. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 gr. x 16 godz., doradztwo indywidualne 76 os. x 6 godz.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
8. dojazd uczestników na doradztwo z podstaw przedsiębiorczości (7 dni x 30 os. x (2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
9. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (70 osób x 3 godziny)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 3 - Dotacje inwestycyjne							0,00 zł		
10. ocena wniosków (85 wniosków x 2 os. x 120 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
11. wypłata dotacji (70 dotacji x 40 000 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe							0,00 zł		
12. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (70 os. x 6 m-cy x 1100 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł	

5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł	
13.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem										105 603,60 zł	
14. wynagrodzenie brutto asystentów koordynatora projektu wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (2 oddelegowanych prac. po 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4,00	4 900,00 zł	19 600,00 zł	
15. wynagrodzenie brutto pracownika ds. administracyjnych wraz ze składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (1 etat-umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4,00	3 400,00 zł	13 600,00 zł	
16. wynagrodzenie brutto pracownika ds. finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (1 etat-umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4,00	3 900,00 zł	15 600,00 zł	
17. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł	
18. dodatkowe wynagr. roczne brutto (tzw. 13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
19. dodatek specjalny dla Dyrektora siedleckiej Filii WUP brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4,00	1 412,00 zł	5 648,00 zł	
20. dodatek specjalny dla Kierownika ZRRPiE brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4,00	589,00 zł	2 356,00 zł	
21. laptop (wraz z osprzętem-torba, myszka, linka zabezpieczająca itp)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł	
22. zestaw komputerowy	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	3 500,00 zł	7 000,00 zł	
23. oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy, program antywirusowy)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł	
24. urządzenie wielofunkcyjne z materiałami eksploatacyjnymi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	3 150,00 zł	3 150,00 zł	
25. aparat fotograficzny (wraz z osprzętem)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł	
26. niszczarka	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł	

27. aparat telefoniczny bezprzewodowy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	249,60 zł	249,60 zł
28. zakup mebli biurowych (szafa na dokumenty metalowa, 2 biurka, 2 krzesła)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
29. delegacje-przejazdy służbowe - 0,90 zł/km	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	1 000,00	0,90 zł	900,00 zł
30. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	edycja	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
31. opracowanie i wydruk broszur upowszechniających projekt i jego rezultaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	86,00	100,00 zł	8 600,00 zł
33. wynajem sali na konferencje promocyjno-informacyjną na zakończenie projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. catering podczas konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. kompletny zestaw do podpisu elektronicznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	700,00 zł	1 400,00 zł
36. gadżet promocyjny na konferencję zamknięcia - aktówka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE								9 900,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						NIE				0,00 %
1. materiały biurowe							komplet	1,00	9 900,00 zł	9 900,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										26 650,00 zł 20,66 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>										129 023,60 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>										0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>										0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

Aleksander Kornatowski



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu								
1. spoty radiowe	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Szkolenie i doradztwo								
4. dojazd uczestników na diagnozę (30 os. x 1 spotkanie x ( 2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	80 000,00 zł	80 000,00 zł
6. dojazd uczestników na szkolenie z podstaw przedsiębiorczości (18 dni x 30 os. x (2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	540,00	14,00 zł	7 560,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 gr. x 16 godz., doradztwo indywidualne 76 os. x 6 godz.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	60 000,00 zł	60 000,00 zł
8. dojazd uczestników na doradztwo z podstaw przedsiębiorczości (7 dni x 30 os. x (2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	210,00	14,00 zł	2 940,00 zł
9. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (70 osób x 3 godziny)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00	25 200,00 zł	25 200,00 zł
Zadanie 3 - Dotacje inwestycyjne								
10. ocena wniosków (85 wniosków x 2 os. x 120 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	170,00	120,00 zł	20 400,00 zł
11. wypłata dotacji (70 dotacji x 40 000 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	70,00	40 000,00 zł	2 800 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe								
	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	420,00	1 100,00 zł	462 000,00 zł



