



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.2. Transfer wiedzy
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Potencjał naukowy wsparciem dla gospodarki Mazowsza – stypendia dla doktorantów
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2011 Do 31.08.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie
	Powiat:
	Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie/Departament Edukacji Publicznej i Sportu
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa
2.3 NIP: (PL)	1132453940
2.4 REGON:	015528910

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Jagiellońska Nr domu: 36 Nr lokalu: 0 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 03-719 Telefon: +48 22 59 79 401 Fax: +48 22 59 79 408
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	L.Ruszczyk - Członek Zarządu Woj. Mazowieckiego, M.Krusiewicz - Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, Z.Dembska - Z-ca Dyrektora DEPiS
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Joanna Mączak - Kierownik Zespołu "Potencjał Mazowsza" DEPiS
2.7.1 Numer telefonu:	+48 22 59 79 444
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.maczak@mazovia.pl
2.7.3 Numer faksu:	+48 22 59 79 407
2.7.4 Adres:	ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Istotnym składnikiem działań. innowacyjnej jest dział. sfery badawczo-rozwoj. (B+R). W Polsce w jej skład wchodzi m.in. placówki nauk. PAN, jedn. badaw.-rozwoj., szk. wyższe, od których efektów pracy zależy konkurencyjność przedsiębiorstw. Zgodnie z Regionalną Strategią Innowacyjności dla Mazowsza 2007-2015 (RSI) wśród 197 region. Europy, Woj. Maz. (WM) zajmuje 137 poz. wg nakładów na B+R/os. W konsekwencji brak jest właściwych warunków do prowadzenia przez kadrę nauk. prac badaw., co hamuje wzrost podaży nowoczes. technologii i rozwiązań niezbędnych do podniesienia konkurencyjności i innowacyjności gosp. WM. W latach 2007-09 w WM innowacje wprowadziło 16,2% przedsiębiorstw przemysł. =14 poz. w kraju i 18,1% przedsiębiorstw z sektora usług=2 poz. w kraju (dane GUS). Z pkt widzenia naukowców obok niedostat. zachęty ze strony władz państwa, przeszkodę we współpracy świata nauki i przedsiębiorstw stanowi niedobór kompetentnych pośredników w tym zakresie (Raport RMN przy MNiSW, W-wa 11 (Raport)). Analiza SWOT w RIS podkreśla niski poziom umiejętności komercjalizacji wiedzy przez sektor nauk.-badaw. Innym aspektem jest odpływ z WM najlepiej wykwalifikowanych kadr i obniżanie przewagi WM w zakresie potencjału B+R. Wg GUS zmniejsza się w WM liczba os., które uzyskują stopień dr – w 09r. otrzymało go 761 naukowców/326 kobiet (K), gdy w r.08 819 nauk./345K, w r.07 813 nauk./353K, w r.06 823 nauk./343K. Zgodnie z Raportem, największe szanse na rozwój kadry naukow. w opinii 22% respond. daje zwiększenie wynagrodzeń oraz stypendiów. Tymczasem w skali kraju stypendia doktor. otrzymało 681os. (dane GUS 09r.). Proj. zakłada przyznanie stypendiów dla doktorantów, z przeznaczeniem na wspieranie prowadzenia badań w ramach wszczętego przewodu doktor. w obszarach o strateg. znaczeniu dla WM, określonych w Strategii Rozwoju WM. do r.2020 (SRWM) w zw. z RSI oraz jednocześnie podjęcie działań o charak. wsparcia towarzyszącego-konferen. nauk i szkol. tematycznie związ. z zasad.współpracy między sferą nauk. a przemysłem, co może przyczynić się do intensyfikacji współpracy z przedsiębiorcami w celu praktycz. zastosowania rozwiązań innowacyjnych. Inwestowanie poprzez realizację proj. w dział. B+R przyniesie korzyści nie tylko firmom wdrażającym badania, lecz także całemu otoczeniu gosp.-społ. Dzięki wprowadzeniu nowoczesnych technologii, polski biznes zyska możliwość konkurowania z firmami zagranic. Stworzenie nowych lub ulepszenie produktów, usług lub procesów wpłynie na polepszenie jakości życia mieszkańców WM. Zmieni się w opinii publ. stereotyp doktoranta zajmującego się tylko kształceniem i dydaktyką, na równoprawnego partnera w świecie biznesu. Stanowić to będzie zachętę do większego zainteresowania studentów kierunkami techn. Wymierne korzyści z pracy nauk. doktorantów, mogą przyczynić się do zwiększenia nakładów na B+R. Pracownicy Beneficjenta Systemowego (BS) realizujący proj. poszerzą swą wiedzę dot. możliwości wspomagania przez jst rozwoju regionu.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
optymalizacja warunk. do prowadz. w lat. akad. 2011-13 przez 256 doktoran. prac badaw., które przyczynią się do wzrostu podaży nowoczes. technologii i rozwiązań niezbęd. do podniesienia konkurencyj. i innowacyj. gospodarki WM	Liczba doktorantów, którzy otrzymali stypendia naukowe	0	0	0	128	128	256	Lista doktorant., którym Zarząd WM przyznał stypendia i udzielił wsparcia towarzysz., umowy stypend., listy wypłat. Pomiar 1xrok.
	Liczba osób, które ukończyły udział w stażach lub szkoleniach praktycznych	0	0	0	128	128	256	Lista doktorant., którym Zarząd WM przyznał stypend. i udzielił wsparcia towarzysz., umowy stypend., listy uczestników szkoleń oraz zapisy w dzienniku logowań na serwerze, uzyskane certyf. Pomiar 1-2xrok.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
ulepszenie rozwiązań organizac. w zakresie wspierania pracy nauk.-badaw. doktorantów	Liczba osób, które uczestniczą we wdrażaniu i obsłudze projektu	0	0	0	4	2	6	umowy o pracę, zlecenia, o dzieło -1xrok
	Liczba osób powołanych do oceny innowacyjności prac badawczych doktorantów na etapie rekrutacji	0	0	0	10	14	24	umowy o dzieło-1xrok
zmniejszenie barier w dostępie do wiedzy BO dot. regulacji prawnych w zakresie współpracy sektora nauki i przedsiębiorstw	Liczba osób, które ukończyły udział w stażach lub szkoleniach praktycznych	0	0	0	128	128	256	listy uczestnik. szkol. oraz zapisy w dzienniku logowań na serwerze, uzyskane certyf.-1-2xrok
	Liczba osób, które były objęte wsparciem w zakresie rozpoczynania własnej działalności gospodarczej typu spin off lub spin out	0	0	0	12	12	24	wypełnianie ankiet ewaluacyjnych-1xrok
zmniejszenie barier finans. hamujących prowadz. pracy nauk.-badaw. przez BO	Liczba doktorantów, którzy otrzymali stypendia naukowe	0	0	0	128	128	256	listy wypłat-1xrok

