

Załącznik nr 1: Wniosek



Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

2010 -09- 06

PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW  
NR ... 101.04.697/09/16-2

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Starszy Inspektor

Paweł Waszczyk



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI: 101.04.697/09/16-2
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/6.2/2009
1.7 Tytuł projektu:	Moja firma - moja przyszłość
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2010 Do 31.10.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Radom Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przysuski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>
--

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generators: 5.3

1

ZA WYKONANIE  
Z ODRĘBNOŚCI

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu WLP OKL  
Anna Mierzejewska

<b>2.1 Nazwa projektodawcy:</b>	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
<b>2.2 Status prawny:</b>	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
<b>2.3 NIP: (PL)</b>	5272262656
<b>2.4 REGON:</b>	016362050
<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Młynarska Nr domu: Nr lokalu: 16 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (022) 578 44 94 Fax: (022) 578 44 30
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Aleksander Kornatowski
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Małgorzata Jagielska
<b>2.7.1 Numer telefonu:</b>	(048) 368 97 11
<b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>	m.jagielska@wup.mazowsze.pl
<b>2.7.3 Numer faksu:</b>	(048) 368 97 01
<b>2.7.4 Adres:</b>	26-600 Radom, ul. Mokra 2
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Miasto Radom, powiat radomski i powiat przysuski to regiony Mazowsza charakteryzujące się wysokim bezrobociem. Według danych statystycznych WUP Warszawa na koniec 2008r. stopa bezrobocia w powiecie przysuskim wynosiła 22,0%, w powiecie radomskim – 27,1%, w Radomiu – 19,7%, podczas gdy w woj. mazowieckim tylko 7,3%. Udział bezrobotnych kobiet w liczbie bezrobotnych ogółem jest również wysoki i kształtuje się na poziomie 48,4%-52,8%. Należy też zwrócić uwagę na inne grupy osób bezrobotnych, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. mają największe trudności związane z wejściem i utrzymaniem się na rynku pracy). Dotyczy to w dużej mierze osób zamieszkujących obszary wiejskie (powiat radomski – 34,8%, powiat przysuski – 88,0%) oraz osób po 45 roku życia (powiat radomski i Miasto Radom – 33,4%, powiat przysuski – 28,4%). W obu tych grupach również przeważają kobiety. Pokazuje to, że aktywność zawodowa kobiet maleje w porównaniu z aktywnością zawodową mężczyzn.

Za taki stan bezrobocia odpowiadają głównie czynniki strukturalne: restrukturyzacja dużych przedsiębiorstw państwowych, która miała miejsce na początku lat 90, brak wolnych miejsc pracy, mała mobilność (głównie osób po 45 roku życia), niedostosowanie wykształcenia pracowników do potrzeb rynku, a także opóźnienia w rozwoju na obszarach wiejskich. W przypadku kobiet, doświadczają one dyskryminacji na rynku pracy częściej niż mężczyźni i spotykają się ze stereotypowym postrzeganiem. Z reguły zarabiają mniej od mężczyzn wykonujących tę samą pracę, trudniej jest im także ubiegać się o uzyskanie zatrudnienia, inwestowanie w rozwój kompetencji i awans zawodowy. W związku z tym niezbędne jest prowadzenie aktywnych działań na rzecz bezrobocia, włączając w to również walkę ze stereotypami funkcjonującymi na rynku pracy.

Poważnym wyzwaniem dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu radomskiego jest więc maksymalne wykorzystanie posiadanych zasobów pracy. Można to osiągnąć poprzez aktywizację osób bezrobotnych, dopływ na rynek pracy pracowników odchodzących z restrukturyzowanych sektorów (np. rolnictwa) oraz tworzenie na obszarach wiejskich miejsc pracy poza rolnictwem. Skuteczne podjęcie tego wyzwania wymaga większego zaangażowania zasobów ludzkich, w szczególności przez wspieranie podejmowania własnej działalności gospodarczej. Przedsiębiorczość jest jednym z czynników warunkujących rozwój społeczno-ekonomiczny, bez którego niemożliwe jest wyrównanie dysproporcji w rozwoju regionów oraz podniesienie poziomu życia wszystkich mieszkańców, głównie tych znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (tj. kobiet, osób zamieszkujących na terenach wiejskich i osób po 45 roku życia). Dlatego na terenie regionu radomskiego niezbędne są działania promujące przedsiębiorczość i prowadzenie własnej działalności gosp. jako alternatywy wobec niewystarczającej liczby miejsc pracy.

Z informacji uzyskanych z Powiatowych Urzędów Pracy wynika, że z roku na rok wzrasta zainteresowanie osób bezrobotnych założeniem własnej działalności gosp. Jednak nie każdy ma szansę otrzymać wsparcie finansowe z uwagi na limit środków z Funduszu Pracy. W 2007r. na terenie funkcjonowania PUP Radom powstało 387 firm, z czego 63%

uruchomionych zostało przez mężczyzn, a 37% przez kobiety. Natomiast w 2008r. powstało 591 firm (68,4% prowadzonych przez mężczyzn, a 31,6% przez kobiety). Podobna relacja występuje na terenie działania PUP Przysucha (w 2007r. na 84 uruchomione działalności gosp. 70,2% założyli mężczyźni, 29,8% kobiety, natomiast w 2008r. spośród 88 powstałych firm 76,1% założyli mężczyźni, 23,9% kobiety). W przypadku osób zakładających własną działalność gosp. po 45 roku życia i osób zamieszkujących na wsi również zdecydowanie dominują mężczyźni.

Powyższe dane wskazują jednoznacznie na większy udział mężczyzn niż kobiet w rynku pracy. W niektórych kręgach społecznych wciąż panuje przekonanie, że przedsiębiorczość to męska sprawa. Przedsiębiorcze kobiety, z pomysłami na własną firmę, napotykają w świecie biznesu na wiele przeszkód, do których często zaliczyć trzeba stereotypowe postrzeganie ich roli w społeczeństwie. A przecież kreatywność i duch przedsiębiorczości nie są cechami przypisanymi jednej płci. Kobiety po 45 roku życia postrzegane są jako grupa obciążona wieloma wadami, zniechęcona do jakiegokolwiek pracy oraz pozbawiona wszelkiej motywacji. A są to z reguły osoby z dużym doświadczeniem zawodowym, zmotywowane do pracy i sumienne. Z kolei kobiety mieszkające na wsi, które chciałyby prowadzić własną działalność gosp., nie wiedzą, jak się do tego zabrać. Bardzo wcześnie zrezygnowały z aktywności zawodowej i zdecydowały się na zajmowanie domem i dziećmi. Spora część tych kobiet chciałaby podjąć pracę i zarabiać na siebie, ale nie wierzą, że mają jeszcze na to szansę.

Trzeba więc wspierać i promować przedsiębiorcze kobiety, które nie boją się realizować własnych pomysłów. Jest wiele odważnych kobiet, tylko trzeba zachęcić je do działania. W związku z tym grupę docelową naszego projektu będą stanowiły w większości kobiety.

