

Uchwała Nr 176/321/10
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 2 lutego 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wszczęcie procedury w sprawie zamówienia publicznego na zakup usług i dostaw dla zadań projektu pt. „Wypracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod integracji danych katastralnych, mapy zasadniczej i Bazy Danych Topograficznych oraz modernizacja usług publicznych świadczonych przez służbę geodezyjną i kartograficzną” współfinansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.¹⁾), art. 18 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.²⁾), w związku z uchwałą Nr 253/7/06 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie umowy finansowej o dofinansowanie dla projektu „Wypracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod integracji danych katastralnych, mapy zasadniczej i Bazy Danych Topograficznych oraz modernizacja usług publicznych świadczonych przez służbę geodezyjną i kartograficzną” współfinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego EOG - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na wszczęcie procedury w sprawie zamówienia publicznego na zakup usług i dostaw dla zadań projektu pt. „Wypracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod integracji danych katastralnych, mapy zasadniczej i Bazy Danych Topograficznych oraz modernizacja usług publicznych świadczonych przez służbę geodezyjną i kartograficzną” współfinansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego:

- 1) zadanie 1 - prace eksperckie mające na celu wypracowanie zasad przyjmowania do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego danych pochodzących ze zintegrowanej bazy danych katastralnych i mapy zasadniczej;
- 2) zadanie 2 - wykonanie oprogramowania aplikacyjnego z zakresu zasilania, przetwarzania, aktualizacji oraz udostępniania danych dla projektowanej zintegrowanej bazy danych w tym rejestru cen i wartości nieruchomości;
- 3) zadanie 3 - opracowanie i wdrożenie internetowego systemu udostępniania danych zgodnie z modelem społeczeństwa informacyjnego w tym: wdrożenie systemu bilingowania, wizualizacja danych, przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz zamówień na dane drogą internetową oraz udostępnianie danych przez Internet, zapewnienie możliwości płacenia oraz wdrożenie podpisu elektronicznego dla powiatu;
- 4) zadanie 4 - konwersja mapy zasadniczej z postaci analogowej lub numerycznej, redakcja bazy danych numerycznej mapy zasadniczej oraz włączenie tych danych do tworzonej zintegrowanej bazy danych;
- 5) zadanie 5 – konwersja mapy katastralnej z postaci analogowej lub numerycznej do przyjętej w projekcie struktury bazy danych;
- 6) zadanie 6 - założenie rejestru cen i wartości nieruchomości;
- 7) zadanie 7 – zakup oprogramowania narzędziowego do prowadzenia prac badawczych i eksperckich;
- 8) zadanie 8 - opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania zmianami Bazy Danych Topograficznych TBD w tym przyjmowania danych bazy katastralnej oraz bazy mapy zasadniczej, rejestracja historii, zapewnienie odtworzenia stanu na dowolny moment, rejestracja metadanych dotyczących danego obiektu, rejestracja osoby wprowadzającej zmiany;