26. niszczarka	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. aparat telefoniczny bezprzewodowy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. zakup mebli biurowych (szafa na dokumenty metalowa, 2 biurka, 2 krzesła)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. delegacje-przejazdy służbowe - 0,90 zł/km	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	3 500,00	0,90 zł	3 150,00 zł
30. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	edycja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. opracowanie i wydruk broszur upowszechniających projekt i jego rezultaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. wynajem sali na konferencje promocyjno-informacyjną na zakończenie projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. catering podczas konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. kompletny zestaw do podpisu elektronicznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. gadżet promocyjny na konferencję zamknięcia - aktówka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE										0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną												0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>								NIE				0,00 %
1. materiały biurowe									komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>												0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>												0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>											395 492,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>											3 287 200,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>												0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu								
1. spoty radiowe	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Szkolenie i doradztwo								
4. dojazd uczestników na diagnozę (30 os. x 1 spotkanie x ( 2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. dojazd uczestników na szkolenie z podstaw przedsiębiorczości (18 dni x 30 os. x (2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 gr. x 16 godz., doradztwo indywidualne 76 os. x 6 godz.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. dojazd uczestników na doradztwo z podstaw przedsiębiorczości (7 dni x 30 os. x (2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (70 osób x 3 godziny)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Dotacje inwestycyjne								
10. ocena wniosków (85 wniosków x 2 os. x 120 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. wypłata dotacji (70 dotacji x 40 000 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe								
12. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (70 os. x 6 m-cy x 1100 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł

5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł	
13.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem										188 284,40 zł	
14. wynagrodzenie brutto asystentów koordynatora projektu wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (2 odelegowanych prac. po 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	4 900,00 zł	39 200,00 zł	
15. wynagrodzenie brutto pracownika ds. administracyjnych wraz ze składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (1 etat-umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 400,00 zł	27 200,00 zł	
16. wynagrodzenie brutto pracownika ds. finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (1 etat-umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 900,00 zł	31 200,00 zł	
17. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	20 200,00 zł	20 200,00 zł	
18. dodatkowe wynagr. roczne brutto (tzw. 13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	17 557,00 zł	17 557,00 zł	
19. dodatek specjalny dla Dyrektora sekcji Filii WUP brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 412,00 zł	11 296,00 zł	
20. dodatek specjalny dla Kierownika ZRPRIE brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	589,00 zł	4 712,00 zł	
21. laptop (wraz z osprzętem-torba, myszka, linka zabezpieczająca itp)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
22. zestaw komputerowy	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
23. oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy, program antywirusowy)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
24. urządzenie wielofunkcyjne z materiałami eksploatacyjnymi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
25. aparat fotograficzny (wraz z osprzętem)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
26. niszczarka	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	

27. aparat telefoniczny bezprzewodowy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. zakup mebli biurowych (szafa na dokumenty metalowa, 2 biurka, 2 krzesła)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. delegacje-przejazdy służbowe - 0,90 zł/km	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	1 400,00	0,90 zł	1 260,00 zł
30. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	edycja	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
31. opracowanie i wydruk broszur upowszechniających projekt i jego rezultaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 500,00 zł	2 500,00 zł
32. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. wynajem sali na konferencje promocyjno-informacyjną na zakończenie projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	1 983,00 zł	1 983,00 zł
34. catering podczas konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	140,00	100,00 zł	14 000,00 zł
35. kompletny zestaw do podpisu elektronicznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. gadżet promocyjny na konferencję zamknięcia - aktówka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	140,00	101,26 zł	14 176,40 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE								0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						NIE				0,00 zł
1. materiały biurowe							komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>									188 284,40 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>										0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>										0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu</b>						
1. spoty radiowe	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	3 500,00 zł
2. zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł
3. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1 600,00 zł
<b>Zadanie 2 - Szkolenie i doradztwo</b>						
4. dojazd uczestników na diagnozę (30 os. x 1 spotkanie x (2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	420,00 zł
5. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	80 000,00 zł
6. dojazd uczestników na szkolenie z podstaw przedsiębiorczości (18 dni x 30 os. x (2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	7 560,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 gr. x 16 godz., doradztwo indywidualne 76 os. x 6 godz.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	60 000,00 zł
8. dojazd uczestników na doradztwo z podstaw przedsiębiorczości (7 dni x 30 os. x (2 x 7 zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 940,00 zł
9. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (70 osób x 3 godziny)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	25 200,00 zł
<b>Zadanie 3 - Dotacje inwestycyjne</b>						
10. ocena wniosków (85 wniosków x 2 os. x 120 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20 400,00 zł
11. wypłata dotacji (70 dotacji x 40 000 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	2 800 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe</b>						
12. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (70 os. x 6 m-cy x 1100 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	462 000,00 zł

