

Szczegółowy opis projektu systemowego: ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ UMWM na 2011 r. w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych

1. Opis i plan finansowy operacji realizowanych w ramach projektu systemowego

Roczny Plan Działan Informacyjnych - Promocyjnych						
l.p.	Planowane działanie	Zakres/tematyka	Odbiorcy komunikatu zainteresowani	Zakładana liczba odbiorców	Miejsce/zasieg działania	Koszt łączny:
1	Opracowanie i obsługa strony internetowej	RPO WM	zainteresowani	nieokreślona	Województwo mazowieckie	35 000,00 PLN
2	Organizacja szkoleń, spotkań informacyjnych, konferencji	RPO WM	zainteresowani	nieokreślona	Województwo mazowieckie	65 000,00 PLN
Koszt całkowity:						100 000,00 PLN

2. Plan wydatków wg źródeł finansowania

Źródło finansowania	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)
Srodki EFRR w formie dotacji celowej:	85 000,00	85 000,00
Budżet województwa:	15 000,00	15 000,00
Razem:	100 000,00	100 000,00

3. Planowany harmonogram wydatków w PLN:

Okres	Wydatki kwalifikowalne	Srodki EFRR w formie dotacji celowej:	Budżet województwa
Kwartał I 2011 r.	38 000,00	32 300,00	5 700,00
Kwartał II 2011 r.	35 000,00	29 750,00	5 250,00
Kwartał III 2011 r.	14 000,00	11 900,00	2 100,00
Kwartał IV 2011 r.	13 000,00	11 050,00	1 950,00
Razem:	100 000,00	85 000,00	15 000,00

4. Wskaźniki – wybrane spośród wskaźników określonych w Uszczegółowieniu RPO WM

2/1

Nr. działania	Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
8.2	Liczba zorganizowanych konferencji, spotkań, seminariów	produktu	szt.	0	4

5. Promocja projektu

We wszystkich dokumentach związanych z realizacją zadań w ramach Pomocy Technicznej RPO, Beneficjent stosuje logo a także zamieszcza informację o współfinansowaniu projektu ze środków EFRR oraz budżetu Województwa Mazowieckiego.

6. Dodatkowe załączniki

1/ - Wybrać odpowiednio

Podpisy osób działających w imieniu instytucji sporządzającej wniosek:

1.
2.
3.
4.

Miejscowość i data sporządzenia dokumentu: Warszawa 03.03.2011 r.

Objaśnienia:

1. Podpis i pieczęć osoby sporządzającej dokument we właściwej Instytucji
2. Podpis i pieczęć osoby akceptującej wstępnie dokument
3. Podpis i pieczęć Głównego Księgowego*
4. Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki**

* Podpis i pieczęć Głównego Księgowego Instytucji wykonującej czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM

** Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Instytucji wykonującej czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM

Zastępca Głównego Księgowego
Urzędu Marszałkowskiego

M. Jagalska
Mariusz Jagalski

Kierownik Wydziału Zarządzania
Akcepcji Izanizacyjnej RPO WM

Agneszka Borkowska

Renata Mg

Dyrektor Departamentu

Agneszka Borkowska

Główny specjalista

Magdalena Kietczewska

17.03.11

16.03.2011

Olga

Objaśnienia:

1. Data, podpis i pieczęć Kier. Wydz. SR.RPO.II
2. Data, podpis i pieczęć Kier. Wydz. SR.RPO.I
3. Data, podpis i pieczęć Dyrektora Dep. Strategii i Rozwoju Regionalnego

p.o. Kierownika Biura do spraw
Pomocy Technicznej PO KL i RPO WM

Agata Młynarczyk
21.03.11

Zastępca Dyrektora Departamentu
ds. Organizacyjno - Prawnych Zastępca Dyrektora Departamentu

Tamara Borkowska

Leszek Król

21 MAR 2011