



UMOWA

NROR-BP-I.D.2011

w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie przez
Województwo Mazowieckie
zakupu sprzętu specjalistycznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej.....
zwaną dalej „OSP”

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03 -719 Warszawa, o numerze NIP 525 – 208 – 72 – 27, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają oraz
zwanym dalej „Województwem”

a

Gminą/Miastem..... z siedzibą
w, o numerze NIP,
reprezentowaną/ym przez:....., przy kontrasygnacie skarbnika,
zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

§ 1

Działając na podstawie art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) Województwo zobowiązuje się do przekazania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zakupu: i przekazania na ten cel na rzecz Beneficjenta kwoty..... zł.

§ 2

1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej, o której mowa w § 1 zostanie przekazana przez Województwo po otrzymaniu pisemnej informacji od Beneficjenta o ostatecznym rozstrzygnięciu procedur przetargowych/zakupu. Województwo dokona przelewu pomocy finansowej w formie dotacji celowej na konto bankowe Beneficjenta wskazane w piśmie o przekazanie środków finansowych w ciągu 14 dni od daty przyjęcia pisma.
2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej, o której mowa w § 1 zostanie wydatkowana przez Beneficjenta do 28 października 2011r.
3. Zwrot niewykorzystanej w całości lub części pomocy finansowej w formie dotacji celowej o której mowa w § 1 nastąpi do dnia 12 listopada 2011 r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, o którym mowa w § 3 ust.9. Od kwoty pomocy finansowej w formie dotacji celowej zwróconej po tym terminie zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

§ 3

1. Beneficjent złoży Województwu rozliczenie wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w § 1 wraz z kopiami dokumentów wskazanych w ust. 3 i 6, w terminie do 18 listopada 2011 r. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia wraz z dokumentami we wskazanym terminie, Województwo wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której ustalenia mogą być podstawą odstąpienia od umowy i żądania zwrotu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo złożonego rozliczenia wraz z dokumentami zakupu, o których mowa w ust. 3 i 6.
3. Rozliczenie, przedstawiane Województwu, będzie zawierać kopie faktur zakupu wraz z kopią przelewów / wyciągów bankowych, a w przypadku zwrotu niewykorzystanej w całości lub w części pomocy finansowej w formie dotacji celowej, kopię przelewu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, potwierdzającą zwrot (wszystkie dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem). Województwo zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów faktur. Oryginał oraz kopia faktury musi zostać opisana z uwzględnieniem zastosowanej procedury zamówień publicznych oraz informację, że zakup został sfinansowany/współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
4. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
5. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Do rozliczenia Beneficjent zobowiązuje się załączyć 1 egzemplarz protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Beneficjentem a OSP.
7. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej, to jest do dnia 12 listopada 2011r., wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
8. Pomoc finansową w formie dotacji celowej pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej to jest do dnia 12 listopada 2011 r., wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia 13 listopada 2011 r. w przypadku jej przekazania po upływie terminu zwrotu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
9. Zwrot pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust.3 i § 3 ust. 7 i 8 nastąpi na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie IX Oddział PKO BP S.A. nr **54 1020 1097 0000 7702 0129 6730**.
10. Procedura zakupu prowadzona będzie przez Beneficjenta lub OSP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać pomoc finansową w formie dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cel, o którym mowa w § 1.
2. Sprzęt specjalistyczny, o którym mowa w § 1 powinien zostać przekazany OSP przy udziale przedstawicieli Województwa.



3. Jednostka OSP zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Województwa oraz Beneficjenta na zbycie bądź użyczenie sprzętu specjalistycznego, o którym mowa w § 1, w ciągu 5 lat od daty podpisania niniejszej umowy, jeżeli kwota dofinansowania z budżetu Województwa przekracza 50 000 zł.
4. Beneficjent/OSP zobowiązuje się do umieszczenia na zakupionym sprzęcie, o którym mowa w § 1, w widocznym miejscu, informacji w formie naklejki z herbem Województwa Mazowieckiego o następującej treści „Sprzęt sfinansowano/współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”.

§ 5

Województwo może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania postanowień Umowy przez Beneficjenta, w szczególności w przypadku nie wywiązania się z zakupu sprzętu specjalistycznego, o którym mowa w § 1, do 28 października 2011 r.

§ 6

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu).

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Województwa, jeden dla Beneficjenta.

Za Województwo

Za Beneficjenta



www.mazovia.pl

Kierownik
Biura Bezpieczeństwa Publicznego

Anna Ochalska
Anna Ochalska

Zastępca Dyrektora Departamentu
ds. Bezpieczeństwa Publicznego

Krzysztof Łaptaszyński
Krzysztof Łaptaszyński

RADCA PRAWNY

Rafał Marchewka
Rafał Marchewka
6043

22 06 11

(Wzór)

Załącznik do Umowy nr OR-BP-I.D.2011

Pieczętka Urzędu
wnioskującego

ROZLICZENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ

określonej w umowie nr OR-BP-I.D.2011 dla OSP
zawartej w dniu.....

Data sporządzenia rozliczenia.....

Zestawienie faktur

Lp.	Numer faktury VAT	Data wystawienia faktury VAT	Nazwa przedmiotu pomocy finansowej w formie dotacji celowej	Kwota (zł.) wynikająca z faktury VAT	Pomoc finansowa w formie dotacji celowej ze środków Województwa	Data zapłaty za faktury VAT (wynikająca z przelewu/wyciągu)
1.						
2.						
Łącznie:						

PODSUMOWANIE REALIZACJI POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ:

1. Kwota pomocy finansowej w formie dotacji celowej określona w § 1 umowy.....zł.
2. Kwota pomocy finansowej w formie dotacji celowej przekazanej przez Województwo Mazowieckie..... zł.
3. Kwota poniesionych wydatków pokrytych ze środków przekazanych przez Województwo Mazowieckie..... zł.
4. Kwota pomocy finansowej w formie dotacji podlegająca Zwrotowi.....zł.

Podpisy Wójta/Burmistrza/ Prezydenta/Skarbnika

Wraz z imiennymi pieczętkami.

Kierownik
Biura Bezpieczeństwa Publicznego
A. Ochalska
Anna Ochalska

Zastępca Dyrektora Departamentu
Bezpieczeństwa Publicznego
Krzysztof Łaptaszyński
Krzysztof Łaptaszyński