



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Zagrajmy o sukces”
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Departament Edukacji Publicznej i Sportu
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	1132453940
2.4 REGON:	Nie dotyczy

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Jagiellońska
	Nr domu: 26
	Nr lokalu:
	Miejscowość: Warszawa
	Kod pocztowy: 03-719
	Telefon: +48 22 597 91 00
	Fax: +48 22 597 92 90
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Mirosław Krusiewicz Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, Mariusz Młynarczyk Zastępca Dyrektora Edukacji Publicznej i Sportu
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Robert Kasprzak - Kierownik Zespołu do realizacji projektu systemowego Samorządu Województwa Mazowieckiego „Zagrajmy o sukces”
2.7.1 Numer telefonu:	+48 22 597 97 32
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	r.kasprzak@mazovia.pl
2.7.3 Numer faksu:	+48 22 597 94 08
2.7.4 Adres:	ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Program "Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Zagrajmy o sukces" jest uzupełnieniem ogólnopolskiego programu, którego celem jest zmniejszenie agresji i patologii wśród nieletnich, podniesienie sprawności fiz. oraz promocja pozytywnych zachowań w sporcie. Pilotażowy program (pr.) przeprowadzono w 2008 r. w woj. Warm.–Mazur. Jego pozytywne efekty doprowadziły do podpisania porozumienia pomiędzy Ministerstwami Sportu i Turystyki, Zdrowia, Edukacji oraz MSWiA. W I pół. 2009r. Samorząd Województwa(Woj.) Mazowieckiego(Maz.) przystąpił do ww. pr.

Analiza danych z różnych źródeł wskazuje na niepokojący poziom zachowań patologicznych wśród młodzieży(mł.) zarówno w kraju jak i na Maz. (używ. substancji psychoaktywnych, przemoc i agresja, przestępczość, uzależnienie od gier komput., Internetu). Grupą szczególnego ryzyka są ucz.gim., gdzie najczęściej mają miejsce pierwsze doświadczenia związane z podejmowaniem zachowań ryzykownych (narkotyki, picie alkoholu, wagar, rozboje).

Wg statystyk KW Policji przestępczość nieletnich w Woj.Maz. utrzymuje się na niepokojąco wysokim poziomie.–w szczególności dotyczy to rozbojów, kradzieży i wymuszeń rozbójniczych -29,8% w danej kat., bójek i pobic-24% w danej kateg., przestępstw narkotykowych oraz dokonanych pod wpływem alkoholu-91 sprawców.

Z Rap. „Picie alkoholu i używanie narkotyków przez mł. szkolną w Woj. Maz.” przygotowanego na zlec. Maz. Centrum Polityki Społ. (Sopot-W-wa 2007r.) wynika, że szczególnie niepokojąca wśród mł. gim. na Maz. jest skala zjawisk związanych z używaniem przemocy bądź byciem jej ofiarą. Badaniem objęto 2050 uczniów(ucz.). W opinii autorów rozmiar tych patologii „jest na bardzo wysokim, nieakceptowanym poziomie”(s.213) a „proporcje pomiędzy sprawcami przemocy a „normalnymi uczniami” wykraczają daleko poza akceptowany model” (s.203)(w III kl. gim. na dwóch sprawców przemocy przypada trzech „normalnych ucz.”). Niezależnie od typu zdarzenia sprawcami działań przemocowych są częściej chl. niż dziewczęta (dziew.), najbardziej negatywnie w tym aspekcie wyróżniają się chl. III kl. gim., np.:

- ofiary przemocy – co 4 badany chl., co 7 dziewcz.
- stosowanie przemocy – 37% badanych chl., 18% dziewcz.
- sprawcy kradzieży – 22% bad. chl., 4% dziewcz.
- inicjatorzy bójek – 34% chl., 10% dziewcz.

Z Rap. wynika, iż istnieje ścisła współzależność pomiędzy zjawiskiem przemocy a innymi typami zachowań patologicznych. Tu także potlogie częściej dotyczą chl. niż dziewcz.

Podobny obraz wyłania się z Rap. Rocz. Programu Społ. „Szkoła bez przemocy” przygotow. pod kier. prof. J.Czapińskiego – badaniem objęto prawie 200 szkół i 11382 ucz.:

- odsetek palaczy rośnie wraz z wiekiem - chl. palą częściej i więcej niż dziewcz.
- deklarowane zażywanie narkotyków wzrosło w grupach gim. - chl. 15%, dziewcz. 8% w wieku do 15l.
- nastąpiło nasilenie konfliktów rówieśniczych szczeg. w gim.,
- we wszystkich typach szk. wzrosło nasilenie konfliktów z nauczycielami, najbardziej w gim.(20% badanych chl.,11% dziewcz.)
- w gim. wyższa jest niż w podstaw. lb. ofiar przemocy ze strony nauczycieli -48% bad. chl., 19% dziewcz., na podobnie wysokim poziomie utrzymuje się lb. ofiar rówieśniczej przemocy psych. i fiz.

-najwięcej sprawców przemocy psych. jest wśród starszych ucz. gim. (chł.72%, dziew.58%). We wszystkich grupach wiekowych przybyło sprawców przemocy psych. i fiz.

Zagrożenie patologią wśród mł. jest istotnym problemem społecznym regionu. Zwiększa ryzyko wzrostu dysproporcji edukacyjnych w toku kształcenia, może także prowadzić do przedwczesnego wypadnięcia z systemu oświaty. Ucz. z grupy ryzyka charakteryzują się niskim poziomem komp. klucz., który negatywnie wpływa na możliwość dalszego kształcenia oraz zmniejsza szanse zatrudnienia w przyszłości. Stanowi także przeszkodę w pomyślnym integrowaniu się z różnymi grupami społecznymi, przy jednoczesnym zachowaniu niezależności i umiejętności sprawnego działania w znanym i nieznanym otoczeniu (Komp. Klucz. - Realizacja konc. na poziomie szk. obowiąz., s.14). Mł. uwikłana w zachowania ryzykowne jest identyfikowana jako grupa, która bez wsparcia nie ma równych szans edukacyjnych (por. SzOP POKL 2007-2013, s.254-255). Z powyższej analizy wynika, iż niezmiernie ważne jest, aby wszelkie działania wspierające były ukierunkowane na rozwijanie komp.klucz. u tej mł.

Cel ogólny projektu:

- wyrównywanie szans edukacyjnych ucz. gim. z terenu Woj.Maz.(z zachowaniem zasady równości szans obu płci)
- rozwój komp.klucz.poprzez podniesienie jakości oferty edukacyjnej gim. z terenu Woj.Maz.

Cele szczegółowe:

- rozszerzenie oferty gim. o dodatkowe zajęcia pozalekcyjne służące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych i rozwijaniu kompetencji kluczowych u chł. i dziew. w 550 grupach (po min.20 osób) ze szk.gim. z terenu Woj.Maz.
- przeciwdziałanie zjawiskom przemocy i agresji poprzez uatrakcyjnienie pozalekcyjnej oferty edukacyjno-wychowawczej gim.
- wsparcie pedagogiczno-psychologiczne dla chł. i dziew. z trudnościami w nauce
- kształtowanie nawyków dobrego spędzania czasu wolnego.

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez:

-przeprowadzenie dla 10000 ucz. zajęć pozalekcyjnych w następującym podziale:

- 1.zajęcia ICT-20%
- 2.zajęcia z przedmiotów przyrodniczo-matematycznych-15%
- 3.j.obce-20%
- 4.pomoc psychologiczna-15%
- 5.zajęcia sportowo-wychowawcze-30%

-przeprowadzenie szkoleń dla 550 nauczycieli-opiekunów poszczególnych grup.

Założenia programu zostaną zapisane w programach rozwojowych szk. Projekt zakłada uczestnictwo szk. w identyfikowaniu problemów edukacyjnych, określaniu działań zaradczych oraz ich wdrażaniu, poprzez przeprowadzenie analizy sytuacji w każdej ze szkół i określenie potrzeb mł., a także indywidualne dostosowanie narzędzi edukacyjnych do potrzeb i możliwości szk.

Projekt systemowy, a poprzez to pogramy rozwojowe szk. spełniać będą łącznie następujące cechy (zgodne z 9.1.2POKL):

- kompleksowo odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby dyd., wych. i opiekuńcze każdej ze szk. i jej ucz. w zakresie rozwoju komp.klucz., poprawy relacji społ. i przeciwdziałania patologiom i agresji
- kompleksowo i trwale przyczyniają się do jakościowych zmian w funkcjonowaniu szk. i placówek oświat. oraz rozszerzają ich ofertę edukacyjną w dziedzinie nowych form edukacji
- zawierają określone cele, rezultaty i działania(określone na etapie aplikowania)

W trakcie programu możliwe będzie przeprowadzenie badań naukowych, których celem byłoby opracowanie udoskonalonych narzędzi wspierających podnoszenie komp. klucz. oraz adaptacyjności społecznej i zawodowej mł.

1)Projekt systemowy pozwoli objąć wsparciem chł. i dziew. z terenu Woj.Maz., która rzeczywiście potrzebują tej pomocy. Doświadczenie pokazuje, że tzw. trudna mł. nie chce uczestniczyć w dodatkowych zajęciach wyrównawczych organizowanych w godzinach popołudniowych. Zajęcia sportowe będą magnesem przyciągającym chł. i dziew. do szk. w czasie wolnym i poprzez to zapewnią jej udział w innych zajęciach kształtujących kompet. klucz. Zajęcia z ICT, nauk ścisłych i j.obcych zostaną uzupełnione pomocą psychol. oraz zajęciami sportowo-wychowawczymi. Zajęcia będą pełniły pomocniczą rolę poprzez sformułowanie postaw społecznych, pracę zespołową oraz kształtowanie charakteru, a zatem podstaw niezbędnych do podnoszenia komp.klucz.