Celem ogólnym projektu jest aktywne wspieranie zatrudnienia w powiecie przysuskim, radomskim i Mieście Radom poprzez realizację celów szczegółowych, tj. stymulowanie powstawania nowych przedsiębiorstw oraz zapewnienie im pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia. Zakładane cele będą realizowane poprzez działania szkoleniowe, mające na celu zdobycie przez uczestników i uczestniczki projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia własnej firmy oraz wsparcie finansowe i usługi doradcze. Aktywne wspieranie zatrudnienia poprzez stymulowanie powstawania nowych przedsiębiorstw powoduje budowanie postaw kreatywnych w zakresie przedsiębiorczości, zaktywizowanie niewykorzystanych zasobów pracy (kapitału ludzkiego), czyli zawartych w każdym mężczyźnie i każdej kobiecie zasobów wiedzy i umiejętności umożliwiających rozwój gospodarczy i społeczny. Wpisuje się to zatem w założenia POKL, którego celem głównym jest wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej kraju. Planowane w projekcie działania są zgodne z SzOP POKL oraz Planem Działania dla Priorytetu VI na 2009r. (Działanie 6.2). Przewidują one wsparcie samozatrudnienia i promocję przedsiębiorczości, m.in. poprzez szkolenia, doradztwo oraz pomoc finansową dla kobiet i mężczyzn zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Cel projektu odpowiada także na wyzwania zawarte w Strategii Rozwoju Woj. Mazowieckiego do 2020r., której celem nadrzędnym jest poprawa jakości życia mieszkańców Mazowsza poprzez wzrost konkurencyjności gospodarki regionu oraz stymulowanie zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego. Założenia projektu są też zgodne z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn poprzez działania mające na celu przeciwdziałanie funkcjonującym stereotypom związanym z postrzeganiem kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt skierowany jest do 36 osób fizycznych, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne (30 kobiet i 6 mężczyzn), zamieszkujących teren powiatu przysuskiego, powiatu radomskiego i Miasta Radomia, zamierzających rozpocząć działalność gosp.-z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gosp. w okresie 1-go roku przed przystąpieniem do projektu. Stanowią oni 100% uczestników projektu. W ramach grupy docelowej wsparciem zostanie objętych 18 kobiet (w tym zwłaszcza powracających oraz wchodzących po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci), 9 osób po 45 roku życia (w tym 6 kobiet i 3 mężczyzn) oraz 9 osób zamieszkujących na terenach wiejskich i miastach do 25 tys. mieszkańców (w tym 6 kobiet i 3 mężczyzn) zamierzających podjąć pracę poza rolnictwem. Liczba kobiet i mężczyzn wchodzących w skład grupy docelowej zaplanowana została adekwatnie do analizy problemu przedstawionej w punkcie 3.1.

Pierwsza grupa docelowa to kobiety, których sytuacja na rynku pracy jest gorsza niż mężczyzn - mniej zarabiają, częściej są zwalniane, o wiele bardziej chętnie zatrudniają się mężczyźni. Pracodawcy postrzegają kobiety (zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci) jako osoby z zaniżoną motywacją do pracy, zdezaktualizowanymi kwalifikacjami, charakteryzujące się wysoką absencją, zmniejszoną dyspozycyjnością. Są więc mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy. Mimo, że są aktywniejsze w poszukiwaniu pracy, to częściej napotykają na bariery i w efekcie są bardziej poszkodowane.

Dруга grupa docelowa to kobiety i mężczyźni po 45 roku życia, dla których praca jest jednym z podstawowych bodźców aktywności życiowej, pomaga odnaleźć sens życia, zwiększa motywację do działania. Pracodawcy nie chcą zatrudniać osób po 45 roku życia (zarówno mężczyzn, jak i kobiet) z uwagi na niedostosowanie do aktualnych potrzeb rynku pracy kwalifikacje, a sami też nie chcą kierować ich na szkolenia. Uważają, że osoby w tym wieku posiadają swoje nawyki, tradycyjny sposób myślenia, trudności w przystosowaniu się do nowych warunków, są mniej efektywne, a zatrudnianie ich powoduje wyższe koszty zatrudnienia oraz krótki czas pracy (do emerytury). W rzeczywistości często sytuacja przedstawia się inaczej. Starsi pracownicy (kobiety i mężczyźni) mają duże doświadczenie, potrafią się skoncentrować na pracy często lepiej niż młodzi ludzie. W przypadku kobiet mają znacznie mniejsze obciążenie obowiązkami domowymi, nie poświęcają się

w tak dużym stopniu wychowywaniu dzieci. Ze względu na świadomość swojego statusu na rynku pracy są lojalni i przywiązani do swojej firmy i stanowiska.

Kolejną grupę docelową projektu stanowią kobiety i mężczyźni zamieszkujący na terenach wiejskich i miastach do 25 tys. mieszkańców, zamierzający podjąć pracę poza rolnictwem. W przypadku tej grupy występuje wysoki poziom bezrobocia jawnego, z wyraźną tendencją do przechodzenia w bezrobocie długotrwale lub brak aktywności zawodowej. Równocześnie struktura bezrobocia kobiet i mężczyzn na wsiach i w małych miastach - ze względu na wykształcenie - jest znacznie mniej korzystna niż w przypadku bezrobotnych kobiet i mężczyzn zamieszkujących na obszarach miejskich. Zmniejsza to szanse na podjęcie pracy. Dlatego tak istotne jest podejmowanie działań ułatwiających kobietom i mężczyznom dostęp do rynku pracy, tworzenie pozarolniczych miejsc pracy na obszarach wiejskich poprzez promocję przedsiębiorczości i samozatrudnienia, a także podnoszenie ich kwalifikacji i kształtowanie aktywnej postawy zawodowej.

W związku z tym należy aktywizować zaplanowane w projekcie grupy docelowe znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Trzeba zapewnić im wsparcie szkoleniowe i finansowe przy uruchomieniu własnej firmy, aby mogły realizować się na polu zawodowym i zaistnieć na rynku pracy. W konsekwencji pozwoli to też przełamywać stereotypy panujące wśród pracodawców, szczególnie pod kątem zatrudniania kobiet i osób po 45 roku życia.

Aktywizacja w/w grup jest szczególnie istotna dla rozwoju regionu radomskiego jako elementu realizacji polityki wzrostu zatrudnienia i spójności społeczno-ekonomicznej. Działania aktywizujące wpisują się w także główny nurt EFS, którego celem jest mobilizacja niewykorzystanych zasobów wiedzy, umiejętności oraz potencjału zawartego w każdym człowieku.

