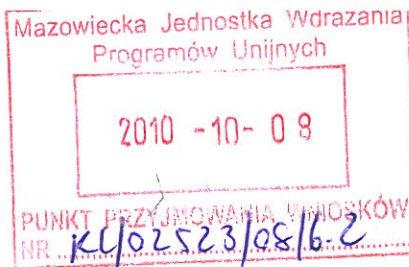


AKT

845  
RST W  
845

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI: <i>POKL.06.02.00-14-085/08</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/6.2/2008
1.7 Tytuł projektu:	Własna firma z Europejskim Funduszem Społecznym
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.07.2009 Do 30.11.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrołęcki Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat makowski Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrowski Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przasnyski Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Ostrołęka Gmina:</div>

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

## II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: Nr lokalu: 16 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 022/5784490 Fax: 022/5784418
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Magda Korczakowska
2.7.1 Numer telefonu:	029/7603070
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ostroleka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	029/7605248
2.7.4 Adres:	ul. Poznańska 17, 07-410 Ostrołęka
2.8 Partnerzy:	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Wg.danych GUS w latach 2005-2007 liczba podmiotów gosp. sektora prywatnego w woj. maz. wzrosła o ok. 1% (2005-442480, 2006-443204, 2007-453688). Na terenie, którym objęty jest projekt tj. powiaty: ostrołęcki, makowski, przasnyski i ostrowski widoczny jest spadek o ok. 1,5% 2005-19175, 2006-18492, 2007- 18903. Jest to zjawisko niekorzystne gdyż powstawanie i rozwój MŚP daje szansę na zmniejszenie bezrobocia i rozwój gosp. regionu. Zgodnie z kryterium strategicznym określonym dla działania 6.2 PO KL w Planie Działania na lata 2007/08 najtrudniejszą syt. na rynku pracy posiadają ludzie młodzi do 25r.ż, po 50r.ż, długotrwale bezrobotni oraz osoby zamieszk. tereny wiejskie. Dlatego wsparcie w różnych formach ułatwiających podjęcie pozarolniczej dział. gosp. zostanie skierowane do tych osób.

Zmiany strukturalne zachodzące na polskiej wsi skłaniają wielu rolników do poszukiwania innego zajęcia. Pomimo poprawy sytuacji na rynku pracy, ludziom młodym trudno jest znaleźć zatrudnienie. W większości ofert pracy mile widziane jest doświadczenie, którego nie mieli gdzie i kiedy nabyć, z kolei osoby po 50r.ż., z dużym doświadczeniem zaw., nie mogą znaleźć pracy gdyż wśród pracodawców nadal „panuje mit”, że korzystniej jest zatrudniać ludzi młodszych. Osoby długotrwale bezrobotne w woj. mazowieckim, stanowią nadal ponad 50% ogółu bezrobotnych. Zastosowanie względem tych grup przewidzianych w projekcie form wsparcia pomoże im na trwałe stać się aktywnymi zawodowo. Chęci i motywacje związane z podjęciem samozatrudnienia potwierdza analiza wyników badań ankietowych (zał.nr 1) prowadzonych przez Wnioskodawcę. Dla osób z wymienionych grup, praca na własny rachunek otworzy możliwości realizacji aspiracji zawodowych i wpłynie na pozytywną zmianę ich sytuacji życiowej.

Uruchomienie firmy napotyka na szereg barier: nieznajomość procedur związ z podjęciem działalności, brak wiedzy na temat jej prowadzenia, brak własnych środków finansowych. Na 115 respondentów wspomnianej ankiety ok.-70% nie posiada własnych środków żeby rozpocząć działalność. Istnieje więc potrzeba realizacji projektu, którego celem jest wsparcie

skierowane do osób chcących rozpocząć własną działalność. Realizacja projektu zniweluje wymienione bariery. Celem ogólnym projektu jest wsparcie inicjatyw zmierzających do utworzenia przez 30 osób miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych przyszłych przedsiębiorców. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych w tym:

- nabycie przez uczestników projektu umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej przekazanej w trakcie szkoleń i doradztwa w praktyce,
- nabycie umiejętności zarządzania środkami finansowymi w firmie poprzez realizację biznes-planów służących rozwojowi firmy.