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednio wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem zostaną objęci K i M-obywatele polscy, przez okres uczestnictwa w proj. zameldowani na stałe w WM, ze wszczętym przewodem doktor. w jedn.org. uczelni/placówce naukow. z siedzibą w WM uprawnionej do nadawania st. dr, prowadzący w ramach pracy doktor. innowacyjne bad. nauk. w obszarach uznanych za szczególnie ważne dla rozwoju WM, wymienionych w SRW w zw. RSI i których rezultaty mogą zostać prakt. zastosowane i wdrożone na terenie WM. Termin przeprowadzenia przewodu doktor. nie powinien być wcześniejszy niż po ustaniu uczestnictwa w proj. Beneficjenci Ostateczni (BO) proj. w celu wspierania pracy nauk nie mogą korzystać ze

wsparcia finans. z EFS lub mającego podobny charakter lub otrzymywać równolegle więcej niż 1 stypendium o podobnym charakt. z in. źródeł. BS przeprowadzi 2-krotnie, poprzedzony akcją promocyjną, nabór uczestników proj. w każdej edycji, w lat.akad. 11/12 i 12/13. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w proj. jest złożenie do realizującego proj. Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu (DEPiS) Urzędu Marszałkowskiego WM w W-wie, zarejestrowanego na portalu temat. pn. Stypendia i wsparcie towarzyszące dla doktorantów na Mazowszu (portal) Wniosku o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego (Wnioszek) w wyznaczonym terminie. Tu też nastąpi ocena formalna i merytoryczna Wniosków. Możliwe jest złożenie tylko 1 Wniosku i tylko 1-krotne uczestnictwo w proj. Oceny formal. Wniosków dokonają pracow. DEPiS. Oceny merytor. dokona powołana przez Zarząd WM Komisja ds. wyboru uczestnik. proj. (Komisja) w składzie m.in. 24 Ekspertów. Procedury naboru Ekspertów i pracy Komisji określi uchwała Zarządu WM. W wyniku oceny merytor. powstanie Lista rankingowa ułożona wg liczby przyznanych Wnioskowi pkt. Zarząd WM w każdej z 2 edycji proj. wybierze po 128 najwyższej punktowanych Wniosków, a Wnioskodawcy będą uczestnikami proj. Określony w Regulaminie system pkt wg których będą oceniane Wnioski preferuje podjęcie przez doktoranta w ostat. 3 latach współpracy z przedsiębiorstwami/instytucjami w WM lub posiadanie ich rekomendacji dot. chęci podjęcia takiej współpracy czy wdrożenia wyników prac nauk. w praktyce, zgłoszenie patentu/wzoru użytkowego, posiadanie publikacji naukow., aktywne uczestnictwo w konferencjach i seminariach naukow., w stażu naukow., proj. badaw., otrzymanie grantu badaw. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w proj. doktoranta przed podpisaniem umowy o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego (umowa), prawo uczestnictwa w proj. nabywa kolejna osoba z Listy rankingowej, pod warunk. podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd WM. BS zdecydował się na przyjęcie tak zdefiniow. grupy BO, aby wsparcie uczynić max efektywnym. Podstaw. warunkiem uczestnictwa w proj. jest prowadzenie prac badaw. w obszarze nauk wysokiej szansy dla rozwoju WM zgod. z SRWM w zw. z RSI, co gwarantuje ich bezpośrednie przełożenie na rozwój WM. Proj. zakłada konieczność wszczęcia przewodu doktor., aby dotrzymany został warunek rozwoju kadry nauk. w WM, poprzez zwiększ. liczby osób posiadających stopień nauk. dr., ale nie zakłada, aby BO był uczestnikami studiów doktor., bo nie jest to czynnik warunkujący wysoką wartość badań i ich innowacyjność. Warunek wszczęcia przewodu doktor. i zameldowania WM ma związać prywat. i zawod. interesy BO z WM i zapobiegać migracji kadry nauk. Na podst. danych Politech. Warszaw.(r.akad.10/11) liczba uczestników stacjonarnych studiów doktor. to 943 os.(281K), a niestacjonarnych to 26 os.(5K). Na podst. danych Uniwer. Warszaw.(r.akad.10/11)w odniesieniu do nauk ścisłych obecnie liczba uczestników stacjonarnych studiów doktor. to 445 os.(183K). W r.akad. 08/09 w WM spośród 78455 absolwent. szk. wyższych 556 to os. niepełnospr.(355K) (dane GUS). Zgodnie z danymi UW w r.akad.10/11 uczestnikami studiów doktor. jest 30 takich os. Biorąc pod uwagę powyższe w procesie rekrutacji będzie uwzględniona polit. wyrównywania szans kobiet na kier. ścisłych oraz osób niepełnospr., poprzez przyznanie dodatk. pkt w procesie rekrutacji. Pkt takie przyznane również zostaną doktorantom z grupy 50+. Proj. odpowiada na potrzeby, bariery i oczekiwania zgłaszane przez potencjalnych uczestników. Raport uwzględniający poglądy 981 przedstawicieli kadry nauk.(534K) wskazuje, że wśród takich barier znajdują się brak dostępu do dobrze wyposaż. laboratoriów i do najnowszych publikacji. Są one postrzegane jako najbardziej uciążliwe przez kobiety. Sytuacja jest złożona i zła, o czym świadczy Strajk Doktorantów, który odbył się 27.01.10r. we Wrocławiu. Stwierdzają oni, że coraz więcej doktorantów wcale nie otrzymuje stypendiów doktor. Ci, którzy je otrzymują, nie są w stanie z nich przeżyć, nie wspominając o rozwoju nauk. Doktoranci nie są nawet objęci ubezpieczeniem społ. Szansą poprawy możliwości rozwoju jest zwiększenie finans. badań nauk. i poprawa warunków materialnych naukowców. Potrzeby te potwierdza zainteresowanie 1477 doktorantów uczestnictwem w proj. „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie”, realizowanym przez DEPiS w 2009r. (Dział.2.6 ZPORR 04–06). W obszarach nauki oddziałujących na sektory przemysłu-bezpieczeństwo, nowe materiały i technologie, technologie informacyjne, transport i energetyka aplikowało 396 doktorantów (143K).

