



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	19.10.2010
Numer kancelaryjny wniosku:	KL/10382/10/9.2
Numer wniosku w KSI:	poz. 09.02.00-14-038/10.1
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Szkolnictwo zawodowe. Kondycja – Potencjał – Potrzeby
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2010 Do 30.06.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Młynarska
	Nr domu:	16
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	01-205
	Telefon:	22 578 44 00
	Fax:	22 578 44 07
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Krzysztof Grzegorz Strzałkowski	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Zbigniew Stanik	
2.7.1 Numer telefonu:	0 22 224 02 10	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	obserwatorium@wup.mazowsze.pl	
2.7.3 Numer faksu:	22 578 44 07	
2.7.4 Adres:	ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Projekt „Szkolnictwo zawodowe.Kondycja–Potencjał–Potrzeby” będzie częścią działań utworzonego przez WUP w W-wie „Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy”(MORP),którego zadaniem jest monitorowanie rynku pracy na poziomie regionalnym i lokalnym i formułowanie rekomendacji w różnych obszarach rynku pracy.Szkolnictwo zawodowe (SZ)warunkuje jakość potencjału pracy,stanowiąc kluczowy czynnik sytuacji na rynku pracy.Mazowsze nie posiadało dotychczas systemu stałej i okresowej analizy SZ.Większość istniejących badań charakteryzuje się brakiem ciągłości i spójności,a wykorzystanie ich wyników często ogranicza się do środowiska akademickiego.

Projekt stanowi odpowiedź na realne problemy wynikające z niedostatecznego powiązania SZ z rynkiem pracy.Stworzy podstawy diagnostyczne do sformułowania programu rozwojowego dla SZ na terenie woj.mazowieckiego i do realizacji celów przewidzianych dla Działania 9.2 POKL;

Istnieje pilna potrzeba zmian w ramach SZ,która pozwalałaby na uzupełnianie edukacji,zdobywanie nowych kwalifikacji i kompetencji. Szkoły nie dysponują możliwościami diagnostycznymi w zakresie powiązań programów SZ z potrzebami rynku pracy.Rekomendacje z realizowanych badań,analiz i prac porównawczych z uwzględnieniem różnic terytorialnych,demograficznych oraz antycypowanych przemian rynku pracy, umożliwią szkołom przygotowywanie właśnie takich programów,wypracowanie systemu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,a JST dadzą podstawę do podejmowania decyzji.Realizacja projektu doprowadzi do zapewnienia stałego,opracowanego wg najtrafniejszych technik metodologicznych systemu monitorowania adekwatności SZ wobec rynku pracy.

Konieczność wdrożenia takiego rozwiązania rekomendowała na swoich posiedzeniach Rada Programowa (RP)MORP,w której skład wchodzi profesorowie akademicy specjalizujący się w różnych dziedzinach rynku pracy i edukacji,a także praktycy dobrze znający potrzeby w tym zakresie z perspektywy pracodawców i pracowników.Wiele projektów składanych w ramach Działania 9.2 nie opiera się na planie rozwoju szkoły,co oznacza,że projekty te nie są osadzone w szerszej perspektywie czasowej.Stanowią doraźną próbę rozwiązania problemów.

Istotnym problemem SZ jest stale pogarszanie jego kondycji w wymiarze ilościowym i jakościowym.W r.szk.2000/01 na Mazowszu istniało 941 zasadniczych szkół zawodowych i techników,a w 2008/09 już tylko 438,co stanowi spadek o 47%.Liczba uczniów zmalała w analogicznym okresie:z 166.897 do 77.573-46,5%. (WWW.stat.gov.pl,dane regionalne).Analiza danych stat.WUP (na podstawie danych PUP-ów)pokazuje,że osoby bezrobotne z wykształceniem zawodowym stanowią prawie połowę zarejestrowanych-ze śr.zawodowym-22% ogółu,z zasadn.zawodowym-27,3%.Liczna też jest grupa osób bezrobotnych do 25 r.życia-20,2% ogółu.Dane te w połączeniu z wynikami badań np.firmy Monster.pl wykazującymi, że najbardziej poszukiwanymi i w Polsce i na świecie pracownikami są robotnik i technik wykwalifikowany,pokazują jak bardzo niedostosowane do wymogów zmieniającego się rynku pracy,jest SZ.Wymusza to konieczność radykalnych zmian w SZ.Powinny się one wpisywać w rekomendacje Banku Światowego,czyli zamiast odtwarzania starego modelu kształcenia zawodowego należy szkolenia praktyczne prowadzić w zakładach pracy;więcej kosztów szkoleń po etapie kształcenia średniego przenosić na beneficjentów;zapewnić rozwój prywatnych instytucji szkoleniowych lepiej reagujących na zmiany rynkowe(WWW.men.gov.pl).

Warto zauważyć, że w większości uczestnikami SZ są mężczyźni. Na Mazowszu stanowią oni 65,4% ogółu, a w technikach 62%. Kobiety, zwłaszcza nie posiadające kierunkowego wykształcenia, wykonują przede wszystkim zawody nisko płatne i dlatego uznawane za mało prestiżowe, np. związane z opieką społeczną, wychowaniem przedszkolnym, edukacją, usługami (kasjerka, sprzedawczyni). Nowe podejście do SZ, powiązanie go z przedsiębiorcami i rynkiem pracy, zmiana wizerunku SZ powinny stanowić istotny bodziec dla dziewcząt do podejmowania nauki konkretnego zawodu, gwarantującego zatrudnienie i stosowne wynagrodzenie.

Projekt odpowiada na ustawowe zobowiązanie WUP tj. określanie i wdrażanie instrumentów służących dostosowaniu kierunków kształcenia i SZ do potrzeb rynku pracy, opracowywanie analiz rynku pracy i badanie popytu na pracę, badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe i upowszechnianie wyników tych badań.

Celem głównym projektu, zg. z SzOP, jest wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem kształcenia osób dorosłych) służące podniesieniu zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia.

Cele szczegółowe:

dostarczenie wiedzy w zakresie SZ ośrodkom decyzyjnym na Mazowszu

powstanie kompleksowego i szczegółowego systemu monitorowania SZ z perspektywy województwa, powiatu i gminy,

stworzenie założeń do systemowej współpracy partnerów rynku pracy w zakresie kształtowania programowego SZ

rozpoznanie potencjału SZ i ocena jego efektywności w powiązaniu z rynkiem pracy, w szczególności w zakresie wymagań kompetencyjnych pracodawców.

Projekt jest zg. z:

-POKL i SzOP-przyczynia się do realizacji celów zapisanych w tych dokumentach, jest uwzględniony w PD

-Programem Działań na Rzecz Zatrudnienia na 2010r., gdzie podkreśla się niedostatecznie rozwinięty system informacji i brak dostępności istotnych danych stat. dot. rynku pracy i edukacji,

"Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego"-rozwój kapitału społ. poprzez wzrost zatrudnienia w regionie i przeciwdziałanie bezrobociu.

