

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY NR

PRZY REALIZACJI PROGRAMU WSPARCIA OBSZARÓW WIEJSKICH

zawarte w dniu

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w którego imieniu działają:

Pan Adam Struzik - Marszałek Województwa Mazowieckiego

oraz

Pan Waldemar Roszkiewicz - Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego.

a

Gminą z siedzibą w, ul.,,
reprezentowaną przez:

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

§ 1.

Niniejsze Porozumienie o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, zwane dalej „Porozumieniem o współpracy”, stanowi wykonanie postanowień umowy pożyczki nr 7358 POL. z dnia 7 kwietnia 2006 r., zawartej między Rzeczypospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju, dotyczącej finansowania Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, realizowanego w latach 2006 – 2009.

§ 2.

Ilekoć w Porozumieniu o współpracy jest mowa o:

- 1) „PPWOW” rozumie się przez to Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich;
- 2) „PIS” rozumie się przez to Program Integracji Społecznej, realizowany w ramach PPWOW;

- 3) „MPiPS” rozumie się przez to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- 4) „Banku” rozumie się przez to Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju, zwany również Bankiem Światowym;
- 5) „Województwie” rozumie się przez to Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Marszałka Województwa Adama Struzika i Członka Zarządu Waldemara Roszkiewicza;
- 6) „Programie” rozumie się przez to Program Integracji Społecznej;
- 7) „MCPS” rozumie się przez to Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej;
- 8) „Dotacji” rozumie się przez to dotację celową udzieloną z budżetu państwa na sfinansowanie Planu działania realizowanego w ramach Programu przez Gminę ze środków finansowych pozyskanych przez Rzeczpospolitą Polską na podstawie Umowy Kredytowej;
- 9) „Planie działania” rozumie się przez to plan opracowany przez gminę w oparciu o zapisy w ogólnych planach rozwoju danej społeczności (w tym także w oparciu o strategię rozwiązywania problemów społecznych, jeśli istnieje), który zostaje przedstawiony w celu uzyskania funduszy umożliwiających zakup usług społecznych. Plan powinien być zgodny z aktualną strategią rozwiązywania problemów społecznych;
- 10) „Stronach” rozumie się przez to Województwo Mazowieckie oraz Gminę
- 11) „Podręczniku PIS” rozumie się przez to podręcznik określający zasady realizacji PIS, przygotowany zgodnie z Umową Pożyczki i będący jej integralną częścią.

§ 3.

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zakresu zadań Gminy i Województwa w realizacji PPWOW oraz zasad współpracy między Województwem a Gminą w obszarze dotyczącym realizacji Programu Integracji Społecznej finansowanego z części środków pozyskanych przez Rzeczpospolitą Polską na podstawie umowy pożyczki z Bankiem.
2. Zasady funkcjonowania Programu Integracji Społecznej zostały określone w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej, który został przygotowany zgodnie z umową pożyczki, o której mowa w § 1.

§ 4.

Gmina zobowiązuje się do merytorycznej i finansowej odpowiedzialności za realizację zadań PPWOW na swoim terenie, a w szczególności za:

- 1) opracowanie planu działania;
- 2) informowanie mieszkańców o wdrażaniu Programu Integracji Społecznej;

- 3) opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych, która zostanie przedstawiona MCPS do zaopiniowania;
- 4) ogłaszanie zaproszeń do składania ofert, przyjmowanie i ocenę ofert, podpisywanie kontraktów oraz prowadzenie rozliczeń finansowych z usługodawcami; prowadzenie rachunkowości związanej z realizacją usług;
- 5) przesyłanie do MCPS informacji służących planowaniu finansowemu;
- 6) przesyłanie do MCPS wniosków o przekazywanie środków finansowych wraz z odpowiednią dokumentacją;
- 7) sporządzanie i przesyłanie do MCPS sprawozdań finansowych i operacyjnych, zgodnie z procedurami określonymi w Podręczniku Realizacji PIS;
- 8) prowadzenie monitoringu realizacji planu działania (we współpracy z MCPS);
- 9) obsługę on-line informatycznego systemu monitorowania, zarządzania operacyjnego i finansowego MIS;
- 10) współpracę z Konsultantem Regionalnym w zakresie realizacji Programu;
- 11) dotrzymywanie terminów i procedur określonych w Podręczniku Realizacji PIS lub ustalonych w trakcie realizacji Programu.

§ 5.

