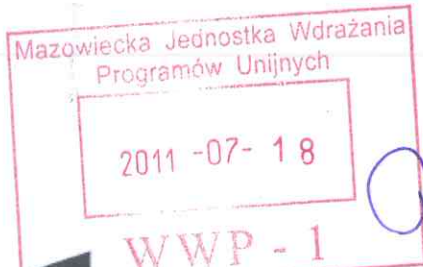
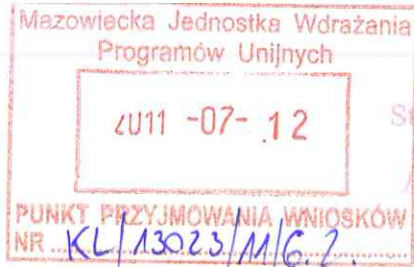


Zatpisnik nr 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Starszy Inspektor

Paweł Waszczuk

1425

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: <i>POKL.06.02.00-14-004/11</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy / projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Kierunek - Własna Firma II
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2011 Do 31.08.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat garwoliński Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grójceński Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat legionowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat miński Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat otwocki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat piaseczyński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pruszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pułtowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wyszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat węgrowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wołomiński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat żyrardowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat warszawski zachodni Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grodziski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
	NIE

1.12 Projekt z komponentem
ponadnarodowym:

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: brak Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578-44-00 Fax: (22) 578-44-07
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Wanielista
2.7.1 Numer telefonu:	(22) 532-22-65
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.wanielista@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(22) 532-22-56
2.7.4 Adres:	j.w.
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Woj. mazowieckie charakteryzuje się największymi w Polsce dysproporcjami rozwoju społ.-gosp. z uwagi na dynamicznie rozwijającą się, dysponującą wysoko rozwiniętym zapleczem naukowo-technicznym i kapitałowym stolicą, a z drugiej strony tereny peryferyjne (w tym obszary wiejskie), o wysokim bezrobociu i niskiej stopie życiowej mieszkańców. Odsetek mieszkańców terenów wiejskich na obszarze realizacji Projektu (P) wynosi ponad 25% (dane GUS VI 2010). W listopadzie 2010r. (inf.stat.WUP) na obszarze realizacji P (16 powiatów: garwoliński, grodzki, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, pułtusi, sochaczewski, wyszkowski, węgrowski, wołomiński, żyrardowski, warszawski-zachodni) zarejestrowanych było 63565 bezrobotnych, w tym: 31986 (50,3%) zamieszkałych na terenach wiejskich, 29963 kobiet (K) (47,1%), 21492 osób po 45 r.ż. (32,9%); 13384 osób do 25 r.ż. (21%), 1976 osób niepełnosprawnych (3,1%). Poziom bezrobocie wśród osób mających największe trudności z wejściem lub powrotem na rynek pracy (r.p.) wzrasta – w XI 2009r. (inf.stat.WUP) w woj. maz. stopa bezrobocia wynosiła 8,8% (przy śr. krajowej 11,4%) - w XI 2010r. 9,4% (przy śr. krajowej 12,3%). W III kw. 2010r. zbiorowość biernych zawod. stanowiła 40,4% ogółu ludności wojew., w tym 61,5% K (GUS 2010). Obowiązki rodzinne i związane z prowadzeniem domu, jako powód rezygnacji z pracy, wskazało 22,0% osób biernych zawod. (5,7% M i 34,6% K). Badania wykazują, że bezrobotne K to najczęściej osoby młode, bez dośw. zawod., które nie mogą znaleźć zatrudnienia uwzględniającego potrzeby rodzinne (wychowanie dziecka, opieka nad osobami zależnymi) np. w formie elastycznego zatrudnienia. (Raport Rynku Pracy Mazowska, WUP 2010).

Mimo wielu działań i regulacji mających zapobiegać dyskryminacji, w obszarze związanym z pracą zawodową, M są wciąż w korzystniejszej sytuacji. W woj. mazowieckim, to zjawisko przejawia się najczęściej w postaci tzw. „luki płacowej”. Według „Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń 2010” średnie wynagrodzenie brutto K w 2010r. to 3 tys., a M 4 tys. zł.

Problemy zarówno z pierwszym wejściem na r.p., jak i z powrotem do aktywności zawodowej (zwłaszcza po długotrwałym okresie związanym z bezrobociem) spowodowane są faktem, iż pracodawcy chętniej zatrudniają osoby młode z dośw. zawod. (powyżej 25r.ż., w wieku najwyższych możliwości zawodowych). Wg Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy (MORP) w III kw. 2010r. w woj. mazowieckim wśród bezrobotnych do 25 r.ż. 28570 osoby (62,4%) nie posiadały stażu pracy. Z badań CBOS 2010 wynika, że bezrobocie wśród młodych spowodowane jest m.in. brakiem miejsc pracy w danej miejscowości (85% respondentów), niechęcią pracodawców do zatrudniania osób bez doświadczenia zawodowego (67%), słabą motywacją do szukania pracy, ze względu na pomoc rodziny (61%), czy zbyt wygórowanymi oczekiwaniami finans. (44%).

Kolejną grupą w szczególnej sytuacji na r.p. to bezrobotni powyżej 45r.ż. Znaczną część grupy stanowią osoby pozostające bez pracy powyżej 12 mc-y – 8917 (41,5% grupy). Również niepełnosprawni, z racji ograniczeń np. ruchowych i/lub infrastrukturalnych, często mimo odpowiedniego wykształcenia, przygotowania/kwalifikacji, nie mogą w pełni realizować swoich ambicji. Wskaźnik zatrudnienia dla osób sprawnych wynosi 50,4% a dla osób niepełnosprawnych 22% (GUS, 2010).

Tworzenie miejsc pracy na wsi (poza rolnictwem) wypełnia niszę rynkową w zakresie usług dla ludności, wzmacnia rozwój terenów wiejskich, zmniejsza różnice stopy życiowej

mieszkańców ww. powiatów.

Trudną sytuację na r.p. ww. grup potwierdzają kryteria strategiczne określone dla Działania 6.2 PO KL w Planie Działania na 2011r. Inicjowanie tworzenia przedsiębiorstw dających pracę i dochody im samym oraz dochody ludności jest wysoce zasadne. Powstawanie i rozwój MŚP to główny czynnik stymulujący rozwój spot.-ekonomiczny regionu, który pozytywnie wpływa na wzrost gosp.i poprawę jakości życia mieszkańców. To skuteczny sposób na łagodzenie problemów r.p.(raport Min.Gosp. pt. Przedsiębiorczość w Polsce 2010).

Mikroprzedsiębiorstwa odznaczają się znaczną elastycznością i operatywnością w działaniach na r.p., szybko reagują na zmieniające się potrzeby i preferencje potencjalnych klientów. Ze względu na swoją liczbę (95% z 665056 MŚP- GUS 2010) są istotnym elementem generującym PKB. W znacznej mierze dzięki nim powstają nowe miejsca pracy. Ok.27% z nich zarejestrowanych jest na terenie 16 powiatów okółwarszawskich (GUS 2010), jednak tylko 64% udaje się przetrwać pierwszy rok działalności, ponieważ młodzi przedsiębiorcy często nie posiadają specjalistycznej wiedzy w zakresie ekonomii, zarządzania i prawa oraz cierpią na niedostatek środków finans.

Niniejszy P ma ułatwić pokonanie tych barier,pomóc Uczestnikom/czkom Projektu (UP),w efektywnym starcie/powrocie na r.p. Realizacja P wpłynie pozytywnie na: wzmocnienie lokalnej przedsiębior., rozwój sektora MŚP, wzrost PKB, tworzenie sieci kooperacji, kontakty handlowe, zwiększenie oferty usług/produktów, lepszą i szybszą obsługę klientów i poprawę sytuacji konsumpcyjnej, zwiększenie udziału lokalnych firm,zwiększenie poziomu zatrudnienia w skali mikro jak i makroekonomicznej,ograniczyć nielegalne zatrudnienie.P wpłynie na eliminowanie stereotypów związanych z płcią, osiąganie w równym stopniu niezależności ekon. KIM, pozytywnie wpłynie na życie rodzinne UP poprzez dostosowanie czasu pracy do własnych potrzeb (przewyciężenie bariery związanej z małą dostępnością elastycznych form pracy).