- 9) zadanie 9 - opracowanie i wdrożenie internetowego systemu udostępniania danych zgodnie z modelem społeczeństwa informacyjnego w tym: wdrożenie systemu bilingowania, wizualizacja danych, przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz zamówień na dane drogą internetową oraz udostępnianie danych przez Internet, zapewnienie możliwości płacenia oraz wdrożenie podpisu elektronicznego dla województwa;
 - 10) zadanie 10 – szkolenie z obsługi oprogramowania aplikacyjnego z zakresu zasilania, przetwarzania, aktualizacji oraz udostępniania danych dla TBD;
 - 11) zadanie 11 - szkolenie z obsługi aplikacji internetowej z zakresu udostępniania, przyjmowania danych zintegrowanej bazy danych katastralnych oraz mapy zasadniczej oraz prowadzenia rozliczeń finansowych za pomocą aplikacji internetowej wykonanej w projekcie;
 - 12) zadanie 12 - szkolenie z zakresu przygotowywania danych do zintegrowanej bazy danych katastralnych oraz mapy zasadniczej oraz rejestru cen i wartości nieruchomości;
 - 13) zadanie 13 – szkolenie z zakresu dostępu do danych;
 - 14) zadanie 14 - szkolenie z zakresu przetwarzania danych pochodzących ze zintegrowanej bazy danych katastralnych oraz mapy zasadniczej dla potrzeb aktualizacji TBD w tym zasad generalizacji oraz zasad przyjmowania danych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 15) zadanie 15 - szkolenie z zakresu funkcjonowania aplikacji do zarządzania zmianami Bazy Danych Topograficznych TBD w tym przyjmowania danych bazy katastralnej oraz bazy mapy zasadniczej, rejestracja historii, zapewnienie możliwości odtworzenia stanu na dowolny moment, rejestracji metadanych dotyczących danego obiektu, rejestracji osoby wprowadzającej zmiany oraz aplikacji do udostępniania danych przez Internet jak również prowadzenia rozliczeń finansowych przez Internet;
 - 16) zadanie 16 - szkolenie z zakresu przetwarzania danych pochodzących ze zintegrowanej bazy danych katastralnych oraz mapy zasadniczej dla potrzeb aktualizacji TBD w tym zasad generalizacji oraz zasad przyjmowania danych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego szkolenie pracowników operacyjnych z zakresu funkcjonowania aplikacji do zarządzania zmianami Bazy Danych Topograficznych TBD w tym przyjmowania danych bazy katastralnej oraz bazy mapy zasadniczej, rejestracja historii, zapewnienie możliwości odtworzenia stanu na dowolny moment, rejestracji metadanych dotyczących danego obiektu, rejestracji osoby wprowadzającej zmiany oraz aplikacji do udostępniania danych przez Internet i prowadzenia rozliczeń finansowych przez Internet;
 - 17) zadanie 17 - szkolenie z zakresu możliwości pobierania danych z wykorzystaniem aplikacji do udostępniania danych przez Internet oraz prowadzenia rozliczeń finansowych przez Internet;
- w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2.

Kwota przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w § 1, w wysokości 8.839.990 zł brutto została zaplanowana w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2010 – przyjętym uchwałą Nr 215/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie budżetu Województwa Mazowieckiego na 2010 r., z późn. zm., w tym:

- 1) w dziale 710, rozdziale 71013 - kwota 6.923.716,25 zł brutto, w tym: w § 4395 - kwota 91.494 zł brutto, w § 4305 - kwota 1.783.733,50 zł brutto, w § 6065 - kwota 3.454.650,75 zł brutto, w § 4705 - kwota 1.315.800 zł brutto, w § 4306 - kwota 20.975 zł brutto, w § 6066 - kwota 156.257 zł brutto, w § 4706 - kwota 100.806 zł brutto;
- 2) w planie Wojewódzkiego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym na 2010 r. – kwota 894.728,75 zł brutto, w tym: w § 4396 - kwota 16.146 zł brutto, w § 4306 - kwota 293.801,50 zł brutto, w § 6126 - kwota 453.387,25 zł brutto, w § 4706 - kwota 131.394 zł brutto;

- 3) w załączniku „Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi” na rok 2011 w dziale 710, rozdziale 71013 – kwota 1.003.180,25 zł i w planie Wojewódzkiego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym – kwota 18.364,75 zł.

§ 3.

1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji – Witold Radzio, Zastępca Dyrektora Biura Geodety Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 2) sekretarz Komisji – Anna Jakubisiak, Geodeta w Dziale Wojewódzkiego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Biurze Geodety Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 3) członek Komisji – Ewa Janczar, Kierownik Działu Wojewódzkiego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Biurze Geodety Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 4) członek Komisji – Jolanta Wardecka, Starostwo Powiatowe w Piasecznie;
 - 5) członek Komisji – Halina Kozicka, Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Urzędzie Miasta Płocka;
 - 6) członek Komisji – Danuta Jędrzejak, Główny Specjalista w Urzędzie Miasta Płocka.
2. Do obowiązków Komisji należy przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania i oceny ofert, a w szczególności przedstawienia kierownikowi zamawiającego propozycji:
 - 1) wykluczenia wykonawcy;
 - 2) odrzucenia oferty;
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin działania Komisji przetargowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

1. Wykonanie uchwały w zakresie wszystkich działań zamawiającego, z wyjątkiem zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, powierza się Geodecie Województwa Mazowieckiego.
2. Zarząd dokona zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oddzielną uchwałą.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

Adam Struzik

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591 i Nr 219, poz. 1706.