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	60	116	176
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	40	40	80
w tym rolnicy	0	0	0

w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	10	10	20
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	20	20	40
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	10	10	20
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	100	156	256
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	6	6	12
w tym osoby z terenów wiejskich	50	50	100

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
<p>1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Nabór i ocena złożonych Wniosków	Uczestników proj. wyłoni rekrutacja-1 do każdej z 2 edycji proj. w r.akad. 11/12 i 12/13. Warunkiem uczestnictwa w proj. będzie złożenie do DEPiS, zarejestrow. na portalu Wniosku w terminie wskazanym w zawiadom. o rozpoczęciu rekrutacji. Wniosek podpisany przez doktoranta i promot.-wydruk Wniosku z portalu wraz z oryginałami/kserokop. dokument. potwierdzają. spełnianie warunków uczestnictwa w proj., jak również osiągnięcia doktoranta, przesyłane będą pocztą w 1 egz. w wersji papier. oraz w wersji elektron. Ocena Wniosków przebiegać będzie w DEPiS w 2 etapach – formal. i merytorycz. Na każdym etapie oceny, doktorant może złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w proj. bez podania przyczyn. Oceny formal. Wniosków dokonują upoważ. pracow. DEPiS. W przypadku stwierdzenia możliwych do usunięcia nieprawidłowości lub braków formal.	<p>zmniejszenie barier w dostępie do wiedzy BO dot.regulacji prawnych w zakresie współpracy sektora nauki i przedsiębiorstw</p> <p>zmniejszenie barier finans. hamujących prowadz. pracy nauk.-badaw.przez BO</p>

		<p>istnieje możliwość 1raz. korekty Wniosku. Do oceny merytorycz. przez Komisję, kierowane będą Wnioski poprawne pod względem formal. Komisja liczyć będzie 29 os.: 24 Ekspertów powołan. do oceny merytorycz. Wniosków i 5 prac. DEPiS powołan. do obsługi administrac.-technicz. Eksperci zostaną wyłonieni w wyniku naboru. DEPiS zwróci się pismami do podmiot. zaangażow. w rozwój innowacyjności na Mazowszu, oraz zamieści ogłosz. na stronie internet. BS/portalu, w celu poinform. opinii publicz. o naborze. O status Eksperta będzie mogła ubiegać się os., która w szczegógl. posiada co najmniej stopień nauk. dr w dziedzinach wpisujących się w obszary gospodarki, określone w SRWM w zw. z RSI i co najmniej 5 lat stażu pracy w podmiotach mających siedzibę na terenie WM, których profil działan./badań nauk. związ. jest z 1 z obszarów nauki określon. jako klucz. dla rozwoju WM, posiada wiedzę/doświadc. zawod. niezbędną do oceny merytorycz. Wniosków, w przynajm. 2-3 dziedzin. dot. ww obszarów nauki oraz doświadc. w zakresie opracowania/wdrażania RSI. Kandydaci, spełniający wymagania, zostaną wpisani na Listę kandydatów na Ekspertów, z której po zakończeniu naboru Wniosków dokonany zostanie wstępny wybór Ekspertów do uczestnictwa w Komisji - 24 os. Zarząd WM po rozpatrzeniu powyższej propozycji powoła skład Komisji. Praca Ekspertów w Komisji będzie odpłatna-całkowite wynagrodz., przewidziane w budżecie proj. wyniesie 3 tys.zł (brutto)/os. Każdy Wniosek oceni 2 Ekspertów, mających ku temu kompetencje, ze wzgl. na posiadaną wiedzę nauk./doświadc. nauk.</p>	
2	Wyplata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego	<p>Zarząd przyzna imienne stypendia oraz wsparcie towarzys. 256 doktorantom, po 128 doktorantów w każdej z 2 edycji. Stypendium stanowi przychód uczestn. proj. i nie podlega rozlicz. przed BS – może być wydatkowane na dowolny cel wspierający pracę nauk. prowadzoną przez BO. Wys. stypendium przyznanego uczestnik. proj. na okres 9m-c odpowiada kwocie dostępnej na realiz. proj. i wyniesie nie mniej niż 3tys. zł/m-c i nie więcej niż 5tys. zł/m-c. W przypadku otrzymywania równolegle innego 1 stypendium o podobnym charakt., finans. z in. źródeł niż EFS, nastąpi dopełnienie do jednakowej dla wszystkich BO proj. kwoty stypendium, ostatecznie ustalonej przez BS. Wyплаты nastąpią po podpisaniu umów, w każdej z edycji w 2 transzach: w grudniu roku rozpoczęcia edycji oraz lutym/marcu roku następnego. Każdy uczestnik proj. weźmie udział w konferencji nauk. i nie mniej niż w 2 szkolen. on-line (np. szkoleń z zakresu prawa własności intelekt., regulacji praw. ochrony patentowej, zakładania spółek odprysk.).</p>	<p>zmniejszenie barier finans. hamujących prowadz. pracy nauk.-badaw.przez BO</p> <p>zmniejszenie barier w dostępie do wiedzy BO dot.regulacji prawnych w zakresie współpracy sektora nauki i przedsiębiorstw</p>
3	Ewaluacja	<p>Ewaluacja projektu umożliwi ocenę podjętych działań; sprawdzi ich spójność, racjonalność oraz użyteczność dla pracy nauk.doktorant., a także dla rozwoju regionu. Pozwoli na uzyskanie wiarygodnych i rzetelnych inform., czy osiągnięto rezultaty proj., a przez to cel główny proj. Wiedza i doświadc., które zdobyte zostaną dzięki bad. ewaluac. i raportowi umożliwią w przyszłości sprawniejszą realiz. i dostosow. działań do potrzeb doktorantów. Realizowane nowe proj., staną się bardziej konkurencyjne, wzmocnią wizerun. BS.</p>	<p>ulepszenie rozwiązań organizac. w zakresie wspierania pracy nauk.-badaw. doktorantów</p>
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
ulepszenie rozwiązań organizac. w zakresie wspierania pracy nauk.-badaw. doktorantów	1. trudności dostosow. składu Komisji wg posiad. przez Ekspertów kompetencji do lic. Wniosków składan. w 8 obszar. nauki wymien. SRWM w zw. z RSI	Lista kandydatów na Ekspertów	<p>zapobieganie prefer. przy naborze kandyd. na Ekspertów nauk. posiadają. kompetencje do oc. Wniosków w więcej niż 2-3 dziedz. badań nauk.</p> <p>minimalizowanie powołanie w skład Komisji w ramach obow. służb. pracow. BS, spełniających kryteria naboru kandyd. na Ekspertów</p>
zmniejszenie barier w dostępie do wiedzy BO dot.regulacji prawnych w zakresie współpracy sektora nauki i przedsiębiorstw	1. zaniechanie uczestnictwa w szkolen. on-line	zapisy w dzienniku logowań na serwerze	<p>zapobieganie imiennie przypomnienie o obow. uczestn .w szkol. w przypadku braku logowania się w syst. w przeciągu 2tyg. od udostępnienia treści szkol., co trwać będzie 1 mc.</p> <p>minimalizowanie pisemne zobowiąz. BO do opanowania wiedzy objętej szkol., w ramach in. szkol., które sfinans. BO ze stypend.</p>
zmniejszenie barier finans. hamujących prowadz. pracy nauk.-badaw.przez BO	1. opóźnienie terminu wypłat stypendium	dostępność środków na rachunku BS	<p>zapobieganie wszczęcie obowiąz. procedur związ. z uruchom. śr. UE na realiz. proj.</p> <p>minimalizowanie uruchom.śr.własnych BS na wypłaty</p>