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wspieranie postaw przedsiębiorczych wśród 80 osób zmierzających do samozatrudnienia poprzez zarejestrowanie i prowadzenie przez 60 UP działalności gospodarczej (9.2011-8.2013)	Liczba osób, które zakończyły udział w P.	0	0	0	40	40	80	Sprawozdania z realizacji P/Wnioski o płatność /Formularz PEFS/Zaświad.i certyfikaty o ukończeniu szkoleń i doradztwa. Pomiar: min.dwa razy w trakcie P
	Liczba osób, którym udzielono środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	30	30	60	Liczba umów o udzielenie środków na podjęcie działaln.gospod.Pomiar: min.dwa razy w trakcie P
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	30	30	60	Liczba zaświad.o wpisie do ew. działalności gospodarczej.Pomiar: min.dwa razy w trakcie P

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, wybór 80 UP (9.2011-8.2013)	Liczba osób zakwalif. do P.	0	0	0	40	40	80	Protokół z prac KR.Pomiar: min.dwa razy w trakcie P
Wypożyczenie 80 UP w wiedzę niezbędną do założenia i prowadzenia działaln.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	Liczba UP,którzy ukończyli szkolenie z podstaw przedsiębiorczości	0	0	0	40	40	80	Zaświad./certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia /Listy obecności.Pomiar: min.dwa razy w trakcie P
	Liczba UP, którzy skorzystali z warsztatów i doradztwa w zakresie pisania biznesplanu	0	0	0	40	40	80	Zaświad.o korzystaniu z warsztatów i doradz.w zakresie przygotowania biznesplanów/ Listy obecności.Pomiar: min.dwa razy w trakcie P
Wsparcie finansowe 60 UP w celu złagodzenia problemu braku kapitału	Liczba UP, którym przyznano środki na podjęcie działalności	0	0	0	30	30	60	Protokół z prac KOW. Pomiar: min.dwa razy w trakcie P.

początkowego na założenie i rozpoczęcie działaln.gosp.(przez 12 m-cy po rozp.dział.gosp.)	gospodarczej									
	Liczba założonych firm w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej									
	Liczba osób, które otrzymały podstawowe wsparcie pomostowe									
	Liczba UP, które ukończyły szkolenia i skorzystały z doradztwa w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji									
Pomoc 60 nowopowstałym firmom: finansowa w utrzymaniu płynności finansowej oraz szkoleniowo-doradczą w efektywnym wykorzystaniu przyznanych środków finans. (przez 6 m-cy po podpisaniu umowy o wsparcie pomostowe)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Liczba umów o udzielenie środków na podjęcie działaln. gosp./Listy wypłat. Pomiar: min.dwa razy w trakcie P	60	30	30	0	30	30	0	30	30	60
Liczba umów o udzielenie podst. wsparcia pomostowego/Listy wypłat. Pomiar: min.dwa razy w trakcie P	60	30	30	0	30	30	0	30	30	60
Zaświadc./certyfikaty potwierdzające ukończenia szkolenia i korzystania z doradz.w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji/Listy obecności. Pomiar: min.dwa razy w trakcie P	60	30	30	0	30	30	0	30	30	60

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

P obejmuje wsparciem 80 UP (os.fizycznych), w tym.min.50% K:bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, pragnących realizować się poprzez pracę na własny rachunek, zam. na terenie jednego z 16 powiatów wymienionych w punkcie 3.1. Po zakończeniu szkoleń z podst.przedsiębiorczości i doradztwa w przygotowaniu biznes planów dalszy udział w P weźmie 60 UP(po 30 UP w każdej z dwóch edycji). Zgodnie z kryteriami dostępu oraz analizą problemu opisaną w pkt.3.1, P będzie wspierał os. znajdujące się w gorszym położeniu:1)min.20% osób do 25r.ż.,2)min.20% osób pow. 45r.ż.,3)min.5% niepełnospr.4)min.20% osób z terenów wiejskich. Jeżeli udziałem w P nie będą zainteresowane osoby z ww. grup pref. zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór wg.zasad i procedur obowiązujących dla grup pref. i dopuszcza się możliwość uczestnictwa w P os. uprawnionych do otrzymania wsparcia finans.w ramach Dział. 6.2.wym.w SzOP POKL.

Młodzi często wolą szukać pracy w Warszawie i opuszczają region podwarszawski, jeszcze bardziej zubażając regionalną gosp. Ponadto pracodawcy chętniej zatrudniają os. ze stażem pracy, którego właśnie tym młodym brakuje. Bariery tworzą również sami młodzi, wykazując się zbyt małym zaangażowaniem, determinacją, wytrwałością, cierpliwością czy brakiem wiary we własne możliwości a zarazem przejawiając wygórowane wymagania dot. wynagrodzenia i warunków pracy(GUS2009). Samozatrudnienie jest często jedynym wyjściem do zaistnienia na r.p.

Pracodawcy niechętnie zatrudniają również os. starsze, obawiając się trudności w przystosowaniu do nowych warunków. Osoby w wieku 45+posiadają duży potencjał związany z wiekiem oraz dośw.zaw.jednak kwalifikacje, które zdobywali najczęściej w zupełnie innych realiach rynkowych, jak również techniczno-informat., przyczyniają się do braku przystosowania do wymogów dynamicznie rozwijającego się r.p. Dodatkowo, mimo szeregu potrzebnych na r.p. cech związanych z wiekiem i doświadczeniem, barierą dla tej grupy jest spadek lub brak motywacji oraz przekonanie o trudności znalezienia pracy lub brak śr.finans. na rozpoczęcie dział.gosp. oraz brak zaktualizowanej, specjalistycznej wiedzy na temat realiów funkcjonowania małych firm.

Nadal zarówno w powszechnej opinii i wśród pracodawców dominuje stereotyp niepełnospr.prac. jako osoby niedyspozycyjnej, której praca jest mało efektywna i wydajna oraz niskiej jakości a dodatkowo jeszcze roszczeniowej i wymagającej.

W przypadku K samozatrudnienie jest szansą na wejście lub powrót do pełnoprawnego uczestnictwa z życia społecznego,uzyskanie niezależn.ekon.Pozwala na dostosowanie czasu pracy elastycznie do możliwości oraz potrzeb a także przełamanie stereotypu K pełniące role pomocnicze i opiekuńcze(KE,2010)dzięki spełnieniu się poprzez zarządzanie własnym biznesem. K stanowią większość w gr.osób nieaktywnych zawodowo(61,5%)oraz mniejszość(47,1%)w grupie zarejestrowanych jako bezrobotne(GUS 2010).W związku z powyższym i zgodnie ze standardem min.założono,aby w P uczestniczyło min.50%K.

Do powołanego przez WUP w W-wie punktu konsult.ponad 100os/m-c zgłasza się z prośbą o inf. nt pomocy finans.na rozpoczęcie dział.gosp. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, WUP ma obowiązek podejmowania działań w zakresie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w podejmowaniu zatrudnienia, a co za tym idzie wymusza realizację przedsięwzięć nakierowanych na promocję przeds.i samozatrudnienia.

Rekrutacja UP zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną(KR) powołaną przez dyr. WUP, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji (RR) zatwierdzonym przez MJWPU w II edycjach (w każdej zostanie wybranych 40UP) i każda składa się z V etapów:

I Informacja o P i naborze-na stronie inter. WUP i tablicach ogłoszeń m.in. w WUP i PUP-ach działających na obszarze interwencji, spoty TV, ogłoszenia prasowe, plakaty. Terminy rekrutacji, RR, wzór Formularza Rekrutacyjnego(FR),Regulamin przyznawania śr.finans(RF), po ich zatwierdzeniu przez MJWPU zostaną podane do publ.wiadomości na stronie intern.WUP na co najmniej 10 dni rob. przed rozpoczęciem rekrutacji.

II Nabór pisemnych zgłoszeń do P - FR wraz z załącznikami będą składane osobiście w Biurze Projektu(BP).

III Ocena formalna (przeprowadzona przez pracown. BP) i ocena merytoryczna (przeprowadzona przez KR, w skład której wchodzi pracownicy WUP bezpośrednio zaangażowani w realizację P, specjaliści ds.przedsięb.) złożonych FR zgodnie z kartą oceny FR. Ocenie formalnej podlegać będzie:terminowość, poprawność i kompletność złożonych dok.rekrutacyjnych. Ocena merytoryczna na podstawie inf.z FR dotyczy: pomysłu na działalność, warunków rynkowych i realizacyjnych, planowanych kosztów przedsięwzięcia. Każdy FR zostanie oceniony przez 2 członków KR. Przy wyborze UP zostanie ograniczone ryzyko creamingu.

IV Doradcy zawodowi (pracownicy WUP) na podst.wypełnionego Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych, testów samooceny oraz indywid. rozmowy oceną predyspozycje i cechy osobowościowe kandydatów potrzebne do samodzielnego założenia i prowadzenia dział.gosp.,m.in. samodzielność, sumienność, odpowiedzialność,m otywacja. Oceną również oczekiwania i potrzeby kandydatów w zakresie usług szkol.-doradczych.

V Przeprowadzenie.indyw.rozmów/ wywiadów oraz autoprezentacja kandydatów w obecności dwóch członków KR.

W oparciu o liczbę uzyskanych punktów z etapów III-V KR sporządzi listy rankingowe dla grup zg. z kryteriami dostępu i wybierze grupę 40UP w każdej edycji.Powstanie też lista rezerwowa-min.5os w każdej edycji,które zostaną przyjęte do P w przypadku rezygnacji którejkolwiek z UP przed rozpoczęciem szkoleń,bądź też w początkowej ich fazie.Spośród 80 UP możliwość dofinansowania otrzyma 60 UP(30 UP w każdej z dwóch edycji),którzy przedstawiają najlepsze biznesplany a ich Wnioski zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Oceny Wniosków(KOW). Pozostali 20 UP (w każdej edycji po10UP) zakończy swój udział w P na etapie szkoleń z podst. przedsięb.i doradztwa i po sporządzeniu ostatecznej listy rankingowej wniosków o przyznanie środ.fin.na działalność gosp.