5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł
13.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem										518 480,00 zł
14. wynagrodzenie brutto asystentów koordynatora projektu wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (2 oddelegowanych prac. po 1/2 etatu)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mięsiąc		117 600,00 zł
15. wynagrodzenie brutto pracownika ds. administracyjnych wraz ze składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (1 etat-umowa o pracę)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mięsiąc		81 600,00 zł
16. wynagrodzenie brutto pracownika ds. finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (1 etat-umowa o pracę)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mięsiąc		93 600,00 zł
17. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		72 000,00 zł
18. dodatkowe wynagr. roczne brutto (tzw. 13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		24 787,00 zł
19. dodatek specjalny dla Dyrektora siedleckiej Filii WUP brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mięsiąc		33 888,00 zł
20. dodatek specjalny dla Kierownika ZRPRPIE brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mięsiąc		14 136,00 zł
21. laptop (wraz z osprzętem-torba, myszka, linka zabezpieczająca itp)	TAK		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		3 500,00 zł
22. zestaw komputerowy	TAK		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		7 000,00 zł
23. oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy, program antywirusowy)	TAK		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		6 000,00 zł
24. urządzenie wielofunkcyjne z materiałami eksploatacyjnymi	TAK		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		3 150,00 zł
25. aparat fotograficzny (wraz z osprzętem)	TAK		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		2 000,00 zł
26. niszczarka	TAK		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		1 000,00 zł