Projekt wpisuje się w polityki horyzontalne:

równości szans kobiet i mężczyzn- Badania i rekomendacje uwzględniają na wszystkich etapach (diagnozy, planowania, realizacji i ewaluacji) perspektywę płci, m.in. dążenie do równej niezależności ekonomicznej kobiet i mężczyzn oraz godzenie życia zawodowego i prywatnego (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn; zatrudnienie-dostosowanie SZ do wymogów rynku pracy spowoduje wzrost i utrzymanie zatrudnienia osób w nim uczestniczących; rozwój społeczeństwa informacyjnego-dostarczanie wiedzy o SZ z wykorzystaniem ITC.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Nie dot.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	0

w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zg.z koncepcją funkcjonowania MORP na jego potencjał meryt. składają się rezultaty 3 równolegle prowadzonych projektów badawczych dot. rynku pracy, kształcenia ustawicznego(KU) i SZ. Działania komunikacyjne są kompatybilne czasowo i przedmiotowo i proporcjonalnie współfinansowane w ramach tych projektów, co zostało odzwierciedlone w budżetach do wniosków o dofinans. Stanowią jeden z elementów konkretnych zadań, służąc prezentacji i upowszechnieniu wyników, których kompleksowość i powtarzalność pozwoli na przygotowywanie analiz, prognoz i praktycznych rekomendacji przeznaczonych m. in. dla JST, pracodawców, pracowników i podmiotów działających w obszarze SZ, zaś z wyników badań korzystać mogą wszyscy zainteresowani tematyką SZ.

Zad.1. Badania

Nad całością badań czuwać będzie RP MORP, która jest jednym z gwarantów wysokiego poziomu merytorycznego prac MORP i obiektywności badań. Członkowie RP będą konsultować metodologię, narzędzia i proces badawczy, przygotowywać recenzje z badań, artykuły do Biuletynu Informacyjnego i na stronę WWW, opracowywać rekomendacje dla MORP i uczestniczyć w spotkaniach programowych. Ze względu na obszar prac MORP w skład RP wchodzić pracownicy naukowcy reprezentujący różne dyscypliny wiedzy: ekonomię, psychologię, politykę rynku pracy, integrację społ. W projekcie w pracach RP uczestniczy ekspert z zakresu SZ z tyt. profesora.

Badania będą miały charakter pilotażowy i zostaną przeprowadzone w 6 powiatach tożsamyh z tymi, w których badany będzie rynek pracy i KU w ramach MORP. W ich wyniku zostanie opracowana koncepcja stałego monitoringu SZ, pozwalająca na optymalizację działań na rzecz rozwoju SZ we wszystkich jego aspektach.

Badania podzielono na moduły:

I. Formy nauki zawodu

Cel-utworzenie modelu współpracy pomiędzy szkołą a innymi podmiotami rynku pracy. Będzie ono obejmowało analizę: różnych form nauki zawodu w systemie szkolnym i pozaszkolnym; natężenia współpracy w wymiarze ilościowym i merytorycznym szkół z pracodawcami.

1. Bad. wstępne: jakościowe prowadzone techniką ind. wywiadu pogłębionego wśród 12 szkół w 6 powiatach

2. Bad. zasadnicze: ilościowe (kwotowo lub warstwowo-losowo dobrana próba pracodawców)/jakościowe w 6 powiatach

II. Zakres kwalifikacji i kompetencji absolwentów szkół zawodowych z perspektywy pracodawców

Cel-określenie zakresu kwalifikacji i kompetencji absolwentów szkół zawodowych z perspektywy pracodawców. Będzie ono obejmowało analizę: zapotrzebowania pracodawców na zawody, kwalifikacje i kompetencje; ocenę jakości kapitału ludzkiego na podst. doświadczeń rekrutacyjnych i posiadanych zasobów pracy, ocenę systemu SZ i jego możliwości, prowadzone kompatybilnie z badaniem formalnego KU w regionie.

1. Bad. wstępne: jakościowe prowadzone techniką ind. wywiadu pogłębionego wśród 12 pracodawców w 6 powiatach

2. Bad. zasadnicze: ilościowe techniką wywiadu kwestionariuszowego (kwotowo lub warstwowo-losowo dobrana próba pracodawców)/jakościowe (fokusy) w 6 powiatach.

III. Młodzież wchodząca na rynek pracy: aspiracje-szanse-praktyka

Cel-utworzenie modelu absolwenta szkoły typu zawodowego /ścieżka świadomego planowania kariery zawodowej/. Będzie ono obejmowało analizę obiektywnych i subiektywnych czynników decyd. o powodzeniu na rynku pracy w zakresie:

- wykształcenie-wykonywany zawód
- praca poszukiwana-praca wykonywana
- sposoby kształtowania kariery zawodowej
- ścieżki rozwoju zawodowego
- migracje

Bad. ilościowe w 6 powiatach prowadzone techniką wywiadu kwestionariuszowego/-jakościowe (fokusy).

Zad.2. Centrum Informacji (CI)

Całość działania CI koordynuje Specjalista ds. CI

CI udostępnia zasoby wiedzy o rynku prac, KU i SZ, wykorzystując przede wszystkim stronę internetową MORP. Za współpracę z CI w zakresie SZ odpowiada asystent koordynatora projektu, za poprawne działanie strony-informatyk

Zadania szczegółowe:

opracowanie/udostępnienie narzędzi umożliwiających korzystanie przez interesariuszy z zasobów
utworzenie mapy SZ na Mazowszu wraz z opisem jego infrastruktury/baza informacji i wiedzy na temat szkół
zawodowych, struktury kształcenia, dostępności SZ,
stworzenie katalogu dobrych praktyk w kontekście losów absolwentów
stworzenie modelu opisu kompetencji dla stanowisk w organizacji w powiązaniu z branżą
redagowanie Biuletynu informacyjnego
administrowanie i dystrybucja informacji w CI-przy współpracy z opiekunami merytorycznymi, RP, ekspertem i koordynatorem merytorycznym
działania zw.z komunikacją zewnętrzną i informacją, skierowane do podmiotów publicznych i prywatnych działających w obszarze SZ, młodzieży i jej otoczenia (rodzice), która stoi przed wyborem ścieżki zawodowej i zainteresowanych tą tematyką, np. ze względu na pracę naukową-realizacja radiowych i telewizyjnych spotów reklamowych, 2-dniowa konferencja prezentująca wyniki badań, rekomendacje oraz koncepcje dalszej działalności MORP. Ponieważ rynek pracy, SZ i KU łączą się ze sobą, spoty TV, radiowe i konferencja będą dot. i w budżecie uwzględniono proporcjonalną część kosztów. Zaplanowano rozpowszechnianie rezultatów projektu na nośnikach elektronicznych i publikacje na temat projektu na stronie WWW. MORP. Za działania promocyjne odpowiada Specjalista ds. komunikacji.