Wieloletni etap rekrutacji jest niezbędna, by wyłoniono UP mających największe predyspozycje do prowadzenia firmy, mających szanse realizacji i powodzenia przedsięwzięcia na wolnym rynku. Pomimo faktu, iż w P założono ograniczoną rekrutację,Projektodawca będzie przestrzegał zasady równości szans KiM na każdym etapie wdrażania P. W celu zachowania w procesie rekrutacji zasady równości szans KiM zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru: predyspozycje osob.,motywacja, pomysł na biznes. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na płeć,wiek,niepełnospr.,pochodzenie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	24	24	48
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	2	2	4
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	16	16	32
w tym samozatrudnieni	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	40	40	80
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	2	2	4
	8	8	16

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej	Promocja pracy na własny rachunek i samorealizacji zawodowej a także możliwości budowania własnej ścieżki kariery zawodowej poprzez realizację pomysłów na własny biznes dzięki wsparciu z EFS, prowadzona będzie przez cały okres realizacji P,a w początkowej fazie będzie miała na celu wsparcie procesu rekrutacji. Inf. o rozpoczęciu realizacji i naborze UP będą umieszczone na stronie intern.WUP, w prasie i telewizji, plakatami. Opis rekrutacji w pkt. 3.2 Produkty: wybór 80 UP, ogł.w prasie- min. w 9 lokalnych gazetach w każdej z dwóch edycji, spoty TV- ok.120 emisji, min. 30 sek.	Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, wybór 80 UP (9.2011-8.2013)
2	Wsparcie szkoleniowo-doradcze	Diagnoza potrzeb szkol.przepr.będzie przez doradców zawodowych podczas rekrutacji. Przed zarejestrowaniem dział.dla każdego/każdej UP (w ramach jednej edycji dla 40 UP) zaplanowano 57h szkol.i doradztwa: 32h szkol.z podst.przedsięb.(4gr.po10 os,4 dni x8h/gr.),20h warsztatów z pisania	Wypożyczenie 80 UP w wiedzę niezbędną do założenia i prowadzenia działah.gosp. (od dnia rozp.szkolen do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)

		<p>biznesplanu (8gr.po 5 os,4dni x5h/gr.),5h doradztwa indyw. Program szkoleń zawierać będzie m.in. takie tematy jak: podstawy formalno-prawne działania firmy,źródła finans. firm,marketing i analizy rynkowe.Doradztwo ind.będzie stanowiło pomoc ad hoc, konsultacje w przygotowaniu wniosków o dotację. Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów,warsztatów i ćwiczeń przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu informacji(komp.,Internet, prezentacje multimedialne).Produkty działania: 80szt. mat. szkoleniowych przygotowanych przez instytucję szkol., 256h szkolenia z podst.przedsięb., 320h warsztatów z biznes planu, 400h doradztwa indyw.</p>	
3	Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości	<p>Wsparcie finansowe zostanie przyznane na podstawie złożonych przez 80 UP wniosków o przyznanie środków finans.na rozwój przedsiębiorczości (wraz z załącznikami, m.in biznes planem i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym) w wysokości max.40 tys.dla każdego z 60 UP, którzy w ramach udziału w P zarejestrują na terenie 16 powiatów dział.al.gosp. Oceny ww. wniosków dokona KOW powołana przez dyr. WUP zg. z RF,dostępny w BP i na stronie inter. WUP. Każdy wniosek będzie oceniany przez dwóch członków KOW. W przypadku negatywnej oceny UP może wnioskować o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Po uzyskaniu inf. o pozytywnej decyzji KOW UP rejestrują dział. gosp.i podpisują umowy o udzielenie środków fin., które określają szczegóły dot. wypłaty i rozliczenia przyznanych środków. Rozliczenie otrzymanych środków nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów zgodnie z biznesplanem, zatwierdzenie zestawień zakupionych towarów/usług oraz pozytywny wynik kontroli w siedzibie firmy UP. Produkty: przyznanie 60 UP środków fin.na dział. gosp. powstanie 60 nowych firm.</p>	Wsparcie finansowe 60 UP w celu zniagodzenia problemu braku kapitału początkowego na założenie i rozpoczęcie dział.al.gosp.(przez 12 m-cy po rozp.dział.gosp.)
4	Wsparcie pomostowe	<p>Wsparcie pomost.zostanie przyznane 60 UP, (którzy otrzymali środki na rozwój przeds.) na podstawie wniosków o udzielenie podst. wsparcia pom. w wysokości 1200zł wypłacane w 6 transzach w okresie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pom. Przyznanie i rozliczenie wsparcia pomostowego nastąpi zg. z RF i umową podpisaną z UP. Po rejestracji firmy zostaną przeprowadzone szkol. z zakresu efektywnego wykorzystania dotacji (w ramach jednej edycji dla 30 UP) zaplanowano 10 h szkoleń (3 gr.po 10 os,2 dni x 5h/gr.). UP zostaną również objęci fakultatywnie doradztwem ind. w celu efektywnego wykorzystania dotacji (średnio 5h na 1 UP) świadczonym przez firmę zewnętrzną, w formie dyżurów pełnionych przez ekspertów z wybranych dziedzin: np. księgowości, ubezpieczeń społecznych, podatków, funduszy unijnych przez 6 miesięcy,(średnio 5h/os x60os=300h). Wsparcie szkol.-doradcze będzie udzielone na podstawie zawartych umów z UP. Produkty działania: 60 firm otrzyma wsparcie pomostowe,60h szkolenia,300h doradzt. indyw.,60 szt.zaswiadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia, 60 szt. zaswiadczeń o skorzystaniu z usług doradczych</p>	Pomoc 60 nowopowstałym firmom: finansowa w utrzymaniu płynności finansowej oraz szkoleniowo-doradcza w efektywnym wykorzystaniu przyznanych środków finans.(przez 6 m-cy po podpisaniu umowy o wsparcie pomostowe)
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, wybór 80 UP (9.2011-8.2013)	1. Zbyt mała liczba złożonych FR	Zestawienie FR	zapobieganie Szeroka akcja inf.-prom. minimalizowanie Przedłużenie okresu przyjmowania FR, dodatkowy nabór.
	2. Mała liczba FR złożonych przez osoby spełniające kryteria dostępu	Protokół z oceny formalnej	zapobieganie Działania inf.-prom.do osób będących w szczególnej sytuacji na r.p minimalizowanie Przyznawanie punktów prem.dla grup preferowanych
	3. Duża liczba FR zawierająca błędy formalne, niska ocena merytoryczna FR	Protokół z oceny formalnej i merytorycznej	zapobieganie Opracowanie dla kandydatów Instrukcji wypełniania FR minimalizowanie Wstępna weryfikacja FR na etapie ich przyjmowania w BP
Wypożyczenie 80 UP w wiedzę niezbędną do założenia i prowadzenia działaln.gosp. (od dnia rozp.rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zam.publ.	Protokół z postępowania -brak ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu	zapobieganie Sporządzanie czytelnej i szczegółowej SIWZ minimalizowanie Przygotowanie postępowania w terminie umożliwiającym ponowne jego przeprowadzenie
	2. Rezygnacja UP z udziału w P, większa niż 20% absencja UP	Listy obecności na zajęciach	zapobieganie Dostosowanie programu do potrzeb i oczekiwań UP,wybór doświadczonych kadry trenerskiej minimalizowanie

Wsparcie finansowe 60 UP w celu złagodzenia problemu braku kapitału początkowego na założenie i rozpoczęcie działalności.gosp.(przez 12 m-cy po rozp.dział.gosp.)	1. Rezygnacja UP z udziału w P po otrzymaniu pozytywnej decyzji KOW,a tym samym mniejsza liczba zarejestrowanych działaln.gosp.	Zestawienie UP, którzy dostarczyli zaświadc. o wpisie do ew. dział. gosp. wraz z innymi dokumentami	Bieżące monitorowanie UP, prowadzenie rozmów i wywiadów z UP,akceptacja ostatecznego programu szkolenia przez WUP
	2. Negatywna ocena ponad 20 wniosków o przyznanie śr. fin. na rozwój przeds.	Protokół z oceny KOW	zapobieganie Złożenie przez UP deklaracji o zarejestrowaniu dział.gosp. w okresie 10 dni od otrzymania decyzji KOW minimalizowanie Stały monitoring UP
	3. Wydatkowanie środków fin.niezgodnie z warunkami i zasadami umowy.	Zestawienie poniesionych wydatków	zapobieganie Przejrzyście i czytelne zapisy w umowie dot. rozliczenia środków fin. minimalizowanie Niezwłoczne informowanie przez UP WUP o problemach i trudnościach w realizacji umowy, bieżące konsultacje.
Pomoc 60 nowopowstałym firmom: finansowa w utrzymaniu płynności finansowej oraz szkoleniowo-doradcza w efektywnym wykorzystaniu przyznanych środków finans. (przez 6 m-cy po podpisaniu umowy o wsparcie pomostowe)	1. Negatywna ocena wniosków o przyznanie podst. wsparcia pom.	Negatywne decyzje WUP	zapobieganie Indywidualne konsultacje specjalistyczne z trenerami minimalizowanie Bieżące konsultacje z WUP
	2. Opóźnienia w przekazywaniu transz wsparcia pom.	Brak środków na koncie P	zapobieganie Sporządzanie harmonogramu płatności z uwzględnieniem trudności w przekazywaniu transz na początku roku minimalizowanie Inf.z wyprzedzeniem UP o probl. z przekazyw.wsparcia