Realizacja celów wpłynie na zwiększenie aktyw. zawodowej uczestników projektu i wzmocnienie pozycji rynkowej nowopowstałych podmiotów. Wydanie broszury, w której zostaną zaprezentowane m.in. dobre praktyki uzupełni źródła informacji o prowadzeniu działalności na własny rachunek. Ideą publikacji oprócz promocji jest popularyzacja samozatrudnienia jako metody znalezienia swojego miejsca na rynku pracy.

Innowacyjność realizowanego wsparcia polega na umożliwieniu uczestnikom dostępu do bezpłatnych szkoleń, specjalistycznych usług doradczych oraz wsparcia finansowego - przez okres realizacji projektu. Problematyka rozwoju przedsiębiorczości zajmuje ważne miejsce w Strategii Lizbońskiej. Działania ukierunkowane na rozwój przedsiębiorczości zawarte zostały w POKL. Cele projektu są zgodne z celami Działania 6.2 Priorytetu VI POKL oraz Planem Działania na 2007/08r. a także ze Strategią Rozwoju Woj. Maz. oraz Planami Rozw. Lokalnego Powiatów, z których mieszkańcy zostaną objęci wsparciem.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Kompleksowym wsparciem w projekcie obejmiemy 30 osób, chcących rozpocząć dział. gosp., które nie miały zarejestrowanej dział. gosp. w okresie 1 roku przed przystąpieniem do projektu. Jest to grupa zgodna z kryteriami dla działania 6.2 PO KL oraz SzOP PO KL. W projekcie wezmą udział osoby do 25 r.ż; powyżej 50 r.ż, długotrwale bezrobotni oraz mieszk. obsz. wiejskich zamierzający podjąć działalność w sferze pozarolniczej, /osoby spełniające kryterium strategiczne grupy docelowej dla konkursu/ zamieszk. obszar określi. w pkt. 1.9 wniosku.

WUP w W-wie Filia w Ostrołęce zrealizował dwa projekty w ramach dział. 2.5 ZPORR. Szeroka promocja tych projektów wzmocniła rolę Urzędu jako doradcy wykonującego zadania z zakresu podejmowania dział. gosp. Kilkudziesięciu klientów miesięcznie odwiedza siedzibę Filii w celu uzyskania informacji niezbędnych do założenia firmy. Pomimo dobrej znajomości potrzeb i oczekiwań osób, które chcą podjąć działalność, przed przystąpieniem do napisania projektu pracownicy Filii przeprowadzili badanie ankietowe (115 osób), których analiza (dane z maja 2008 r.) wskazuje, że 77 badanych to os. spełniające kryterium strategiczne: 31 osób - do 25 r.ż, 8 po 50 r.ż oraz 38 z ter. wiejskich. Osoby te są zainteresowane podjęciem dział. gosp., ponad 60% oczekuje pomocy merytorycznej z zakresu przedsiębiorcz., wsparcie finansowe chciałoby otrzymać 100% respondentów przy czym 35 osób posiada własne środki finans. w niewystarczającej ilości. Biorąc pod uwagę powyższe, oraz działania, które będziemy prowadzić w celu rozpowszechnienia informacji o przystąpieniu do realizacji projektu m.in. w lokalnych mediach, założona w projekcie liczba 30 uczestników jest realna do osiągnięcia.

Rekrutacja osób do projektu (zgodnie z Regul. opracowanym przez Wnioskodawcę - zał. nr 4) będzie odbywała się z poszanowaniem równości szans. Do projektu będą mogły przystąpić kobiety, mężczyźni, osoby z obsz. wiejskich, niepełnosprawne, bez względu na posiadane doświadczenie zawodowe oraz inne czynniki niezależne od kandydatów.

Zaplanowano III etapy rekrutacji.

I etap opierający się na promocji projektu. Informacja o projekcie i naborze zostanie przekazana za pomocą plakatów, ulotek, lokalnych mediów. Plakaty i ulotki zostaną przekazane do 4 PUP oraz kilkunastu miejscowości gminnych, w których w czasie trwania rekrutacji prac. Filii oraz PUP będą wykonywali swoje zadania statutowe. Zaplanowano 4 spotkania, na których omówione zostaną cele i etapy projektu, podczas których osoby zainteresowane wypełnią formularz zgłoszeniowy i złożą go w biurze projektu (formularze zostaną zweryfikowane pod kątem kryteriów grupy /w tym strategicznym/ warunkującym udział w dalszych etapach rekrutacji).