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 200 tys. pracujących osób dorosłych wsparciem w formie szkoleń lub kursów przekwalifikujących.	w ramach proj. przewidywane są szkol. e-learningowe (wsparcie towarzysz.) dla 256 doktorant. (w tym min. 3 po 50r.życia), wspomagaj. transfer wiedzy i innowacji pomiędzy sektor. B+R a przedsiębiorstw.,dla obopólnych korzyści

Rozwinięcie strategii i instrumentów szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia zmiany gospodarczej, dostosowanych do potrzeb regionu i przedsiębiorstw dotkniętych procesami restrukturyzacyjnymi.	BO będą doktoranci prowadz. innowac. bad.nauk. w obszarach szczegół. istot. dla rozwoju WM, wymien.w SRW w związku RSI, w tym bad. z obsz. nauk społecz., któr.temat.przyczyni się do rozwoju strategii i instrumentów szybkiego reagow. w przyp. wystąp. zmiany gospodar., dostosow. do potrzeb regionu i przedsięb. dotkniętych proces.restrukturyzacyjnymi
---	---

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W ramach Dział.2.2 ZPORR DEPiS współuczestniczył w proj. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, który miał na celu rozwój edukacyjny młodzieży. Ogólnym celem dział. było podniesienie dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnaz. i wyższym dla ucz. z obszarów wiejskich i student. z obszarów zagrożonych marginalizacją-szczegół. wiejskich i restrukturyzacji przemysłowej. Stypendia miały formy: rzeczową (zakup podręczników etc.) i dofinans. opłat m.in. na zakwaterowanie, wyżywienie lub refundację kosztów poniesionych związku z nauką. Proj. własny Samorządu WM „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie” (Dział.2.6 ZPORR Region. Strategie Innowac. i transfer wiedzy) Zarząd WM przyjął do realizacji uchwałą Nr882/232/09 z 21.04.09r. Budżet proj. wyniósł 15350939 zł. Celem proj. było wsparcie finans. najlepszych absolwentów szk. wyższych kontynuujących naukę na studiach doktor., na kierun. mających kluczowe znac. dla gospodarki WM, określonych w SRWM. Do DEPiS wpłynęło 1477 Wniosków o przyznanie stypendium. Przyznano 1062 stypendia za okres 7m-c-od 10.08r. do 04.09r., w kwocie 2 tys.zł mies.=14 tys. zł brutto, jako 1-raz. wypłata na wskazany przez doktoranta rach. bank. Stypendia przeznaczone zostały na pracę nauk. prowadzoną w ramach studiów doktor. Uczniowie gimnazjów i szk. ponadgimn. w WM. uczestniczą 08 r w proj. w ramach Poddz.9.1.3 POKL Pomoc stypendialna dla uczniów szczegół. uzdolnionych-Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Wartość proj. to 15045931zł. Celem ogólnym proj., jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego znajdujących się w trudnej sytuacji material. uzdolnionych uczniów poprzez objęcie ich wsparciem finans. Priorytetowo traktowani są uczniowie uzdolnieni w zakresie przedm. matemat.-przyrod. i tech./zawod. (przyznanie dodat. pkt przy kwalifikacji). Zatwierdzany corocznie przez Sejmik WM. Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów przygotowany jest na podst. wytycznych MRR: kryteria szczególnie uzdoln. uczniów określa się w oparciu o: śr.ocen, wyniki egzam. i sprawdzian. zewnątrz., osiągnięcia w olimpiad., konkurs. i turniej. szczebla co najmniej woj.; kryteria dochodowe (na 1czł. rodz.) max 2-krotność kwoty określonej w ustawie o świadczen. rodzinnych=1008zł lub 1166zł, gdy czł. rodziny jest dziecko niepełnospr.; wymogiem jest przygotow. Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zawierającego cele edukac. i planowane nań wydatki; w trakcie proj. uczeń-stypend. podlega opiece dydakt. nauczyciela zatrudnionego w szk. ucznia, który odpłatnie wspiera i monitoruje jego osiągnięcia edukac. Proj. w r.szk.08/09 przyjęty uchwałą Nr629/127/08 Zarządu WM z 15.04.08r. trwał od 1.05.08r. do 31.08.09r.. Przyznano 504 stypendia na 12 mies.-250 zł/m-c lub 500zł/m-c, jeśli dochód rodziny wynosił do 504zł lub 583zł (gdy czł.rodz. było dziecko niepełnosprawne). Budżet proj.-2501500zł. Proj. w r.szk.09/10 przyjęty uchwałą Nr2883/299/09 Zarządu WM z 17.11. 09r. trwał od 11.05.09r. do 31.08.10r. Przyznano 417 stypendiów na 12 mies.-380zł/m-c. Budżet proj.-2193420zł. Proj. w r.szk.10/11 przyjęty uchwałą Nr852/345/10 Zarządu WM. z 4.05.10r. trwa od 1.05.10r. do 31.08.11r. Przyznano 500 stypendiów na 12 mies.-380zł/m-c. Budżet proj.-2630000zł. Pracow. DEPiS, wykazali duże zaangażowanie w wykonanie powierz. zad. i podjęli skuteczne dział. dla prawidłowego i terminowego wykorzystania śr. finans. przyznanych Samorządowi WM.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zarządzanie proj. jest oparte o regulaminy BS. Ze struktury DEPiS wyodrębniono i powołano Zespół pn. „Potencjał Mazowsza” (Zespół) złożony z oddelegowanych prac. posiadających wiedzę i doświadc. z zakresu zarząd. proj. współfinans. z UE: W DEPiS udostępnione zostaną 2 pomieszc. dla Zespołu, a stanowiska pracy wyposażone w sprzęt komputer. oraz meble. Dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane będą w zakupionych z budżetu proj, oznakowanych szafach pancernych. Przewiduje się szkolen. dla członków Zespołu z zakr. równości szans w persp. zarząd. proj. finans. z budżetu proj. Członkowie Zespołu realizowali wymienione w pkt. 3.6 projekty., uczestniczyli w studiach, szkolen. i kursach dotycz. prawa UE. Ich obecne zakresy czynności dotyczą wyłącznie proj. BS nie faworyzował żadnej płci przy doborze kadry, kryteriami były: posiadane doświadc., kwalifikacje merytorycz. oraz aktualna sytuacja zatrudnienia w komórkach organiz. BS. Kierownik Zespołu (KZ)-K, bezpośrednio podległy Z-cy Dyr. DEPiS, wykonywać będzie prace polegające na planowaniu, nadzorowaniu oraz ocenianiu realizow. zad. zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finans. Miesięczne wynagrodzenie Kier.Zesp. i „13” pensja będą pokrywane z budżetu proj. proj. KZ, w lat. 2006-07 pełnił funkcję Kierown. Proj. realizowanego przez m.st. W-wa w ramach Dział.2.6 ZPORR. In. członkowie Zespołu (3-K,1-M) będą w szczegól. przygotowywać dokumenty proj., w tym Regulamin proj., dokumenty obowiązujące w procedurze ubiegania się o stypendium, prowadzić akcję informac.-promoc., w tym uczestniczyć w przygotowaniu portalu, przeprowadzać nabór Wniosków i ich ocenę formal., wszczynać procedury dokonania wypłat stypendium, koordynować organiz. konferencji nauk. oraz szkoleń dla doktor. (wsparcie towarzysz.), weryfikować sprawozdania uczestnik. proj. z prowadzonej pracy nauk.; monitorować proj. oraz współpracować w zakresie ewaluacji proj. Ich wynagrodzenia będą pokrywane z budżetu proj. (1 et.) i Pomocy Technicz. (2 et.). Ze względu na specyfikę organiz. Urzędu w skład Zespołu wejdzie na 1/2 etatu pracow. Departamentu Budżetu i Finansów (BF), finans. z budżetu proj. Do jego zad. będzie należało: rozliczanie proj., nadzór nad finansami proj. oraz zabezpieczenie środków finans. na realizację proj., obsługa finans. wypłat stypendium i wypłat dla członków Zespołu i Ekspertów; rejestr umów stypend. oraz umów zlecenia/o dzieło, archiwizacja dokumentów księgowych. Miejscem wykonywania tych zad. będzie BF. Wykonany zostanie portal (adaptowany dla potrzeb 2 edycji proj.) na podst. umowy o dzieło finans. z budżetu proj.