Zad.3. Powołanie i działanie Forum na rzecz KU i SZ na Mazowszu,

Umożliwi ono utworzenie sieci powiązań między KU i SZ. Jego celem jest stworzenie podstaw do regionalnej strategii kształcenia zawodowego opartej o: zdiagnozowanie stanu obecnego i potencjału SZ, zdefiniowanie deficytów umiejętności i deficytów edukacyjnych; stymulowanie dialogu nt. SZ; popularyzacja SZ; podjęcie działań informacyjnych wśród decydentów w kontekście „Strategii Województwa Mazowieckiego na lata 2006-2020” oraz innych dokumentów o charakterze strategicznym. Udział w Forum zostanie zaproponowany przedstawicielom JST, sektora edukacyjnego, partnerom społecznym, pracodawcom i NGO. Weryfikacja wypracowanych stanowisk i dokumentów będzie prowadzona przez internetową platformę konsultacyjną służącą do wymiany informacji z zainteresowanymi środowiskami, a wyniki publikowane na stronie www MORP. Celem spotkań w 6 podregionach, będzie poinformowanie lokalnych środowisk o inicjatywie powstania Forum, utworzenie grupy konsultacyjnej, prace nad analizami i rekomendacjami dot. SZ. Forum będzie też płaszczyzną popularyzacji wypracowanych rozwiązań. Konferencja w W-wie będzie miała charakter podsumowujący. Zostaną na nią zaproszeni przedstawiciele polskich obserwatoriów rynku pracy, którzy przedstawią swoje projekty dot. KU i SZ. 2-go dnia w gronie Obserwatoriów odbędą się warsztaty partnerskie.

Zad.4. Współpraca m-nar.

Na podst. rozmów z europejskimi obserwatoriami zaplanowano wizytę studyjną w obserwatorium w Pradze. Zajmuje się ono monitorowaniem KU i SZ i powiązaniem obu form kształcenia z rynkiem pracy, realizowało z powodzeniem projekty badawcze dot. KU i SZ i jest zainteresowane nawiązaniem współpracy partnerskiej. Wizyta studyjna pozwoli zweryfikować przyjętą strategię badawczą, a także skorzystać z „dobrych praktyk” np. w zakresie upowszechnienia wyników, standaryzacji narzędzi, metod współpracy z podmiotami rynku pracy. Stanowić będzie przygotowanie MORP do wejścia w europejskie struktury RLMO.

Zad.5 Zarządzanie-opis w 3.5

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Produkty:

- 1 mapa SZ
- 1 "Koncepcja monitoringu SZ"
- 1 opracowanie "Model absolwenta szkoły typu zawodowego"
- 1 Kampania informacyjna (kompatybilna z pozostałymi projektami)
- 1 Platforma wymiany informacji o SZ

Rezultaty twarde-wg. PD

- Przeprowadzenie diagnozy potrzeb edukacyjnych w obszarze szkolnictwa zawodowego zgodnie z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy
- Przygotowanie raportu obejmującego wyposażenie szkół zawodowych w województwie mazowieckim w informację nt. przyszłego popytu na usługi edukacyjne, oraz w wiedzę, która pozwoli na dostosowanie organizacji nauki i programów nauczania do potrzeb rynku pracy, a tym samym – na zwiększenie popytu na ich usługi.
- Wsparcie szkół zawodowych poprzez kompleksową diagnozę umożliwiającą tworzenie programów rozwojowych.
- Przygotowanie raportu obejmującego informacje wspomagające ukierunkowanie planów rozwoju zawodowego pedagogów pracujących w szkołach zawodowych oraz wsparcie rozwoju zawodowego pedagogów pracujących w szkołach zawodowych poprzez stworzenie katalogu dobrych praktyk w zakresie szkolnictwa zawodowego
- Przygotowanie raportu, który będzie zawierał inform. dla uczniów i absolwentów na temat szans zatrudnienia i kariery zawodowej, jaka jest możliwa po ukończeniu szkoły zawodowej.
- Przygotowanie raportu dla przedstawicieli władz samorządowych który posłuży optymalizacji działań dotyczących

<p>zarządzania i finansowania jednostek wchodzących w skład sektora szkół zawodowych</p> <p>Rezultaty miękkie wg PD</p> <ul style="list-style-type: none"> -nawiązanie współpracy z przedstawicielami instytucji samorządowych, pracodawcami oraz instytucjami oświatowymi w zakresie doskonalenia SZ, -poprawa wizerunku SZ, -zwrócenie uwagi ośrodków decyzyjnych na konieczność, a zarazem możliwość zmiany kondycji SZ w województwie mazowieckim <p>Szczególna uwaga podczas realizacji badań zostanie zwrócona na zbieranie informacji oraz analizę wyników w podziale na płeć. Rezultaty mogą przyczynić się do zmniejszenia istniejących nierówności ze względu na płeć (przewaga mężczyzn) w obszarze projektu (gender impact assessment). Prezentacja potencjału SZ może wpłynąć na podejmowane przez kobiety decyzje o uczestniczeniu w tej formie kształcenia, która pozwala na pozyskanie konkretnych kompetencji zawodowych i dzięki temu skuteczne funkcjonowanie na rynku pracy.</p> <p>Monitoring rezultatów będzie prowadzony na podstawie protokołów odbioru badań, raportów częściowych, dokumentów finans. i prawnych, notatek z posiedzeń RP, spotkań Zespołu Projektowego (ZP). W wymiarze badań, analiz i informacji odpowiada za niego koordynator merytoryczny (KM) przy współpracy opiekunów badań, w wymiarze zarządczym koordynator projektu (KP) przy wsparciu asystenta. Osiągnięcie zakładanych produktów i rezultatów dostarczy kompendium wiedzy o SZ, wytycznych do współpracy partnerów rynku pracy w tym obszarze i przyczyni się do wzmocnienia atrakcyjności i podniesienia jakości oferty SZ.</p> <p>Rezultaty projektu- raporty, system monitoringu, nawiązanie współpracy międzyinstytucjonalnej, bezpośrednio są kierowane do instytucji związanych z SZ, dlatego też nie jest możliwe ich podanie w podziale na płeć.</p> <p>Badawczy charakter projektu powoduje, że jego działania i rezultaty nie przyczynia się bezpośrednio do realizacji wskaźników dla działania 9.2, określonych w Podręczniku wskaźników POKL. Mają one wpływ pośredni dzięki dostarczeniu wiedzy instytucjom SZ (np. szkoły) do podejmowania właściwych decyzji.</p> <p>Wartością dodaną projektu będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stworzenie podstaw diagnostycznych do sformułowania założeń programu rozwojowego dla SZ na terenie Mazowsza -wzmocnienie współpracy pomiędzy WUP a innymi podmiotami w zakresie prowadzenia badań i wymiany informacji o SZ; -wykorzystanie wiedzy naukowej do praktycznych rekomendacji SZ, które będą miały znaczny wpływ na sytuację pracobiorców i pracodawców -dostarczenie wszystkim zainteresowanym, w tym osobom ind. rzetelnych informacji dot. SZ.
<p>3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów 2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany 3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie) 4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy 5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt <p>WUP w W-wie ma dośw. w realizacji proj. współfinansowanych z EFS. ✓</p> <p>W 2005–2008 zrealizowano m.in. 12 projektów w ramach Działania 2.5 ZPORR o wartości 9 381 459 zł. Cele zostały osiągnięte. Obecnie WUP realizuje 6 proj. w ramach Działania 6.2 POKL.</p> <p>WUP ma też doświadczenie w realizacji proj. badawczych: Działanie 2.1 ZPORR „Pracodawca–Pracownik, inwestycja w kapitał ludzki”-cele zostały osiągnięte w 100%; projekt systemowy „Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy”, którego celem głównym było utworzenie Obserwatorium i wyposażenie w profesjonalną metodologię diagnozowania i prognozowania sytuacji na rynku pracy. Obecnie realizowany jest projekt „MORP II” i trwają przygotowania do projektu dot. kształcenia ustawicznego.</p> <p>Doświadczenie WUP pozwoli na sprawne funkcjonowanie systemu zarządzania i spójność organizacyjną. Zarządzanie projektem jest zgodne z wymaganiami stawianymi przez PO KL, wytycznymi zawartymi w dok. „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL” oraz Regulaminem i zarządzeniami WUP.</p> <p>W projekcie przewiduje się równościowy sposób zarządzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zaangażowanie w procesy decyzyjne kobiet i mężczyzn, -powołanie ZP na podstawie kwalifikacji i umiejętności, a nie płci -organizację pracy ZP w sposób pozwalający na godzenie życia zawodowego i prywatnego. <p>Zatrudnianie ZP odbywa się zg. z Ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych-Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458.</p> <p>ZP:</p> <p>Dyrektor WUP-zadania w ramach obowiązków służbowych, kluczowe decyzje, bezkosztowo</p> <p>Kierownik projektu- Kierownik MORP, nadzoruje pracę koordynatora projektu (KP) i koordynatora merytorycznego (KM), uwzględniając pozostałe projekty badawcze</p> <p>KP-podlega bezp. kierownikowi projektu; odp. za prawidłową realizację projektu i ZP, w tym zamówienia publ., wnioski o płatność-merytoryka.</p> <p>KM-nadzór merytoryczny nad zadaniami badawczymi, RP i CI.</p>