II etap-test badający predyspozycje do prowadzenia dział. gosp. oraz rozmowa kwalifikacyjna w celu selekcji uczestników - przeprowadzone przez prac. ostrołęckiej Filii w ramach zadań służbowych. O miejscu i terminie II etapu rekrut. potencjalni uczestnicy zostaną poinformowani na piśmie lub telef.

III etap-wyбір 30 osobowej grupy docelowej oraz 4 os. grupy rezerwowej, zostanie dokonany przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora z pośród pracowników Filii. Lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa zostaną podane do wiadomości publ.

Wszyscy biorący udział w rekrutacji zostaną poinformowani o wymienionych kryteriach przyjęcia do projektu oraz punktacji zawartej w raporcie wyboru, dotyczącej m.in. realności pomysłu na „biznes”, szansy utrzymania firmy na rynku, wyniku testu.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	4
w tym osoby długotrwale bezrobotne	4
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	18
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	8
w tym rolnicy	3
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	30
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

- Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania w projekcie niezbędne do realizacji celu.

1. Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej:

Promocja projektu będzie prowadzona przez cały okres jego realizacji. Celem działań promocyjnych jest upowszechnienie informacji o współfin. projektu z EFS i jego rezultatów wśród społeczeństwa, promocja dobrych praktyk a także wsparcie rekrutacji. Szeroka akcja informacyjno-promocyjna obejmie opracowanie, druk i dystr. plakatów i ulotek, zamieszczenie w lokalnych mediach informacji/ogłoszeń o projekcie oraz na witrynie internetowej WUP. Uczestnicy otrzymają mat. promocyjne a budynki i pomieszczenia, w których będzie realizowany projekt zostaną odpowiednio oznaczone. Rekrutacja opisana w 3.2 odbędzie się w Filii WUP w Ostrołęce.

2. Wsparcie szkol./doradcze (szczeg. w zał. nr 2 do wniosku):

-diagnoza potrzeb uczestników - zostanie przeprowadzona przez doradców zawodowych i pracownika Filii zajmującego się przedsiębiorczością. Dla każdego z uczestników przewiduje się godzinne wsparcie doradcze wg ustalonego harmonogramu; -50 godz. szkol. podstawowe z przedsiębiorczości (w dwóch 15 os gr. po 5 godz. przez 10 dni), przekazanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia firmy a także pomoc w sporządzaniu biznes planów. Planowane są zajęcia teoretyczne i praktyczne. Uczestnicy otrzymają mat. szkoleniowe.

-świadczanie indywid. usług doradczych 90 godz. po 3 dla każdego uczestnika będzie odbywało się równoległe ze szkoleniami i zostanie przeprowadzone przez trenerów/pracowników instytucji szkoleniowej. W ramach doradztwa specjaliści z zakresu finansów i księgowości m.in.: pomogą wybrać odpowiednią do rodzaju działalności formę opodatkowania, udzielą fachowych porad podczas tworzenia biznes planów,

-udzielenie wsparcia wspomagającego prowadzenie firm w postaci doradztwa specjalistycznego (indywidualnego i grupowego; średnio po 4 godz. dla każdego uczestnika, ogółem nie więcej niż 120 godz.). Planuje się zatrudnienie w ramach umowy zlecenia 2 specjalistów.

Indywidualne i grupowe usługi doradcze. szkol. odbędą się w Ostrołęce.

W ramach dział. szkol.-doradczego uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdów. Wsparcie udzielone zostanie na podstawie odpowiednich umów i aneksów.

3. Zarejestrowanie firm:



-proces rejestracji dział.gosp. przez uczestników.