Rekrutacja grupy docelowej przeprowadzona zostanie przy udziale 2 doradców zawodowych i 2 psychologów. Fazy rekrutacji:

1. Informacja publiczna - w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej zostaną wykonane i rozpropagowane na terenie powiatu przysuskiego, powiatu radomskiego i Miasta Radomia (m.in. w PUP-ach, GCI oraz w Filii WUP) ulotki i plakaty informujące o rozpoczęciu realizacji projektu i naborze uczestników i uczestniczek. Oprócz tego, zamieszczone zostaną ogłoszenia w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej WUP w Warszawie. W celu upowszechnienia rezultatów projektu informacje o nim zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w biuletynie WUP Warszawa. Ponadto, na zakończenie zostanie zorganizowana konferencja podsumowująca efekty realizacji projektu.

2. Rekrutacja grupy docelowej - przeprowadzona zostanie przez 2 doradców zawodowych i 2 psychologów w oparciu o regulamin rekrutacji i formularz rekrutacyjny. Zatrudnienie doradców i psychologów jest konieczne ze względu na ogromne zainteresowanie projektem. Codziennie nasz urząd odwiedza bardzo dużo bezrobotnych kobiet i mężczyzn (zarówno z terenów wiejskich jak i osób po 45 roku życia) z zapytaniem, jak mogą pozyskać środki na uruchomienie działalności gosp. Poza tym, ważne jest także przeprowadzenie rekrutacji, aby do projektu zakwalifikowały się kobiety i mężczyźni posiadający największe predyspozycje do prowadzenia własnej działalności gosp.

Wstępna weryfikacja kandydatów i kandydatek będzie polegała na określeniu, czy spełniają oni kryterium grupy docelowej planowanej do wsparcia w ramach projektu. Następnie przeprowadzone zostaną rozmowy lub badania testowe (w zależności od liczby osób zainteresowanych projektem) mające na celu weryfikację poziomu motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny. Ostatni etap to rozmowa kwalifikacyjna, na której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na tej podstawie osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji przygotowują listę osób (kobiet i mężczyzn) zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową wraz z opinią uzasadniającą wybór każdej osoby.

W celu zachowania w procesie rekrutacji równości szans, w tym równości płci, zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru do udziału w projekcie, takie jak: predyspozycje indywidualne, motywacja, pomysł na dział. gosp. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, niepełnosprawność, itp. Projekt wspiera działania na rzecz osłabienia barier równości, dlatego do projektu zostanie zakwalifikowanych więcej kobiet z uwagi na istniejący problem stereotypowego postrzegania tej grupy na rynku pracy.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	<b>36</b>
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0

w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	<b>36</b>
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Ilość</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania przewidziane w projekcie:

1. Zarządzanie projektem – zatrudnienie pracownika biura projektu na umowę zlecenie oraz odelegowanie pracownika Filii na stanowisko pracownika ds. rozliczeń z zachowaniem dotychczasowego wynagrodzenia, powołanie zespołu projektowego, organizacja biura projektu oraz zakup sprzętu niezbędnego do pracy zespołu (zestaw komputerowy z oprogramowaniem, drukarka, faks, aparat cyfrowy). Personel projektu będzie monitorował przebieg szkoleń, dokonywał kontroli nowo utworzonych firm, dostarczał dokumenty do IW, dlatego będą ponoszone koszty związane z podróżami służbowymi.

2. Promocja projektu - w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej zostaną wykonane i rozpropagowane na terenie powiatu przysuskiego, powiatu radomskiego i Miasta Radomia ulotki i plakaty informujące o rozpoczęciu realizacji projektu i naborze uczestników i uczestniczek. Ponadto ogłoszenia o projekcie ukażą się w lokalnej prasie i na stronie internetowej WUP w Warszawie. W trakcie realizacji projektu, w biuletynie oraz na stronie internetowej WUP Warszawa, będą zamieszczane informacje o poszczególnych etapach realizacji. Na koniec projektu odbędzie się konferencja na 80 osób, na której podsumowany zostanie jego przebieg oraz wyniki. W tym celu zostanie wynajęta sala konferencyjna i firma cateringowa zgodnie z ustawą PZP. Wszyscy uczestnicy konferencji otrzymają gadżety i materiały promocyjne opatrzone logo EFS, UE i POKL (tj. teczka konferencyjna, długopis, notes, torba papierowa) oraz film z wypowiedziami uczestników i uczestniczek, dokumentujący rezultaty projektu.

3. Rekrutacja grupy docelowej-przeprowadzona zostanie przez 2 doradców zawodowych i 2 psychologów w oparciu o regulamin rekrutacji i formularz rekrutacyjny. Proces rekrutacji zostanie podzielony na 3 etapy: wstępna weryfikacja kandydatów i kandydatek dot. spełnienia kryterium grupy docelowej na podstawie dokumentów i oświadczeń, rozmowy lub badania testowe weryfikujące poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny oraz rozmowa kwalifikacyjna, na której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Doradcy zawodowi przygotują listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i listę rezerwową wraz z opinią uzasadniającą wybór każdej osoby. Po zrekrutowaniu 36-cio osobowej grupy docelowej zostanie przeprowadzone doradztwo ogólne dot. zasad skutecznego działania, m.in. zarządzanie sobą w czasie, komunikacja interpersonalna, wizerunek przedsiębiorcy (10h). Doradztwo zostanie przeprowadzone w formie warsztatów przez doradców zawodowych zatrudnionych do rekrutacji (2 grupy po 18 osób).

4. Organizacja szkoleń - zostaną przeprowadzone 2 etapy szkoleń "ABC Przedsiębiorczości" (podstawowe - 120h i specjalistyczne - 70h). Przed rozpoczęciem szkoleń, z każdym uczestnikiem/ką projektu zostanie podpisana Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego. I etap szkolenia będzie dotyczył podstawowych zagadnień związanych z uruchomieniem dział. gosp., tj. formy prawnej, biznesplanu, źródeł finansowania oraz marketingu i analizy rynkowej. Na zakończenie I etapu szkolenia każdy uczestnik/ka projektu przygotuje biznesplan swojej firmy. Zostanie on sprawdzony i zatwierdzony przez doradcę ds. finansowych, a następnie złożony do oceny przez Komisję Oceny Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Po I etapie szkolenia uczestnicy i uczestniczki projektu będą rejestrować własną dział. gosp. II etap szkolenia będzie miał na celu zdobycie przez uczestników i uczestniczki projektu wiedzy ekonomicznej, finansowej i prawnej oraz umiejętności zarządzania firmą.

Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone zew. firmie szkoleniowej wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Jednostka szkoląca będzie odpowiadała m.in. za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem zajęć, zapewnienie sal szkoleniowych z odpowiednim wyposażeniem technicznym, materiałów szkoleniowych, cateringu, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (I i II etap) z logo UE, EFS i POKL.

Każdy uczestnik i uczestniczka projektu będzie mógł otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, na podstawie biletów MPK, PKS, PKP lub rozliczyć dojazd prywatnym samochodem do wysokości ceny biletu na danej trasie.