Asystent Koordynatora-podlega KP, prowadzi obsługę administracyjną, współpracuje w realizacji działań promocyjno-inform. informatyk-podlega KP; zarządzanie WWW i support sprzętu IT

Specjalista ds. obsługi finansowej i rozliczeń projektu-podlega bezp.KP, odp. za obsługę finansową (plan finansowy projektu, dokumentacja finansowo-rozlicz., wnioski o płatność, uzgadnianie spraw finansowych z IP2

Specjalista ds. zamówień publ.-podlega KP, odp. za realizację zamówień publ.

Radca Prawny-opiniuje dokumenty rodzące zobowiązania prawne i finansowe pod wzgl. prawnym, współprac. z KP.

Zagrożenia dla projektu-przedłużające się zam. publ., jakość wykonania prac badawczych, zgodność finansów projektu z planem finans. WUP. Aby je wyeliminować przewidziano:

odp.strukturę ZP

współpracę z Zespołem Zam. Publicz., Zespołem ds. Kadr i Zespołem . ds. Funduszy WUP

powołanie Zespołu badawczego (opiekunowie meryt. badań, RP, ekspert) pod nadzorem KM.

Zadania zlecone, w tym badania, spoty TV i RTV, organizacja konferencji wpłyną na racjonalizację kosztów i czas realizacji.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	151 950,00 zł	996 770,00 zł	1 148 720,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	116 580,00 zł	929 750,00 zł	1 046 330,00 zł
Zadanie 1: Badania	30 800,00 zł	449 300,00 zł	480 100,00 zł
Zadanie 2: Działanie Centrum Informacji (CI)	11 270,00 zł	255 530,00 zł	266 800,00 zł
Zadanie 3: Powołanie i działanie Forum na rzecz kształcenia ustawicznego i zawodowego w woj. maz	0,00 zł	97 800,00 zł	97 800,00 zł
Zadanie 4: Współpraca międzynarodowa	0,00 zł	48 000,00 zł	48 000,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem	74 510,00 zł	79 120,00 zł	153 630,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	35 370,00 zł	67 020,00 zł	102 390,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	18 100,00 zł	0,00 zł	18 100,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	11,91 %	0,00 %	1,58 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	19 374,00 zł	127 088,00 zł	146 462,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	132 576,00 zł	869 682,00 zł	1 002 258,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			0,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 14.10.2010 ✓

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Grzegorz Strzałkowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011												Łącznie liczba uczestników	
Kwartał														
Miesiąc	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
Zadanie 1 - Badania														
Etap 1 - Moduł I - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji badania														
Etap 2 - Moduł I - przeprowadzenie procedury PZP, podpisanie umowy z wykonawcą														
Etap 3 - Moduł I - realizacja badania														
Etap 4 - Moduł I - recenzja i publikacja raportu końcowego														
Etap 5 - Moduł II - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji badania														
Etap 6 - Moduł II - przeprowadzenie procedury PZP, podpisanie umowy z wykonawcą														
Etap 7 - Moduł II - realizacja badania														
Etap 8 - Moduł II -recenzja i publikacja raportu końcowego														
Etap 9 - Moduł III - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji badania														
Etap 10 - Moduł III - przeprowadzenie procedury PZP, podpisanie umowy z wykonawcą														
Etap 11 - Moduł III - realizacja badania														
Etap 12 - Moduł III -recenzja i publikacja raportu końcowego														
Etap 13 - Działanie RP														
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Zadanie 2 - Działanie Centrum Informacji (CI)														
Etap 1 - Organizacja działania CI														
Etap 2 - Redakcja i publikacja materiałów														
Etap 3 - Prowadzenie działań informacyjnych														
Etap 4 - Przygotowanie materiałów i redakcja Biuletynu Informacyjnego														
Etap 5 - Prowadzenie serwisu internetowego														
Etap 6 - Prowadzenie działań promocyjnych														
Etap 7 - Przygotowanie i realizacja konferencji zamykającej projekt														

[illegible]