#### 4.Wsparcie finansowe na rozwój firmy:

-złożenie w biurze projektu wniosków wraz z załącznikami (wym. w zał. nr 4) o przyznanie dotacji -średnio 34tys., max.40tys. dla każdego lub 20tys. na osobę w przypadku spółdzielni lub spółdz. socjalnej; ocena wniosków przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Beneficjenta/decyzja o przyznaniu środków podjęta zgodnie z Regul. prac KOW oprac. przez Beneficjenta i zatwierdz. przez IOK; podpisanie umów z uczestnikami proj.; przekazanie środków na konta mikroprzedsiębiorców/ucześt. projektu; rozliczenie otrzymanych środków, kontrola dokonana przez pracowników Wnioskodawcy.

#### 5.Wsparcie pomostowe udzielane przez 12 mies. od momentu rozpoczęcia działalności gosp.:

-złożenie wniosków o udział. podstawowego wsparcia pomostowego; decyzja; podpisanie umów;  
-udziel.podst.wsparcia pomostowego dla 30 ucześt.(6 m-c)w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodz. (wg. stawki na dzień udział. wsparcia);  
-złoż. wniosków o przedłużone wsp. pomostowe,ocena KOW, podpisanie umów z 15 ucześt. proj.

#### 6.Upowszechnienie dobrych praktyk z zakresu rozwoju przedsiębiorczości:

-zostanie opracowana i wydana broszura z zakresu prowadzenia firmy o nakładzie 200 egz. Będzie ona źródłem informacji o programach i funduszach UE, z których można pozyskiwać środki w celu założenia i rozwoju firmy oraz prezentacją dobrych praktyk. działalności powstałych przy wsparciu funduszy UE. Publikacja będzie także stanowiła uzupełnienie działań promocyjnych.

#### 7.Zarządzanie projektem:

Realizowane przez zespół projektowy powołany na potrzeby projektu opisane w 3.5.

Wszystkie działania w projekcie służą osiągnięciu zamierzonych celów i są zgodne z politykami wspólnotowymi: koncepcją rozw. lokalnego, społecz.inform. oraz równości szans.

Wartością dodaną projektu jest objęcie uczestników pomocą merytoryczną i praktyczną w formie szkoleń i doradztwa zleconych instytucji szkoleniowej oraz pomocy finansowej, których nie udało by się zrealizować Wnioskodawcy bez środków z EFS. Ponadto dzięki nowopowstałym mikroprzedsiębiorstwom wzrośnie liczba miejsc pracy. Wartością dodaną będzie również publikacja broszury skierowanej do przyszłych i obecnych przedsiębiorców. Uczestnicy zostaną objęci kilkoma formami wsparcia co świadczy o kompleksowości projektu.

Zakup materiałów i zlecenie usług wykonane zostanie zgodnie z ustawą PZP.

Terminy i etapy działań przewidzianych w projekcie są ujęte w harmonogramie i wartościowo przedstawione w jego budżecie.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

#### Rezultaty twarde:

-28 osób tj.93% ukończy blok szkol./doradczy i otrzyma certyfikaty;

-28 osób rozpocznie dział. gosp., otrzyma środki na rozwój działalności i wsparcie pomostowe;

#### Rezultaty miękkie:

-uzyskanie umiejętności umożliwiających założenie i samodzielne prowadzenie firmy-93% grupy,

-wzrost zdolności komunikacyjnych, mobilności, odporności na stres, zdolności do podejmowania ryzyka-80% gr.

Rezultaty będą trwałe, i wpłyną bezp. na realizację celów. Twarde będą monitorowane za pomocą list obecności na szkoleniach i korzystania z doradztwa, ilością: wydanych certyfikatów, wpisów do ewid.dział.gosp., udzielonych dotacji i wsparć pomostowych. Monitorowanie rezultatów miękkich będzie prowadzone od początku realizacji projektu. Przed szkoleniami doradcy zawodowi określą oczekiwania i potrzeby 30os. grupy uczestników w zakresie usług szkol-doradczych, monitorowane również w trakcie trwania wymienionej formy wsparcia poprzez rozmowy bezpośrednie z uczestnikami oraz wizytowanie zajęć przez pracownika Filii zajmującego się przedsiębiorczością. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta badająca jakość i efektywność szkolenia oraz stopień zadowolenia uczestników. Monitorowanie wzrostu zdolności komunikacyjnych, mobilności cd.jw. będzie badane za pomocą opracowania zestawienia ankiet wypełnianych przez uczestników w początkowej i końcowej części projektu.