2)Formuła projektu systemowego zapewni odpowiedni poziom merytoryczny zajęć, ich ujednolicony program, a także profesjonalną kadrę zarządzającą w skali całego regionu, a poprzez to zniweluje problemy związane z jego prawidłowym rozliczeniem.

Działania określone w programie będą się przyczyniać do rozwoju komp. klucz. zgodnie z Zalec. Parlamentu Europ. i Rady z 18.12.2006r. w spr. komp. klucz. w procesie uczenia się przez całe życie(2006/962/WE)

Projekt jest zgodny z opisem typów realizowanych operacji zawartym w SzOP POKL 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych...” (programy rozwojowe szkół..., dodat. zajęcia..., doradztwo i opieka pedagogiczno-psychologiczna...)(s.258 i 259).

Program jest zgodny z działaniami podejmowanymi na szczeblu centralnym. Będzie stanowić logiczne rozwinięcie założeń polityki edukacyjnej państwa (formy eduk., zakres programów oraz kształtowanie komp. klucz.) oraz programów Rządowych RP np.: Bezpieczna i przyjazna szkoła, Razem bezpiecznie.

Cel projektu wpisuje się w Strategię Woj. Maz. do r. 2020,-„Nasilające się w regionie zjawiska przestępczości(...)powodują, iż koniecznym będzie podjęcie na Mazowszu działań zmierzających do poprawy stanu poprzez:(...)objęcie programami profilaktyki, terapii, interwencji(...)osób lub rodzin w sytuacji nasilającego się zjawiska przemocy w rodzinie, agresji rówieśniczej w szk. i w miejscu zamieszkania(...)”(s.41)

W Strategii Woj. w zakresie polit. społecznej. na l. 2005-2013 jako cel strategiczny przyjęto: „zahamowanie wzrostu spożycia alkoholu, promocję zdrowego stylu życia, rozwijanie postaw sprzyjających temu zachowaniu”(s.60), a jako jeden z celów

operacyjnych: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i agresji rówieśniczej” (s.65-66).  
 Realizacja celu projektu przyczyni się do ograniczenia barier edukacyjnych, na które natyka się mł. w szk.gim. Regulamin naboru wniosków do projektu zawiera kryteria równouprawnienia chł. i dzi. Zmniejszą się nierówności w upowszechnianiu edukacji, gdyż ucz., zagrożeni wykluczeniem z systemu edukacji, poprzez dodatkowe zajęcia mogą wykorzystać szansę na dalszą edukację, co wpłynie na rozwój ich kariery zawodowej. Projekt w tym zakresie wpisuje się w główny cel POKL – wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej. Projekt podwyższy poziom edukacji społeczeństwa i utrzyma zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczenia z systemu eduk.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Z badań wynika, iż chł. i dziew. w szk.gim., częściej niż ucz. pozostałych szk. podejmują zachowania ryzykowne. Mł. uwikłana w patologię jest zagrożona przedwczesnym wypadnięciem z systemu edukacji - z powodu trudności edukacyjnych wynikających z okoliczności osobistych, społecz. kulturowych, ekonomicznych nie ma równych szans edukacyjnych i wymaga wsparcia, którego celem będzie rozwój komp.klucz., osobistego potencjału edukacyjnego, tak aby w przyszłości adekwatnie odnaleźć się w różnych rolach społecznych.

Grupy docelowe projektu:

-uczniowie/uczennice gim. z terenu Woj. Maz.-550 grup po min.20 osób wybieranych, z zachowaniem zasady równych szans,

-nauczyciele-opiekunowie wytypowanych grup (550 osób).

Wnioski o uczestnictwo w programie będą mogły składać organy prowadzące szk. gim.

-szk. i ich organy prowadzące realizujące kształcenie na poziomie gim.(z wyłąc. szk. dla dorosłych) z terenu Woj.Maz.,

Zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju pierwszeństwo w naborze wniosków będą miały gim.:

-z najslabszymi wynikami egzaminu gim. w części mat.-fiz. w 2008/09r.

-z terenów o najwyższej stopie bezrobocia

-z terenów o najwyższym wskaźniku przestępczości nieletnich

-z gmin, które zgłosiły najmniejszą lb. grup.

Tak sformułowane kryteria pozwolą objąć wsparciem mł. z terenów o niskim rozwoju społ.-ek., a tym samym zwiększą spójność regionu oraz będą zapobiegać społecznej marginalizacji obszarów pozametropolitalnych i miast subregionalnych.

Nabór do grup ucz. dokonywać będą dyr.gim., po analizie problemów konkretnej społeczności szk., z zachowaniem zasad:

-pierwszeństwa chł. i dziew. z trudnościami edukacyjno-wychowawczymi

-równości szans w dostępie do zajęć bez względu na płeć.

Każdy organ prowadzący otrzyma środki finansowe na zakup niezbędnego sprzętu i pomocy do prowadzenia zajęć sportowych, które stanowić będą zachętę do udziału w programie. Dla każdej z grup wnioskodawca wyznaczy nauczyciela-opiekuna, który weźmie udział w dwudniowym szkoleniu. W doborze kadry realizującej projekt na poziomie gim. wnioskodawca będzie zobowiązany do zachowania zasady równościowego zarządzania.

Szczegółowe kryteria naboru wniosków zostaną określone w regulaminie, który przygotuje Dep.Eduk.Publ. i Sportu(DEPiS) Urzędu Marszałkowskiego Woj.Maz.

Informacja o naborze do projektu zostanie rozesłana do wszystkich szk.gim. z terenu Woj.Maz. Zostanie także przeprowadzona akcja promocyjna w prasie i telewizji. Powstanie strona internetowa, na której zostaną zamieszczone ważne informacje i dokumenty dotyczące projektu.

Wnioskodawcy określą lb. grup, dla których będą prowadzone zajęcia. Złożone przez nich wnioski będą sprawdzane w DEPiS pod względem formalnym. Zarząd Woj. Maz. powoła komisję do oceny merytorycznej wniosków. Po zakończeniu oceny meryt. sporządzona zostanie lista, na podstawie której Zarząd Woj.Maz. dokona wyboru wniosków.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	10000
w tym osoby uczące lub kształcące się	10000
<b>Zatrudnieni</b>	550
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0

w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	550
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	<b>10550</b>
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Ilość</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

I. Działania w trakcie realizacji projektu:

1. Opracowanie niezbędnych dokumentów, w tym Regulaminu naboru, uchwał Zarządu Woj. Maz., wzorów umów, wniosku aplikacyjnego.

2. Promocja projektu – zakup reklamy w prasie i TV, projekt i druk plakatów, zakup innych materiałów promocyjnych, przygotowanie portalu tematycznego na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), zorganizowanie we współpracy z Delegaturami UMWM spotkań infor.-promoc. z beneficjentami.

4. Adaptacja istniejącego oprogramowanie na potrzeby obsługi pr. POKL 30.04.br.

5. Wypłata śr.fin. dla organów prowadzących szk.:

a) nabór wniosków do 30.6.br. (wg wytycznych DEPiS oraz wskazanych w Regulaminie dokumentów), ocena formalna i merytoryczna wniosków (pow. odpow. komisji),

b) ogłoszenie listy zakwalifikowanych wniosków do 30.7.br.,

c) zawieranie umów z organami prowadzącymi szkoły do 30.8.br.,

d) przekazanie środków finansowych (w transzach co 3 mies.) określonych w umowie - nastąpi po stwierdzeniu przez DEPiS wykonania zakresu rzeczowego zadania, w oparciu o pisemny wniosek o płatność.

6. Sporządzenie listy sprzętu i pomocy niezbędnych do prowadzenia zajęć (organy prowadzące szkoły w porozumieniu z zespołem zarządzającym projektem) do 30.6. br.

7. Powierzenie Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. (ARMSA) przeprowadzenia szkolenia dla 550 nauczycieli-opiekunów grup, w ramach którego ARMSA zapewni trenerów, sale dydaktyczne, noclegi, opiekę rezydenta, całodzienne wyżywienie, a także, w porozumieniu z DEPiS, opracuje i przekaże uczestnikom materiały szkoleniowe

8. Przeprowadzenie konkursu na najlepsze i najciekawsze zajęcia - spośród 550 grup biorących udział w programie wyłonionych zostanie 30 grup, dla których nagrodą będzie tygodniowy wyjazd wakacyjny.

9. Monitoring projektu: przeprowadzenie ankiet dot. rezultatów miękkich, monitoring wskaźników rezultatu i produktu – zadanie ciągłe.

10. Ewaluacja w trakcie realizacji projektu.

II. Działania na zakończenie realizacji projektu:

1) Ewaluacja końcowa projektu,

2) Archiwizacja dokumentacji projektu.