(zapytanie o cenę), dostępny: www.oeiizk.waw.pl i www.mazovia.pl. Bieżąca obsługa informatyczną proj. w zakresie udostępnienia serwera (nieodpłatnie), administrowania portalem i archiwizowania danych-umowa zlecenia finans. z budżetu proj. powierzona zostanie uchwałą Zarządu WM Ośrodkowi Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów (OEIIZK)-jedn. organiz. BS, powołanej w 1991r. w celu rozwoju edukacji informat. i szkolnych zastosowań technologii informat. OEIIZK. Wnioski rozpatrzą w siedzibie DEPiS Eksperti(24os.)-członkowie Komisji, zróżnicowani ze względu na płeć, specjaliści z 8 obszarów nauki, wpisujących się w strategiczne obszary rozwoju określone w SRWM w zw. Z RSI: Zdrowie, Środowisko, Rolnictwo i żywność, Społeczeństwo i gospodarka, Bezpieczeństwo, Nowe materiały i technologie, Technologie informacyjne, Transport i energetyka, które obejmują po kilka/kilkanaście dyscyplin nauk. Każdy Wniosek rozpatrzy min. 2 Ekspertów. B.krótki czas, na realizację tego zad.zadecydował, że BS nie posiada w proj. partnerów-uczeln. których pracow. dokonywaliby wstępnej oceny formal. i merytor. Wniosków. Powołana w 2005r. Agencja Rozwoju Mazowsza S.A (ARMSA)-jedn. organiz. BS posiada doświadc. w realizacji wielu proj. współfinans. z funduszy UE i działa na rzecz zwiększenia innowacyjności i konkurencyjności gosp. Mazowsza. Zostanie jej powierzona uchwałą Zarządu WM część zad. związ. z obsługą proj. w zakresie promocji, przygotowania konfrencji dla BO, szkoleń dla BO i Zespołu oraz ewaluacji . Warunki realizacji tych zad. określą umowy zawarte pomiędzy BS a ARMSA (płatność z budżetu proj. na pdst. faktur za wykonanie zad.). Na potrzeby monitoringu proj., BO złożą 2-krotnie sprawozdania dot. realizacji pracy nauk., a także dopełniania warunków umowy (wersja elektron+papier). Sprawozdania dostarczą wiedzy w zakresie współpracy/zamiaru współpracy BO z przedsiębiorstwami/instytucjami w WM w ramach pracy nauk., otrzymania rekomendacji odnośnie wdrożenia wyników prac badaw. w przedsiębiorstwie/instytucji w WM, publikacji BO, czynnego udziału w konferencjach i seminariach naukow., udziału w stażach naukow., udziału w projektach badaw., otrzymanych grantów badawcz., a także stopnia zawansowania przewodu doktor. i posiadania statusu doktoranta. BS ma prawo kontroli realizacji przez BO rozprawy doktor. także w innej formie. Terminy skład. sprawozdań określi umowa. Akcja informac.-promoc. rozpocznie się nie później niż 2tyg. od planowanego terminu rozpocz. skład. Wniosków i trwać będzie nie krócej niż 1m-c. W każdej z 2 edycji proj. przebiegać będzie poprzez: skierow. do władz uczelni lub placów.nauk. w WM i uprawn. do nadania st.nauk. dr, pisemnej informacji wraz z materiałami promoc., umieszczenie komunikatu na www.mazovia.pl oraz na portalu, ogłoszenia w prasie i rozgłośni radiowej o zasięgu regional., oznakowanie Biura proj. Powstały na zlecenie BS portal, od maja br. będzie pełnił funkcje informac.–monitoruj.–promoc. Zostaną upublicznione na nim niezbędne dokumenty, formularze i informacje o proj., w tym założone forum, jak również wyposażony zostanie w system rejestracji danych statystycz./danych osobow., dot. doktorantów ubiegających się o uczestnictwo w proj. W wersji elektron. na portalu wypełniane będą: Wnioski, potwierdzenia uczestnictwa w proj., umowy, sprawozdania. Planowany jest też nabór kandydatów na Ekspertów do prac w Komisji poprzez portal. Wykonanie portalu zostanie zlecone na podst. umowy o dzieło, a jego koszty przewidziano w budżecie proj., (nie jest wymagane wszczęcia proced. zam. publicz.) Materiały promoc.: plakaty, ulotki, gadżety, poprzez powierzenie wykona jednostka org. BS-ARMSA. ARMSA przeprowadzi też kampanię medialną. Wykonany zostanie także roll-up, który będzie użytkowany m.in. podczas konferencji nauk. W budżecie proj. zaplanow. środki na wspomniane dział. Celem prom. jest dotarcie do największej liczby doktorantów, którzy mogą zdecydować się na uczestnictwo w proj. Tym samym osiągnięte zostaną podstaw. rezultaty proj. oraz zrealiz. jego cel. Zakupione w ramach proj. przedmioty, a także publikacje wyników pracy nauk. uwzględnią informację o współfinans. UE/EFS.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	700 000,00 zł	4 000 000,00 zł	3 300 000,00 zł	8 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	700 000,00 zł	4 000 000,00 zł	3 300 000,00 zł	8 000 000,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	248 440,00 zł	418 769,90 zł	224 240,00 zł	891 449,90 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Nabór i ocena złożonych Wniosków	72 000,00 zł	72 000,00 zł	0,00 zł	144 000,00 zł
Zadanie 2: Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego	426 560,00 zł	3 638 760,00 zł	3 150 760,00 zł	7 216 080,00 zł
Zadanie 3: Ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł	14 000,00 zł	14 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	201 440,00 zł	289 240,00 zł	135 240,00 zł	625 920,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	52 500,00 zł	300 000,00 zł	247 500,00 zł	600 000,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	647 500,00 zł	3 700 000,00 zł	3 052 500,00 zł	7 400 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami częściowo zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				31 250,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 18.03.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						700 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						700 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniosków						72 000,00 zł		
1. wynagrodzenia dla Ekspertów za pracę w Komisji (umowy o dzieło)	NIE	NIE	TAK	TAK	os	24,00	3 000,00 zł	72 000,00 zł
Zadanie 2 - Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego						426 560,00 zł		
2. I edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	1,00	386 560,00 zł	386 560,00 zł
3. II edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. przeprowadzenie szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	szkol.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. organizacja konferencji naukowych dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	konf.	1,00	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja						0,00 zł		
6. ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	roc.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						201 440,00 zł		
8. wynagrodzenie Kier. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	6 999,58 zł	55 996,64 zł
9. wynagrodzenie prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	4 117,40 zł	32 939,20 zł
10. wynagrodzenie prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	2 942,25 zł	23 538,00 zł
11. "13" pensja Kier. Zespołu brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	0,00	0,00 zł	0,00 zł