**p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie**

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				151 950,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				116 580,00 zł		
Zadanie 1: Badania				30 800,00 zł		
1. Moduł 1 - Formy nauki zawodu -usługa zewn.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Moduł 2 - Zakres kwalifikacji i kompetencji absolwentów szkół zawodowych z perspektywy pracodawców usługa zlecona	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Moduł 3 - Młodzież wchodząca na rynek pracy: aspiracje-szanse-praktyka usługa zlecona	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Udział w pracach RP eksperta ds. kształcenia zawodowego (umowa cywilno-prawna)	NIE	NIE	umowa	1	800,00 zł	800,00 zł
5. Przygotowywanie artykułów do serwisu MORP, rekomendacje i recenzje, udział w pracach komisji odb.badań-RP, 5 os. x 10000 PLN umowa w podziale na 2 lat	NIE	NIE	umowa	5	2 000,00 zł	10 000,00 zł
6. Opracowanie recenzji z badań - 2 recenzje x średnio 2.500 zł x 3 badania,	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Opieka merytoryczna nad modułami badawczymi -śr 16.000PLN moduł - umowa cywilno prawna w podziale na 2 lata	NIE	NIE	umowa	3	6 000,00 zł	18 000,00 zł
8. Tłumaczenia - pisemne - język angielski ok. 100 str - usługa zewn.	NIE	NIE	strona	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Druk raportów- usługa zewn.	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Dystrybucja (wysyłka raprotów)- usługa zewn.	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Koordynator merytoryczny ds.realizacji badań (umowa o pracę) dodatek specjalny wyn. brutto + skl.pracodawca lub inne wg Regulaminu wynagradzania WUP	NIE	NIE	miesiąc	4	500,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 2: Działanie Centrum Informacji (CI)				11 270,00 zł		
12. Koncepcja mapy szkolnictwa zawodowego (umowa o dzieło)	NIE	NIE	szt	1	6 370,00 zł	6 370,00 zł
13. Koszt budowy mapy SZ (merytoryka i infrastruktura) ,42 powiaty x śr.1000 PLN, usługa zewn.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Stworzenie modelu opisu kompetencji dla stanowisk w organizacji (umowa cyw.-prawna w podziale na 2 lata)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Katalog dobrych praktyk w kontekście losów absolwentów (	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł

usługa zewn.						
16. Produkcja i emisja telewizyjnych spotów reklamowych (proporcjonalny udział w kosztach)	NIE	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Produkcja i emisja radiowych spotów reklamowych (proporcjonalny udział w kosztach)	NIE	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Koszt współorganizacji konferencji zamykającej- (w tym: wynajem sali, noclegi, catering, przerwy kawowe), usługa zewn.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Koszt zakupu drobnych art. spożywczych na potrzeby CI (kawa, herbata, ciastka itp.)	NIE	NIE	miesiąc	4	100,00 zł	400,00 zł
20. Badanie rezultatów miękkich projektu - usługa zlecona	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Wynagrodzenie Specjalisty ds. komunikacji zewnętrznej (umowa cywilno prawna)	NIE	NIE	miesiąc	3.5	1 000,00 zł	3 500,00 zł
22. Opracowanie i zakup materiałów promocyjno-informacyjnych (np. ulotki, broszury)	NIE	NIE	komplet	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 3: Powołanie i działanie Forum na rzecz kształcenia ustawicznego i zawodowego w woj. maz					0,00 zł	
23. Koszt organizacji 6 spotkań regionalnych-wynajem sali, catering, przyg.i druk mat.itp. (1 spot.x 30.000 zł, 50% kosztów, usługa zewn.)	NIE	NIE	szt	0	14 000,00 zł	0,00 zł
24. Organizacja spotkań stałej grupy konsultacyjnej (2 spotkania x średnio 13.800 zł - 50% kosztów, usługa zewn.	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Współpraca międzynarodowa					0,00 zł	
25. Wizyta studyjna, usługa zewn.	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem					74 510,00 zł	
26. Koordynator projektu - umowa o pracę (1/2 etatu) + skl.pracodawca+ (dod. wyn.roczone, nagrody i inne)	NIE	NIE	miesiąc	4	5 320,00 zł	21 280,00 zł
27. Asystent koordynatora projektu - umowa o pracę (1 etat). Śr.wyn. brutto 3000 PLN + skl. pracodawca+(dod. wyn.roczone, nagrody i inne)	NIE	NIE	miesiąc	3.5	4 000,00 zł	14 000,00 zł
28. Specjalista ds. realizacji ZP - umowa o pracę (1/4 etatu + skl.pracodawca+ dod. wyn.roczone, nagrody i inne)	NIE	NIE	miesiąc	4	1 370,00 zł	5 480,00 zł
29. Specjalista ds.obslugi finansowej i rozliczeń projektu (1/4 etatu+ skl.pracodawca+dod. wyn.roczone, nagrody i inne) lub dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	4	700,00 zł	2 800,00 zł
30. Koszt zakupu telefonu (aparat telefoniczny komórkowy) na potrzeby biura projektu	TAK	NIE	szt	2	450,00 zł	900,00 zł

31. Koszt połączeń telefonicznych - karta pre-paid do telefonów	NIE	NIE	miesiąc	4	200,00 zł	800,00 zł
32. Koszty wyposażenia i konserwacji biura projektu - meble (szafy, biurka, fotele itp.), zaplecze socjalne	TAK	NIE	zakup	1	7 000,00 zł	7 000,00 zł
33. Komputer wraz z osprzętem i systemem operacyjnym na potrzeby biura projektu	TAK	NIE	szt	3	3 400,00 zł	10 200,00 zł
34. Oprogramowanie biurowe typu MS OFFICE	NIE	NIE	szt	3	1 200,00 zł	3 600,00 zł
35. Kierownik projektu (umowa o pracę) dodatek specjalny wyn. brutto + skł.pracodawca lub inne wg Regulaminu wynagradzania WUP	NIE	NIE	miesiąc	4	500,00 zł	2 000,00 zł
36. Koszty delegacji służbowych	NIE	NIE	szt	10	600,00 zł	6 000,00 zł
37. Koszt zakupu telefonu (aparat telefoniczny stacjonarny) na potrzeby biura projektu	NIE	NIE	szt	3	150,00 zł	450,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				35 370,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						18 100,00 zł 11,91 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						151 950,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				996 770,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				929 750,00 zł		
Zadanie 1: Badania				449 300,00 zł		
1. Moduł 1 - Formy nauki zawodu -usługa zewn.	NIE	NIE	usługa	1	90 000,00 zł	90 000,00 zł
2. Moduł 2 - Zakres kwalifikacji i kompetencji absolwentów szkół zawodowych z perspektywy pracodawców usługa zlecona	NIE	NIE	usługa	1	140 000,00 zł	140 000,00 zł
3. Moduł 3 - Młodzież wchodząca na rynek pracy: aspiracje-szanse-praktyka usługa zlecona	NIE	NIE	usługa	1	120 000,00 zł	120 000,00 zł
4. Udział w pracach RP eksperta ds. kształcenia zawodowego (umowa cywilno-prawna)	NIE	NIE	umowa	1	800,00 zł	800,00 zł
5. Przygotowywanie artykułów do serwisu MORP, rekomendacje i recenzje, udział w pracach komisji odb.badań-RP, 5 os. x 10000 PLN umowa w podziale na 2 lat	NIE	NIE	umowa	5	8 000,00 zł	40 000,00 zł
6. Opracowanie recenzji z badań - 2 recenzje x średnio 2.500 zł x 3 badania,	NIE	NIE	umowa	6	2 500,00 zł	15 000,00 zł
7. Opieka merytoryczna nad modułami badawczymi -śr 16.000PLN moduł - umowa cywilno prawna w podziale na 2 lata	NIE	NIE	umowa	3	10 000,00 zł	30 000,00 zł
8. Tłumaczenia - pisemne - język angielski ok. 100 str - usługa zewn.	NIE	NIE	strona	100	50,00 zł	5 000,00 zł
9. Druk raportów- usługa zewn.	NIE	NIE	szt	100	50,00 zł	5 000,00 zł
10. Dystrybucja (wysyłka raprotów)- usługa zewn.	NIE	NIE	szt	50	10,00 zł	500,00 zł
11. Koordynator merytoryczny ds.realizacji badań (umowa o pracę) dodatek specjalny wyn. brutto + skl.pracodawca lub inne wg Regulaminu wynagradzania WUP	NIE	NIE	miesiąc	6	500,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 2: Działanie Centrum Informacji (CI)				255 530,00 zł		
12. Koncepcja mapy szkolnictwa zawodowego (umowa o dzieło)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Koszt budowy mapy SZ (merytoryka i infrastruktura) ,42 powiaty x śr.1000 PLN, usługa zewn.	NIE	NIE	usługa	42	1 150,00 zł	48 300,00 zł
14. Stworzenie modelu opisu kompetencji dla stanowisk w organizacji (umowa cyw.-prawna w podziale na 2 lata)	NIE	NIE	umowa	1	30 000,00 zł	30 000,00 zł
15. Katalog dobrych praktyk w kontekście losów absolwentów (	NIE	NIE	usługa	1	16 000,00 zł	16 000,00 zł