Kluczową rolę w realizacji projektu oprócz ucz. stanowi kadra nauczycieli-opiekunów, którzy będą sprawowali nadzór nad grupą. Ponieważ będą opiekunami grupami tzw. „trudnej” mł. niezbędne jest, aby oprócz wiedzy i umiejętności, którymi dysponują w codziennej pracy uzyskali dodatkowe komp. do pracy z mł. wyłonioną do udziału w projekcie. W ramach szkolenia nauczyciele otrzymają niezbędną wiedzę na temat zasad prowadzenia zajęć, wymagań dot. prowadzenia dokumentacji związanej z udziałem ucz., nauczycieli i szkoły w Projekcie, rozliczania zajęć (zagad. fin., merytoryczne, organizacyjne, prawne), ewaluacji Projektu. DEPiS nie dysponuje odpowiednią kadrami dydaktyczną i bazą szkoleniową dla tak dużej grupy, dlatego też zadanie to powierzone zostanie ARMSA -inst. z dużym dośw. w zakr szkoleń.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

**Produkty:**

-550 programów zajęć pozalekcyjnych dla chł. i dziewcz. z zakresu ICT, przedmiotów mat.-przyrodniczych, języków obcych, pomocy pedagogiczno-psychologicznej, zajęć sportowych (sp. bad. doku. popier. prog. zał. do wniosku)  
 -sprzęt i pomoce do prowadzenia bloku zajęć pozalek. dla 550 grup dziewcząt i chłopców ze szkół gim. (sp. bad. fv zakupu)  
 -550 certyfikatów ukończenia szkolenia dla nauczycieli-opiekunów (sp. bad. - lista wystawionych certyfikatów z potwierdzeniem odbioru)

**Rezultaty twarde**

- 1) 390 g. zajęć pozalekcyjnych dla 550 grup dziewcz. i chł.
- 2) 78 g. zaj. z zakresu ICT dla 10000 dziewcz. i chł. z gim.
- 3) 58,5 g. zaj. z przedmiotów przyr.-mat. dla 10000 dziewcz. i chł. z gim.
- 4) 78 g. zaj. z zakresu j. obcych dla 10000 dziewcz. i chł.
- 5) 58,5 g. doradztwa pedagogiczno-psychologicznego dla 10000 dziewcz. i chł.
- 6) 117 g. zaj. sportowo-wychowawczych dla 10000 dziewcz. i chł.
- 7) zagospodarowanie 390 g. czasu wolnego mł. gim.

Monitorowanie pkt. 1-7: programy zajęć, dzienniki zajęć, listy obecności uczniów na zaj., raporty okresowe opiekunów grup do DEPiS, kontrole w miejscu odbywania się zajęć. Pozytywne wyniki monitorowania będą warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę kolejnej transzy środków finansowych.

**Rezultaty miękkie**

- Wzbogacenie planów rozwojowych szk. o zapisy dotyczące innowacyjnego kompleksowego programu wsparcia edukacji mł.
- Wzrost u dzi. i chł. biorących udział w programie komp. klucz. w zakresie ICT, nauk ścisłych, j. obcych
- Rozbudzenie zainteresowań i wzrost motywacji do dalszej edukacji
- Wzrost świadomości w zakresie wyboru ścieżek edukacji i przyszłej kariery zawodowej
- Zwiększenie motywacji u mł. do aktywnego spędzania czasu wolnego
- Wzmocnienie w ucz. postawy zdrowej rywalizacji
- Wzrost umiejętności w zakresie funkcjonowania w społeczeństwie (współpraca w grupie, świadomość w zakresie relacji międzyludzkich)
- Wzrost u mł. poczucia własnej wartości i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- Zmniejszenie ryzyka przedwczesnego wypadnięcia z systemu edukacji ucz. biorących udział w projekcie
- Zmniejszenie skali zjawisk patologicznych w szk.
- Przyciąganie do zajęć w szk. grupach mł. szczególnie narażonej na marginalizację

Monitorowane prowadzenie ankiet wśród ucz. i nauczycieli, pedagoga szkolnego, obserwacji i raportów porównawczych, analizą wyników nauczania

**Wartość dodana**

- Wzrost wiedzy i doświadczenia w ubieganiu się o fundusze UE na cele oświatowe wśród pracowników samorządowych na Maz.
- Wzrost motywacji lokalnych środowisk do podejmowania działań na rzecz „trudnej” mł.
- Integracja lokalnych środowisk wokół problemów dot. mł.
- Program komputerowy zaadaptowany na potrzeby zarządzania pr., który po zamknięciu pr. będzie można wykorzystywać w innych pr.

**3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem**

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Dośw. DEPiS: realizacji pr. współwin. ze śr. UE:

-w ok. programowania 2004-2006 pr. styp. skierowane do ucz. i st. w trudnej sytuacji materialnej-2.2 ZPORR, a także styp. doktoranckie – 2.6 ZPORR,

-w ok. programowania 2007-2013 -styp. dla ucz. szczególnie uzdolnionych z POKL 9.1.3

Zapleczem tech. będzie biuro projektu z pełną dokum. pr. zarówno finansową jak i merytoryczną. W celu wdrożenia pr. będzie powołany Zespół ds. wdrożenia pr.

Najważniejsi w zarządzaniu projektem są ludzie i poziom ich zaangażowania. Z uwagi na szeroki zakres wiedzy i kompetencji do projektu zostali wytypowani najlepsi i najbardziej kompetentni pracownicy DEPiS. Pracownicy uczestniczyli w szkoleniach z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z funduszy UE, z zakresu Prawa Zamówień Publicznych, audytów wewnętrznych i zewnętrznych oraz podstaw księgowości budżetowej.

DEPiS będzie odpowiadał za:

-przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Woj.Maz. oraz Sejmiku Woj.Maz.

-przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dot. proj.

-weryfikację wniosków

-obsługę komisji

-przygotowywanie umów

-monitorowanie i nadzorowanie realizacji umów

-udzielanie informacji dot.projektu

-oraz wszystkie inne czynności i zadania niezbędne do sprawnej i prawidłowej realizacji projektu.

Do sprawnej realizacji projektu przewidzianych jest 12 osób zatrudnionych na stanowiskach:

1.Dyr. DEPiS -koordynator projektu 2.Kierownik zespołu 3.ds.rozliczeń i procedur EFS 4.ds.monitoringu 5.ds.bieżącej obsługi księgowej programu 6.ds.rozliczeń i sprawozdawczości 7.ds.bieżącej obsług formalnej trenerów i uczest. 8.ds.bieżącej obsług formalnej trenerów i uczest. 9.ds.kontroli przebiegu zajęć 10.ds.kontroli przebiegu zajęć 11.Radca prawny 12.Informatyk

Kadra zarządzająca projektem odbędzie szkolenia z zakresu obowiązku przestrzegania zasady równości szans, możliwości i sposobów zastosowania zasady równości płci w odniesieniu do problematyki tego konkretnego projektu i jego grupy docelowej.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	7 500 000,00 zł	7 500 000,00 zł	15 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	7 500 000,00 zł	7 500 000,00 zł	15 000 000,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie i nadzór nad Projektem	984 500,00 zł	799 100,00 zł	1 783 600,00 zł
Zadanie 2: Zajęcia pozalekcyjne z podziałem na grupy (liczebność grupy 20 osób x 550 grup) - 100% zajęć z podziałem:	5 874 000,00 zł	6 670 900,00 zł	12 544 900,00 zł
Zadanie 3: Przeprowadzenie specjalistycznego 2-dniowego szkolenia dla 550 nauczycieli	621 500,00 zł	0,00 zł	621 500,00 zł
Zadanie 4: Wykonanie zewnętrznej ewaluacji projektu	20 000,00 zł	30 000,00 zł	50 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	87 860,00 zł	0,00 zł	87 860,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,17 %	0,00 %	0,59 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny			
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	225 000,00 zł	225 000,00 zł	450 000,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	7 275 000,00 zł	7 275 000,00 zł	14 550 000,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			1 421,80 zł



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 01.07.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												2011				Łącznie liczba uczestników
	I			II			III			IV			I	II	III	IV	
Kwartał	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-	
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-	
Zadanie 1 - Zarządzanie i nadzór nad Projektem																	
Etap 1 - zatrudnienie pracowników pracujących przy bezpośrednio przy projekcie																	
Etap 2 - oznakowanie pomieszczeń																	
Etap 3 - wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych																	
Etap 4 - spotkania z organami prowadzącymi szkoły																	
Etap 5 - informacja w mediach																	
Etap 6 - zakup sprzętu, oprogramowania i usług niezbędnych do realizacji projektu																	
Etap 7 - Strona internetowa																	
Etap 8 - Monitoring realizacji projektu																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Zadanie 2 - Zajęcia pozalekcyjne z podziałem na grupy (liczebność grupy 20 osób x 550 grup) - 100% zajęć z podziałem:																	
Etap 1 - przeprowadzenie naboru do projektu																	
Etap 2 - wybór organów prowadzących szkoły gimnazjalne																	
Etap 3 - zawarcie umowy z organami prowadzącymi szkoły gimnazjalne																	
Etap 4 - przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych																	
Etap 5 - przekazywanie środków finansowych organom prowadzącym szkoły gimnazjalne																	
Etap 6 - monitoring, kontrola i ewaluacja przeprowadzania zajęć																	
Etap 7 - przekazanie środków na zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć sportowych																	
Etap 8 - Konkurs dla uczestników programu. Zajęcia letnie dla młodzieży biorącej udział w programie, która osiągnie najlepsze wyniki. (30 grup*20dzieci=600)																	
Etap 9 - wynagrodzenie dla nauczycieli będących opiekunami poszczególnych grup																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10000
Zadanie 3 - Przeprowadzenie specjalistycznego 2-dniowego szkolenia dla 550 nauczycieli																	