12. "13" pensja prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. "13" pensja prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. zaproj. i wyk. portalu i niezbędnych w 2 edycji proj. adaptacji portalu - umowy o dzieło (wybór wykon.- zapytanie o cenę, dośw.)	NIE	NIE	TAK	TAK	os.	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł
15. obsługa inform. i administrowanie portalem - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	mies.	8,00	500,00 zł	4 000,00 zł
16. wyk. mat. promoc. (gł. plakaty, ulotki, gadżety) - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
17. kampania promocyjna (gł. w prasie reg. i radio)-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
18. wykonanie roll-up-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	szt.	1,00	3 106,16 zł	3 106,16 zł
19. zakup mat. eksploatacyjnych wykorzystywanych przez Zespół do działań informacyjno-promocyjnych w ramach proj.	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
20. szkol. dla Zespołu z zakr. równości szans w persp. zarząd. proj.-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	szkol.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. zakup szaf pancernych	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	1,00	1 860,00 zł	1 860,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %
1. Nie dotyczy					0	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								700 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						4 000 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						4 000 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniosków						72 000,00 zł		
1. wynagrodzenia dla Ekspertów za pracę w Komisji (umowy o dzieło)	NIE	NIE	TAK	TAK	os	24,00	3 000,00 zł	72 000,00 zł
Zadanie 2 - Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego						3 638 760,00 zł		
2. I edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	1,00	3 092 480,00 zł	3 092 480,00 zł
3. II edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	1,00	417 280,00 zł	417 280,00 zł
4. przeprowadzenie szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	szkol.	2,00	44 500,00 zł	89 000,00 zł
5. organizacja konferencji naukowych dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	konf.	1,00	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja						0,00 zł		
6. ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	roz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						289 240,00 zł		
8. wynagrodzenie Kier. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	12,00	6 999,58 zł	83 994,96 zł
9. wynagrodzenie prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	12,00	4 117,40 zł	49 408,80 zł
10. wynagrodzenie prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	12,00	2 942,25 zł	35 307,00 zł
11. "13" pensja Kier. Zespołu brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	1,00	7 139,57 zł	7 139,57 zł

12. "13" pensja prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	1,00	4 199,75 zł	4 199,75 zł
13. "13" pensja prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	1,00	2 999,82 zł	2 999,82 zł
14. zaproj. i wyk. portalu i niezbędnych w 2 edycji proj. adaptacji portalu - umowy o dzieło (wybór wykon.- zapytanie o cenę, dośw.)	NIE	NIE	TAK	TAK	os.	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł
15. obsługa inform. i administrowanie portalem - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	mies.	12,00	500,00 zł	6 000,00 zł
16. wyk. mat. promoc. (gł. plakaty, ulotki, gadżety) - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
17. kampania promocyjna (gł. w prasie reg. i radio)-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
18. wykonanie roll-up-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. zakup mat. eksploatacyjnych wykorzystywanych przez Zespół do działań informacyjno-promocyjnych w ramach proj.	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.	1,00	11 470,10 zł	11 470,10 zł
20. szkol. dla Zespołu z zakr. równości szans w persp. zarzadz. proj.-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	szkol.	1,00	14 000,00 zł	14 000,00 zł
21. zakup szaf pancernych	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	2,00	1 860,00 zł	3 720,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %
1. Nie dotyczy					0	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								4 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						3 300 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						3 300 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniosków						0,00 zł		
1. wynagrodzenia dla Ekspertów za pracę w Komisji (umowy o dzieło)	NIE	NIE	TAK	TAK	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego						3 150 760,00 zł		
2. I edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. II edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	1,00	3 061 760,00 zł	3 061 760,00 zł
4. przeprowadzenie szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	szkol.	2,00	44 500,00 zł	89 000,00 zł
5. organizacja konferencji naukowych dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	konf.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja						14 000,00 zł		
6. ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	14 000,00 zł	14 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						135 240,00 zł		
8. wynagrodzenie Kier. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	6 999,58 zł	55 996,64 zł
9. wynagrodzenie prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	4 117,40 zł	32 939,20 zł
10. wynagrodzenie prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	2 942,25 zł	23 538,00 zł
11. "13" pensja Kier. Zespołu brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	1,00	7 139,57 zł	7 139,57 zł