5. Podstawowe wsparcie pomostowe – pomoc nowym przedsiębiorcom przez okres pierwszych 6 m-cy działalności liczonych od dnia jej rozpoczęcia w wysokości 1.200 zł. na miesiąc dla każdego uczestnika i uczestniczki projektu. Wsparcie pomostowe zostanie przeznaczone na pokrycie obligatoryjnych opłat, w tym m.in. kosztów ZUS i wypłacane w formie

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generатора: 5.3

5

ZA PRACOWNICZĄ  
ZOBOWIĄZANĄ

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu 1/POKL  
*Anna Mierzejewska*



comiesięcznych dotacji na podstawie Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.

6. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości – udzielenie każdemu uczestnikowi jednorazowego wsparcia finansowego średnio 35.000 zł. na 1 osobę niezbędnego do uruchomienia dział. gosp. i prawidłowego jej funkcjonowania (w sytuacji, kiedy jedna osoba będzie zainteresowana dotacją poniżej 35.000 zł., to druga osoba będzie mogła otrzymać dotację proporcjonalnie większą - ale nie więcej niż 40.000 zł.). Działalność uczestnika projektu będzie musiała być zarejestrowana na obszarze woj. mazowieckiego. Po zarejestrowaniu własnej firmy i sporządzeniu biznesplanu, zatwierdzonego przez doradcę ds. finansowych, uczestnicy i uczestniczki złożą do biura projektu wszystkie dokumenty do oceny Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Oceny wniosków (na podstawie opracowanego i zatwierdzonego regulaminu) dokona specjalnie do tego powołana Komisja Oceny Wniosków. W tym celu zostaną zatrudnione 2 osoby na umowę zlecenie. Po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji, z każdym uczestnikiem i uczestniczką zostanie podpisana Umowa o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Dotacja będzie wypłacona w 2 transzach. Pierwsza (80% kwoty dotacji) zostanie wypłacona po podpisaniu w/w Umowy, druga (20% dotacji) – po całkowitym rozliczeniu się z całości przyznanej dotacji, po kontroli, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Dotacja będzie przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych (w tym m.in. środków obrotowych, składników majątku trwałego), uznanych za niezbędne dla uruchomienia i prowadzenia danej działalności gosp. oraz odpowiednio uzasadnionych przez uczestnika i uczestniczkę. Zgodnie z harmonogramem podpisanie Umowy i wypłata dotacji zostały zaplanowane na okres 3 miesięcy z uwagi na ewentualną możliwość negatywnej oceny biznesplanu danego uczestnika i uczestniczki projektu. W takiej sytuacji biznesplan zostanie poprawiony i przekazany do ponownej oceny.

7. Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów (72h), prawa (36h) i rozwoju dział. gosp. (36h), do przeprowadzenia których zostanie zatrudnionych 3 doradców specjalistów. Będą oni udzielać uczestnikom projektu indywidualnych i grupowych porad z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, cywilnego i administracyjnego, podatków, porad z zakresu zagadnień finansowo-księgowych funkcjonowania przedsiębiorstwa, dotyczących rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne mikroprzedsiębiorcy i pracowników, porad z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rozwój firmy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz zatrudniania pracowników, jak również wszelkich innych porad wg indywidualnych potrzeb uczestników.

8. Monitoring i ewaluacja projektu - przeprowadzenie ankiet wśród uczestników i uczestniczek (przed rozpoczęciem, w trakcie i na zakończenie szkoleń oraz na zakończenie usług doradczych), monitoring szkoleń i usług doradczych pod kątem sposobu przeprowadzanych zajęć, ich zgodności z harmonogramem oraz obecności na zajęciach, monitoring prowadzonych przez uczestników i uczestniczki projektu działalności gosp., sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, badanie rezultatów projektu.

9. Rozliczanie projektu – rozliczanie faktur, przygotowywanie dokumentów dla Zespołu ds. Funduszy w WUP Warszawa dotyczących m.in. wypłaty wsparcia pomostowego, jednorazowej dotacji i zwrotów kosztów dojazdu, sporządzanie wniosków o płatność, kontrola wydatków pod kątem ich kwalifikowalności oraz końcowe rozliczenie projektu.

W ramach powyższych zadań, dotyczących zlecenia usług w ramach projektu, Filia będzie ściśle współpracowała z Zespołem ds. Zamówień Publicznych w WUP Warszawa celem przygotowywania wniosków o zamówienie publiczne na zakup niezbędnego sprzętu biurowego, wykonanie ulotek i plakatów, zamieszczenie ogłoszeń w lokalnej prasie o realizacji projektu, wynajem sali, wybór firmy cateringowej, zakup gadżetów promocyjnych i przygotowanie filmu na konferencję podsumowującą projekt, wybór i zatrudnienie doradców zawodowych oraz psychologów do przeprowadzenia rekrutacji, doradców - specjalistów z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp. oraz wybór firmy szkoleniowej.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Produkty projektu:

-zostanie przeprowadzonych 190h szkolenia „ABC przedsiębiorczości”;

-zostanie udzielonych 120h doradztwa z zakresu finansów, prawa i rozwoju dział. gosp.,

- min. 32 osoby będą uczestniczyć w szkoleniu „ABC przedsiębiorczości” (I i II etap) i specjalistycznym doradztwie (28 kobiet, w tym 6 kobiet po 45 roku życia i 6 kobiet z terenów wiejskich oraz 4 mężczyzn, w tym 2 mężczyzn po 45 roku życia i 2 mężczyzn z terenów wiejskich);

- min. 32 osoby skorzystają z jednorazowych dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz ze wsparcia pomostowego (28 kobiet, w tym 6 kobiet po 45 roku życia i 6 kobiet z terenów wiejskich oraz 4 mężczyzn, w tym 2 mężczyzn po 45 roku życia i 2 mężczyzn z terenów wiejskich);

Rezultaty „twarde”:

-powstaną min. 32 nowe firmy (28 założonych przez kobiety, w tym 6 przez kobiety po 45 roku życia i 6 przez kobiety z terenów wiejskich oraz 4 firmy założone przez mężczyzn, w tym 2 przez mężczyzn po 45 roku życia i 2 przez mężczyzn z terenów wiejskich);

-min. 32 osoby ukończą I i II etap szkolenia „ABC przedsiębiorczości” i specjalistyczne doradztwo (28 kobiet, w tym 6 kobiet po 45 roku życia i 6 kobiet z terenów wiejskich oraz 4 mężczyzn, w tym 2 mężczyzn po 45 roku życia i 2 mężczyzn z terenów wiejskich);

-min. 32 osoby uzyskają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (I i II etap) „ABC przedsiębiorczości” (28 kobiet, w tym 6

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu VI PO  
Woj. Mazowieckiego

Anna Mierzejewska

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

kobiet po 45 roku życia i 6 kobiet z terenów wiejskich oraz 4 mężczyzn, w tym 2 mężczyzn po 45 roku życia i 2 mężczyzn z terenów wiejskich);

Rezultaty „miękkie”:

min. 32 osoby (tj. 28 kobiet, w tym 6 kobiet po 45 roku życia i 6 kobiet z terenów wiejskich oraz 4 mężczyzn, w tym 2 mężczyzn po 45 roku życia i 2 mężczyzn z terenów wiejskich) uzyskają umiejętności w zakresie prowadzenia firmy oraz skorzystają z dostępnych form pomocy, nastąpi u nich zwiększenie wiary we własne siły, wzrost motywacji, aspiracji zawodowych i osobistych, utrwalenie aktywnej postawy życiowej, wzrost poczucia odpowiedzialności za własny rozwój, wzrost mobilności zawodowej.