Etap 1 - przeprowadzenie specjalistycznego 2-dniowego szkolenia dla 550 nauczycieli												
Liczba uczestników												
	0		0		0		0		0	0	0	0
Zadanie 4 - Wykonanie zewnętrznej ewaluacji projektu												
Etap 1 - Wykonanie zewnętrznej ewaluacji zajęć												
Liczba uczestników	0		0		0		0		0	0	0	0
												550
												0

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena Jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						7 500 000,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						7 500 000,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie i nadzór nad Projektem</b>						984 500,00 zł
1. Dyrektor DEPiS - koordynator projektu (umowa o pracę; 0.3 etetu; wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	10		
2. Kierownik Zespołu - zastępca koordynatora projektu (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	10		
3. Stanowisko ds. rozliczeń i procedur EFS (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	10		
4. Stanowisko ds. monitoringu (umowa o pracę; 3/5 etatu wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	10		
5. Stanowisko ds. bieżącej obsługi księgowej programu (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	10		
6. Stanowisko ds. rozliczeń i sprawozdawczości (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	10		
7. Stanowisko ds. bieżącej obsług formalnej trenerów i uczestników (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	10		
8. Stanowisko ds. bieżącej obsług formalnej trenerów i uczestników (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	9		
9. Stanowisko ds. kontroli przebiegu zajęć (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	9		
10. Stanowisko ds. kontroli przebiegu zajęć (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	9		
11. Radca prawny (umowa cywilno - prawna wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	9	1 738,50 zł	15 646,50 zł
12. Informatyk (mowa cywilno - prawna wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	9	1 159,00 zł	10 431,00 zł
13. Projekt i druk plakatów promocyjno-informacyjnych	NIE	NIE	sztuki	1000	7,00 zł	7 000,00 zł
14. Opracowanie strony internetowej projektu - umowa o dzieło	NIE	NIE	sztuki	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
15. Pakiet promocyjny dla uczniów biorących udział w projekcie (worek, długopis i notatnik)	NIE	NIE	rocznie	1	103 264,00 zł	103 264,00 zł
16. Ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej i lokalnej	NIE	NIE	rocznie	1	30 480,00 zł	30 480,00 zł
17. Reklama TV - zasięg regionalny	NIE	NIE	rocznie	1	200 000,28 zł	200 000,28 zł
	TAK	NIE	sztuki	6	5 000,00 zł	30 000,00 zł

18. Zakup 6 komputerów stacjonarnych z pełnym oprogramowaniem						
19. Zakup 3 komputerów przenośnych typu laptop z pełnym oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuki	3	5 000,00 zł	15 000,00 zł
20. Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, skaner, drukarka laserowa )	TAK	NIE	sztuki	2	3 400,00 zł	6 800,00 zł
21. Zakup 2 drukarek laserowych z dupleksem	TAK	NIE	sztuki	2	2 000,00 zł	4 000,00 zł
22. Zakup 1 niszczarki biurowej	TAK	NIE	sztuki	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
23. Zakup 1 cyfrowego aparatu fotograficznych	TAK	NIE	sztuki	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
24. Zakup 1 projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuki	1	3 400,00 zł	3 400,00 zł
25. Zakup 1 dyktafonu	TAK	NIE	sztuki	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
26. Zakup 2 roll-up, które będą rozstawiane podczas spotkań promocyjnych	TAK	NIE	sztuki	2	2 000,00 zł	4 000,00 zł
27. Adaptacja istniejącego oprogramowania do potrzeb programu z poddziałania 9.1.2	NIE	NIE	rocznie	1	19 520,00 zł	19 520,00 zł
28. Delegacje	NIE	NIE	miesięcznie	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł
29. Abonament telefoniczny	NIE	NIE	miesięcznie	9	2 000,00 zł	18 000,00 zł
30. Zakup materiałów biurowych (segregatory, papier do drukarek, długopisów, płyt cd, tonery do drukarek itp.)	NIE	NIE	miesięcznie	10	1 000,00 zł	10 000,00 zł
31. Zakup 9 biurek pracowniczych	TAK	NIE	sztuki	9	830,00 zł	7 470,00 zł
32. Zakup 9 kontenerów pracowniczych	TAK	NIE	sztuki	9	460,00 zł	4 140,00 zł
33. Zakup 9 szaf na akta	TAK	NIE	sztuki	9	450,00 zł	4 050,00 zł
34. Zakup 9 krzeseł obrotowych pracowniczych	TAK	NIE	sztuki	9	500,00 zł	4 500,00 zł
35. Zakup usług mobilnego internetu w technologii GSM na dwa przenośne komputery	NIE	NIE	miesięcznie	22	122,00 zł	2 684,00 zł
<b>Zadanie 2: Zajęcia pozalekcyjne z podziałem na grupy (liczebność grupy 20 osób x 550 grup) - 100% zajęć z podziałem:</b>					<b>5 874 000,00 zł</b>	
36. Zajęcia ICT - 20%; 6 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	19800	50,00 zł	990 000,00 zł
37. Zajęcia z przedmiotów przyrodniczo-matematycznych - 15%; 4,5 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	14850	50,00 zł	742 500,00 zł
38. Zajęcia z języków obcych - 20%; 6 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	19800	50,00 zł	990 000,00 zł
39. Zajęcia z pomocy psychologicznej - 15%; 4,5 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	14850	50,00 zł	742 500,00 zł
40. Zajęcia sportowo-wychowawcze - 30%; 9 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	29700	50,00 zł	1 485 000,00 zł

41. Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz osobistego sprzętu sportowego dla uczestników.	NIE	NIE	komplet	550	900,00 zł	495 000,00 zł
42. Konkurs dla uczestników programu. Zajęcia letnie dla młodzieży biorącej udział w programie, która osiągnie najlepsze wyniki.(30 grup*20dzieci=600)	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Wynagrodzenie dla nauczycieli będących opiekunami poszczególnych grup 130 brutto miesięcznie * 550 nauczycieli	NIE	NIE	godziny	3300	130,00 zł	429 000,00 zł
<b>Zadanie 3: Przeprowadzenie specjalistycznego 2-dniowego szkolenia dla 550 nauczycieli</b>					621 500,00 zł	
44. Przeprowadzenie specjalistycznego 2-dniowego szkolenia dla 550 nauczycieli (2 dni * 18 grupy*30,55 osób) (10 grup 31 osobowych + 8 grup 30 osobowych)	NIE	NIE	osoba	550	1 130,00 zł	621 500,00 zł
<b>Zadanie 4: Wykonanie zewnętrznej ewaluacji projektu</b>					20 000,00 zł	
45. Wykonanie zewnętrznej ewaluacji projektu	NIE	NIE	rocznie	1	20 000,00 zł	20 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						87 860,00 zł 1,17 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						7 500 000,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				7 500 000,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				7 500 000,00 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie i nadzór nad Projektem</b>				799 100,00 zł		
1. Dyrektor DEPiS - koordynator projektu (umowa o pracę; 0.3 etetu; wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	13		
2. Kierownik Zespołu - zastępca koordynatora projektu (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	13		
3. Stanowisko ds. rozliczeń i procedur EFS (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	13		
4. Stanowisko ds. monitoringu (umowa o pracę; 3/5 etatu wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	13		
5. Stanowisko ds. bieżącej obsługi księgowej programu (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	13		
6. Stanowisko ds. rozliczeń i sprawozdawczości (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	13		
7. Stanowisko ds. bieżącej obsługi formalnej trenerów i uczestników (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	13		
8. Stanowisko ds. bieżącej obsługi formalnej trenerów i uczestników (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	12		
9. Stanowisko ds. kontroli przebiegu zajęć (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	12		
10. Stanowisko ds. kontroli przebiegu zajęć (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	12		
11. Radca prawny (umowa cywilno - prawna wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	12	1 738,50 zł	20 862,00 zł
12. Informatyk (mowa cywilno - prawna wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	12	1 159,00 zł	13 908,00 zł
13. Projekt i druk plakatów promocyjno-informacyjnych	NIE	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Opracowanie strony internetowej projektu - umowa o działo	NIE	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Pakiet promocyjny dla uczniów biorących udział w projekcie (worek, długopis i notatnik)	NIE	NIE	rocznie	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej i lokalnej	NIE	NIE	rocznie	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Reklama TV - zasięg regionalny	NIE	NIE	rocznie	1	100 099,33 zł	100 099,33 zł
	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł

18. Zakup 6 komputerów stacjonarnych z pełnym oprogramowaniem						
19. Zakup 3 komputerów przenośnych typu laptop z pełnym oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, skaner, drukarka laserowa )	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup 2 drukarek laserowych z dupleksem	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup 1 niszczarki biurowej	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Zakup 1 cyfrowego aparatu fotograficznych	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Zakup 1 projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Zakup 1 dyktafonu	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Zakup 2 roll-up, które będą rozstawiane podczas spotkań promocyjnych	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Adaptacja istniejącego oprogramowania do potrzeb programu z poddziałania 9.1.2	NIE	NIE	rocznie	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Delegacje	NIE	NIE	miesięcznie	10	1 500,00 zł	15 000,00 zł
29. Abonament telefoniczny	NIE	NIE	miesięcznie	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
30. Zakup materiałów biurowych (segregatory, papier do drukarek, długopisów, płyt cd, tonery do drukarek itp.)	NIE	NIE	miesięcznie	12	1 000,00 zł	12 000,00 zł
31. Zakup 9 biurek pracowniczych	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Zakup 9 kontenerów pracowniczych	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Zakup 9 szaf na akta	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Zakup 9 krzeseł obrotowych pracowniczych	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Zakup usług mobilnego internetu w technologii GSM na dwa przenośne komputery	NIE	NIE	miesięcznie	24	122,00 zł	2 928,00 zł
<b>Zadanie 2: Zajęcia pozalekcyjne z podziałem na grupy (liczebność grupy 20 osób x 550 grup) - 100% zajęć z podziałem:</b>					6 670 900,00 zł	
36. Zajęcia ICT - 20%; 6 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	23100	50,00 zł	1 155 000,00 zł
37. Zajęcia z przedmiotów przyrodniczo-matematycznych - 15%; 4,5 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	17325	50,00 zł	866 250,00 zł
38. Zajęcia z języków obcych - 20%; 6 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	23100	50,00 zł	1 155 000,00 zł
39. Zajęcia z pomocy psychologicznej - 15%; 4,5 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	17325	50,00 zł	866 250,00 zł
40. Zajęcia sportowo-wychowawcze - 30%; 9 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	34650	50,00 zł	1 732 500,00 zł



41. Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz osobistego sprzętu sportowego dla uczestników.	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Konkurs dla uczestników programu. Zajęcia letnie dla młodzieży biorącej udział w programie, która osiągnie najlepsze wyniki.(30 grup*20dzieci=600)	NIE	NIE	osoby	600	659,00 zł	395 400,00 zł
43. Wynagrodzenie dla nauczycieli będących opiekunami poszczególnych grup 130 brutto miesięcznie * 550 nauczycieli	NIE	NIE	godziny	3850	130,00 zł	500 500,00 zł
<b>Zadanie 3:</b> Przeprowadzenie specjalistycznego 2-dniowego szkolenia dla 550 nauczycieli						0,00 zł
44. Przeprowadzenie specjalistycznego 2-dniowego szkolenia dla 550 nauczycieli (2 dni * 18 grupy*30,55 osób) (10 grup 31 osobowych + 8 grup 30 osobowych)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4:</b> Wykonanie zewnętrznej ewaluacji projektu						30 000,00 zł
45. Wykonanie zewnętrznej ewaluacji projektu	NIE	NIE	rocznie	1	30 000,00 zł	30 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						7 500 000,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				15 000 000,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				15 000 000,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie i nadzór nad Projektem</b>				1 783 600,00 zł
1. Dyrektor DEPiS - koordynator projektu (umowa o pracę; 0.3 etatu; wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
2. Kierownik Zespołu - zastępca koordynatora projektu (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
3. Stanowisko ds. rozliczeń i procedur EFS (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
4. Stanowisko ds. monitoringu (umowa o pracę; 3/5 etatu wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
5. Stanowisko ds. bieżącej obsługi księgowej programu (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
6. Stanowisko ds. rozliczeń i sprawozdawczości (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
7. Stanowisko ds. bieżącej obsługi formalnej trenerów i uczestników (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
8. Stanowisko ds. bieżącej obsługi formalnej trenerów i uczestników (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
9. Stanowisko ds. kontroli przebiegu zajęć (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
10. Stanowisko ds. kontroli przebiegu zajęć (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	
11. Radca prawny (umowa cywilno - prawna wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	36 508,50 zł
12. Informatyk (mowa cywilno - prawna wraz z pochodnymi)	NIE	NIE	miesięcznie	24 339,00 zł
13. Projekt i druk plakatów promocyjno-informacyjnych	NIE	NIE	sztuki	7 000,00 zł
14. Opracowanie strony internetowej projektu - umowa o działo	NIE	NIE	sztuki	4 000,00 zł
15. Pakiet promocyjny dla uczniów biorących udział w projekcie (worek, długopis i notatnik)	NIE	NIE	rocznie	103 264,00 zł
16. Ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej i lokalnej	NIE	NIE	rocznie	30 480,00 zł
17. Reklama TV - zasięg regionalny	NIE	NIE	rocznie	300 099,61 zł
	TAK	NIE	sztuki	30 000,00 zł

18. Zakup 6 komputerów stacjonarnych z pełnym oprogramowaniem				
19. Zakup 3 komputerów przenośnych typu laptop z pełnym oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuki	15 000,00 zł
20. Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, skaner, drukarka laserowa )	TAK	NIE	sztuki	6 800,00 zł
21. Zakup 2 drukarek laserowych z dupleksem	TAK	NIE	sztuki	4 000,00 zł
22. Zakup 1 niszczarki biurowej	TAK	NIE	sztuki	1 500,00 zł
23. Zakup 1 cyfrowego aparatu fotograficznych	TAK	NIE	sztuki	2 000,00 zł
24. Zakup 1 projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuki	3 400,00 zł
25. Zakup 1 dyktafonu	TAK	NIE	sztuki	1 000,00 zł
26. Zakup 2 roll-up, które będą rozstawiane podczas spotkań promocyjnych	TAK	NIE	sztuki	4 000,00 zł
27. Adaptacja istniejącego oprogramowania do potrzeb programu z poddziałania 9.1.2	NIE	NIE	rocznie	19 520,00 zł
28. Delegacje	NIE	NIE	miesięcznie	24 000,00 zł
29. Abonament telefoniczny	NIE	NIE	miesięcznie	42 000,00 zł
30. Zakup materiałów biurowych (segregatory, papier do drukarek, długopisów, płyt cd, tonery do drukarek itp.)	NIE	NIE	miesięcznie	22 000,00 zł
31. Zakup 9 biurek pracowniczych	TAK	NIE	sztuki	7 470,00 zł
32. Zakup 9 kontenerów pracowniczych	TAK	NIE	sztuki	4 140,00 zł
33. Zakup 9 szaf na akta	TAK	NIE	sztuki	4 050,00 zł
34. Zakup 9 krzeseł obrotowych pracowniczych	TAK	NIE	sztuki	4 500,00 zł
35. Zakup usług mobilnego internetu w technologii GSM na dwa przenośne komputery	NIE	NIE	miesięcznie	5 612,00 zł
<b>Zadanie 2: Zajęcia pozalekcyjne z podziałem na grupy (liczebność grupy 20 osób x 550 grup) - 100% zajęć z podziałem:</b>				12 544 900,00 zł
36. Zajęcia ICT - 20%; 6 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	2 145 000,00 zł
37. Zajęcia z przedmiotów przyrodniczo-matematycznych - 15%; 4,5 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	1 608 750,00 zł
38. Zajęcia z języków obcych - 20%; 6 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	2 145 000,00 zł
39. Zajęcia z pomocy psychologicznej - 15%; 4,5 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	1 608 750,00 zł
40. Zajęcia sportowo-wychowawcze - 30%; 9 godz. * (6mies. 2010 r.+7mies.2011r.)*550 grup	NIE	NIE	godziny	3 217 500,00 zł

41. Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz osobistego sprzętu sportowego dla uczestników.	NIE	NIE	komplet	495 000,00 zł
42. Konkurs dla uczestników programu. Zajęcia letnie dla młodzieży biorącej udział w programie, która osiągnie najlepsze wyniki.(30 grup*20dzieci=600)	NIE	NIE	osoby	395 400,00 zł
43. Wynagrodzenie dla nauczycieli będących opiekunami poszczególnych grup 130 brutto miesięcznie * 550 nauczycieli	NIE	NIE	godziny	929 500,00 zł
<b>Zadanie 3: Przeprowadzenie specjalistycznego 2-dniowego szkolenia dla 550 nauczycieli</b>				621 500,00 zł
44. Przeprowadzenie specjalistycznego 2-dniowego szkolenia dla 550 nauczycieli (2 dni * 18 grupy*30,55 osób) (10 grup 31 osobowych + 8 grup 30 osobowych)	NIE	NIE	osoba	621 500,00 zł
<b>Zadanie 4: Wykonanie zewnętrznej ewaluacji projektu</b>				50 000,00 zł
45. Wykonanie zewnętrznej ewaluacji projektu	NIE	NIE	rocznie	50 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				87 860,00 zł 0,59 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				15 000 000,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Do pkt. III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU: Indeks skrótów: dyr. – dyrektor, ek. – ekonomiczne, fiz. – fizycznej, gim. – gimnazjum, klucz. – kluczowej, komp. – kompetencji, maz. – Mazowieckie, mł. – młodzież, pr. – Program, psych. – psychicznych, rap. – raport,  społ. – społeczno,  szk. – szkoła, ucz. – uczniowie, woj. – Województwo, zlec. – zlecenie.</p> <p>Zakup poniżej wymienianego sprzętu w ramach Cross-finansingu pozwoli doposażyć stanowiska pracy oraz wpłynie na podniesienie efektywności zarządzania projektem.</p> <p>Skala zadania oraz to, iż do jego realizacji zostanie powołany nowy zespół nie posiadający niezbędnych narzędzi pracy, jakim jest sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem, meble oraz inne urządzenia biurowe, które są niezbędne do racjonalnego wykorzystania zasobu kadrowego tak, by osiągnąć maksymalną wydajność osób pracujących przy projekcie.</p> <p>Pracownicy DEPiS będą przygotowywali umowy z organami prowadzącymi szkoły gimnazjalne, będą obsługiwać wnioski o płatność oraz prowadzili szeroko zakrojoną akcję promocyjną projektu.</p> <p>Nadzór i monitoring w większości przypadków będzie sprawowany drogą elektroniczną w formie szczegółowych raportów ze strony nauczycieli – opiekunów grup. Z uwagi na powyższe projektodawca zamierza w ramach Cross-finansingu zakupić sprzęt oraz usługi wymienione wcześniej:</p>
18	<p>Uzasadnienie: W pozycji 18 został doprecyzowany zapis : „Zakup 6 komputerów stacjonarnych z pełnym oprogramowaniem” Zakup komputerów 6 komputerów stacjonarnych (monitor, jednostka, klawiatura, myszka) wraz z systemem operacyjnym Windows, pakietem MS Office, Winrar oraz ESET SMAT SECURITY (bieżąca produkcja) do obsługi elektronicznej projektu, pisanie umów, okólników, dyspozycji płatności, sporządzanie raportów, prowadzenie monitorowania realizacji projektu.</p> <p>Konieczność wyposażenia 6 pracowników w komputery, które są niezbędne do racjonalnego wykorzystania zasobu kadrowego tak, by osiągnąć maksymalną wydajność pracujących przy projekcie. Cały obieg dokumentów w Urzędzie Marszałkowskim prowadzony jest w formie elektronicznej, korespondencja z organami prowadzącymi szkoły będzie prowadzona elektronicznie za pomocą e-maili oraz strony internetowej. Pracownicy będą też przygotowywać wnioski o płatność oraz inne kluczowe dokumenty w wersji elektronicznej.</p> <p>Z uwagi na to, iż jest to zadanie nowe trzeba zakupić sprzęt dla pracowników, którzy będą zatrudnieni w ramach projektu.</p> <p>Wybrane oprogramowanie Windows, pakietem MS Office, Winrar oraz ESET SMAT SECURITY jest kompatybilne ze oprogramowaniem używanym w Urzędzie Marszałkowskim oraz innych urzędach w Polsce i krajach UE.</p> <p>Cena komputera została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie komputerów stacjonarnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakością zakupionego sprzętu i oprogramowania.</p> <p>Części Hardware komputera będą spełniały najwyższą jakość tak by można je było eksploatować zgodnie z tzw. „Strategią” Urzędu Marszałkowskiego Woj. Maz. co najmniej 5 lat.</p> <p>Software komputerowy – system operacyjny Windows oraz MS. Office będzie zakupiony z licencją typu Professional z przeznaczeniem do wykorzystania w Urzędzie (licencje typu home są sprzedawane dla użytkownika domowego i są o wiele tańsze).</p> <p>Komputery stacjonarne zostaną zakupione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz.</p> <p>Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 6 szt. komputerów stacjonarnych * 5000,00 PLN) = 30.000,00 PLN Brutto.</p>
19	<p>Uzasadnienie: W poz. 19 został doprecyzowany zapis : „Zakup 3 komputerów przenośnych typu laptop z pełnym oprogramowaniem” Zakup 3 komputerów przenośnych typu laptop wraz z systemem operacyjnym Windows, pakietem MS Office, Winrar oraz ESET SMAT SECURITY (bieżąca produkcja) do obsługi elektronicznej projektu, pisanie umów, okólników, dyspozycji płatności itp.</p> <p>Konieczność wyposażenia 3 pracowników w komputery, które są niezbędne do racjonalnego wykorzystania zasobu</p>

	<p>kadrowego tak, by osiągnąć maksymalną wydajność pracujących przy projekcie. Cały obieg dokumentów w Urzędzie Marszałkowskim prowadzony jest w formie elektronicznej, korespondencja z organami prowadzącymi szkoły będzie prowadzona elektronicznie za pomocą e-maili oraz strony internetowej. Pracownicy będą też przygotowywać wnioski o płatność oraz inne kluczowe dokumenty w wersji elektronicznej. Przenośne komputery będą także wykorzystywane na spotkaniach informacyjnych oraz wyjazdach kontrolnych.</p> <p>Wybrane oprogramowanie Windows, pakietem MS Office, Winrar oraz ESET SMAT SECURITY jest kompatybilne ze oprogramowaniem używanym w Urzędzie Marszałkowskim oraz innych urzędach w Polsce i krajach UE.</p> <p>Cena komputera została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie komputerów stacjonarnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakość zakupionego sprzętu i oprogramowania.</p> <p>Części Hardware komputera będą spełniały najwyższą jakość tak by można je było eksploatować zgodnie z tzw. „Strategią” Urzędu Marszałkowskiego Woj. Maz. co najmniej 5 lat.</p> <p>Software komputerowy – system operacyjny Windows oraz MS. Office będzie zakupiony z licencją typu Professional z przeznaczeniem do wykorzystanie w Urzędzie (licencje typu home są sprzedawane dla użytkownika domowego i są o wiele tańsze).</p> <p>Komputery typu laptop zostaną zakupione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz.</p> <p>Z uwagi na to, iż jest to zadanie nowe trzeba zakupić sprzęt dla pracowników, którzy będą zatrudnieni w ramach projektu.</p> <p>Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 3 szt. laptopów * 5.000,00 PLN) = 15.000,00 PLN Brutto.</p>
20	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, skaner, drukarka laserowa) do wykorzystania w obsłudze projektu. Urządzenia niezbędne do prowadzenia projektu.</p> <p>Z uwagi na dużą liczbę beneficjentów w programie (550 organów prowadzących i 10.000 uczniów) zaistniała potrzeba zakupu dwóch wielofunkcyjnych urządzeń, które będą wykorzystywane m.in. do skanowania wytycznych DEPiS, kserowania dokumentów oraz innych prac związanych z obsługą projektu.</p> <p>Cena urządzeń wielofunkcyjnych została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie sprzętu biurowego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakość zakupionego sprzętu.</p> <p>Urządzenia wielofunkcyjne będą spełniały najwyższą jakość tak by można je było eksploatować zgodnie z tzw. „Strategią” Urzędu Marszałkowskiego Woj. Maz. co najmniej 5 lat. Urządzenia wielofunkcyjne są kompatybilne ze sprzętem używanym przez Urząd Marszałkowski i pozwoli je wykorzystywać także po zakończeniu projektu.</p> <p>Urządzenia wielofunkcyjne zostaną zakupione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz.</p> <p>Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 2 szt. urządzenia wielofunkcyjnego * 3.400,00 PLN = 6.800,00 PLN Brutto.</p>
21	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W poz. 21 został doprecyzowany zapis : „Zakup 2 drukarek laserowych z dupleksem”.</p> <p>Po przeanalizowaniu kosztów obsługi projektu podjęto decyzję o rezygnacji zakupu jednej drukarki a zaoszczędzone w ten sposób środki finansowe zostały przeniesione do zad. Nr 41 Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz osobistego sprzętu sportowego dla uczestników.</p> <p>Dwie drukarki laserowe z dupleksem powinny zapewnić minimum potrzeb w zakresie drukowania umów, załączników do umów oraz wytycznych dla 550 organów prowadzących szkoły gimnazjalne na terenie Woj. Maz., które zostaną wbrane do realizacji projektu.</p> <p>Cena drukarek laserowych została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie sprzętu biurowego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakość zakupionego sprzętu.</p> <p>Drukarki laserowe będą spełniały najwyższą jakość tak by można je było eksploatować zgodnie z tzw. „Strategią” Urzędu Marszałkowskiego Woj. Maz. co najmniej 5 lat. Drukarki laserowe są kompatybilne ze sprzętem używanym przez Urząd Marszałkowski i pozwoli je wykorzystywać także po zakończeniu projektu.</p> <p>Urządzenia wielofunkcyjne zostaną zakupione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz.</p> <p>Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 2 szt. urządzenia wielofunkcyjnego * 3.400,00 PLN = 6.800,00 PLN Brutto.</p>
22	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W poz. 22 został doprecyzowany zapis : „Zakup 1 niszczarki biurowej”</p> <p>Po przeanalizowaniu kosztów obsługi projektu podjęto decyzję o rezygnacji zakupu jednej niszczarki a zaoszczędzone w ten sposób środki finansowe zostały przeniesione do zad. Nr 41 Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz osobistego sprzętu sportowego dla uczestników.</p> <p>Zakup 1 niszczarki biurowej do obsługi projektu podniesie bezpieczeństwo oraz pozwoli na bieżąco utylizować projekty różnych dokumentów.</p> <p>Cena niszczarki biurowej została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie sprzętu biurowego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakość zakupionego sprzętu.</p> <p>Wartość została ustalona na podstawie ostatniego dokonanego zakupu dokonanego przez Urząd Marszałkowski Woj.</p>