1. Województwo jest zobowiązane do nadzoru nad realizacją PPWOW przez gminy. Niezależnie od powyższego Województwo zobowiązuje się udzielać Gminie wsparcia przy przygotowaniu i realizacji projektów w ramach Programu Integracji Społecznej. Zadania wynikające z Programu Województwo realizuje poprzez MCPS.
2. Do zadań realizowanych przez MCPS (we współpracy z Konsultantami Regionalnymi), należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie zasad Programu gminom wytypowanym do jego realizacji celem uzyskania akcesu PPWOW;
 - 2) opiniowanie gminnych strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 3) akceptowanie zgłaszanych przez Gminy Planów działania do realizacji w ramach Programu;
 - 4) monitorowanie realizacji Planów działania przez Gminy;
 - 5) dokonywanie sprawdzenia kompletności i przekazywanie do Wojewody złożonych przez Gminy wniosków o przekazanie środków finansowych wraz z odpowiednią dokumentacją;
 - 6) zapewnienie możliwości prawidłowego realizowania Programu w województwie, w szczególności przez oddelegowanie odpowiedniej liczby pracowników do obsługi programu. Dane teleadresowe pracowników oddelegowanych do realizacji PPWOW umieszczane będą na stronie internetowej MCPS.

§ 6.

1. Zgodnie z alokacją kwot na poszczególne gminy (załącznik nr 2 do Podręcznika PIS) Gmina otrzyma dotację celową z budżetu państwa za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego w łącznej kwocie nie przekraczającej Euro (słownie Euro). Dotacja przeznaczona jest na sfinansowanie przez Gminę Planu działania zaakceptowanego przez MCPS do realizacji w ramach PPWOW zgodnie z zasadami Programu Integracji Społecznej.
2. MCPS zobowiązuje się do przekazywania do Wojewody złożonych przez Beneficjentów zbiorczych zestawień wydatków celem uruchomienia dotacji do kwoty łącznie nie większej niż określona w ust. 1.
3. W przypadku gdy koszty realizacji Planu działania będą większe od szacunków zawartych w treści Projektu, Gmina zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty z własnych środków.
4. W przypadku gdy faktyczny koszt całkowitej realizacji Planu działania będzie niższy od jego kosztu szacunkowego, określonego w Projekcie, dotacja wynikająca z kwoty szacunkowej tego Projektu będzie obniżona.
5. Plan działania musi zawierać harmonogram realizacji, koszty realizacji oraz plan zapotrzebowania na środki finansowe.

§ 7.

W okresie od dnia podpisania niniejszego porozumienia do dnia zakończenia realizacji PPWOW, Gmina zobowiązuje się do:

- 1) opracowania Planu działania zgodnie z zasadami PIS oraz realizacji zadań zgodnie z opisem w nim zawartym;
- 2) zamawianie usług zgodnie z procedurami określonymi w Podręczniku Realizacji PIS;
- 3) umożliwienia i ułatwienia przedstawicielom MCPS, MPiPS i banku oraz kontrolerom upoważnionym przez MPiPS (chyba, że ich uprawnienia wynikają z odrębnych przepisów), wizytowania i kontrolowania efektów prac sfinansowanych z dotacji jak również kontrolowania rejestrów i dokumentów, istotnych w wykonywaniu swych zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia;
- 4) niezwłocznego informowania MCPS o wszelkich sytuacjach zakłócających lub stwarzających zagrożenie zakłócenia postępu realizacji Planu działania, osiągnięcia celów Projektu lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia;
- 5) zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty dotacji bądź jej części . który odbywać się będzie w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych;
- 6) zwrotu przekazanej gminie kwoty dotacji w części przekraczającej rzeczywistą wielkość finansowania wydatków w ramach Projektów wraz z odsetkami uzyskanymi

z tytułu umowy rachunku bankowego od tej części, naliczonymi od dnia przekazania tej części dotacji na rachunek Gminy – w terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu – na rachunek bankowy właściwego terytorialnie Urzędu Wojewódzkiego, z którego Gmina otrzymała dotację.

§ 8.

1. Porozumienie o współpracy wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony, a wygasa w dniu zakończenia realizacji PPWOW, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Porozumienie o współpracy wygasa przed upływem terminu obowiązywania w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w Porozumieniu o współpracy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia o współpracy, jak również odstąpienie albo rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, jak również jakiegokolwiek uzgodnienia między Stronami Porozumienia o współpracy, aby zachować swoją ważność, muszą być przekazane w formie pisemnej.

§ 10.

Strony Porozumienia o współpracy będą dążyły do rozwiązywania drogą negocjacji wszelkich sporów i różnic powstałych w związku z jego realizacją.

§ 11.

Porozumienie o współpracy zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron. Ponadto po jednej kopii Porozumienia otrzymują MCPS oraz MPiPS.

§ 12.

Adresy Stron są następujące:

Dla Województwa

.....

Dla Gminy

.....

WOJEWÓDZTWO

GMINA