12. "13" pensja prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	1,00	4 199,75 zł	4 199,75 zł
13. "13" pensja prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	1,00	2 999,82 zł	2 999,82 zł
14. zaproj. i wyk. portalu i niezbędnych w 2 edycji proj. adaptacji portalu - umowy o dzieło (wybór wykon.- zapytanie o cenę, dośw.)	NIE	NIE	TAK	TAK	os.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. obsługa inform. i administrowanie portalem - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	mies.	8,00	500,00 zł	4 000,00 zł
16. wyk. mat. promoc. (gł. plakaty, ulotki, gadżety) - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. kampania promocyjna (gł. w prasie reg. i radio)-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. wykonanie roll-up-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. zakup mat. eksploatacyjnych wykorzystywanych przez Zespół do działań informacyjno-promocyjnych w ramach proj.	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. szkol. dla Zespołu z zakr. równości szans w persp. zarzadz. proj.-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	szkol.	1,00	4 427,02 zł	4 427,02 zł
21. zakup szaf pancernych	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %
1. Nie dotyczy					0	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								3 300 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						8 000 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						8 000 000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniosków						144 000,00 zł
1. wynagrodzenia dla Ekspertów za pracę w Komisji (umowy o dzieło)	NIE	NIE	TAK	TAK	os	144 000,00 zł
Zadanie 2 - Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego						7 216 080,00 zł
2. I edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	3 479 040,00 zł
3. II edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	3 479 040,00 zł
4. przeprowadzenie szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	szkol.	178 000,00 zł
5. organizacja konferencji naukowych dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	konf.	80 000,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja						14 000,00 zł
6. ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	14 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						625 920,00 zł
8. wynagrodzenie Kier. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	195 988,24 zł
9. wynagrodzenie prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	115 287,20 zł
10. wynagrodzenie prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	82 383,00 zł
11. "13" pensja Kier. Zespołu brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	14 279,14 zł

12. "13" pensja prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	8 399,50 zł
13. "13" pensja prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	5 999,64 zł
14. zaproj. i wyk. portalu i niezbędnych w 2 edycji proj. adaptacji portalu - umowy o dzieło (wybór wykon.- zapytanie o cenę, dośw.)	NIE	NIE	TAK	TAK	os.	26 000,00 zł
15. obsługa inform. i administrowanie portalem - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	mies.	14 000,00 zł
16. wyk. mat. promoc. (gł. plakaty, ulotki, gadżety) - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	60 000,00 zł
17. kampania promocyjna (gł. w prasie reg. i radio)-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	60 000,00 zł
18. wykonanie roll-up-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	szt.	3 106,16 zł
19. zakup mat. eksploatacyjnych wykorzystywanych przez Zespół do działań informacyjno-promocyjnych w ramach proj.	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.	16 470,10 zł
20. szkol. dla Zespołu z zakr. równości szans w persp. zarzadz. proj.-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	TAK	szkol.	18 427,02 zł
21. zakup szaf pancernych	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	5 580,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. Nie dotyczy					0	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						8 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Zakup szaf pancernych uzasadnia przetwarzanie danych osobowych doktorantów ubiegających się o uczestnictwo w projekcie. Biuro projektu będzie wyposażone w 1 taką szafę, jednak spodziewana duża liczba Wniosków powoduje konieczność zaplanowania zakupu większej ilości szaf (do 3).</p>
1	<p>Uzasadnienie: Za przygotowanie i wdrażanie, projektu odpowiedzialny jest DEPiS. Departament planuje na mocy uchwały Zarządu WM kontynuować rozpoczęte w 2008 r. współdziałanie z Ośrodkiem Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów - jednostki organizacyjnej Samorządu WM (BS) w zakresie powierzania obsługi informatycznej projektów systemowych Samorządu WM. Na podstawie § 7 ust. 2 Statutu Ośrodka, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 42/10 Sejmiku WM z dnia 22 marca 2010 r., jednostka ta może realizować, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, inne zadania powierzone przez Zarząd WM. Tak, jak miało to miejsce m. in. w przypadku projektu „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie” (Działanie 2.6 ZPORR) oraz Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych (Poddziałanie 8.2.2 PO KL), do zadań Ośrodka należeć będzie w szczególności nieodpłatne udostępnienie własnego serwera na potrzeby projektu. Portal tematyczny pn. Stypendia i wsparcie towarzyszące dla doktorantów na Mazowszu będzie spełniał funkcje informacyjno – monitorująco – promocyjne, jak również wyposażony zostanie w system rejestracji danych statystycznych, w tym w szczególności danych osobowych, dotyczących doktorantów ubiegających się o stypendium i wsparcie towarzyszące oraz kandydatów na Ekspertów do prac w Komisji ds. wyboru uczestników projektu. Ponadto Ośrodkowi powierzone zostanie administrowanie portalem tematycznym (umowa zlecenia płatna z budżetu projektu). Portal zostanie umieszczony na dedykowanym serwerze, co zapewni wysoką wydajność działania (serwer Urzędu Marszałkowskiego WM w Warszawie nie będzie w związku z tym dodatkowo obciążany). Wszelkie prace administracyjne nie będą wymagały absorbowania administratorów Urzędu, ponadto będą mogły zostać wykonane w trybie natychmiastowym. Ośrodek posiada i wdraża „Politykę bezpieczeństwa” oraz „Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów”, stanowiące załączniki do Zarządzenia Nr D/11/2010 z dnia 21 maja 2010 r. Dyrektora Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów, uwzględniając wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), a w szczególności spełniając wymagania zawarte w art. 36-39 i art. 39a ww. ustawy oraz w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024). DEPiS będzie odpowiedzialny za przygotowanie wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, w tym informacji o bieżących oraz o planowanych działaniach, zamieszczanych na portalu, a także za zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm). Ze względu na przedmiot działalności oraz posiadane doświadczenie w zakresie wspierania organizacyjnego przedsięwzięć podejmowanych przez jst, zasadne jest powierzenie uchwałą Zarządu WM części zadań związanych z obsługą projektu Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. – jednostce organizacyjnej Samorządu WM (BS). Zgodnie z § 4 ust. 1, 2, 3 i 14 Statutu Agencji, zadania te w szczególności obejmą: opracowanie i zakup materiałów promocyjnych, opracowanie i przeprowadzenie kampanii medialnej promującej projekt, przeprowadzenie przewidzianych w projekcie szkoleń i organizacja konferencji naukowych, a także przeprowadzenie ewaluacji projektu. Współpraca z Ośrodkiem i Spółką, przyczynią się do usprawnienia bieżącej pracy Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w zakresie realizacji projektu. Zarząd WM poprzez powierzenie swoim jednostkom organizacyjnym zadań związanych z promocją projektu kieruje się w szczególności racjonalnością wydatków i relacją ponoszonych nakładów w stosunku do osiągniętych celów komunikacyjnych.</p>
2	<p>Uzasadnienie: 1. Komisja ds. oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego w ramach projektu liczyć będzie 32 osoby, w tym: 1) Zespół ds. oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego w ramach projektu: -24 Ekspertów (wielokrotność 8 obszarów wymienionych w SRWM), -3 przedstawicieli Wydziału Innowacyjności Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego UM WM; 2) Zespół ds. obsługi administracyjno-technicznej 5 przedstawicieli Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – pracownicy bezpośrednio zaangażowani w realizację projektu. Spośród członków Komisji wybrany zostanie Przewodniczący oraz Sekretarz. 2. DEPiS zwróci się pismami do podmiotów z listy przekazanej przez Wydział Innowacyjności (podmioty zaangażowane w rozwój innowacyjności na Mazowszu), jak również zamieści stosowne ogłoszenie na stronie www.mazovia.pl, w celu poinformowania opinii publicznej o naborze Ekspertów. 3. O status Eksperta może ubiegać się osoba, która spełnia niżej wymienione warunki: 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinach wpisujących się w obszary gospodarki, określone w SRWM zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji dla Mazowsza 2007-2015 tj. uznane za szczególnie istotne dla rozwoju regionu i posiada co najmniej 5 letni staż pracy w podmiotach mających siedzibę na terenie województwa mazowieckiego, których profil działalności/badań naukowych związany jest z jednym z obszarów gospodarki określonym jako kluczowy dla rozwoju województwa mazowieckiego;</p>