usługa zewn.						
16. Produkcja i emisja telewizyjnych spotów reklamowych (proporcjonalny udział w kosztach)	NIE	NIE	kpl	1	90 000,00 zł	90 000,00 zł
17. Produkcja i emisja radiowych spotów reklamowych (proporcjonalny udział w kosztach)	NIE	NIE	kpl	1	18 750,00 zł	18 750,00 zł
18. Koszt współorganizacji konferencji zamykającej- (w tym: wynajem sali, noclegi, catering, przerwy kawowe), usługa zewn.	NIE	NIE	usługa	1	38 880,00 zł	38 880,00 zł
19. Koszt zakupu drobnych art. spożywczych na potrzeby CI (kawa, herbata, ciastka itp.)	NIE	NIE	miesiąc	6	100,00 zł	600,00 zł
20. Badanie rezultatów miękkich projektu - usługa zlecona	NIE	NIE	usługa	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
21. Wynagrodzenie Specjalisty ds. komunikacji zewnętrznej (umowa cywilno prawna)	NIE	NIE	miesiąc	6	1 000,00 zł	6 000,00 zł
22. Opracowanie i zakup materiałów promocyjno-informacyjnych (np. ulotki, broszury)	NIE	NIE	komplet	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 3: Powołanie i działanie Forum na rzecz kształcenia ustawicznego i zawodowego w woj. maz					97 800,00 zł	
23. Koszt organizacji 6 spotkań regionalnych-wynajem sali, catering, przyg.i druk mat.itp. (1 spot.x 30.000 zł, 50% kosztów, usługa zewn.)	NIE	NIE	szt	6	14 000,00 zł	84 000,00 zł
24. Organizacja spotkań stałej grupy konsultacyjnej (2 spotkania x średnio 13.800 zł - 50% kosztów, usługa zewn.	NIE	NIE	szt	2	6 900,00 zł	13 800,00 zł
Zadanie 4: Współpraca międzynarodowa					48 000,00 zł	
25. Wizyta studyjna, usługa zewn.	NIE	NIE	osoba	8	6 000,00 zł	48 000,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem					79 120,00 zł	
26. Koordynator projektu - umowa o pracę (1/2 etatu) + skl.pracodawca+ (dod. wyn.roczne, nagrody i inne)	NIE	NIE	miesiąc	6	5 200,00 zł	31 200,00 zł
27. Asystent koordynatora projektu - umowa o pracę (1 etat). Śr.wyn. brutto 3000 PLN + skl. pracodawca+(dod. wyn.roczne, nagrody i inne)	NIE	NIE	miesiąc	6	4 000,00 zł	24 000,00 zł
28. Specjalista ds. realizacji ZP - umowa o pracę (1/4 etatu + skl.pracodawca+ dod. wyn.roczne, nagrody i inne)	NIE	NIE	miesiąc	6	1 370,00 zł	8 220,00 zł
29. Specjalista ds.obsługi finansowej i rozliczeń projektu (1/4 etatu+ skl.pracodawca+dod. wyn.roczne, nagrody i inne) lub dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	6	700,00 zł	4 200,00 zł
30. Koszt zakupu telefonu (aparat telefoniczny komórkowy) na potrzeby biura projektu	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł

31. Koszt połączeń telefonicznych - karta pre-paid do telefonów	NIE	NIE	miesiąc	6	200,00 zł	1 200,00 zł
32. Koszty wyposażenia i konserwacji biura projektu - meble (szafy, biurka, fotele itp.), zaplecze socjalne	TAK	NIE	zakup	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Komputer wraz z osprzętem i systemem operacyjnym na potrzeby biura projektu	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Oprogramowanie biurowe typu MS OFFICE	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Kierownik projektu (umowa o pracę) dodatek specjalny wyn. brutto + skl.pracodawca lub inne wg Regulaminu wynagradzania WUP	NIE	NIE	miesiąc	6	500,00 zł	3 000,00 zł
36. Koszty delegacji służbowych	NIE	NIE	szt	10	730,00 zł	7 300,00 zł
37. Koszt zakupu telefonu (aparat telefoniczny stacjonarny) na potrzeby biura projektu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				67 020,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						996 770,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 148 720,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 046 330,00 zł
Zadanie 1: Badania				480 100,00 zł
1. Moduł 1 - Formy nauki zawodu -usługa zewn.	NIE	NIE	usługa	90 000,00 zł
2. Moduł 2 - Zakres kwalifikacji i kompetencji absolwentów szkół zawodowych z perspektywy pracodawców usługa zlecona	NIE	NIE	usługa	140 000,00 zł
3. Moduł 3 - Młodzież wchodząca na rynek pracy: aspiracje-szanse-praktyka usługa zlecona	NIE	NIE	usługa	120 000,00 zł
4. Udział w pracach RP eksperta ds. kształcenia zawodowego (umowa cywilno-prawna)	NIE	NIE	umowa	1 600,00 zł
5. Przygotowywanie artykułów do serwisu MORP, rekomendacje i recenzje, udział w pracach komisji odb.badań-RP, 5 os. x 10000 PLN umowa w podziale na 2 lat	NIE	NIE	umowa	50 000,00 zł
6. Opracowanie recenzji z badań - 2 recenzje x średnio 2.500 zł x 3 badania,	NIE	NIE	umowa	15 000,00 zł
7. Opieka merytoryczna nad modułami badawczymi -śr 16.000PLN moduł - umowa cywilno prawna w podziale na 2 lata	NIE	NIE	umowa	48 000,00 zł
8. Tłumaczenia - pisemne - język angielski ok. 100 str - usługa zewn.	NIE	NIE	strona	5 000,00 zł
9. Druk raportów- usługa zewn.	NIE	NIE	szt	5 000,00 zł
10. Dystrybucja (wysyłka raportów)- usługa zewn.	NIE	NIE	szt	500,00 zł
11. Koordynator merytoryczny ds.realizacji badań (umowa o pracę) dodatek specjalny wyn. brutto + skł.pracodawca lub inne wg Regulaminu wynagradzania WUP	NIE	NIE	miesiąc	5 000,00 zł
Zadanie 2: Działanie Centrum Informacji (CI)				266 800,00 zł
12. Koncepcja mapy szkolnictwa zawodowego (umowa o dzieło)	NIE	NIE	szt	6 370,00 zł
13. Koszt budowy mapy SZ (merytoryka i infrastruktura) ,42 powiaty x śr.1000 PLN, usługa zewn.	NIE	NIE	usługa	48 300,00 zł
14. Stworzenie modelu opisu kompetencji dla stanowisk w organizacji (umowa cyw.-prawna w podziale na 2 lata)	NIE	NIE	umowa	30 000,00 zł
15. Katalog dobrych praktyk w kontekście losów absolwentów (	NIE	NIE	usługa	16 000,00 zł