Wnioskodawca dużą wagę będzie przywiązywał do oprac. przez uczestników projektu biznes planów. Zweryfikowanie biznes planów przy udziale specjalistów (wykładowców z instyt. szkol.) pozwoli ocenić poziom nabytej wiedzy, umiejętności związanych z prowadz. firmy oraz perspektywy jej rozwoju. Pozwoli również na dokonanie niezbędnych korekt gwarantujących otrzymanie środków finansowych oraz sukces w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Osiągnięcie ww. rezultatów wpłynie na osiągnięcie celów projektu:utworzenie nowych miejsc pracy, kreatywność właścicieli nowopowstałych firm, umiejętność kierowania firmą, właściwe zarz. środkami finans.

Gwarancją osiągn. założonych rezultatów jest doświadczeni. wnioskodawcy w realizacji tego typu przedsięwzięć oraz zapewnienie wysokiego poziomu doradztwa i szkoleń wymaganego od instyt. szkol. dzięki kwalifikacjom wykładowców i wykorzystaniu podczas szkolenia nowoczesnych technik przekazu informacji.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

WUP w W-wie posiada doświadczenie (zał. nr 3) w realizacji projektów współfinans. z EFS. Realizował m.in. 11 projektów w ramach dział. 2.5 ZPORR, ich ogólna wartość wynosiła 938 145 93 zł. W projektach osiągnięto założone rezultaty. Nadzór nad projektem będzie sprawował Wydział Projektów Własnych WUP w W-wie a wykonawcą będzie Filia WUP w Ostrołęce. W celu zarządzania projektem powołany zostanie zespół w składzie: koordynator, 2 asystentów, pracownik biura. Funkcję koordynatora i asystentów będą pełnili prac. Filii WUP zaangażowani w real. projektu w ramach zadań służbowych, natomiast funkcję pracownika biura osoba zatrudniona na umowę zlecenie.

Koordynator – Dyr. Filii WUP w Ostrołęce. Osoba posiadająca wyższe wykształcenie oraz wieloletnie doświadczenie w kierowaniu zasobami ludzkimi. Koordynator odpowiadać będzie za prawidłowe wdrożenie projektu w wymiarze merytorycznym, organizacyjnym i finansowym, tj. nadzorował będzie całość działań poczynając od rekrutacji, a skończywszy na rozliczeniu projektu.

Asystenci – prac. Filii zajmujący się problematyką EFS od 2004r. posiadający wiedzę teoretyczną i praktyczną związaną z realizacją projektów, uczestnicy seminariów i szkoleń, absolwenci studiów podyplomowych z zakresu zarządz. projektami z EFS. Do zadań asystentów należeć będą działania związane z: promocją i informacją, rekrutacją, oprac. harmonogramu szkoleń i doradztwa, przygotowaniem zamówień publicznych, współpracą z instytucją szkoleniową, doradcami specjalistycznymi, sporządzaniem dokumentów dot. przekazania środków fin. dla uczestników, monitoringiem, sprawozdawczością finansową i merytoryczną, kontaktami z IP/IP2.

Pracownik biura – posiadający odpowiednie kwalifikacje do pełnienia obowiązków powierzonych w projekcie. Odpowiedzialny będzie za org. biura, przyjmowaniem wniosków na dotację i wsparcie pomostowe, sporządz. umów z uczestnikami, gromadzenie i archiwizację dokumentów, prowadzenie korespondencji.

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowość projektu od strony finans-księgowej m.in. za terminowe dokonywanie płatności będą pracownicy Wydz. Księg. i Funduszy WUP w W-wie. Do obsługi części zadań związanych z procedurą zamówień publicznych zostaną zaangażowani pracownicy Zespołu ds. Zam. Publ. WUP w W-wie. W rekrutację uczestników do projektu zaangażowani będą doradcy zawodowi i osoba zajmująca się przedsiębiorczością - pracownik ostrołęckiej Filii. W celu oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości powołana zostanie Komisja Oceny Wniosków, w której skład wejdą pracownicy Beneficjenta w ramach zadań służbowych oraz przedstawiciel IOK. Ze względu na to, iż WUP w W-wie nie ma możliwości prowadzenia szkoleń oraz doradztwa z zakresu przedsiębiorczości za pomocą własnych zasobów kadrowych przewiduje się udział wykonawców, tj. instytucji szkoleniowej. Instytucja zostanie wybrana zgodnie z ustawą PZP i w 100% zrealizuje usługę pod względem merytorycznym, ponadto zapewni odpowiednią salę i materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń.