27. aparat telefoniczny bezprzewodowy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	249,60 zł
28. zakup mebli biurowych (szafa na dokumenty metalowa, 2 biurka, 2 krzesła)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	4 000,00 zł
29. delegacje-przejazdy służbowe - 0,90 zł/km	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	5 310,00 zł
30. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	edycja	6 000,00 zł
31. opracowanie i wydruk broszur upowszechniających projekt i jego rezultaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 500,00 zł
32. gadżet promocyjny - pamięć typu pendrive	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 600,00 zł
33. wynajem sali na konferencje promocyjno-informacyjną na zakończenie projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1 983,00 zł
34. catering podczas konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	14 000,00 zł
35. kompletny zestaw do podpisu elektronicznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 400,00 zł
36. gadżet promocyjny na konferencję zamknięcia - aktówka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	14 176,40 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE					9 900,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE			0,00 %
1. materiały biurowe						komplet	9 900,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>							26 650,00 zł 0,67 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>							0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>							712 800,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>							3 287 200,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>							0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  Zakup wszystkich pozycji wykazanych w budżecie jako cross-financing jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Gwarantuje sprawne i mobilne funkcjonowanie biura projektu (laptop i 2 zestawy komputerowe, urządzenie wielofunkcyjne, aparat telefoniczny, meble biurowe - 2 biurka i 2 krzesła, aparat fotograficzny) oraz prawidłowe archiwizowanie dokumentacji (szafa metalowa na dokumenty, niszczarka). Wydatek ten wynosi 26650,00 zł i stanowi jedynie 0,67% całkowitej wartości projektu. W ramach projektu zatrudnimy do jego obsługi 2 nowych pracowników na pełny etat, posiadamy wolne pomieszczenie, w którym zorganizujemy biuro projektu, natomiast nie dysponujemy wyposażeniem biura projektu. Konieczne są urządzenia i meble, stąd konieczność dokonania zakupów. Z uwagi na przestarzały sprzęt komputerowy także dla jednego z obecnie zatrudnionych pracowników, który będzie oddelegowany jako asystent koordynatora projektu na 1/2 etatu przewidziano zakup zestawu komputerowego. Aparat fotograficzny posłuży do dokumentowania realizacji zadań projektowych, w tym do dokumentowania dokonanych przez uczestników projektu zakupów ze środków dotacji inwestycyjnych. Niszczarka jest konieczna do niszczenia dokumentów zawierających dane osobowe uczestników projektu, szafa posłuży do przechowania dokumentacji. Zakupiony sprzęt posłuży realizacji omawianego przedsięwzięcia, a po jego zakończeniu wykorzystywany będzie do realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. W celu zredukowania kosztów dojazdu do WUP w W-wie i usprawnienia przekazywania podpisanych dokumentów planujemy zakup dwóch kompletnych zestawów podpisów elektronicznych, dla Kierownika Zespołu ds. Regionalnej Polityki rynku Pracy i EFS (który zgodnie z wewnętrznymi procedurami akceptuje i zatwierdza dokumentację przekazywaną do Dyrektora Filii) i dla Dyrektora Filii (Koordynatora projektu). Koszt dwóch zestawów na dwa lata to około 1400 zł, co stanowi równowartość zaledwie 7 delegacji-przejazdów z Siedlec do Warszawy. Zakup materiałów biurowych jest konieczny do poniesienia. Projekt obejmie 76 uczestników, ponadto przewidujemy, że udział w rekrutacji weźmie kilkaset kandydatów (od 200 do 400 osób). Stąd ze względu na dużą liczbę osób oraz konieczność bardzo szczegółowego dokumentowania wszystkich czynności wykonywanych w ramach projektu niezbędny zakup materiałów biurowych. Przewidujemy zakup: papier biały A4 biały – 300 ryz, papier ksero A3 biały – 10 ryz, segregator A4 75mm z mechanizmem, szt. 100, segregator A4 50mm z mechanizmem, szt. 10, koszulki na dokumenty krystaliczna A4 - 100 szt./op. op. 15, koszulki do segregatora A4 poszerzane zamykane klapką od góry - 5 szt./op. op. 30, koperty DL białe samoklejące z okienkiem po prawej stronie - 50 szt./op. op. 15, koperty C5 samoklejące - 50 szt./op. op. 3, koperty na CD z okienkiem - 100 szt./op. op. 5, zszywki 24/6 - 1000 szt./op. op. 30, zszywki 23/13 - 1000 szt./op. op. 15, zszywki 23/17 - 1000 szt./op. op. 15, spinacze 50mm - 100 szt./op. op. 15, spinacze 28mm - 100 szt./op. op. 15, klipsy biurowe 19mm - 12 szt./op. op. 15, klipsy biurowe 25mm - 12 szt./op. op. 15, klipsy biurowe 41mm - 12 szt./op. op. 15, ołówek bez gumki - B szt. 30, długopis żelowy niebieski 0,3mm szt. 30, długopis niebieski, szt. 30, korektor w taśmie 4,2mmx9mm 10 szt./op. szt. 2, zakreślacz szt. 6, rozszywacz z blokadą szt. 4, datownik samotuszujący 4mm szt. 2, płyty CD-R box - 50 szt. op. 5, zakładki indeksujące kolorowe 12x43mm op. 30, dziurkacz do 65 kartek, szt. 2, zszywacz do 30 kartek 24/6-26/6, szt. 2, zszywacz archiwizacyjny HS 260 do 260 kartek szt. 1, kalkulator, 12 miejscowy wyświetlacz szt. 1, ofertówka a4 groszkowa, 25 szt./op. op. 6, kartki samoprzylepne żółte 51x76mm - 100 kartek/op. op. 20, taśma klejąca 19x33mm, scotch magic szt. 5, organizator nabiurkowy (przybornik) szt. 4, tacka A4 na dokumenty, dymna szt. 15, zeszyt A4 96k w kratkę, oprawa twarda, szt 10, zeszyt A5 96k w kratkę, oprawa twarda, szt 10, kartoteka - wizytownik obrotowy na biurko, przekładki od A do Z, z min 200 kartami teledresowymi, obrotowy mechanizm wyszukujący, plastikowa podstawa – 2 szt., dispenser ze 100-ma spinaczami w zestawie, duża, magnetyczna obręcz ułatwiająca wyjmowanie spinaczy, gumowe nóżki zapewniają stabilność dyspensera na biurku, pojemność: 100 spinaczy – 2 szt., temperówka metalowa, jednootworowa – 2 szt.</p> <p>W ramach projektu nie przewidziano kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.</p>
34	<p>Uzasadnienie:  Konferencja podsumowująca projekt – na zakończenie realizacji projektu dla 140 osób - przedstawicieli interesariuszy projektu w tym dla uczestników, realizatorów, władz, instytucji otoczenia biznesu. Celem konferencji jest upowszechnianie rezultatów oraz dobrych praktyk. Będzie ona okazją do pokazania własnego biznesu jako sposobu na realizację zawodową m.in. kobiet i osób niepełnosprawnych.</p>
36	<p>Uzasadnienie:  Wszyscy uczestnicy konferencji otrzymają m.in. broszurę upowszechniającą realizację projektu oraz gadżet promocyjny-aktówkę.</p>
14	<p>Uzasadnienie:  Wynagrodzenie asystentów koordynatora projektu oszacowane zostało w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie nr 27/09 z dnia 15.06.2009 r. Zarządzenie reguluje kwestie wysokości wynagrodzenia pracowników w oparciu o Tabelę stanowisk, szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a także w oparciu o punktową tabelę poszczególnych kategorii zaszeregowania z miesięcznymi stawkami wynagrodzenia zasadniczego stanowiącymi załączniki do ww Zarządzenia.</p> <p>Obecne wynagrodzenie pracowników przewidzianych do oddelegowania do pełnienia obowiązków asystentów/asystentek koordynatora wynosi około 4600 zł (jest to tzw. kwota „brutto brutto”). Zakres obowiązków asystentów/asystentek koordynatora znacznie wykracza poza obowiązki „szeregowego pracownika”. Asystenci mają bardzo duże doświadczenie, wiedzę i umiejętności oraz szeroki zakres obowiązków, który jest podany we wniosku. Podana wartość 4900 zł zawiera element możliwej podwyżki na przestrzeni 2 lat realizacji projektu. Przewidywane</p>