usługa zewn.				
16. Produkcja i emisja telewizyjnych spotów reklamowych (proporcjonalny udział w kosztach)	NIE	NIE	kpl	90 000,00 zł
17. Produkcja i emisja radiowych spotów reklamowych (proporcjonalny udział w kosztach)	NIE	NIE	kpl	18 750,00 zł
18. Koszt współorganizacji konferencji zamykającej- (w tym: wynajem sali, noclegi, catering, przerwy kawowe), usługa zewn.	NIE	NIE	usługa	38 880,00 zł
19. Koszt zakupu drobnych art. spożywczych na potrzeby CI (kawa, herbata, ciastka itp.)	NIE	NIE	miesiąc	1 000,00 zł
20. Badanie rezultatów miękkich projektu - usługa zlecona	NIE	NIE	usługa	5 000,00 zł
21. Wynagrodzenie Specjalisty ds. komunikacji zewnętrznej (umowa cywilno prawna)	NIE	NIE	miesiąc	9 500,00 zł
22. Opracowanie i zakup materiałów promocyjno-informacyjnych (np. ulotki, broszury)	NIE	NIE	komplet	3 000,00 zł
Zadanie 3: Powołanie i działanie Forum na rzecz kształcenia ustawicznego i zawodowego w woj. maz				97 800,00 zł
23. Koszt organizacji 6 spotkań regionalnych-wynajem sali, catering, przyg.i druk mat.itp. (1 spot.x 30.000 zł, 50% kosztów, usługa zewn.)	NIE	NIE	szt	84 000,00 zł
24. Organizacja spotkań stałej grupy konsultacyjnej (2 spotkania x średnio 13.800 zł - 50% kosztów, usługa zewn.	NIE	NIE	szt	13 800,00 zł
Zadanie 4: Współpraca międzynarodowa				48 000,00 zł
25. Wizyta studyjna, usługa zewn.	NIE	NIE	osoba	48 000,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				153 630,00 zł
26. Koordynator projektu - umowa o pracę (1/2 etatu) + skl.pracodawca+ (dod. wyn.rocne, nagrody i inne)	NIE	NIE	miesiąc	52 480,00 zł
27. Asystent koordynatora projektu - umowa o pracę (1 etat). Śr.wyn. brutto 3000 PLN + skl. pracodawca+(dod. wyn.rocne, nagrody i inne)	NIE	NIE	miesiąc	38 000,00 zł
28. Specjalista ds. realizacji ZP - umowa o pracę (1/4 etatu + skl.pracodawca+ dod. wyn.rocne, nagrody i inne)	NIE	NIE	miesiąc	13 700,00 zł
29. Specjalista ds.obsługi finansowej i rozliczeń projektu (1/4 etatu+ skl.pracodawca+dod. wyn.rocne, nagrody i inne) lub dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	7 000,00 zł
30. Koszt zakupu telefonu (aparat telefoniczny komórkowy) na potrzeby biura projektu	TAK	NIE	szt	900,00 zł