Doradztwo specjalistyczne poprowadzą osoby, które zawodowo zajmują się zagadnieniami dotyczącymi prowadzenia działalności gospodarczej od strony finansowo-księgowej. Planuje się zatrudnienie w ramach umów zlecenie 2 specjalistów. Finanse projektu prowadzone będą zgodnie z umową o dofinans. projektu/działania w treści dotyczącej warunków rozliczenia płatności oraz sprawozdawczości.

Biuro projektu usytuowane będzie w siedzibie Filii. Sprzęt m.in. komputer, laptop, drukarka, na którym pracował będzie zespół projektowy stanowić będą urządzenia zakupione w ramach realizacji projektów z działania 2.5 ZPORR.

# IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	838 455,84 zł	468 711,16 zł	1 307 167,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	836 386,03 zł	468 711,16 zł	1 305 097,19 zł
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej	5 653,41 zł	0,00 zł	5 653,41 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze	39 173,00 zł	7 200,00 zł	46 373,00 zł
Zadanie 3: Zarejestrowanie firm	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie finansowe na rozwój firm	710 188,84 zł	207 811,16 zł	918 000,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe	61 600,00 zł	224 400,00 zł	286 000,00 zł
Zadanie 6: Upowszechnienie dobrych praktyk z zakresu rozwoju przedsiębiorczości	0,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 7: Zarządzanie projektem	19 770,78 zł	25 300,00 zł	45 070,78 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 069,81 zł	0,00 zł	2 069,81 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	838 455,84 zł	468 711,16 zł	1 307 167,00 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika: 43 572,23 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.


<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 04.10.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

  
Aleksander Kornatowski

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2009/2010												2010		Łącznie liczba uczestników
			-			-			-			-			III	IV	
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
Zadanie 1 - Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej																	
Etap 1 - opublikowanie ogłoszeń o projekcie i naborze uczestników w lokalnej prasie																	
Etap 2 - emisja ogłoszenia informującego o naborze uczestników do projektu w lokalnym radiu																	
Etap 3 - promocja projektu na str. internetowej WUP (zamieszczanie informacji o projekcie)																	
Etap 4 - promocja projektu za pomocą plakatów i ulotek																	
Etap 5 - I etap rekrutacji - 4 spotkania informacyjno/promocyjne/weryfikacja formularzy zgłoszeniowych																	
Etap 6 - II etap - test i rozmowa kwalifikacyjna																	
Etap 7 - III etap - wybór 30 osłowej grupy uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną powołaną zgodnie z regulaminem																	
Etap 8 - dystrybucja art. promocyjno - reklamowych wśród uczestników projektu																	
Liczba uczestników				30				30									30
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze																	
Etap 1 - podpisanie umów szkoleniowo - doradczych z uczestnikami projektu																	
Etap 2 - opracowanie diagnozy potrzeb uczestników projektu																	
Etap 3 - realizacja szkolenia podstawowego i doradztwa																	
Etap 4 - podpisanie aneksów do umów szkoleniowo - doradczych																	
Etap 5 - realizacja doradztwa specjalistycznego dla osób którzy zarejestrowali firmy i podpisali aneksy																	
Liczba uczestników				30			30		30		30		30		30		30
Zadanie 3 - Zarejestrowanie firm																	
Etap 1 - proces rejestrowania działalności gospodarczych przez uczestników																	
Liczba uczestników								30									30
Zadanie 4 - Wsparcie finansowe na rozwój firm																	
Etap 1 - przyjęcie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																	
Etap 2 - ocena złożonych wniosków przez KOW																	