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia jako form skutecznego przeciwdziałania bezrobociu, podnoszenia aktywności zawodowej, wzmocnienia i rozwoju lokalnej przedsiębiorczości	Realizacja celu głównego P umożliwi 36 bezrobotnym i 24 nieaktywnym zawodowo stworzenie miejsca pracy (podj. dział. gosp.), udzielając im wsparcia finans. i merytorycznego, wyposażając ich w wiedzę i kwalifikacje niezbędne do prowadzenia dział. gosp. oraz przyczyni się do powstania 60 nowych firm. Zwiększenie konkurencji, nowe oferty produktów/usług wymuszają poprawę jakości świadczonych usług, a tym samym wzmocni istniejące firmy. Efektywność zatrudnienia tej formy wsparcia jest bardzo duża, przynosi długookresowe efekty dla UP i przyczynia się do powstania nowych miejsc pracy (na podstawie wyników z monitoringu udzielonych dotacji przez PUP-y), a w efekcie pozytywnie wpływa na rozwój lokalnej przedsiębiorczości. Wartością dodaną jest nawiązanie kontaktów i współpracy handlowej między UP, co wpłynie na rozwój nowopowstałych firm; wzmocnienie rynku pracy poprzez tworzenie nowych miejsc pracy przez UP; objęcie UP wsparciem szkoleniowym, co nie byłoby możliwe bez wsparcia z EFS; wzrost świadomości u UP na temat równości szans płci; ułatwienie godzenia życia prywatnego i zawodowego UP, szczególnie dla K, wzrost dochodów UP i ich rodzin.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W latach 2005-2008 z Działania 2.5 ZPORR zrealizował 11P dot. rozwoju przedsiębior. i samozatr. na kwotę 9381459zł (wsparciem objęto 375os.). Wszystkie zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Obecnie WUP realizuje 15P z Działania 6.2 na kwotę 33770138,69zł (wsparciem objęto 648os., powstało 337 nowych podmiotów gosp.). Wyniki kontroli zew. realizowanych projektów były pozytywne. W realizacji P nie ma zagrożenia fin. ze względu na status WUP- jedn. sektora fin. publiczn. Wartość wydatków poniesionych przez WUP w 2010r. wynosi 45869258,56zł. Realizacja P nie przewiduje udziału partnerów.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

W skład Zespołu Projektowego (ZP) wejdą os. posiadające odp. kwalif. i umiejętności (m.in. znajomość przepisów POKL, ustawy -PZP, rozliczania projektów współfinans. z EFS, organ. szkoleń, zasady równości płci). W pracę ZP, procesy decyzyjne (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawiciele obu płci, organizacja pracy ZP nastąpi w sposób pozwalający na godzenie życia zaw. i prywat. Prac. ZP zostaną przeszkoleni lub poinform. o obowiązku przestrzegania zasady równości szans KIM, zostanie im zapewniony dostęp do wiedzy z tego zakresu. Skład ZP: 1. Koordynator P-Kier. Wydz. Regionalnej Polityki Rynku Pracy-wykształc. wyższe, dośw. zaw. w realizacji projektów współfinans. przez UE oraz

długoletni staż w PSZ (zadania- koordynacja wszystkich działań w projekcie, nadzór nad członkami ZP i innymi os. zaangaż. w jego realizację. 2. Asystent Koordynatora-Kier. Zespołu ds. Projektów -wysz. wyższe, dośw. zaw. w realizacji proj. współfinans. przez UE, który bezpośrednio nadzoruje prace podległych pracowników realizujących projekt(zadania: prawidłowe udokumentowanie działań w P, przygotowanie wzorów dok. i umów, nadzór nad realizacją zadań zg. z harmonogramem, budżetem P i budżetem jst, 3. Trzech pracown. BP-2 zatrudn. na umowę o pracę (pełny etat) -wysz. wyższe, dośw. zaw. w realizacji proj. współfinans. przez UE(zadania - org. i obsługa BP i UP, przepr. rekrutacji, realizac. ja zam. publ. udzielenie dotacji i wsparcia pom. UP, kontrola UP, sprawy adm-fin, sporządzanie sprawozdań i wniosków o płatność, archiwizacja dok. itp). WUP dysponuje wystarczającym zapleczem techn. i wysokim potencjałem kadrowym. BP będzie zlokalizowane w siedzibie WUP. Zaletą takiej lok. BP będzie nieograniczony dostęp do know-how związanego z realizacją P oraz najbardziej optymalny dostęp komunikacyjny UP do BP i realizowanych w P zadań. Doświadczenie WUP w realizacji projektów i wnioski zaczerpnięte z dobrych praktyk pozwolą na sprawne i efektywne funk. sys. zarządzania, spójność org. i dobrą komunikację między os. zaangaż. w realizację P. Realizacja usług szkol.-doradczych zostanie zlecona na zewnątrz, gdyż WUP nie posiada kadry trenerskiej, sal szkol. i infrastruktury niezbędnej do ich przeprowadzenia. W skład KR, KOW wejdą oprócz prac. WUP eksperci ds. przedś. - zlecenie na zewnątrz. Wszystkie zakupy usług, materiałów, sprzętu, zatrudnienie i ekspertów zostaną dokonane zg. z ustawą PZP. W celu monitoringu P i UP zostaną przeprowadzone ankiety na początku realizacji P, po zakończeniu szkoleń i doradztwa oraz na zakończenie P. Do badania wskaźników pomiarów celów zostaną wykorzystane, m.in. ankiety; listy obecności; dzienniki zajęć; zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkoleń; zaświadczenia o wpisie do ew. dział. gosp.; umowy o: wsparcie szkoleniowe, dotację, wsparcie pomostowe; listy wypłat; dotacji; wsparcia pomostowego; kontrole UP w miejscu prowadz. działań. gosp.; monitoring dział. przez 12 m-cy. Na bieżąco monitorowany będzie sposób realizacji P, postępowanie rzeczowo-finansowe, poziom założeń wskaźników. W przypadku pojawienia się problemów z realizacją natychmiast podejmowane będą działania zaradcze i naprawcze. Produkty promocji P: gadżety i mat. prom. -80 kompletów, plakaty -200 szt., tablice inf. -2 szt., standy -4 szt.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
 01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
 tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Warszawie
Aleksander Kornatowski

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	291 200,00 zł	3 567 260,00 zł	140 893,00 zł	3 999 353,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	279 200,00 zł	3 551 460,00 zł	138 493,00 zł	3 969 153,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej	163 300,00 zł	157 000,00 zł	0,00 zł	320 300,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze	0,00 zł	224 000,00 zł	0,00 zł	224 000,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości	0,00 zł	2 424 000,00 zł	0,00 zł	2 424 000,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie pomostowe	0,00 zł	522 000,00 zł	0,00 zł	522 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	115 900,00 zł	224 460,00 zł	138 493,00 zł	478 853,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	12 000,00 zł	15 800,00 zł	2 400,00 zł	30 200,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	19 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	19 500,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	6,70 %	0,00 %	0,00 %	0,49 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	291 200,00 zł	3 567 260,00 zł	140 893,00 zł	3 999 353,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				49 991,91 zł