	<p>Maz. Niszczarka będzie spełniała najwyższą jakość tak by można je było eksploatować zgodnie z tzw. „Strategią” Urzędu Marszałkowskiego Woj. Maz. co najmniej 5 lat. Niszczarka biurowa zostanie zakupiona zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz. Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 1 szt. niszczarki * 1.500,00 PLN) = 1.500,00 PLN Brutto</p>
23	<p>Uzasadnienie: W poz. 23 został doprecyzowany zapis : „Zakup 1 cyfrowego aparatu fotograficznych” Po przeanalizowaniu kosztów obsługi projektu podjęto decyzję o rezygnacji zakupu jednego aparatu cyfrowego a zaoszczędzone w ten sposób środki finansowe zostały przeniesione do zad. Nr 41 Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz osobistego sprzętu sportowego dla uczestników. Zakup 1 cyfrowego aparatu do obsługi medialnej projektu oraz do tworzenia fotograficznej dokumentacji poszczególnych etapów projektu takich jak: spotkania promocyjne z organami prowadzącymi szkoły, kontrole przeprowadzanych zajęć. Część zdjęć zrobionych aparatami zostanie zamieszczone na stronie projektu, inne z informacją rozesłane do różnych instytucji i mediów publicznych itp. Cena aparatu cyfrowego została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie sprzętu biurowego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakość zakupionego sprzętu. Aparat cyfrowy będzie spełniała najwyższą jakość tak by można je było eksploatować zgodnie z tzw. „Strategią” Urzędu Marszałkowskiego Woj. Maz. co najmniej 5 lat. Aparat cyfrowy zostanie zakupiony zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz. Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 1 szt. aparatów cyfr. * 2.000,00 PLN) = 2.000,00 PLN Brutto</p>
24	<p>Uzasadnienie: Zakup 1 projektora multimedialnego Zakup 1 przenośnego projektora do obsługi medialnej projektu. Projektorzy zostaną wykorzystane do przeprowadzenia spotkań promocyjnych, konferencji z udziałem zewnętrznych gości, w szkoleniach z monitoringu zajęć itp. Cena projektora multimedialnego została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie sprzętu biurowego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakość zakupionego sprzętu. Projektor multimedialny będzie spełniała najwyższą jakość tak by można je było eksploatować zgodnie z tzw. „Strategią” Urzędu Marszałkowskiego Woj. Maz. co najmniej 5 lat. Projektor multimedialny zostanie zakupiony zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz. Zabezpieczone środki finansowe na 2010 r. – 1 szt. * 3.400,00 PLN Brutto</p>
25	<p>Uzasadnienie: Zakup 1 dyktafonu Zakup 1 dyktafonu do obsługi medialnej projektu celem archiwizowania ścieżek dźwiękowych ze spotkań promocyjnych, z konferencji itp. W niektórych przypadkach będą ścieżki dźwiękowe udostępniane w formacie MP3 poprzez stronę internetową projektu. Cena dyktafonu została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie sprzętu biurowego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakość zakupionego sprzętu. Projektor multimedialny będzie spełniała najwyższą jakość tak by można je było eksploatować zgodnie z tzw. „Strategią” Urzędu Marszałkowskiego Woj. Maz. co najmniej 5 lat. Projektor multimedialny zostanie zakupiony zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz. Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 1 szt. dyktafon * 1.000,00 PLN) = 1.000,00 PLN Brutto</p>
26	<p>Uzasadnienie: Zakup 2 roll-up, które będą rozstawiane podczas spotkań promocyjnych oraz konferencji z udziałem zewnętrznych gości. Cena roll-up została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie sprzętu biurowego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakość zakupionego sprzętu. Roll-upy zostaną zakupione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz. Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 2 szt. roll-up * 2.000,00 PLN) = 4.000,00 PLN Brutto</p>
27	<p>Uzasadnienie: Zmiana w poz. 27 wartości – „Adaptacja istniejącego oprogramowania do potrzeb programu z poddziałania 9.1.2” – firma zajmująca się przystosowaniem programu do potrzeb projektu złożyła ofertę na kwotę 19.520,00 zł brutto dlatego też zostaje zmniejszona kwota. Zaoszczędzone środki finansowe w wysokości 480 zł przesuwamy do poz. 16 „Ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej i lokalnej”. Adaptacja istniejącego oprogramowania do potrzeb programu z poddziałania 9.1.2 Urząd Marszałkowski Woj. Maz. jest współwłaścicielem „kodów” programu, który działa już w dużym programie województwa skierowanym do Ochotniczych Straży Pożarnych.</p>

	<p>Ww. Program służy do generowania wniosków w formie elektronicznej i papierowej, przygotowania umów z beneficjentami oraz do monitor postępów.</p> <p>Z uwagi na uniwersalność programu oraz na, iż w program sprawdzil się w dużym programie postanowiono, iż można go przystosować do obsługi projektu Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Zagrajmy o sukces”. Po przeprowadzeniu konsultacji z Informatykiem Urzędu odpowiedzialnym za jakość oprogramowania Urzędzie Marszałkowskim ustalono, iż ww. program posiadać będzie funkcję wystarczającą do wykorzystania go na potrzeby projektu.</p> <p>Firma OUT COM, która jest też współwłaścicielem kodów złożyła ofertę na dostosowanie programu do potrzeb projektu na kwotę 19.520,00 PLN.</p> <p>Zmniejszy się wartość zamówienia o 20,20 PLN a zaoszczędzone w ten sposób środki finansowe zostały przeniesione do zad. Nr 41 Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz osobistego sprzętu sportowego dla uczestników.</p> <p>Usługa adaptacji programu zostanie zakupiona zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz.</p> <p>Zabezpieczone środki finansowe: w 2010 r. 19.520,00 PLN.</p>
28	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Delegacje – z uwagi na potrzebę przeprowadzenia monitoringu i kontroli bezpośrednio w szkołach gimnazjalnych, które będą realizowały program oraz duży zasięg terytorialny (całe województwo mazowieckie) zostały zaplanowane środki następujące środki finansowe:</p> <p>28. Delegacje – (2010 r. 6 mies. * 1.500,00 PLN) + (2011 r. 10 mies. * 1.500,00 PLN) = 24.000,00 PLN.</p> <p>Wszystkie delegacje pracownicze będą rozliczane zgodnie z procedurą obowiązującą w Urzędzie Marszałkowskim.</p>
29	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W poz. 29 został doprecyzowany zapis: „Abonament telefoniczny”</p> <p>Linie telefoniczne, których będą używali pracownicy DEPiS w celu zarządzania projektem będą rozliczone w projekcie.</p> <p>Zabezpieczone środki finansowe – (2010 r. 9 mies. * 2.000,00 PLN) + (2011 r. 12 * 2.000,00 PLN) = 38.000,00 PLN</p> <p>Użytkowanie linii telefonicznych będzie zgodne z polityką Urzędu Marszałkowskiego w tym zakresie.</p>
30	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup materiałów biurowych (segregatory, papier do drukarek, długopisów, płyt cd, tonery do drukarek itp.)</p> <p>Materiały biurowe na potrzeby zarządzania projektem będą spełniały standard przyjęty w Urzędzie Marszałkowskim.</p> <p>Zakup materiałów biurowych zostanie dokonany zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz.</p> <p>Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 10 mies. * 1.000,00) + (2011 r. 12 mies. * 1.000,00 PLN) = 22.000,00 PLN</p>
31-34	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup mebli biurowych dla pracowników pracujących przy programie. Z uwagi na to, iż jest to zadanie nowe trzeba zakupić sprzęt dla pracowników, którzy będą zatrudnieni w ramach projektu.</p> <p>Cena mebli biurowych została ustalona zgodnie ze standardami stosowanymi przy zakupie sprzętu biurowego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z komórką, która opowiada za jakość zakupionego sprzętu. Wartość poszczególnych mebli została ustalona na podstawie ostatniego przeprowadzonego postępowania przetargowego na zakup mebli biurowych w Urzędzie Marszałkowskim.</p> <p>Meble zakupione do projektu będą jednolite z meblami, przy których pracują pracownicy Urzędu Marszałkowskiego i będzie je można wykorzystywać po zamknięciu projektu.</p> <p>Mebli zostaną zakupione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz.</p> <p>Zabezpieczone środki finansowe:</p> <p>31. Zakup 9 biurków pracowniczych -(2010 r. 9 szt. biurków * 830,00 PLN ) = 7.470,00 PLN Brutto</p> <p>32. Zakup 9 kontenerów pracowniczych -(2010 r. 9 szt. kontenerów * 460,00 PLN) = 4.140,00 PLN Brutto</p> <p>33. Zakup 9 szaf na akta (2010 r. 9 szt. szaf na akta * 450,00 PLN) = 4.050,00 PLN Brutto</p> <p>34. Zakup 9 krzeseł obrotowych pracowniczych (2010 r. 9 szt. krzeseł * 500,00 PLN) = 4.500,00 PLN Brutto</p>
35	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup usług mobilnego internetu w technologii GSM na dwa przenośne komputery</p> <p>Z uwagi na duży obszar oddziaływania projektu oraz z konieczności przeprowadzanie spotkań promocyjnych oraz kontroli i monitoringu bezpośrednio w szkole uczestniczącej w projekcie zaistniała potrzeba wyposażenia dwóch komputerów w internet mobilny.</p> <p>Wykorzystanie internetu mobilnego będzie zgodne z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz.</p> <p>Zakup internetu mobilnego w technologii GSM zostanie dokonany zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Maz.</p> <p>Zabezpieczone środki finansowe: (2010 r. 22 mies. * 122,00) + (2011 r. 24 mies. * 122,00 PLN) = 5.612,00 PLN</p>
15	<p>Uzasadnienie:</p> <p>15. Pakiet promocyjny dla uczniów biorących udział w projekcie (worek, długopis i notatnik)</p> <p>Na każdym produkcie będzie umieszczony logotyp PO KL.</p> <p>Przewiduje się zakup 10.000 pakietów co daje średnią cenę pakietu w przeliczeniu na jednego uczestnika 10.33 PLN</p> <p>Zakup pakietów promocyjnych zostanie dokonany zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami</p>