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				838 455,84 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				836 386,03 zł		
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej				5 653,41 zł		
1. Plakaty	NIE	NIE	szt.	100	5,74 zł	574,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	1	1 599,42 zł	1 599,42 zł
3. Ogłoszenie w radiu	NIE	NIE	emisja	1	1 499,99 zł	1 499,99 zł
4. Art.promocyjno-reklamowe	NIE	NIE	osobo/kpl	40	49,50 zł	1 980,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze				39 173,00 zł		
5. Zakup usługi szkoleniowo-doradczej	NIE	NIE	szt.	1	33 795,00 zł	33 795,00 zł
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie	NIE	NIE	transza	1	2 978,00 zł	2 978,00 zł
7. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenie)	NIE	TAK	osoba/godzina	30	80,00 zł	2 400,00 zł
Zadanie 3: Zarejestrowanie firm				0,00 zł		
8. Dokonanie wpisu do rejestru podmiotów gospodarczych - 30 nowych firm	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie finansowe na rozwój firm				710 188,84 zł		
9. 80% transzy od całości przyznanego wsparcia na rozwój firm wypłacone w II częściach (I w 2009r; II w 2010r)	NIE	TAK	część/transzy	1	710 188,84 zł	710 188,84 zł
10. 20% transzy od przyznanego wsparcia wypłacone w 2010r.	NIE	TAK	transza	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe				61 600,00 zł		
11. Podstawowe wsparcie pomostowe dla uczestników projektu	NIE	TAK	osobo/miesiąc	56	1 100,00 zł	61 600,00 zł
12. Przedłużone wsparcie pomostowe dla 16 uczestników projektu	NIE	TAK	osobo/miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Upowszechnienie dobrych praktyk z zakresu rozwoju przedsiębiorczości				0,00 zł		
13. Wydanie broszury	NIE	NIE	egzemplarz	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Zarządzanie projektem				19 770,78 zł		
14. Wynagrodzenie pracownika biura projektu	NIE	NIE	umowa zlecenie	1	18 871,45 zł	18 871,45 zł
15. Monitoring	NIE	NIE	okres realizacji projektu	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Sprawozdawczość	NIE	NIE	okres realizacji projektu	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Podróże personelu	NIE	NIE	transza	1	899,33 zł	899,33 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		2 069,81 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		

Wydatki objęte pomocą pozostałą	64 267,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	774 188,84 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
 (2)  
*Aleksander Kornatowski*



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				468 711,16 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				468 711,16 zł		
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej				0,00 zł		
1. Plakaty	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Ogłoszenie w radiu	NIE	NIE	emisja	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Art.promocyjno-reklamowe	NIE	NIE	osobo/kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze				7 200,00 zł		
5. Zakup usługi szkoleniowo-doradczej	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie	NIE	NIE	transza	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenie)	NIE	TAK	osoba/godzina	90	80,00 zł	7 200,00 zł
Zadanie 3: Zarejestrowanie firm				0,00 zł		
8. Dokonanie wpisu do rejestru podmiotów gospodarczych - 30 nowych firm	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie finansowe na rozwój firm				207 811,16 zł		
9. 80% transzy od całości przyznanego wsparcia na rozwój firm wypłacone w II częściach (I w 2009r; II w 2010r)	NIE	TAK	część/transzy	1	24 211,16 zł	24 211,16 zł
10. 20% transzy od przyznanego wsparcia wypłacone w 2010r.	NIE	TAK	transza	1	183 600,00 zł	183 600,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe				224 400,00 zł		
11. Podstawowe wsparcie pomostowe dla uczestników projektu	NIE	TAK	osobo/miesiąc	108	1 100,00 zł	118 800,00 zł
12. Przedłużone wsparcie pomostowe dla 16 uczestników projektu	NIE	TAK	osobo/miesiąc	96	1 100,00 zł	105 600,00 zł
Zadanie 6: Upowszechnienie dobrych praktyk z zakresu rozwoju przedsiębiorczości				4 000,00 zł		
13. Wydanie broszury	NIE	NIE	egzemplarz	200	20,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 7: Zarządzanie projektem				25 300,00 zł		
14. Wynagrodzenie pracownika biura projektu	NIE	NIE	umowa zlecenie	6	3 300,00 zł	19 800,00 zł
15. Monitoring	NIE	NIE	okres realizacji projektu	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Sprawozdawczość	NIE	NIE	okres realizacji projektu	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Podróże personelu	NIE	NIE	transza	11	500,00 zł	5 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		