	wynagrodzenie jest więc adekwatne do wiedzy i doświadczenia asystentów/asystentek koordynatora, ich zakresu zadań przewidzianych w projekcie oraz obecnego poziomu wynagrodzenia.
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Proponowana tematyka szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Podstawy przedsiębiorczości (4 h), w tym formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, zakładanie działalności gospodarczej,</li> <li>-Podstawy formalno – prawne działania firmy (11h), w tym zasady formalno-prawne działalności gospodarczej, podstawy prawa gospodarczego, cywilnego, prawa pracy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy</li> <li>-Podstawowe zagadnienia rachunkowości w firmie (19h), w tym formy opodatkowania, rozliczenia firmy, dokumenty finansowe</li> <li>-Reklama, marketing, promocja produktu lub usługi (13h), w tym analiza SWOT, reklama, marketing, instrumenty promocji, public relations, identyfikacja i wizualizacja firmy</li> <li>-Opracowanie biznesplanu (20 h), w tym struktura biznes planu, część merytoryczna dotycząca między innymi: opisu działalności, konkurencji, produktu/usługi, planu operacyjnego działalności, zagadnienia związane z opracowaniem planu finansowego przedsięwzięcia: zasad budowy prognoz sprzedaży w tym rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych i bilansu mikroprzedsiębiorstwa.</li> <li>-Kluczowe decyzje w zarządzaniu firmą (3h), w tym techniki informatyczne w biznesie, internet</li> </ul>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą *de minimis* (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL), a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Metodologia wyliczenia wkładu prywatnego - nie dotyczy.

Pomoc publiczna w ramach w/w Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc *de minimis*.

Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną w kwocie 3.287.200,00 zł – zostaną udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie rozpoczną działalność gospodarczą.

Metodologia wyliczania pomocy publicznej *de minimis* dla jednego uczestnika:

1. wsparcie pomostowe:

1 osoba x 6 miesięcy x 1100,00 PLN/mies.= 6 600,00 PLN

2. dotacja inwestycyjna:

1 osoba x 40 000 PLN= 40 000,00 PLN

3. doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałej firmy

1 osoba x 3 godz. x 120,00 PLN/godz. = 360,00 PLN

Łączna kwota pomocy publicznej *de minimis* przewidziana na 1 uczestnika projektu wynosi: 46.960,00 PLN.

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012												2012			2013		
Kwartał													III	IV	I	II	III	
Miesiąc	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	-	
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu																		
Etap 1 - opracowanie i kolportaż plakatów																		
Etap 2 - ogłoszenie o rozpoczęciu realizacji projektu i rekrutacji																		
Etap 3 - przyjęcie formularzy rekrutacyjnych i ich ocena																		
Etap 4 - przeprowadzenie i weryfikacja przez doradców zawodowych testów KUP																		
Etap 5 - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji																		
Zadanie 2 - Szkolenie i doradztwo																		
Etap 1 - przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych																		
Etap 2 - zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości																		
Etap 3 - zorganizowanie i przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości																		
Etap 4 - zorganizowanie i przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego																		
Zadanie 3 - Dotacje inwestycyjne																		
Etap 1 - nabór i ocena wniosków KOW																		
Etap 2 - przyznanie, wypłata oraz rozliczenie dotacji																		
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe																		
Etap 1 - nabór wniosków, ocena, przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego																		
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																		
Etap 1 - organizacja biura projektu																		
Etap 2 - bieżąca realizacja zadań																		
Etap 3 - zarządzanie finansowe i sprawozdawczość merytoryczno-finansowa																		
Etap 4 - zamówienie i wykonanie gadżetów promocyjnych																		
Etap 5 - artykuły sponsorowane w lokalnej prasie																		
Etap 6 - opracowanie i wydruk broszur upowszechniających projekt i jego rezultaty																		