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 11.07.2011

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok.60 emisji, min.30 sek. w każdej z dwóch edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	70 000,00 zł	70 000,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie - oprac.projektów graf. i emisja (min. w 9 gazetach w każdej z dwóch edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	23 000,00 zł	23 000,00 zł
3. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	300,00	21,00 zł	6 300,00 zł
4. Wynagrodzenie spec.ds. przedsiębiorc.(członkowie Komisji.Rekrut.- usługa :2 edycje naboru po ok. 180 FR każda x 2 oceny x 150 zł)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	54 000,00 zł	54 000,00 zł
5. Wynagrodzenie spec. ds. przedsiębiorc.(rozmowy/wywiady z kandydatami - około 100 rozmów w każdej edycji x 50zł x2 członków KR)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	200,00	50,00 zł	10 000,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze								
6. Usługa szkolen.-pakiet:m.in.zakw.,sale, trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.transport, itp.(2 edycje-każda dla :40 UP (4gr.x10os) po 32h (2x 2dni x 8h)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Usługa -warsztaty z op. biznesplanu-pakiet:m.in.sale,t trenerzy,catering,mat.szkol.,ub exp. itp. (2 edycje każda dla:40 os.(8gr. x5os) po 20h (4dni x5h)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Usługa -doradztwo indyw.-pakiet:m.in.sale,trenerzy,mat.szkol.,ubezp. itp. (2 edycje-każda dla:40os,po 5h/osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości										0,00 zł	
9. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków-ocena merytoryczna -usługa, 80 wniosków(po 40 w każdej edycji) x 2 os. x śr. 150zł każdy)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK		usługa		0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Wyплата 60 UP środków fin.na rozwój przedsiębior.- po 30 w każdej edycji (90% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE		osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Wyплата 60 UP środków fin.na rozwój przedsiębior.- po 30 w każdej edycji (10% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE		osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe										0,00 zł	
12. Wyплата podstawowego wsparcia pomostowego -60 UP(po 30UP w ka dej edycji) x 6 miesięcy x1200zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE		osobomiesiąc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Usługa szkoleniowa -pakiet:m.in.sale,trenerzy,cat ering,mat.szkoł.,ubezp. itp.(2 edycje-każda dla :30 osób (3gr.x10os) 2dni x 5h)	NIE	TAK	NIE	NIE	TAK		usługa		0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Usługa-doradztwo indywid.(dyżury przez 6 msc'y)-pakiet:m.in. sale,ubezp.,wynagr. doradców/ekspertów, itp (2 edycje-każda dla 30 osób - śr.5h/os)	NIE	TAK	NIE	NIE	TAK		usługa		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł	
15.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem										115 900,00 zł	
16. Identyfikacja wizualna - zakup 4 standów, 2 tablic informacyjnych, 200 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		zestaw		1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
17. Zakup gadżetów i materiałów promocyjn.(m.in. pendrive, długopis, teczka na dok., termokubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		osobokomplet		80,00	200,00 zł	16 000,00 zł
18. Zakup zestawu mebli biurowych (2 biurka z kontenerkami,szafka pod drukarkę,2 szafy zamyk.na dok.,szafa ubraniowa,2 stoliki,2 krzesła obrot.)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE		zestaw		1,00	7 500,00 zł	7 500,00 zł
19. Zakup wieszaka ubraniowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		szafka		1,00	150,00 zł	150,00 zł
20. Zakup tablicy flipchart wraz z akcesoriami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE		zestaw		1,00	500,00 zł	500,00 zł
21. Zakup dwóch zestawów komputerowych (tower, klawiatura, mysz, monitor)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE		zestaw		2,00	3 450,00 zł	6 900,00 zł

22. Zakup oprogramowania Windows i MS Office, oprogramowania antywirusowego, oprogramowania do kompresji plików	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
23. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 500,00 zł	2 500,00 zł
24. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł
25. Wynagr. brutto dla dwóch pracowników BP wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (umowa o pracę - 2 pełne etaty po 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	9 000,00 zł	36 000,00 zł
26. Wynagr. brutto dla 1 pracownika wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (oddelegowanie - pełny etat 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	4 500,00 zł	18 000,00 zł
27. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla 2 zatrudn.pracowników wraz ze wszystkimi składkami i pochod. finansowanymi przez pracodawcę(2x 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla prac.oddel. wraz ze wszystkimi składkami i pochod. finansowanymi przez pracodawcę(1x 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. Nagrody dla pracowników oddeleg./zatrudnionych do Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 350,00 zł	5 350,00 zł
30. Dodatek dla Koordynatora Projektu zg. z Regulaminem wynagradz. WUP (brutto + wszystkie pochodne fin.przez pracodawcę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 250,00 zł	5 000,00 zł
31. Dodatek dla Kier.Zespołu ds.Projektów zg. z Regulaminem wynagradz. WUP (brutto + wszystkie pochodne fin.przez pracodawcę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 250,00 zł	5 000,00 zł
32. Zakup telefonu komórkowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	500,00 zł	500,00 zł
33. Podróże służbowe personelu- kontrole UP ,szkoleń i doradztwa (śr. 500km/msc - wskaźnik ceny 1km to 0,90zł=450zł/msc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	450,00 zł	900,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE								12 000,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną											
0,00 zł											
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem											
NIE											
0,00 %											
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (średnio 900 zł/miesiąc; 24 miesiące x 900zł=21600zł)								zestaw	1,00	10 800,00 zł	10 800,00 zł

2. Wynajem skrytki bankowej (średnio 70zł/miesiąc - 20 miesięcy x 70zł = 1400zł)		miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup kart dotadowujących do telefonu komórkowego (średn.300zł/miesiąc)		miesiąc	4,00	300,00 zł	1 200,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					19 500,00 zł 6,70 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					291 200,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok.60 emisji, min.30 sek. w każdej z dwóch edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	70 000,00 zł	70 000,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie - oprac.projektów graf. i emisja (min. w 9 gazetach w każdej z dwóch edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	23 000,00 zł	23 000,00 zł
3. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Wynagrodzenie spec.ds. przedsiębiorc.(członkowie Komisji.Rekrut.- usługa :2 edycje naboru po ok. 180 FR każda x 2 oceny x śr.150 zł)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	54 000,00 zł	54 000,00 zł
5. Wynagrodzenie spec. ds. przedsiębiorc.(rozmowy/wywiady z kandydatami - około 100 rozmów w każdej edycji x śr.50zł x2 członków KR)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	200,00	50,00 zł	10 000,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze								
6. Usługa szkolen.-pakiet:m.in.zakw.,sal e,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.transport, itp.(2 edycje-każda dla :40 UP (4gr.x10os) po 32h (2x 2dni x 8h)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	94 000,00 zł	94 000,00 zł
7. Usługa -warsztaty z op. biznesplanu-pakiet:m.in.sale,t trenerzy,catering,mat.szkol.,ub exp. itp. (2 edycje każda dla:40 os.(8gr. x5os) po 20h (4dni x5h)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	70 000,00 zł	70 000,00 zł
8. Usługa -doradztwo indywu.-pakiet:m.in.sale,trener zy,mat.szkol.,ubezp. itp. (2 edycje-każda dla:40os.po 5h/osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	60 000,00 zł	60 000,00 zł

Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości										2 424 000,00 zł		
9. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków-ocena merytoryczna -usługa, 80 wniosków(po 40 w każdej edycji) x 2 os. x śr. 150zł każdy)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	24 000,00 zł	24 000,00 zł			
10. Wypłata 60 UP środków fin.na rozwój przedsiębior. - po 30 w każdej edycji (90% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	36 000,00 zł	2 160 000,00 zł			
11. Wypłata 60 UP środków fin.na rozwój przedsiębior. - po 30 w każdej edycji (10% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	60,00	4 000,00 zł	240 000,00 zł			
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe										522 000,00 zł		
12. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego -60 UP(po 30UP w każdej edycji) x 6 miesięcy x1200zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	360,00	1 200,00 zł	432 000,00 zł			
13. Usługa szkoleniowa -pakiet:m.in.sale,trenerzy,cat ering,mat.szkol.,ubezp. itp.(2 edycje-każda dla :30 osób (3gr.x10os) 2dni x 5h)	NIE	TAK	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	40 000,00 zł	40 000,00 zł			
14. Usługa-doradztwo indywidual.(dłżury przez 6 msc'y)-pakiet:m.in. sale,ubezp.,wynagr. doradców/ekspertów, itp.(2 edycje-każda dla 30 osób - śr.5h/os)	NIE	TAK	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł			
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł		
15.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł			
6. Zadanie - Zarządzanie projektem										224 460,00 zł		
16. Identyfikacja wizualna - zakup 4 standów, 2 tablic informacyjnych, 200 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł			
17. Zakup gadżetów i materiałów promocyjn.(m.in. pendrive, długopis, teczka na dok., termokubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobokomplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł			
18. Zakup zestawu mebli biurowych (2 biurka z kontenerkami,szafka pod drukarkę,2 szafy zamyk.na dok.,szafa ubraniowa,2 stoliki,2 krzesła obrot.)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł			
19. Zakup wieszaka ubraniowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł			
20. Zakup tablicy flipchart wraz z akcesoriami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł			
21. Zakup dwóch zestawów komputerowych (tower, klawiatura, mysz, monitor)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł			