Produkty projektu i rezultaty „twarde” mierzone będą na podstawie zgromadzonych dokumentów, m.in. list obecności na szkoleniach, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, zaświadczeń o wpisie do ewidencji dział. gosp., umów o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, protokołów z kontroli każdego Mikroprzedsiębiorcy.

Rezultaty miękkie, określające zmianę postaw uczestników i uczestniczek, zostaną zbadane na podstawie ankiet przeprowadzonych na początku, w trakcie i na koniec szkolenia oraz na zakończenie usług doradczych. Dodatkowo, poza projektem – 6 miesięcy po zakończeniu wymaganego, rocznego okresu prowadzenia działalności – zostanie przeprowadzona ankieta badająca ilość nadal funkcjonujących firm powstałych w wyniku projektu.

Osiągnięcie zakładanych produktów i rezultatów będzie miało zarówno wymiar gospodarczy (osoby te stworzą nowe miejsca pracy nie tylko dla siebie, ale w dalszej perspektywie także dla innych), jak również społeczny („jeżeli udało się Kowalskiemu, to uda się i mnie”). Zachęci to inne osoby, w szczególności kobiety znajdujące się w podobnej sytuacji do aktywności i szukania nowych możliwości zawodowych. Będzie to długofalowe oddziaływanie projektu na uczestników i uczestniczki, otoczenie społeczne, a w konsekwencji na cały lokalny rynek pracy.

Proponowane w projekcie formy wsparcia nie byłyby możliwe bez wsparcia EFS. Środki z dotacji pozwolą uczestnikom i uczestniczkom projektu zakupić niezbędne wyposażenie i materiały (towar), natomiast szkolenia i doradztwo będzie miało wpływ nie tylko na podniesienie przez nich umiejętności pod kątem prowadzenia działalności gosp., ale również na efektywne wykorzystanie dotacji, sposób jej rozliczenia, kontakt z klientem, umiejętność negocjacji i utrzymania się na konkurencyjnym rynku. Ta kompleksowość działań pomoże im wystartować na rynku pracy, a zapał, wiara i „duch” przedsiębiorczości – na nim zaistnieć. Stanowi to wartość dodaną projektu. Przyczyni się to też do przełamania stereotypów panujących na rynku pracy pod kątem zatrudniania i możliwości rozwojowych kobiet.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

W latach 2004-2009, w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie oraz jego filiach, zrealizowano 11 tego typu projektów w ramach działania 2.5 ZPORR na łączną kwotę 9.381.459 zł. Celem wszystkich projektów było wsparcie samozatrudnienia oraz promocja przedsiębiorczości. W sumie, uczestniczyło w nich 375 osób, z czego 332 osoby rozpoczęły prowadzenie własnej dział. gosp. Pozostała część zrezygnowała z udziału w projekcie lub nie uzyskała pozytywnej oceny biznesplanu.

Jednostką odpowiedzialną za realizację projektu będzie WUP w Warszawie-Filia w Radomiu, przy współpracy komórek merytorycznych WUP–Zespołu ds. Zamówień Publicznych, Zespołu ds. Kadr i Szkoleń, Zespołu ds. Funduszy i Zespołu ds. Programów Rynku Pracy (koordynacja).

Zespół projektowy:

1. Lider projektu – kierownik Zespołu ds. Projektów i Promocji EFS w Filii WUP w Radomiu odpowiedzialny za: kontakt z IW oraz komórkami merytorycznymi WUP w Warszawie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu, rekrutację uczestników i uczestniczek do projektu, wybór jednostki szkolącej, wybór doradców zawodowych i psychologów do rekrutacji oraz doradców z zakresu prawa, finansów oraz rozwoju dział. gosp. Funkcja ta będzie pełniona w ramach obowiązków służbowych.

2. Pracownik ds. rozliczeń (2 pracowników Filii oddelegowanych po 50% do projektu) odpowiedzialnych za: prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansowe projektu, gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych i przekazywanie ich do Zespołu ds. Funduszy WUP w Warszawie do obsługi księgowej.

3. Pracownik biura projektu (zatrudniony na umowę zlecenie), odpowiedzialny za: prowadzenie biura projektu, promocję projektu, monitoring i ewaluację projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontrolę dział. gosp. prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu, kontakt z uczestnikami i uczestniczkami projektu.

W siedzibie Filii WUP w Radomiu udostępnione zostanie pomieszczenie na biuro projektu, odpowiednio wydzielone i oznaczone w logo UE, EFS i POKL. Wykorzystywana będzie również sala konferencyjna na spotkania z uczestnikami i uczestniczkami projektu oraz doradztwo z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp. Osoby wykonujące w projekcie zadania w ramach obowiązków służbowych będą korzystać ze sprzętu komputerowego Filii WUP w Radomiu, natomiast dla pracownika biura projektu zostanie zakupiony sprzęt (komputer, drukarka). Sprzęt zakupiony w ramach projektu oraz cała dokumentacja będą posiadały logo UE, EFS i POKL.

# IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	260 554,00 zł	1 599 381,00 zł	1 859 935,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	250 654,00 zł	1 595 381,00 zł	1 846 035,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	72 790,00 zł	112 881,00 zł	185 671,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu	2 580,00 zł	25 700,00 zł	28 280,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej	33 464,00 zł	0,00 zł	33 464,00 zł
Zadanie 4: Organizacja szkoleń	48 220,00 zł	0,00 zł	48 220,00 zł
Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe	86 400,00 zł	172 800,00 zł	259 200,00 zł
Zadanie 6: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	7 200,00 zł	1 262 400,00 zł	1 269 600,00 zł
Zadanie 7: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	0,00 zł	21 600,00 zł	21 600,00 zł
Zadanie 8: Monitoring i ewaluacja projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 9: Obsługa księgowa projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	9 900,00 zł	4 000,00 zł	13 900,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	9 400,00 zł	0,00 zł	9 400,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,61 %	0,00 %	0,51 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	260 554,00 zł	1 599 381,00 zł	1 859 935,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			51 664,86 zł

ZA ZGODNOŚĆ  
ZORYGINALEM

Kierownik/Wydziału  
Wdrażania Priorytetu W-POKL

Anna Mierzejewska



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ubiegających się o inne należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