31. Koszt połączeń telefonicznych - karta pre-paid do telefonów	NIE	NIE	miesiąc	2 000,00 zł
32. Koszty wyposażenia i konserwacji biura projektu - meble (szafy, biurka, fotele itp.), zaplecze socjalne	TAK	NIE	zakup	7 000,00 zł
33. Komputer wraz z osprzętem i systemem operacyjnym na potrzeby biura projektu	TAK	NIE	szt	10 200,00 zł
34. Oprogramowanie biurowe typu MS OFFICE	NIE	NIE	szt	3 600,00 zł
35. Kierownik projektu (umowa o pracę) dodatek specjalny wyn. brutto + skl.pracodawca lub inne wg Regulaminu wynagradzania WUP	NIE	NIE	miesiąc	5 000,00 zł
36. Koszty delegacji służbowych	NIE	NIE	szt	13 300,00 zł
37. Koszt zakupu telefonu (aparat telefoniczny stacjonarny) na potrzeby biura projektu	NIE	NIE	szt	450,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		102 390,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				18 100,00 zł 1,58 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				1 148 720,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Krzysztof Grzegorz Strzałkowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>W ramach cross-finansingu zaplanowano do zakupu:</p> <p>Poz. 30 - 2 telefony do nawiązywania połączeń w ramach projektu</p> <p>Poz. 32 - meble i zaplecze socjalne zakupione dla nowozatrudnianych pracowników projektu</p> <p>Poz. 33 - 3 komputery na potrzeby biura projektu. Obecnie wnioskodawca nie dysponuje wystarczającą ilością sprzętu, która pozwoliła by na bezproblemową realizację projektu.</p> <p>W ramach kosztów pośrednich zaplanowano następujące wydatki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty wynajmu pomieszczeń na potrzeby realizacji projektu /koszty wynajmu biura projektu - 31.500 PLN(średnio miesięczny skalkulowane w oparciu o średnio miesięczne stawki rynkowe) 2.Koszty eksploatacyjne (energia elektryczna, c.o.,woda itp.)śr.400PLN/mies.; 2010 - 1.400PLN 2011 - 2.400PLN 3. Koszty przeprowadzenia audytu wewnętrznego projektu (wynagrodzenie audytora wewnętrznego WUP)12.000 PLN 4. Koszt usługi teleinformatycznej 890 PLN 5. Koszt usługi dostępu do internetu 200 PLN/mies.; 2.000PLN 6. Koszt połączeń telefonicznych - telefony stacjonarne 400 PLN/mies;4.000 PLN 7. Koszty obsługi prawnej projektu (usługa zewnętrzna) 9.500 PLN 8. Materiały biurowe i eksploatacyjne (tonery, papier, itp.) 800PLN/mies.;8.000 PLN 2010 - 3.200PLN 2011 - 4.800PLN 8.Koszt zakupu środków czystości na potrzeby biura projektu 200PLN/m-c.;2.000 PLN 9. Koszt wynagrodzenia pracownika Zespołu ds Kadr-dodatek specjalny lub inne wg regulaminu wynagradzania WUP 500 PLN/m-c.;5.000 PLN 10. Koszt wynagrodzenia informatyka-dodatek specjalny lub inne wg regulaminu wynagradzania WUP 500 PLN/m-c.;5.000 PLN 11. Koszt wynagrodzenia pracownika Wydziału Księgowości i Funduszy - nagroda, dodatek specjalny lub inne wg regulaminu wynagradzania WUP 1870PLN/mies.;18.700PLN
1,2,3	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W cenie każdego modułu badawczego zawarto koszt przygotowania narzędzia, realizację badania i opracowanie raportu. Podjęcie decyzji czy cały moduł jest realizowany przez jednego wykonawcę czy też są one oddzielone wymaga ustaleń z RP i opiekunami badań. Ponieważ nie są one jeszcze wyłonieni, na etapie składania wniosku ograniczono się do oszacowania poszczególnych elementów badania i potraktowania ich łącznie jako wartości przypisane konkretnym modułom.</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Do zadań Rady Programowej będzie należało m.in. przygotowywanie artykułów do Biuletynu Informacyjnego i na stronę www, przygotowywanie rekomendacji, konsultowanie obszarów badawczych, udział w komisji ds odbioru badań.Ze względu na b.zróżnicowany pod względem merytorycznym obszar prac MORP w skład RP wejdą pracownicy naukowcy reprezentujący różne dyscypliny wiedzy: ekonomię, psychologię, politykę rynku pracy, integrację społeczną.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Nadzór nad procesem badawczym pełnić będą opiekunowie merytoryczni – osoby z tytułem naukowym, mające doświadczenie w realizacji badań związanych ze szkolnictwem zawodowym. Zadania opiekunów merytorycznych: przygotowanie wkładu merytorycznego do SIWZ; współpraca z firmą badawczą; udział w pracach komisji odbioru; przygotowywanie pod względem merytorycznym materiałów z badania do zamieszczenia na stronie internetowej; formułowanie pisemnych odpowiedzi na pytania odbiorców badań zadawanych poprzez stronę internetową; przygotowywanie artykułów i innych drobnych publikacji dot. nadzorowanego badania; przygotowanie materiałów badawczych do ich prezentacji na spotkaniach i konferencjach.</p>
11	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Koordinator merytoryczny-sprawuje nadzór nad opiekunami badań, CI, opracowuje wytyczne kierunkowe do badań, konsultuje z RP wyniki badań, przygotowuje raporty i rekomendacje.</p>
12	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Mapa SZ będzie kompatybilna z mapą KU. Zawierać będzie nie tylko wykaz placówek SZ, ale też opis ich infrastruktury,programów kształcenia, dostępności, możliwości podjęcia pracy, planów rozwojowych, umożliwiających sprawne pozyskiwanie informacji.</p>
13	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Istniejący system klasyfikacji zawodów jest нефункциональный w odniesieniu do potrzeb rynku pracy. Przede wszystkim nie ułatwia osobom zainteresowanym podjęcia decyzji w zakresie wyboru zawodu i nie wspomaga planowania ścieżki rozwoju personalno-zawodowego. W związku z tym planuje się stworzenie "modelu opisu kompetencji dla stanowisk w organizacji",czytelnego, przyjaznego i skonstruowanego w uzgodnieniu z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawców narzędzia, ułatwiającego podjęcie decyzji.Opracowane też zostaną w formie pilotażu karty kluczowych stanowisk dla wybranych</p>

	branż. Przygotowany zostanie wzór opisu wraz z zakresem informacji. W drugim etapie przy użyciu techniki FGI opracowane zostaną konkretne karty stanowisk, których jakość będzie wynikała z ich użyteczności.
19	Uzasadnienie: Istotą badań rezultatów miękkich w projektach badawczych jest obiektywizm i neutralność, które mogą zagwarantować osoby nie zaangażowane bezpośrednio w realizację ocenianego projektu. Poważnie potraktowane rezultaty miękkie są źródłem informacji o sprawności przepływu informacji pomiędzy Mazowieckim Obserwatorium Rynku Pracy a odbiorcami. Badania rezultatów miękkich wymagają stosownej wiedzy w tym zakresie, a ze względu na obiektywność nie powinny ich przeprowadzić osoby, które z racji bezpośredniego zaangażowania w projekt, mogą być zainteresowane wykazaniem, że rezultaty zostały osiągnięte, bez względu na stan faktyczny.
21	Uzasadnienie: Materiały informacyjno-promocyjne będą miały charakter ulotek i broszur dedykowanych odbiorcom badań, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i ich otoczenia, pomocnych w podejmowaniu decyzji dotyczących wyboru dalszej ścieżki zawodowej.
22	Uzasadnienie: Grupa konsultacyjna zostanie wyłoniona na spotkaniach regionalnych (łącznie ok. 30 osób). Do ich zadań należeć będzie weryfikowanie proponowanych i planowanych obszarów badań oraz weryfikowanie rekomendacji dotyczących SZ wypracowywanych w ramach badań w niniejszym projekcie. Ponadto, Grupa będzie opiniowała wszystkie elementy założeń do strategii SZ oraz założeń do stworzenia modelu informacji o kompetencjach wymaganych dla różnych zawodów.
33	Uzasadnienie: WUP realizuje kilka projektów badawczych w obszarze rynku pracy i edukacji, czyli w obszarach wzajemnie zależnych. Do zadań kierownika należy nadzór nad pracą koordynatora projektu i koordynatora merytorycznego w każdym projekcie badawczym, tak by prowadzone w projektach badania, opracowane na ich podstawie wyniki i rekomendacje były komplementarne i istotne jakościowo.
36	Uzasadnienie: Specjalista ds. księgowości - pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy, którego zadaniem będzie utworzenie analityki kont, prowadzenie wyodrębnionej księgowości, weryfikacja nanoszonych zmian w budżecie projektu z planem finansowym WUP, co ze względu na liczbę realizowanych projektów własnych WUP i zobowiązania wynikające z ustawy o finansach publicznych jest bardzo ważnym i odpowiedzialnym zadaniem
koszty pośrednie-audyt	Uzasadnienie: Podstawą prawną przeprowadzenia audytu wewnętrznego jest Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) wprowadziły obowiązek zapewnienia kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. Z definicji kontroli zarządczej określonej w art. 68 ust. 1 ww. Ustawy wynika, że kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. W procesie zarządzania należy zwrócić szczególną uwagę na system wyznaczania celów i zadań jednostki oraz monitorowania stopnia ich realizacji. W tym znajdują się również projekty finansowane ze środków UE. Informacje dotyczące zasad budowania i oceny systemów kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych zawarte zostały w Komunikacie Ministra Finansów w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Ministra Finansów Nr 15, poz. 84, z 30 grudnia 2009 r.) oraz na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl) w zakładce: Bezpieczeństwo Finansowe/Audyt Sektora Finansów Publicznych/Standardy. Zadania audytu wewnętrznego są również określone w Regulaminie Organizacyjnym WUP. Stąd konieczność jego udziału w procesie realizacji projektu.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.