22. Zakup oprogramowania Windows i MS Office, oprogramowania antywirusowego, oprogramowania do kompresji plików	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Wynagr. brutto dla dwóch pracowników BP wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (umowa o pracę - 2 pełne etaty po 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	9 000,00 zł	108 000,00 zł
26. Wynagr. brutto dla 1 pracownika wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (oddelegowanie - pełny etat 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 500,00 zł	54 000,00 zł
27. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla 2 zatrudn.pracowników wraz ze wszystkimi składkami i pochod. finansowanymi przez pracodawcę(2x 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 530,00 zł	1 530,00 zł
28. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla prac.oddel. wraz ze wszystkimi składkami i pochod. finansowanymi przez pracodawcę(1x 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 530,00 zł	1 530,00 zł
29. Nagrody dla pracowników oddeleg./zatrudnionych do Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	24 000,00 zł	24 000,00 zł
30. Dodatek dla Koordynatora Projektu zg. z Regulaminem wynagradz. WUP (brutto + wszystkie pochodne fin.przez pracodawcę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 250,00 zł	15 000,00 zł
31. Dodatek dla Kier.Zespołu ds.Projektów zg. z Regulaminem wynagradz. WUP (brutto + wszystkie pochodne fin.przez pracodawcę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 250,00 zł	15 000,00 zł
32. Zakup telefonu komórkowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Podróże służbowe personelu- kontrole UP,szkoleń i doradztwa (sr. 500km/msc - wskaźnik ceny 1km to 0,90zł=450zł/msc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	450,00 zł	5 400,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE											15 800,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną												0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								NIE				0,00 %
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (średnio 900 zł/miesiąc; 24 miesiące x 900zł=21600zł)										1,00	10 800,00 zł	10 800,00 zł

2. Wynajem skrytki bankowej (średnio 70zł/miesiąc - 20 miesięcy x 70zł = 1400zł)		miesiąc	20,00	70,00 zł	1 400,00 zł
3. Zakup kart doładowujących do telefonu komórkowego (średn.300zł/miesiąc)		miesiąc	12,00	300,00 zł	3 600,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					645 260,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					2 922 000,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

p.o. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Warszawie
Aleksander Kornatowski

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
 01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
 tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok.60 emisji, min.30 sek. w każdej z dwóch edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie - oprac.projektów graf. i emisja (min. w 9 gazetach w każdej z dwóch edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Wynagrodzenie spec.ds. przedsiębiorc.(członkowie Komisji.Rekrut.- usługa :2 edycje naboru po ok. 180 FR każda x 2 oceny x śr.150 zł)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynagrodzenie spec. ds. przedsiębiorc.(rozmowy/wywiady z kandydatami - około 100 rozmów w każdej edycji x śr.50zł x2 członków KR)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze								
6. Usługa szkolen.-pakiet:m.in.zakw.,sale, trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.transport, itp.(2 edycje-każda dla :40 UP (4gr.x10os) po 32h (2x 2dni x 8h)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Usługa -warsztaty z op. biznesplanu-pakiet:m.in.sale,t trenerzy,catering,mat.szkol.,ub exp. itp. (2 edycje każda dla:40 os.(8gr. x5os) po 20h (4dni x5h)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Usługa -doradztwo indywu.-pakiet:m.in.sale,trener zy,mat.szkol.,ubezp. itp. (2 edycje-każda dla:40os.po 5h/osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości										0,00 zł		
9. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków-ocena merytoryczna -usługa, 80 wniosków(po 40 w każdej edycji) x 2 os. x śr. 150zł każdy)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
10. Wyplata 60 UP środków fin.na rozwój przedsiębior. - po 30 w każdej edycji (90% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
11. Wyplata 60 UP środków fin.na rozwój przedsiębior. - po 30 w każdej edycji (10% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe										0,00 zł		
12. Wyplata podstawowego wsparcia pomostowego -60 UP(po 30UP w ka dej edycji) x 6 miesięcy x1200zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
13. Usługa szkoleniowa -pakiet:m.in.sale,trenerzy,cat ering,mat.szkol.,ubezp. itp.(2 edycje-każda dla :30 osób (3gr.x10os) 2dni x 5h)	NIE	TAK	NIE	NIE	TAK	usługa		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
14. Usługa-doradztwo indywid.(dzyżury przez 6 msc'y)-pakiet:m.in. sale,ubezp.,wynagr. doradców/ekspertów, itp.(2 edycje-każda dla 30 osób - śr.5h/os)	NIE	TAK	NIE	NIE	TAK	usługa		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł		
15.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem										138 493,00 zł		
16. Identyfikacja wizualna - zakup 4 standów, 2 tablic informacyjnych, 200 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
17. Zakup gadżetów i materiałów promocyjn.(m.in. pendrive, długopis, teczka na dok., termokubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobokomplet		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
18. Zakup zestawu mebli biurowych (2 biurka z kontenerkami,szafka pod drukarkę,2 szafy zamyk.na dok.,szafa ubraniowa,2 stoliki,2 krzesła obrot.)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
19. Zakup wieszaka ubraniowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
20. Zakup tablicy flipchart wraz z akcesoriami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
21. Zakup dwóch zestawów komputerowych (tower, klawiatura, mysz, monitor)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw		0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł

22. Zakup oprogramowania Windows i MS Office, oprogramowania antywirusowego, oprogramowania do kompresji plików	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Wynagr. brutto dla dwóch pracowników BP wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (umowa o pracę - 2 pełne etaty po 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	9 000,00 zł	72 000,00 zł
26. Wynagr. brutto dla 1 pracownika wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (oddelegowanie - pełny etat 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	4 500,00 zł	18 000,00 zł
27. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla 2 zatrudn. pracowników wraz ze wszystkimi składkami i pochod. finansowanymi przez pracodawcę(2x 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	9 180,00 zł	9 180,00 zł
28. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla prac.oddel. wraz ze wszystkimi składkami i pochod. finansowanymi przez pracodawcę(1x 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	4 590,00 zł	4 590,00 zł
29. Nagrody dla pracowników oddeleg./zatrudnionych do Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	11 123,00 zł	11 123,00 zł
30. Dodatek dla Koordynatora Projektu zg. z Regulaminem wynagradz. WUP (brutto + wszystkie pochodne fin.przez pracodawcę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 250,00 zł	10 000,00 zł
31. Dodatek dla Kier.Zespołu ds.Projektów zg. z Regulaminem wynagradz. WUP (brutto + wszystkie pochodne fin.przez pracodawcę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 250,00 zł	10 000,00 zł
32. Zakup telefonu komórkowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Podróże służbowe personelu- kontrole UP,szkożeń i doradztwa (śr. 500km/msc - wskaźnik ceny 1km to 0,90zł=450zł/msc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	450,00 zł	3 600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			2 400,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną										
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE									
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (średnio 900 zł/miesiąc; 24 miesiące x 900zł=21600zł)							zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł

2. Wynajem skrytki bankowej (średnio 70zł/miesiąc - 20 miesięcy x 70zł = 1400zł)		miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup kart doładowujących do telefonu komórkowego (średn.300zł/miesiąc)		miesiąc	8,00	300,00 zł	2 400,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				140 893,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej						
1. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok.60 emisji, min.30 sek. w każdej z dwóch edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	320 300,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie - oprac.projektów graf. i emisja (min. w 9 gazetach w każdej z dwóch edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	46 000,00 zł
3. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 300,00 zł
4. Wynagrodzenie spec.ds. przedsiębiorc.(członkowie Komisji.Rekrut.- usługa :2 edycje naboru po ok. 180 FR każda x 2 oceny x 150 zł)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	108 000,00 zł
5. Wynagrodzenie spec. ds. przedsiębiorc.(rozmowy/wywiady z kandydatami - około 100 rozmów w każdej edycji x 150zł x2 członków KR)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	20 000,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze						
6. Usługa szkolen.-pakiet:m.in.zakw.,sale, trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.transport, itp.(2 edycje-każda dla :40 UP (4gr.x10os) po 32h (2x 2dni x 8h)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	94 000,00 zł
7. Usługa -warsztaty z op. biznesplanu-pakiet:m.in.sale,t trenerzy,catering,mat.szkol.,ub exp. itp. (2 edycje każda dla:40 os.(8gr. x5os) po 20h (4dni x5h)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	70 000,00 zł
8. Usługa -doradztwo indyw.-pakiet:m.in.sale, trener zy,mat.szkol.,ubezp. itp. (2 edycje-każda dla:40os.po 5h/osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	60 000,00 zł

Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości										2 424 000,00 zł
9. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków-ocena merytoryczna -usługa, 80 wniosków(po 40 w każdej edycji) x 2 os. x śr. 150zł każdy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK		usługa		24 000,00 zł
10. Wyplata 60 UP środków fin.na rozwój przedsiębior. - po 30 w każdej edycji (90% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE		osoba		2 160 000,00 zł
11. Wyplata 60 UP środków fin.na rozwój przedsiębior. - po 30 w każdej edycji (10% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE		osoba		240 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe										522 000,00 zł
12. Wyplata podstawowego wsparcia pomostowego -60 UP(po 30UP w każdej edycji) x 6 miesięcy x1200zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE		osobomiesiąc		432 000,00 zł
13. Usługa szkoleniowa -pakiet:m.in.sale,trenerzy,cat ering,mat.szkoł.,ubezp. itp.(2 edycje-każda dla :30 osób (3gr.x10os) 2dni x 5h)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK		usługa		40 000,00 zł
14. Usługa-doradztwo indywid.(dyżury przez 6 msc'y)-pakiet:m.in. sale,ubezp.,wynagr. doradców/ekspertów, itp.(2 edycje-każda dla 30 osób - śr.5h/os)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK		usługa		50 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł
15.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem										478 853,00 zł
16. Identyfikacja wizualna - zakup 4 standów, 2 tablic informacyjnych, 200 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		zestaw		6 000,00 zł
17. Zakup gadżetów i materiałów promocyjn.(m.in. pendrive, długopis, teczka na dok., termokubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		osobokomplet		16 000,00 zł
18. Zakup zestawu mebli biurowych (2 biurka z kontenerkami,szafka pod drukarkę,2 szafy zamyk.na dok.,szafa ubraniowa,2 stoliki,2 krzesła obrot.)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		zestaw		7 500,00 zł
19. Zakup wieszaka ubraniowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		sztuka		150,00 zł
20. Zakup tablicy flipchart wraz z akcesoriami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		zestaw		500,00 zł
21. Zakup dwóch zestawów komputerowych (tower, klawiatura, mysz, monitor)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		zestaw		6 900,00 zł