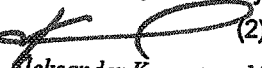
Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 31.08.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWODZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
 (2)  
Aleksander Kornatowski

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generators: 5.3

9

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu VI ROKI  
  
Anna Mierzejewska

# Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011												2011				Łącznie liczba uczestników
Kwartał													II	III	IV		
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	-	-	-		
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																	
Etap 1 - Zatrudnienie pracownika biura projektu na umowę zlecenie (16 miesięcy x 3.530 zł. brutto)																	
Etap 2 - Oddelegowanie w 100% do projektu pracownika Filii na stanowisko pracownika ds. rozliczeń z zachowaniem dotychczasowego wynagrodzenia																	
Etap 3 - Powołanie zespołu projektowego i organizacja biura projektu																	
Etap 4 - Zakup sprzętu do realizacji projektu (zestaw komputerowy z oprogramowaniem, drukarka, faks, aparat cyfrowy)																	
Etap 5 - Podróże służbowe personelu - m.in. monitoring szkoleń, kontrole mikroprzedsiębiorców, monitoring prowadzonych działalności, wyjazdy do IW																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Zadanie 2 - Promocja projektu																	
Etap 1 - Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotki, plakaty)																	
Etap 2 - Rozpropagowanie ulotek i plakatów na terenie Radomia, powiatu radomskiego i powiatu przysuskiego																	
Etap 3 - Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie																	
Etap 4 - Umieszczenie informacji o rozpoczęciu realizacji projektu na stronie internetowej WUP w Warszawie																	
Etap 5 - Umieszczenie informacji o poszczególnych etapach realizacji projektu na stronie internetowej WUP oraz w Biuletynie "Mazowiecki Rynek Pracy"																	
Etap 6 - Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu																	
Etap 7 - Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu																	
Etap 8 - Przygotowanie filmu na konferencję dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie																	
Etap 9 - Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych dla 80 osób na konferencję na zakończenie projektu (teczka konferencyjna, długopis, notes i torba papierowa)																	
Etap 10 - Zorganizowanie konferencji na zakończenie realizacji projektu na 80 osób																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu VKPOK

Anna Mierzejewska







## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				260 554,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				250 654,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				72 790,00 zł		
1. Wynagrodzenie pracownika biura projektu zatrudnionego na umowę zlecenie (16 m-cy x 3.530 zł. w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	miesiąc	6	3 530,00 zł	21 180,00 zł
2. Wynagrodz. 2 pracow. ds. rozliczeń (oddelegow. po 50%)- łącznie 4.935zł. x 6 m-cy w 2010r, 5.182zł (ujęto podwyżkę 5%) x10 m-cy w 2011r. z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	6	4 935,00 zł	29 610,00 zł
3. Nagroda kwartalna 2 pracowników oddelegowanych - łącznie 3.000 zł. (3 kwartały w 2010r. i 3 kwartały w 2011r.) z pochodnymi	NIE	NIE	kwartał	3	3 000,00 zł	9 000,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne 2 pracowników oddelegowanych, (tzw. 13) za 2010r. (łącznie 4.935 zł. x 8 m-cy x współczynnik 8,5%) z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Dodatkowe wynagrodz. roczne 2 pracow. oddelegowanych, (tzw.13) za 2011r.(łącznie 5.182 zł. z 5% podwyżką z 2011r.x10 m-cy x współcz. 8,5%)z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
7. Zakup drukarki	TAK	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
8. Zakup faksu	TAK	NIE	sztuka	1	900,00 zł	900,00 zł
9. Zakup aparatu cyfrowego	TAK	NIE	sztuka	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
10. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,9 zł.	NIE	NIE	miesiąc	4	900,00 zł	3 600,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				2 580,00 zł		
11. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuka	1	2 580,00 zł	2 580,00 zł
14. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Przygotowanie filmu na konferencję dokumentującego	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generators: 5.3

14

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu WIEPOKI  
*Anna Mierzejewska*



rezultaty osiągnięte w projekcie						
17. Zakup gadżetów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (teczka konferencyjna z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (długopis i notes z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (torba papierowa z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej</b>					<b>33 464,00 zł</b>	
20. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50h x 2 osoby x 150 zł./1h)	NIE	NIE	godzina	100	150,00 zł	15 000,00 zł
21. Zatrudnienie dwóch psychologów na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50h x 2 osoby x 140 zł./1h)	NIE	NIE	godzina	100	140,00 zł	14 000,00 zł
22. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia ogólnego doradztwa (10h x 2 osoby x 150 zł./1h) - 2 grupy po 18 osób	NIE	NIE	godzina	20	150,00 zł	3 000,00 zł
23. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji	NIE	NIE	dzień	1	1 464,00 zł	1 464,00 zł
<b>Zadanie 4: Organizacja szkoleń</b>					<b>48 220,00 zł</b>	
24. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - I etap (120h, tj. 20 dni x 6h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	NIE	sztuka	1	23 260,00 zł	23 260,00 zł
25. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - II etap (70h, tj. 10 dni x 7h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	TAK	sztuka	1	12 000,00 zł	12 000,00 zł
26. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia dla 36 osób (20 dni x średnio 12 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	NIE	dzień	20	432,00 zł	8 640,00 zł
27. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia dla 36 osób (10 dni x średnio 12 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	TAK	dzień	10	432,00 zł	4 320,00 zł
<b>Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>					<b>86 400,00 zł</b>	
28. Wypłata wsparcia pomostowego (36 osób x 1.200 zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	miesiąc	2	43 200,00 zł	86 400,00 zł
<b>Zadanie 6: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>					<b>7 200,00 zł</b>	
29. Zatrudnienie 2 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji (2	NIE	NIE	osoba	2	3 600,00 zł	7 200,00 zł

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generатора: 5.3

15

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu VI POKL  
*Anna Mierzejewska*

osoby x 24 wnioski x 150 zł. za ocenę 1 wniosku)						
30. Zatrudnienie 2 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednoraz. dotacji - procedura odwoławcza (2 os. x 8 wniosków x 150 zł. za wnioski)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza, 80% kwoty dotacji (36 osób x średnio 28.000 zł.)	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II transza, 20% kwoty dotacji (36 osób x średnio 7.000 zł.)	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>					0,00 zł	
33. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - 72h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 8: Monitoring i ewaluacja projektu</b>					0,00 zł	
36. Monitoring i ewaluacja projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 9: Obsługa księgowa projektu</b>					0,00 zł	
37. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE			9 900,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE			0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					9 400,00 zł	
					3,61 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					157 834,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					102 720,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
  