- 2) posiada wiedzę/doświadczenie zawodowe niezbędną do oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego w ramach projektu, w przynajmniej 2-3 dyscyplinach naukowych z obszarów wymienionych SRWM;
- 3) posiada znajomość RSI Mazowsza w szczególności uczestnictwo w pracach nad jej przygotowaniem lub w zakresie współpracy przy realizacji projektów wdrażających RSI;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) złożenie oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny Wniosków;
- 8) złożenie Wniosku w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.

Kandydat na Eksperta, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, będzie składał niżej wymienione dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem przez organ wydający kserokopię, dokument potwierdzający posiadane wykształcenie/doświadczenie oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie/prowadzenie pracy naukowej i staż pracy;
 - 3) podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 4 - ust. 7.
4. Kandydaci, którzy spełnią wymagania, o których mowa powyżej zostaną wpisani na listę kandydatów na Ekspertów. Spośród nich wybrane zostaną 24 osoby, które Zarząd Województwa Mazowieckiego powoła w skład Komisji ds. oceny merytorycznej.

Podczas wyboru Ekspertów pod uwagę będzie brane w szczególności:

- doświadczenie zawodowe/wykształcenie/profil prowadzonych prac badawczych umożliwiających ocenę Wniosków z wielu dyscyplin nauki wchodzących w skład obszarów wymienionych w SRWM;
- uczestnictwo w pracach nad przygotowaniem RSI lub w zakresie współpracy przy realizacji projektów wdrażających RSI;

- figurowanie w bazie ekspertów prowadzonej przez IZ, centralnej bazie ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, bazie ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub ekspertów wpisanych do bazy CORDIS - mających doświadczenie w ocenie projektów ramowych UE, jak również uczestnictwo w pracach Grup roboczych powoływanych w ramach Konkursu „Innowator Mazowsza”.

5. Liczba Ekspertów oceniających pod wzgl. merytorycznym Wnioski w poszczególnych obszarach wymienionych w SRWM będzie adekwatna do liczby Wniosków złożonych w tych obszarów. Każdy Wniosek o przyznanie stypendium oceniony zostanie przez 2 Ekspertów, którzy posiadają ku temu kompetencje, ze względu na posiadaną wiedzę naukową/doświadczeni naukowe.

6. Praca Ekspertów w Komisji będzie odpłatna. Planowana kwota wynagrodzenia wyniesie 3 000 zł (brutto). Kwota taka została skalkulowana na podstawie zapisów w § 4 pkt 1 Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wynagrodzenia członków Rady Nauki i Zespołu do spraw nauki oraz recenzentów i ekspertów, przy założeniu, że każdy z Ekspertów będzie miał do sprawdzenia pod względem merytorycznym i zaopiniowania ok. 80 Wniosków.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012												2012			2013		
	-			-			-			-			II	III	IV	I	II	III
Kwartał	-			-			-			-			II	III	IV	I	II	III
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	-	-	-	-	-	-
Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniosków																		
Etap 1 - nabór Wniosków																		
Etap 2 - ocena formalna Wniosków przez prac. DEPiS																		
Etap 3 - nabór kandydatów na Ekspertów i procedura powołania Komisji																		
Etap 4 - wybór Ekspertów i powołanie Komisji																		
Etap 5 - ocena merytoryczna Wniosków przez Ekspertów																		
Zadanie 2 - Wyplata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego																		
Etap 1 - wypłata stypendiów																		
Etap 2 - szkolenia dla BO - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																		
Etap 3 - konferencje naukowe dla BO - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																		
Etap 4 - weryfikacja sprawozdań BO z prowadzonej pracy nauk.																		
Zadanie 3 - Ewaluacja																		
Etap 1 - ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																		
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																		
Etap 1 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji dot. realizacji projektu																		
Etap 2 - wypłata wynagrodzenia dla Kier. Zespołu i 2 prac. 1i1/2 et.																		
Etap 3 - wypłata "13" pensji dla Kier. Zespołu i 2 prac. 1i1/2 et.																		
Etap 4 - wybór wykonawcy i zawarcie umowy o dzieło dotycz. wyk. i niezbędnych w 2 edycji proj. adaptacji portalu tematycznego																		
Etap 5 - administrowanie portalem temat. - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																		
Etap 6 - wyk. mat. promoc. (gł. plakaty, ulotki, gadżety) - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																		