22. Zakup oprogramowania Windows i MS Office , oprogramowania antywirusowego, oprogramowania do kompresji plików	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł
23. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
24. Zakup niszczarki do dokument w	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 600,00 zł
25. Wynagr. brutto dla dwóch pracowników BP wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (umowa o pracę - 2 pełne etaty po 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	216 000,00 zł
26. Wynagr. brutto dla 1 pracownika wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę (oddelegowanie - pełny etat 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	90 000,00 zł
27. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla 2 zatrudn.pracowników wraz ze wszystkimi składkami i pochod. finansowanymi przez pracodawcę(2x 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10 710,00 zł
28. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla prac.oddel. wraz ze wszystkimi składkami i pochod. finansowanymi przez pracodawcę(1x 4500zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	6 120,00 zł
29. Nagrody dla pracowników oddeleg./zatrudnionych do Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	40 473,00 zł
30. Dodatek dla Koordynatora Projektu zg. z Regulaminem wynagradz. WUP (brutto + wszystkie pochodne fin.przez pracodawcę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 000,00 zł
31. Dodatek dla Kier.Zespołu ds.Projektów zg. z Regulaminem wynagradz. WUP (brutto + wszystkie pochodne fin.przez pracodawcę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 000,00 zł
32. Zakup telefonu komórkowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
33. Podróże służbowe personelu- kontrole UP,szkoleń i doradztwa (śr. 500km/msc - wskaźnik ceny 1km to 0,90zł=450zł/msc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9 900,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (średnio 900 zł/miesiąc; 24 miesiące x 900zł=21600zł)	NIE						zestaw	21 600,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>W ramach cross-financing'u planowany jest zakup zestawu mebli składającego się z: 2 zamykanych szaf w celu przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektu (która jest dość bogata patrząc na ilość tworzonej dokumentacji w poprzednich projektach - 2x 800zł), szafy ubraniowej (550zł), 2 biurka z kontenerkami (2x 1650zł), 2 stoliki dla klientów (2x 400zł), szafki pod urządzenie wielofunkcyjne (350zł), 2 krzesła obrotowych (2x 450zł). Zakupy te są niezbędne ze względu na planowane zatrudnienie 2 pracowników i odelegowanie 1 pracownika, gdyż nie dysponujemy meblami aby wyposażać Biuro Projektu. Ponadto zaplanowano zakup dwóch zestawów komputerowych (2x3450zł) wraz z oprogramowaniem (2x2000zł), urządzenia wielofunkcyjnego (2500zł) oraz wydajnej niszczarki do niszczenia dokumentów zawierających dane osobowe (1600zł) a także telefonu komórkowego (500zł) i tablicy flipchart wraz z akcesoriami (500zł) w celu usprawnienia pracy BP. Ww. ceny zostały ustalone na podstawie rozeznania rynku. Zakup wszystkich powyższych pozycji zagwarantować ma prawidłowe i efektywne funkcjonowanie Biura Projektu w całym okresie realizacji Projektu. Zakupione wyposażenie i sprzęt zostanie wykorzystany nie tylko do realizacji niniejszego przedsięwzięcia. Po jego zakończeniu zostaną wykorzystane do realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Sprzęt, który zakupiony został przez Beneficjenta na potrzeby wcześniej realizowanych projektów przez Zespół ds. Projektów nie może zostać wykorzystany w całości w niniejszym Projekcie, ze względu na fakt, iż projekty te są jeszcze w trakcie realizacji. Do niniejszego Projektu zostaną wykorzystane: drukarka i kserokopiarka (sprzęt zakupiony ze środków EFS do realizacji dotychczas realizowanych projektów). Dlatego Projektodawca zaplanował środki na zakup materiałów eksploatacyjnych do ww. sprzętu.</p> <p>Wydatki planowane w ramach cross-financing'u stanowią mniej niż 1% wartości Projektu.</p> <p>Koszty pośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich zaplanowano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji zadań w projekcie, m.in: papier, tonery, segregatory, koszułki, długopisy itp. w kwocie 21600zł (średnio 900 zł/miesiąc x 24 miesiące = 21600zł) - zakup zestawu 2011 r. (10800zł) i w 2012 r. (10800zł). Projekt obejmuje wsparciem 80 Uczestników/Uczestniczek, ale w procesie rekrutacji przewiduje się złożenie w każdej edycji około 200-250 Formularzy Rekrutacyjnych wraz z załącznikami, co powoduje konieczność prawidłowego dokumentowania wszystkich czynności w tym procesie, a tym samym generuje duże zużycie papieru xero, segregatorów, tonerów do drukarek i kserokopiarek. 2. Zakup kart doładowujących do telefonu (średnio 300zł/miesiąc x 24 miesiące = 7200zł) 3. Wynajem skrytki bankowej (do przechowywania złożonych przez Uczestników Projektu/Uczestniczki Projektu zabezpieczeń (aktów notarialnych i weksli in blanco) - średnio 70zł/miesiąc) 20 miesięcy x 70zł = 1400zł - zakup usługi w 2012 r.
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Celem działania 6.2 jest promocja oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Aby upowszechniać takie postawy jak i dobre praktyki z zakresu wspierania indywidualnej przedsiębiorczości, Beneficjent wykorzysta media elektroniczne jak i tradycyjne.</p> <p>Jedną z form przekazania informacji o rozpoczęciu rekrutacji będą media elektroniczne. Dotarcie do 16 okółowarszawskich powiatów za pośrednictwem takich mediów jak: telewizja (min. 120 spotów - min.30 sekundowych), np. TVP3 Warszawa, czy ogłoszeń w lokalnych tygodnikach lub dwutygodnikach (min. w 9 gazetach w każdej z dwóch edycji), jest najbardziej skuteczną formą przekazania w krótkim okresie czasu i wszystkim potencjalnym kandydatom z obszaru realizacji projektu informacji o współfinansowaniu projektu z EFS, promującego samozatrudnienie, wsparcie finansowo-szkoleniowe dla osób chcących pracować na własny rachunek. Z naszego doświadczenia jest to skuteczna forma pozyskania informacji przez kandydatów do Projektu, chcących budować własną ścieżkę kariery zawodowej i wykonywać pracę dającą satysfakcję, nastawionych na sukces, co daje duże szanse na powodzenie tworzonych przez nich mikroprzedsiębiorstw. Znakomicie wypełnia również funkcję promującą Europejski Fundusz Społeczny i wskazuje źródła pochodzenia środków na realizację projektu.</p> <p>W budżecie zaplanowano zakup testu „Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych”, który będzie służył jako narzędzie dla doradców zawodowych w celu określenia cech osobowościowych kandydatów do Projektu. Liczba przewidzianych do zakupu „Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych” wynika z doświadczeń WUP. Do realizowanych projektów zgłaszało się ok. 200 osób.</p> <p>Zadaniem powołanej Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów będącymi Załącznikiem do Dokumentacji Konkursowej Konkursu 1/POKL/6.2/2010, będzie dokonanie kwalifikacji kandydatów do Projektu. Kwalifikacja odbywać się będzie na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz przeprowadzonych testów i indywidualnych rozmów/wywiadów z kandydatami. Komisja Rekrutacyjna powoływana zostanie przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, a w jej skład wejdą pracownicy Beneficjenta (bezpośrednio niezaangażowani w realizację Projektu), eksperci ds. przedsiębiorczości doradcy zawodowi.</p>
2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Jednym z instrumentów wsparcia przewidzianym w SzOP POKL jest doradztwo oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Z doświadczenia Projektodawcy wynika, iż optymalnie przedstawia się następujące rozplanowanie trzech form wsparcia</p>