(2)  
Aleksander Kornatowski

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generatora: 5.3

16

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu VI POKL  
  
Anna Mierzejewska

## Szczegółowy budżet projektu

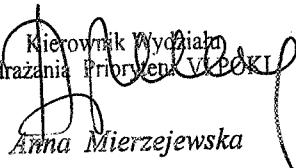
Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 599 381,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 595 381,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				112 881,00 zł		
1. Wynagrodzenie pracownika biura projektu zatrudnionego na umowę zlecenie (16 m-cy x 3.530 zł. w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	miesiąc	10	3 530,00 zł	35 300,00 zł
2. Wynagrodz. 2 pracow. ds. rozliczeń (oddelegow. po 50%)- łącznie 4.935zł. x 6 m-cy w 2010r, 5.182zł (ujęto podwyżkę 5%) x10 m-cy w 2011r. z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	10	5 182,00 zł	51 820,00 zł
3. Nagroda kwartalna 2 pracowników oddelegowanych - łącznie 3.000 zł. (3 kwartały w 2010r. i 3 kwartały w 2011r.) z pochodnymi	NIE	NIE	kwartał	3	3 000,00 zł	9 000,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne 2 pracowników oddelegowanych, (tzw. 13) za 2010r. (łącznie 4.935 zł. x 8 m-cy x współczynnik 8,5%) z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	1	3 356,00 zł	3 356,00 zł
5. Dodatkowe wynagrodz. roczne 2 pracow. oddelegowanych, (tzw.13) za 2011r.(łącznie 5.182 zł. z 5% podwyżką z 2011r.x10 m-cy x współcz. 8,5%)z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	1	4 405,00 zł	4 405,00 zł
6. Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Zakup drukarki	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Zakup faksu	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup aparatu cyfrowego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,9 zł.	NIE	NIE	miesiąc	10	900,00 zł	9 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				25 700,00 zł		
11. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
15. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	80	70,00 zł	5 600,00 zł
16. Przygotowanie filmu na konferencję dokumentującego	NIE	NIE	sztuka	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generатора: 5.3

17

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu VI POKL  
  
Anna Mierzejewska

rezultaty osiągnięte w projekcie						
17. Zakup gadżetów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (teczka konferencyjna z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	80	120,00 zł	9 600,00 zł
18. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (długopis i notes z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	80	25,00 zł	2 000,00 zł
19. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (torba papierowa z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	80	25,00 zł	2 000,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej</b>					0,00 zł	
20. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50h x 2 osoby x 150 zł./1h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zatrudnienie dwóch psychologów na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50h x 2 osoby x 140 zł./1h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia ogólnego doradztwa (10h x 2 osoby x 150 zł./1h) - 2 grupy po 18 osób	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Organizacja szkoleń</b>					0,00 zł	
24. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - I etap (120h, tj. 20 dni x 6h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - II etap (70h, tj. 10 dni x 7h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	TAK	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia dla 36 osób (20 dni x średnio 12 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia dla 36 osób (10 dni x średnio 12 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	TAK	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>					172 800,00 zł	
28. Wypłata wsparcia pomostowego (36 osób x 1.200 zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	miesiąc	4	43 200,00 zł	172 800,00 zł
<b>Zadanie 6: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>					1 262 400,00 zł	
29. Zatrudnienie 2 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji (2	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generатора: 5.3

18

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu VI POKL

*Anna Mierzejewska*

osoby x 24 wnioski x 150 zł. za ocenę 1 wniosku)						
30. Zatrudnienie 2 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednoraz. dotacji - procedura odwoławcza (2 os. x 8 wniosków x 150 zł. za wniosek)	NIE	NIE	osoba	2	1 200,00 zł	2 400,00 zł
31. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza, 80% kwoty dotacji (36 osób x średnio 28.000 zł.)	NIE	TAK	osoba	36	28 000,00 zł	1 008 000,00 zł
32. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II transza, 20% kwoty dotacji (36 osób x średnio 7.000 zł.)	NIE	TAK	osoba	36	7 000,00 zł	252 000,00 zł
<b>Zadanie 7: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>					21 600,00 zł	
33. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - 72h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	72	150,00 zł	10 800,00 zł
34. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	36	150,00 zł	5 400,00 zł
35. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	36	150,00 zł	5 400,00 zł
<b>Zadanie 8: Monitoring i ewaluacja projektu</b>					0,00 zł	
36. Monitoring i ewaluacja projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 9: Obsługa księgowa projektu</b>					0,00 zł	
37. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE			4 000,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE			0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					144 981,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					1 454 400,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

WICEDYREKTOR  
~~Biuro Rynek Pracy~~  
 (2)


Aleksander Kornatowski

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generators: 5.3

19

ZA ZGODNOŚĆ  
 Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
 Wdrażania Priorytetu WPOK  
  
 Anna Mierzejewska

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				1 859 935,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 846 035,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				185 671,00 zł
1. Wynagrodzenie pracownika biura projektu zatrudnionego na umowę zlecenie (16 m-cy x 3.530 zł. w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	miesiąc	56 480,00 zł
2. Wynagrodz. 2 pracow. ds. rozliczeń (oddelegow. po 50%)- łącznie 4.935zł. x 6 m-cy w 2010r, 5.182zł (ujęto podwyżkę 5%) x10 m-cy w 2011r. z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	81 430,00 zł
3. Nagroda kwartalna 2 pracowników oddelegowanych - łącznie 3.000 zł. (3 kwartały w 2010r. i 3 kwartały w 2011r.) z pochodnymi	NIE	NIE	kwartał	18 000,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne 2 pracowników oddelegowanych, (tzw. 13) za 2010r. (łącznie 4.935 zł. x 8 m-cy x współczynnik 8,5%) z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	3 356,00 zł
5. Dodatkowe wynagrodz. roczne 2 pracow. oddelegowanych, (tzw.13) za 2011r.(łącznie 5.182 zł. z 5% podwyżką z 2011r.x10 m-cy x współcz. 8,5%)z pochodnymi	NIE	NIE	miesiąc	4 405,00 zł
6. Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
7. Zakup drukarki	TAK	NIE	sztuka	2 000,00 zł
8. Zakup faksu	TAK	NIE	sztuka	900,00 zł
9. Zakup aparatu cyfrowego	TAK	NIE	sztuka	3 000,00 zł
10. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,9 zł.	NIE	NIE	miesiąc	12 600,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				28 280,00 zł
11. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	0	0,00 zł
12. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	0	0,00 zł
13. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuka	2 580,00 zł
14. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
15. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generators: 5.3

20

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu V POKL  
*Anna Mierzejewska*