	<p>istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj.Maz. Zabezpieczone środki finansowe na 2010 r. – 103.264,00 PLN</p>
1-12	<p>Uzasadnienie: We wniosku dokonano następujących zmian: I. w szczegółowy budżet projektu: 1.Zmiana w poz. 2 opisu stanowiska - wykreśla się „Kierownik biura - zastępca koordynatora projektu” i wpisuje się „Kierownik zespołu - zastępca koordynatora projektu” zmiana zapisu wynika ze struktury organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie. Zarządzeniem nr 573/10 z dnia 15 kwietnia 2010 r. Marszałka Województwa Mazowieckiego został powołany Zespół do realizacji projektu systemowego Samorządu Województwa Mazowieckiego „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Zagrajmy o sukces” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Środki finansowe na etat zostają bez zmian. 2.Zmiana w poz. 3, 4, 6, 7, 8, 9 wartości wynagrodzenia. Po przeanalizowaniu wynagrodzeń zaistniała potrzeba wprowadzenia zapisów zgodnych z przewidywanymi wynagrodzeniami pracowników pracujących przy projekcie. Wynagrodzenia pracowników są zgodnie z obowiązującym Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego Regulaminem wynagradzania pracowników (Zarządzenie Nr 432/2009 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 29 czerwca 2009 r.). Przesunięcia na wynagrodzenia pracowników mieszczą się w ramach funduszu płacowego projektu i nie skutkują zwiększeniem środków na wynagrodzenia w projekcie. 3.Zmiany opisu stanowisk z poz. 8, 9 i 10 - wykreśla się „umowa cywilno - prawna wraz z pochodnymi)” i wpisuje się (umowa o pracę; 1 etat wraz z pochodnymi). Z uwagi na przeanalizowanie potrzeb zatrudnienia pracowników ustalono, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego z uwagi na trudną sytuację finansową zrezygnuje z zatrudnienia zewnętrznych pracowników na umowę zlecenie i w ramach przyznaných środków przesunie trzech pracowników, którzy są już zatrudnieni w Urzędzie na etacie do pracy w Zespole. W związku z powyższym zaistniała potrzeba zmienienia zapisów w pkt. 8 i 9 tak by można racjonalnie wykorzystać środki w ramach projektu. 4.Zmiana opisu stanowiska w poz. 4 tj. wykreśla się „1 etat wraz z pochodnymi” i wpisuje się (3/5 etatu wraz z pochodnymi). Zmiana czasu pracy z 1 etatu na 3/5 etatu jest spowodowana dostosowaniem czasu pracy do potrzeb pracownika, który ze względów rodzinnych nie może podjąć pracy w pełnym wymiarze czasu. Z uwagi na powyższe okoliczności i mając na uwadze zastosowanie równościowego zarządzania opisanego w poradniku „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (str. 36) zostaje dostosowany czas pracy do potrzeb pracownika. Proporcjonalnie zostaje też zmniejszone wynagrodzenie, które pracownik pobierałby za pracę w pełnym wymiarze czasu.</p> <p>Pracownicy ww. Zespołu będą: 1) zatrudnieni zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Regulaminem pracy Województwa Mazowieckiego (Zarządzenie Nr 424/09 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 10 czerwca 2009 r.), 2) wynagradzani zgodnie z obowiązującym Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego Regulaminem wynagradzania pracowników (Zarządzenie Nr 432/2009 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 29 czerwca 2009 r.), 3) nowoprzyjęci pracownicy przejdą proces rekrutacji zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze (Zarządzenie Nr 378/09 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 8 kwietnia 2009 r.)</p> <p>W celu poprawnego wdrożenia projektu, po przeprowadzonej analizie potrzeb ustalono, iż by sprawnie zarządzać projektem należy zatrudnić 12 pracowników. Wynagrodzenia wszystkich pracowników uwzględniają następujące składniki: wynagrodzenie netto + (składka pracownika: ZUS: + Składka na ub. zdrow. + Zaliczka na podatek) = wynagrodzenie brutto + składka pracodawcy na ZUS (zostosoano tzw. podwójnie ubrutowione). Stanowiska: 1.Dyrektor DEPiS - koordynator projektu sprawujący nadzór nad jego właściwą oraz terminową realizacją, uczestniczy w szeroko rozumianej akcji promocyjnej projektu, m.in. konferencje (umowa o pracę; 0.3 etatu) 2.Kierownik Zespołu - zastępca koordynatora projektu – zastępuje koordynatora pod jego nieobecność, nadzór i kierowanie pracami Zespołu, prowadzenie spraw finansowe projektu. (umowa o pracę; 1 etat) 3.Stanowisko ds. rozliczeń i procedur EFS –przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu (projektów zarządzeń Marszałka, projektów uchwał Zarządu Województwa Mazowieckiego, procedur związanych z realizacją projektu, projektów umów z beneficjentami, oraz ich obsługa i rozliczanie. (umowa o pracę; 1 etat). 4.Stanowisko ds. monitoringu - przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu w zakresie monitoringu (tworzenie i dystrybucja ankiet oraz przetwarzanie i interpretowanie zebrane na ich podstawie danych) oraz dodatkowo obsługa umów z beneficjentami. (umowa o pracę; 3/5 etatu). Zmiana czasu pracy z 1 etatu na 3/5 etatu jest spowodowana dostosowaniem czasu pracy do potrzeb pracownika, który z rodzinnego powodu nie jest w stanie pracować na cały etat. Z uwagi na powyższe okoliczności i mając na uwadze zastosowanie równościowego zarządzania opisanego w poradniku „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (str. 36) zostaje dostosowany czas pracy do potrzeb pracownika. Proporcjonalnie zostaje też zmniejszone wynagrodzenie, które pracownik pobierałby za pracę w pełnym wymiarze czasu. 5.Stanowisko ds. rozliczeń i księgowości – obsługa umów z beneficjentami w zakresie wdrożeniowym i</p>

	<p>rozliczeniowym a także tworzenie i korygowanie dokumentów budżetowych dotyczących projektu. (umowa o pracę; 1 etat)</p> <p>6.Stanowisko ds. rozliczeń i sprawozdawczości - obsługa umów z beneficjentami w zakresie wdrożeniowym i rozliczeniowym a także konstruowanie na potrzeby realizowanego projektu danych dot. sprawozdawczości. (umowa o pracę; 1 etat)</p> <p>7.Stanowisko ds. bieżącej obsługi formalnej trenerów i uczestników – prowadzi bieżącą współpracę w zakresie sprawnej realizacji projektu BO, koordynację i nadzór terminowości przeprowadzenia zajęć, dystrybucja artykułów promocyjnych w projekcie, (umowa o pracę; 1 etat)</p> <p>8.Stanowisko ds. bieżącej obsługi formalnej trenerów i uczestników – prowadzi bieżącą współpracę w zakresie sprawnej realizacji projektu BO, koordynację i nadzór terminowości przeprowadzenia zajęć, dystrybucja artykułów promocyjnych w projekcie, (umowa o pracę; 1 etat)</p> <p>9.Stanowisko ds. kontroli przebiegu zajęć – kontrola jakości zajęć prowadzonych w grupach dla młodzieży gimnazjalnej dodatkowo wsparcie obsługi merytoryczno – rozliczeniowej zawartych umów. (umowa o pracę; 1 etat)</p> <p>10.Stanowisko ds. kontroli przebiegu zajęć - sprawdzanie jakości zajęć prowadzonych w grupach dla młodzieży gimnazjalnej dodatkowo wsparcie obsługi merytoryczno – rozliczeniowej zawartych umów. (umowa cywilno - prawna)</p> <p>11.Radca prawny – zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej będzie do dyspozycji zespołu w zakresie konsultacji prawno-legislacyjnej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w trakcie realizacji projektu po stronie zespołu oraz beneficjentów. Zatrudnienie radcy prawnego w całym projekcie podyktowane ze specyfiką pracy w Urzędzie Marszałkowskim, większość dokumentów, które powstają w Urzędzie musi zostać zaakceptowane i sprawdzona pod względem prawno-legislacyjnym m.in.: Uchwały Zarządu Województwa, Zarządzenia Marszałka, informacje na Zarząd Woj. Maz., decyzje administracyjne umowy z beneficjentami. Z uwagi na powyższe celowym jest zatrudnienie prawnika na cały okres trwania projektu. (umowa cywilno- prawna)</p> <p>12.Informatyk- którego zadaniem będzie aktualizował stronę internetową projektu, a także nadzór nad zakupionym sprzętem informatycznym. (umowa cywilno - prawna)</p>
16	<p>Uzasadnienie:</p> <p>16. Ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej i lokalnej Koszt jednego ogłoszenia formantu a-4 w 7 gazetach wynosi ok. 15.000,00 PLN Gazety, w których ogłoszony będzie nabór do projektu: 1) Rzeczpospolita; 2) Życie Warszawy; 3) Tygodnik Płocki; 4) Tygodnik Ostrołęcki; 5) Tygodnik Siedlecki; 6)Tygodnik Ciechanowski; 7) Echo Dnia (Radom). Zakup ogłoszeń dokonany zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z procedurami istniejącymi w Urzędzie Marszałkowskim Woj.Maz. W projekcie planowane jest zamówienie dwóch edycji ogłoszeń. Zabezpieczone środki finansowe w 2010 r. – 30.480,00 PLN</p>
17	<p>Uzasadnienie:</p> <p>17. Reklama TV - zasięg regionalny Przygotowany jest list intencyjny o patronacie z TVP. Planujemy kupić reklamy informujące o projekcie w na TVP Info (zasięg regionalny) oraz kupić programy publicystyczne o projekcie „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Zagrajmy o sukces” ze szczególnym uwzględnieniem, iż projekt jest współfinansowany z PO KL. Z uwagi na długi okres trwania projektu, szerokie oddziaływanie i dużą ilość organów prowadzących i BO promocja przeprowadzona w TV pozwoli rozpropagować wśród ludności Województw Mazowieckiego idei równouprawnienia, celów i zasięgu projektu. Zabezpieczone środki finansowe: w 2010 r. 200.000,28 PLN + w 2011 r. 100.099,33 PLN = 300.099,61 PLN</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**