Wydatki objęte pomocą pozostałą	29 300,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	439 411,16 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR  
 ds. Usług Rynku Pracy  
  
 (2)  
*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				1 307 167,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 305 097,19 zł
<b>Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej</b>				5 653,41 zł
1. Plakaty	NIE	NIE	szt.	574,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	1 599,42 zł
3. Ogłoszenie w radiu	NIE	NIE	emisja	1 499,99 zł
4. Art.promocyjno-reklamowe	NIE	NIE	osobo/kpl	1 980,00 zł
<b>Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze</b>				46 373,00 zł
5. Zakup usługi szkoleniowo-doradczej	NIE	NIE	szt.	33 795,00 zł
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie	NIE	NIE	transza	2 978,00 zł
7. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenie)	NIE	TAK	osoba/godzina	9 600,00 zł
<b>Zadanie 3: Zarejestrowanie firm</b>				0,00 zł
8. Dokonanie wpisu do rejestru podmiotów gospodarczych - 30 nowych firm	NIE	NIE	osoba	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Wsparcie finansowe na rozwój firm</b>				918 000,00 zł
9. 80% transzy od całości przyznanego wsparcia na rozwój firm wypłacone w II częściach (I w 2009r; II w 2010r)	NIE	TAK	część/transzy	734 400,00 zł
10. 20% transzy od przyznanego wsparcia wypłacone w 2010r.	NIE	TAK	transza	183 600,00 zł
<b>Zadanie 5: Wsparcie pomostowe</b>				286 000,00 zł
11. Podstawowe wsparcie pomostowe dla uczestników projektu	NIE	TAK	osobo/miesiąc	180 400,00 zł
12. Przedłużone wsparcie pomostowe dla 16 uczestników projektu	NIE	TAK	osobo/miesiąc	105 600,00 zł
<b>Zadanie 6: Upowszechnienie dobrych praktyk z zakresu rozwoju przedsiębiorczości</b>				4 000,00 zł
13. Wydanie broszury	NIE	NIE	egzemplarz	4 000,00 zł
<b>Zadanie 7: Zarządzanie projektem</b>				45 070,78 zł
14. Wynagrodzenie pracownika biura projektu	NIE	NIE	umowa zlecenie	38 671,45 zł
15. Monitoring	NIE	NIE	okres realizacji projektu	0,00 zł
16. Sprawozdawczość	NIE	NIE	okres realizacji projektu	0,00 zł
17. Podróże personelu	NIE	NIE	transza	6 399,33 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				2 069,81 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				93 567,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				1 213 600,00 zł

Wkład prywatny	0,00 zł
----------------	---------

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
(2)  
*Aleksander Kornatowski*



L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: W kosztach pośrednich uwzględniono zakupy materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań w projekcie m.in. papier, tonery do drukarek i kserokopiarek, materiały biurowe takie jak: teczki, koszulki, segregatory itp. Zakupy materiałów zaplanowano na kwotę 2 069,81 zł.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
<p>W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL), a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p> <p>Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną 1 213 600,00 zł - zostaną udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie "Własna firma z Europejskim Funduszem Społecznym" rozpoczną działalność gospodarczą. Pomoc w postaci: doradztwa specjalistycznego (po 3 godz. dla każdego uczestnika = średnio 320,00 zł na jednego uczestnika); środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (średnio 34 000,00zł na uczestnika); podstawowego (po 1 100,00 zł przez 6 m-c dla każdego uczestnika projektu = 6 600,00zł na uczestnika) oraz przedłużonego (kolejne 6 m-c po otrzymaniu podstawowego wsparcia pomostowego po 1 100,00 zł zagwarantowane dla 16 uczestników projektu = 6 600,00zł na uczestnika) wsparcia pomostowego. Wymienione formy pomocy zostaną udzielone w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL oraz na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do de minimis. W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu uczestnikowi, który otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. (Dz.U. z 2007r. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie. Wysokość pomocy przeliczona zostanie na kurs euro obowiązujący w dniu jej udzielenia.</p>