16. Przygotowanie filmu na konferencję dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie				
17. Zakup gadżetów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (teczka konferencyjna z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	9 600,00 zł
18. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (długopis i notes z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
19. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (torba papierowa z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej</b>				33 464,00 zł
20. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50h x 2 osoby x 150 zł./1h)	NIE	NIE	godzina	15 000,00 zł
21. Zatrudnienie dwóch psychologów na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50h x 2 osoby x 140 zł./1h)	NIE	NIE	godzina	14 000,00 zł
22. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia ogólnego doradztwa (10h x 2 osoby x 150 zł./1h) - 2 grupy po 18 osób	NIE	NIE	godzina	3 000,00 zł
23. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji	NIE	NIE	dzień	1 464,00 zł
<b>Zadanie 4: Organizacja szkoleń</b>				48 220,00 zł
24. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - I etap (120h, tj. 20 dni x 6h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	NIE	sztuka	23 260,00 zł
25. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - II etap (70h, tj. 10 dni x 7h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	TAK	sztuka	12 000,00 zł
26. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia dla 36 osób (20 dni x średnio 12 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	NIE	dzień	8 640,00 zł
27. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia dla 36 osób (10 dni x średnio 12 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	TAK	dzień	4 320,00 zł
<b>Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>				259 200,00 zł
28. Wypłata wsparcia pomostowego (36 osób x 1.200 zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	miesiąc	259 200,00 zł
<b>Zadanie 6: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>				1 269 600,00 zł
	NIE	NIE	osoba	7 200,00 zł

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generators: 5.3

21

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu 4 POKL  
*Anna Mierzejewska*

29. Zatrudnienie 2 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji (2 osoby x 24 wnioski x 150 zł. za ocenę 1 wniosku)				
30. Zatrudnienie 2 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednoraz. dotacji - procedura odwoławcza (2 os. x 8 wniosków x 150 zł. za wniosek)	NIE	NIE	osoba	2 400,00 zł
31. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza, 80% kwoty dotacji (36 osób x średnio 28.000 zł.)	NIE	TAK	osoba	1 008 000,00 zł
32. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II transza, 20% kwoty dotacji (36 osób x średnio 7.000 zł.)	NIE	TAK	osoba	252 000,00 zł
<b>Zadanie 7: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>				21 600,00 zł
33. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - 72h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	10 800,00 zł
34. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	5 400,00 zł
35. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	5 400,00 zł
<b>Zadanie 8: Monitoring i ewaluacja projektu</b>				0,00 zł
36. Monitoring i ewaluacja projektu	NIE	NIE	0	0,00 zł
<b>Zadanie 9: Obsługa księgowa projektu</b>				0,00 zł
37. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	0	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				13 900,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				9 400,00 zł 0,51 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				302 815,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				1 557 120,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

  
Aleksander Kornatowski

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

  
Anna Mierzejewska

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:  Zakup sprzętu komputerowego jest niezbędny dla prawidłowej realizacji projektu. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem, drukarka oraz faks zostanie przeznaczony na potrzeby biura projektu i wykorzystywany będzie przez pracownika biura projektu zatrudnionego na umowę zlecenie. Zakup aparatu cyfrowego będzie pomocny przy realizacji projektu tj. promocja projektu na stronie internetowej ze zdjęciami, utrwalenie za pomocą zdjęć uczestników projektu odbywających szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” i specjalistyczne doradztwo oraz wykonanie zdjęć podczas kontroli działalności gospodarczych prowadzonych przez uczestników projektu. Zdjęcia te zostaną przedstawione na konferencji podsumowującej realizację projektu.</p> <p>Uzasadnienie dla kosztów pośrednich:  Do kosztów pośrednich zaliczono wszystkie koszty, których nie da się przyporządkować do konkretnego zadania. Będą to w szczególności:  1) Oplaty za telefon pod potrzeby biura projektu (kontakty telefoniczne głównie z IW, uczestnikami projektu oraz z WUP Warszawa)  2010 rok - 7 miesięcy x 400 zł/miesiąc = 2.800 zł.  2011 rok - 10 miesięcy x 400 zł./miesiąc = 4.000 zł.  Razem: 17 miesięcy x 400 zł./miesiąc = 6.800 zł.</p> <p>2) Zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, zszywki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne itp.)  2010 rok - 5.000 zł.  2011 rok - 0 zł.  Razem: 5.000 zł.</p> <p>3) Zakup materiałów eksploatacyjnych (tonery do drukarki - 3 sztuki, tonery do ksero - 3 sztuki. Z uwagi na duże ilości przygotowywanych dokumentów dla uczestników projektu istnieje konieczność zakupu takich ilości tonerów do drukarki i do ksero.  2010 rok - 2.100 zł.  2011 rok - 0 zł.  Razem: 2.100 zł.</p> <p>Ogółem koszty pośrednie:  2010 rok - 9.900 zł.  2011 rok - 4.000 zł.  Razem: 13.900 zł.</p>
	<p>Uzasadnienie:  Dwóch pracowników Filii zostanie oddelegowanych po 50% do projektu na stanowiska pracowników ds. rozliczeń. Każdy z nich będzie otrzymywał połowę dotychczasowego wynagrodzenia, jakie ma na swoim stanowisku w Filii. Wynagrodzenie pracowników oddelegowanych, uwzględnione w budżecie, zawiera wynagrodzenie wraz ze wszystkimi obowiązkowymi pochodnymi, nagrody uwzględnione w regulaminie wynagradzania pracowników WUP, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-tka) oraz 5%-ową podwyżkę budżetową w 2011 roku.</p>

#### Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach POKL, w projektach dotyczących Działania 6.2 POKL, jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis, dlatego też wkład prywatny nie jest wykazywany. W ramach w/w Działania pomoc publiczna stanowi dla uczestnika projektu pomoc de minimis i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r., w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis, oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 06 maja 2006 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w POKL.

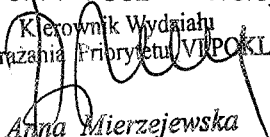
Metodologia wyliczenia pomocy de minimis:

1. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób po rozpoczęciu działalności gospodarczej (70 godz./7 godz. dziennie/10 dni - koszt szkolenia na jedną osobę wynosi 333,33 zł. x 36 osób = ok. 12.000 zł.
2. Rozliczanie kosztów dojazdu dla 36 osób - 10 dni x 12 zł. średnio za bilet dla 1 osoby x 36 osób = 4.320 zł.
3. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 36 osób od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej - 6 miesięcy x 1.200 zł. x 36 osób = 259.200 zł.
4. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 36 osób (I transza-80% kwoty dotacji) - 36 osób x 28.000 zł. = 1.008.000 zł.
5. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 36 osób (II transza-20% kwoty dotacji - 36 osób x 7.000 zł. = 252.000 zł.
6. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu finansów dla 36 osób - 72 godziny x 150 zł./godz. = 10.800 zł. (2 godziny na 1 osobę x 36 osób = 72 godziny).

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52      Wersja Generators: 5.3

23

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu VI POKL  
  
Anna Mierzejewska

7. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla 36 osób - 36 godzin x 150 zł./godz. = 5.400 zł. (1 godzina na 1 osobę x 36 osób = 36 godzin).
8. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla 36 osób - 36 godzin x 150 zł./godz. = 5.400 zł. (1 godzina na 1 osobę x 36 osób = 36 godzin).

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

 (2)  
*Aleksander Kornatowski*

Suma kontrolna: 612A-10BD-8FFF-7C52

Wersja Generатора: 5.3

24

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Kierownik Wydziału  
Wdrażania Priorytetu XI POKL  
  
*Anna Mierzejewska*