	<p>doradczo-szkoleniowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 godzinne szkolenie z podstaw przedsiębiorczości dla 80 osób (2 edycje po 40 osób, w 4 grupach po 10 osób) - łącznie 256 godz. (2 edycje po 2 zdjazdy po 2 dni x 8 h x 4 grupy); - 20 godzinne warsztaty z pisania biznes planu dla 80 osób (2 edycje po 40 osób, w 8 grupach po 5 osób) – łącznie 320 godz. (2 edycje po 4 dni x 5 h x 8 grup); - indywidualne doradztwo dla 80 uczestników projektu – 5 h/1 uczestnika – łącznie 400 godzin; <p>oraz wynajem sal szkoleniowych, catering dla uczestników szkolenia i warsztatów, zakup materiałów i pomocy szkoleniowych, ubezpieczenie, transport Uczestników Projektu.</p> <p>Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości pozwoli na teoretyczne zapoznanie się m.in. z takimi tematami jak: podstawy formalno-prawne działania firmy, źródła finansowania firm, marketing i analizy rynkowe. Warsztaty ze sporządzania biznesplanu pozwolą UP na praktyczne przygotowanie się do napisania biznesplanu, który będzie potem oceniany jako warunek dalszego uczestnictwa w Projekcie oraz otrzymania kolejnych form wsparcia przewidzianych w realizowanym projekcie. Ponadto przewidziano indywidualne doradztwo, które ma być dodatkową pomocą i wsparciem dla UP, którzy/które zgłaszają indywidualne trudności i/lub kwestie wymagające indywidualnej eksploracji przy przygotowywaniu wniosków o dotację.</p>
3	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zatrudnienie ekspertów zewnętrznych do oceny Wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną zostało zaplanowane w celu zaopiniowania planowanych przez UP przedsięwzięć na podstawie złożonych przez nich biznes planów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni fachową ocenę złożonych przez UP wniosków o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją projektu w proces przyznawania wsparcia finansowego. Każdy Wniosek będzie oceniany przez 2 osoby. Kwota średnio 150,00 zł. za ocenę wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez jednego oceniającego wynika z doświadczenia Projektodawcy oraz ze stosowanych stawek rynkowych.</p>
4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Na wsparcie pomostowe zaplanowano środki w wysokości 1200,00zł miesięcznie dla każdego z 60 UP wypłacane przez okres 6 miesięcy po podpisaniu umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego. Z doświadczenia Beneficjenta wynika, że taka kwota pozwala na najbardziej racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na bieżące opłaty oraz zachowanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia firmy. Ponadto zaplanowano szkolenia i doradztwo w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji. Pozwolą one na skonsultowanie trudności i kwestii pojawiających się na początku prowadzenia działalności, dostarczą wiedzy i ułatwią początkującemu przedsiębiorcy rozwijać działalność poprzez bieżące konsultacje ze specjalistami z konkretnych dziedzin. W tym celu zaangażowani zostaną trenerzy w takich dziedzinach jak: finanse, ubezpieczenia, marketing i reklama, księgowość oraz rachunkowość itp.</p> <p>W ramach zakupu usługi szkoleniowo - doradczej uwzględniono koszty wynagrodzenia trenerów realizujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 godzinne szkolenie z zakresu efektywnego wykorzystania dotacji dla 60 osób (2 edycje po 30 osób, w 3 grupach po 10 osób) - łącznie 60 godz. (2 edycje po 2 dni x 5 h x 3 grupy); - indywidualne doradztwo dla 60 uczestników projektu – średnio 5 h/1 uczestnika – łącznie 300 godzin <p>oraz wynajem sal szkoleniowych, catering dla uczestników szkolenia, zakup materiałów i pomocy szkoleniowych, ubezpieczenie.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach promocji Projektu Projektodawca zleci wykonanie gadżetów promocyjnych (m.in. teczek, długopisów, pendrive'ów, termokubków) opatrzonych logiem m.in. EFS i UE. Każdy dokument oraz sprzęt zakupiony w Projekcie także zostanie opatrzone ww. symbolami. Ponadto zostaną wydrukowane plakaty(200szt), które zostaną umieszczone w siedzibach: Projektodawcy, powiatowych urzędach pracy i innych instytucjach z otoczenia potencjalnych Uczestników Projektu z obszaru interwencji.</p> <p>W budżecie Projektu zaplanowano środki na wypłatę dodatków specjalnych dla Koordynatora i asystenta Koordynatora wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę. Zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników WUP dodatek specjalny przysługuje w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Wynagrodzenie zasadnicze i dod. funkcyjny ww. osób będą finansowane z budżetu WUP.</p> <p>W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem zaplanowano zatrudnienie 2 pracowników w wymiarze pełnego etatu na cały okres realizacji projektu oraz oddelegowanie jednego pracownika WUP w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 20 m-cy. Pracownicy będą wykonywali zadania związane z realizacją projektu zgodnie z zakresem obowiązków. Planując wynagrodzenie ww. pracowników pod uwagę wzięto wynagrodzenie pracownika na stanowisku specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi. Ponadto w budżecie zabezpieczono środki na nagrody kwartalne wypłacane zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników WUP w Warszawie- zaplanowano nagrody kwartalne dla pracowników zatrudnionych i oddelegowanych do Projektu w wysokości średnio 2000,00 zł (brutto plus pochodne finansowane przez pracodawcę):</p> <p>Rok 2011 - 5350,00 zł Rok 2012 - 24000,00 zł Rok 2013 - 11123,00 zł</p>

W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono przejazdy służbowe personelu (wyjazdy do miejsc, w których będzie odbywało się szkolenie oraz do siedzib firm zarejestrowanych w ramach realizacji projektu w celu monitoringu prowadzonych działalności i kontrole prawidłowej realizacji wydatkowania środków inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu Projektu samochodem prywatnym do celów służbowych zaplanowano po 450,00zł miesięcznie. Jest to kwota średnia w miesiącu, która będzie wydatkowana w zależności od potrzeb (na podstawie delegacji rozliczających przebiegu pojazdów lub biletów PKS).

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Zgodnie z wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL, na terenie woj. mazowieckiego, pomoc publiczna w ramach ww. Działania stanowi dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu pomoc *de minimis* i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL. W przypadku Projektu w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą *de minimis* (zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą *de minimis* wynoszą 2 922 000,00 zł. Zostaną one udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy w wyniku uczestnictwa w Projekcie rozpoczną działalność gospodarczą.

Metodologia wyliczania pomocy publicznej *de minimis* dla jednego uczestnika:

1) usługa szkolenia w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji (3 grupy x 10 osób = 30 osób, 2 dni x 5h = 10h - 20000zł).

Dwie edycje o łącznym koszcie 40000,00zł. Koszt przypadający na jednego UP = 666,66zł;

2) doradztwo indywidualne po rozp. przez UP działalności gosp. - dyżury pełnione przez 6 miesięcy (30 osób; 5h/os x 30osób = 150h - 25000zł). Dwie edycje o łącznym koszcie 50000,00zł. Koszt przypadający na jednego UP = 833,33zł;

3) wypłata środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (60 os. x 40000,00zł = 2400000,00zł)

4) wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (6 miesięcy x 1200zł = 7200,00zł, 60os. x 7200,00zł = 432000,00zł)

W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, który/która otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*. Wysokość pomocy przeliczona zostanie na kurs euro obowiązujący w dniu udzielenia pomocy.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2011/2012												2012			2013		
															III	IV	I	II	III	
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	-	
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej																				
Etap 1 - Zamieszczenie informacji na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń																				
Etap 2 - Zakup/umieszczenie ogłoszeń w mediach (prasa i telewizja)																				
Etap 3 - Opracowanie Regulaminu Rekrutacji																				
Etap 4 - Nabór FR, ocena form. i mer.+oc.predyspozycji zawodowych UP+wywiady/rozmowy kwalifikacyjne - 1 edycja																				
Etap 5 - Nabór FR, ocena form. i mer.+oc.predyspozycji zawodowych UP+wywiady/rozmowy kwalifikacyjne - 2 edycja																				
Etap 6 - Wybór 80 UP (w każdej z dwóch edycji po 40UP)																				
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze																				
Etap 1 - Organizacja szkoleń, dokonanie wyboru wykonawcy/ów, zakup usług																				
Etap 2 - Przeprowadzenie szkolenia z podstaw przedsiębiorczości (wraz z warsztatami z pisania biznesplanu i doradztwem indywidualnym) - 1 edycja																				
Etap 3 - Przeprowadzenie szkolenia z podstaw przedsiębiorczości (wraz z warsztatami z pisania biznesplanu i doradztwem indywidualnym) - 2 edycja																				
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości																				
Etap 1 - Opracowanie Regulaminu Komisji Oceny Wniosków																				
Etap 2 - Przyjęcie i ocena wniosków, wypłata środków fin. na rozwój przedsiębior., realizacja przedsięwzięć i ich kontrola- 1 edycja																				
Etap 3 - Przyjęcie i ocena wniosków, wypłata środków fin. na rozwój przedsiębior., realizacja przedsięwzięć i ich kontrola- 2 edycja																				
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe																				
Etap 1 - Przyjęcie wniosków, ich rozpatrzenie, podpisanie umów oraz wypłata podstawowego wsparcia pomostowego - 1 edycja																				
Etap 2 - Przyjęcie wniosków, ich rozpatrzenie, podpisanie umów oraz wypłata podstawowego wsparcia pomostowego - 2 edycja																				
Etap 3 - Przeprowadzenie szkoleń w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji - 1 edycja																				
Etap 4 - Przeprowadzenie szkoleń w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji - 2 edycja																				

