

Uchwała Nr 1025/140/08
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 3 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Mazowieckiemu Biuru Planowania Przestrzennego i Rozwoju Regionalnego w Warszawie.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾) oraz § 5 ust. 1 statutu Mazowieckiego Biura Planowania Przestrzennego w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 8/25/2000 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Mazowieckiemu Biuru Planowania Przestrzennego i Rozwoju Regionalnego w Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2006 r. Nr 1 poz. 7 i poz. 8 i Nr 221, poz. 8332 oraz z 2007 r. Nr 227, poz. 6579) - uchwała się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr 2644/321/06 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 14 listopada 2006 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Mazowieckiemu Biuru Planowania Przestrzennego i Rozwoju Regionalnego w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. W strukturze organizacyjnej Biura wyróżnia się:

1) piony merytoryczne:

- a) Rozwoju Regionalnego,
- b) Planowania Przestrzennego;

2) pion logistyki;

3) wydzielone zespoły:

- a) Studiów i Analiz,
- b) Finansowo – Księgowy,
- c) Kadr i Szkolenia,
- d) samodzielne stanowisko – do spraw obsługi sekretariatu Dyrektora Biura (SDB),
- e) radców prawnych (RPR);

4) samodzielne stanowiska administracyjno techniczne - w oddziałach terenowych Biura.

2. W ramach pionu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, w każdym oddziale terenowym oraz w Biurze w Warszawie tworzy się Zespoły Rozwoju Regionalnego.

3. W ramach pionu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, w każdym oddziale terenowym oraz w Biurze w Warszawie tworzy się Zespoły Planowania Przestrzennego.

4. W ramach pionu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 tworzy się zespoły:

- a) Wydawniczy,
- b) Organizacyjno – Administracyjny.

5. Dyrektor Biura może powoływać, w drodze zarządzenia, komisje, rady i zespoły, jako organy opiniodawczo-doradcze lub pomocnicze, o charakterze doraźnym.”;

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. Pracami zespołów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. a-c, funkcjonujących w Biurze w Warszawie kierują kierownicy zespołów, którzy podlegają Dyrektorowi Biura.

2. Pracami stanowiska i zespołu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. d-e, kieruje Dyrektor Biura.

3. Pracami zespołów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, funkcjonujących w Biurze w Warszawie kierują kierownicy zespołów, którzy podlegają Zastępcom Dyrektora Biura, nadzorującym powierzony pion merytoryczny.

4. Pracami zespołów, o których mowa w § 4 ust. 4, kierują kierownicy zespołów, którzy podlegają Zastępcy Dyrektora Biura do spraw logistyki.
 5. Pracami zespołów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, funkcjonujących w oddziale terenowym kierują kierownicy zespołów, którzy podlegają dyrektorowi oddziału terenowego.”
- 3) § 14 otrzymuje brzmienie :
- „§ 14. 1. Do zadań Zespołu Organizacyjno – Administracyjnego należy:
- 1) administrowanie pomieszczeniami Biura oraz nadzór nad ich konserwacją i obsługa techniczną;
 - 2) gospodarowanie mieniem Biura i prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej w tym, w szczególności:
 - a) prowadzenie ksiąg inwentaryzacyjnych środków trwałych,
 - b) prowadzenie kartotek osobistych wydanego sprzętu,
 - c) likwidacja sprzętu zużytego;
 - 3) prowadzenie archiwum;
 - 4) prowadzenie magazynu zaopatrzeniowego;
 - 5) nadzór nad eksploatacją sprzętu informatycznego i baz danych oraz stroną internetową Biura;
 - 6) administrowanie siecią komputerową;
 - 7) planowanie zamówień publicznych;
 - 8) organizowanie zakupu materiałów, innych środków trwałych i usług, niezbędnych do funkcjonowania Biura, z zachowaniem procedur, wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych;
 - 9) zabezpieczenie potrzeb transportowych;
 - 10) zapewnienie obsługi kancelaryjnej, oraz obsługi organizacyjnej sekretariatu Dyrektora Biura oraz zapewnienie zastępstwa sekretarza Dyrektora Biura;
 - 11) zapewnienie właściwych warunków pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracownikom Biura;
 - 12) obsługa wyjazdów zagranicznych pracowników Biura;
 - 13) prowadzenie działalności w zakresie public relations Biura;
 - 14) wykonywanie prac poligraficznych na rzecz zespołów merytorycznych.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa

**Ludwik Rakowski
Wicemarszałek**

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.