



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

|   |
|---|
| <b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b> |
| Data przyjęcia wniosku:   |
| Numer kancelaryjny wniosku:                                       |
| Numer wniosku w KSI:  |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:                       |

| <b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>  |  |
|---|--|
| 1.1 Numer i nazwa Priorytetu:   | VII. Promocja integracji społecznej                                |
| 1.2 Numer i nazwa Działania:  | 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji                   |
| 1.3 Numer i nazwa Poddziałania:   | 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej |
| 1.4 Województwo:  | mazowieckie  |
| 1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:                        | Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych                  |
| 1.6 Numer konkursu:   |  |
| 1.7 Tytuł projektu:   | Razem dla Mazowsza - Edukacja w działaniu                          |
| 1.8 Okres realizacji projektu:  | Od 02.11.2007 Do 31.12.2008  |
| 1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina) | Województwo: Mazowieckie<br>Powiat:<br>Gmina:                      |
| 1.10 Projekt ponadnarodowy:   | NIE  |
| 1.11 Projekt innowacyjny:   | NIE  |

| <b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b> |  |
|--|--|
| 2.1 Nazwa projektodawcy:               | Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej  |
| 2.2 Status prawny:                     | Wojewódzka Samorządowa Jednostka Organizacyjna   |
| 2.3 NIP: (PL)                          | 5262380101   |
| 2.4 REGON:                             | 016122452  |
| 2.5 Adres siedziby:                    | Ulica: Nowogrodzka<br>Nr domu: 62A<br>Nr lokalu:<br>Miejscowość: Warszawa<br>Kod pocztowy: 02-002<br>Telefon: 0226224232 |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Fax: 0226224732                      |
| <b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b> | Zdzisław Biszewski                   |
| <b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>   | Grażyna Wyrwa-Wojtkowska             |
| 2.7.1 Numer telefonu:  | 0226224232                           |
| 2.7.2 Adres poczty elektronicznej:   | grazyna.wojtowska@mcps.com.pl        |
| 2.7.3 Numer faksu:   | 0226224732                           |
| 2.7.4 Adres:   | 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62A |
| <b>2.8 Partnerzy:</b>  | NIE                                  |

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Województwo mazowieckie charakteryzuje się dużym zróżnicowaniem wewnętrznym pod względem rozwoju gospodarki, a także warunków oraz jakości życia ludności. Ze sprawozdań ośrodków pomocy społecznej gmin województwa mazowieckiego wynika, że największy odsetek osób korzystających z pomocy społecznej to osoby pogrążone w ubóstwie. Zarówno w 2005 r. jak i w 2006 r. było to ponad 100 tys. rodzin. Martwić może fakt, że liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej ze względu na ubóstwo rośnie, a nie maleje. Drugą najważniejszą przyczyną korzystania ze świadczeń pomocy społecznej jest bezrobocie. Obserwowany jest tutaj niewielki spadek korzystających rodzin (87 116 rodzin w 2005 r. i 86 173 rodziny w 2006 r.). Wynika to najprawdopodobniej ze zmniejszania się bezrobocia w Polsce, w tym także w województwie mazowieckim. Biorąc pod uwagę fakt, że w końcu grudnia 2006 r. w powiatowych urzędach pracy województwa mazowieckiego było zarejestrowanych 285 612 bezrobotnych można przyjąć, że średnio co trzecia rodzina, w której występuje osoba bezrobotna korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej z tytułu bezrobocia. Z kolei z rozeznaczonych potrzeb w zakresie pomocy społecznej w gminach województwa wynika, że rzeczywista liczba rodzin wymagających pomocy w 2007 r. wyniesie - 214 929, natomiast liczba osób w tych rodzinach - 729 611. Na blisko 215 tys. rodzin objętych pomocą aż 142,5 tys. rodzin zostanie wspartych przez instrumenty pracy socjalnej (blisko 400 tys. osób w rodzinach). Oznacza to, że istnieje pilna konieczność wzmocnienia pracy socjalnej, zarówno przez zwiększenie liczby pracowników socjalnych, jak i ich szkolenia oraz wyposażenie w nowoczesne metody i instrumenty pracy, przyczyniające się do lepszych efektów ich pracy. Celem projektu jest szkolenie pracowników i wolontariuszy instytucji pomocy i integracji społecznej. Udzielanie im wsparcia merytorycznego i metodycznego w zakresie: rozwoju form aktywnej integracji, kierunków rozwoju pracy socjalnej, metod i sposobów aktywizacji klientów pomocy społecznej, nowych form i narzędzi wsparcia indywidualnego i środowiskowego, a także przygotowania do realizacji zadań przewidzianych dla instytucji pomocy i integracji społecznej w ramach PO KL. Cel projektu jest zgodny z celem głównym PO KL oraz celem szczegółowym Programu w zakresie udzielania systemowego wsparcia dla podmiotów działających w obszarze pomocy i integracji społecznej, prowadzącego do podniesienia jakości i efektywności ich funkcjonowania oraz promocji i rozwoju systemu gospodarki społecznej, jako skutecznej formy przedsiębiorczych postaw osób wykluczonych. Jest również zgodny z Planem Działania na lata 2007-2008 PO KL w ramach Poddziałania 7.1.3 oraz Wojewódzką strategią w zakresie polityki społecznej na lata 2005-2013 w zakresie podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów ustanowionych dla Działania 7.1. PO KL, szczególnie w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, a w dalszej konsekwencji, także do osiągnięcia wskaźników dla całego Priorytetu VII.

#### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Do grup docelowych, w rozumieniu zapisów dokumentu "Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013" należą:

- pracownicy i wolontariusze pracujący w ośrodkach pomocy społecznej;
- pracownicy i wolontariusze pracujący w powiatowych centrach pomocy rodzinie;
- pracownicy pracujący w MCPS;
- pracownicy i wolontariusze pracujący w innych niepublicznych jednostkach pomocy i integracji społecznej.

Usługi kierowane do wybranych grup docelowych to szkolenia w formie kursów, warsztatów i seminariów oraz doradztwo indywidualne i grupowe dla ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie w zakresie rozwoju form aktywnej integracji, kierunków rozwoju pracy socjalnej, metod i sposobów aktywizacji klientów pomocy społecznej, nowych form i narzędzi wsparcia indywidualnego i środowiskowego, a także prawidłowego realizowania zadań przewidzianych dla instytucji pomocy i integracji społecznej w ramach PO KL.

Rekrutacja grup docelowych będzie polegała przede wszystkim na kontakcie bezpośrednim. MCPS posiada bazę instytucji pomocy i integracji społecznej oraz organizacji pozarządowych. Odbiorcy usług będą otrzymywać drogą mailową i listownie informacje nt. usług świadczonych przez MCPS i podmioty realizujące zadania zlecone. Z doświadczeń MCPS wynika, że skuteczną formą rekrutacji jest zamieszczanie informacji o usługach na stronie internetowej. Na potrzeby projektu zostanie stworzona strona internetowa www. Na szkolenia beneficjenci będą się zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego. O udziale w danym szkoleniu decydować będzie kolejność zgłoszeń. W zakresie prowadzonego specjalistycznego doradztwa dla ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie będą odbywać się zapisy telefoniczne i mailowe.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

| Status uczestnika  | Ilość osób |
|--|------------|
| <b>Bezrobotni</b>  |            |
| w tym osoby długotrwale bezrobotne                       |            |
| <b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>                         |            |
| w tym osoby uczące lub kształcące się                    |            |
| <b>Zatrudnieni</b>                                       | 3138       |
| w tym rolnicy  |            |
| w tym samozatrudnieni                                    |            |
| w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach              |            |
| w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach |            |
| w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach            |            |
| w tym pracownicy w gorszym położeniu                     |            |
| <b>Ogółem</b>  | 3138       |
| w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych     |            |
| w tym migranci   |            |
| w tym osoby niepełnosprawne                              |            |

| Przedsiębiorstwa objęte wsparciem | Ilość |
|-----------------------------------|-------|
| Mikroprzedsiębiorstwa             |       |
| Małe i średnie przedsiębiorstwa   |       |
| Duże przedsiębiorstwa             |       |

### 3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

W województwie mazowieckim funkcjonuje 331 ośrodków pomocy społecznej, 42 powiatowe centra pomocy rodzinie, w tym 4 miejskie ośrodki pomocy rodzinie, realizujące zadania powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz ok. 2 tys. innych instytucji pomocy i integracji społecznej. W ramach realizacji projektu MCPS we współpracy z wyłoniionymi organizacjami i podmiotami szkoleniowymi zorganizuje cykl szkoleń. W pierwszej kolejności szkolenia skierowane będą do kadry kierowniczej, pracowników socjalnych i służb finansowo-księgowych w zakresie przygotowania ops i pcpr do tworzenia projektów i ich realizacji, zaprezentowania katalogu wydatków kwalifikowanych, zasad konstruowania projektów oraz rozliczania i finansowego monitorowania projektów systemowych:

- 1) Szkolenia dla kadry kierowniczej OPS kierującej realizacją projektów systemowych - 4 szkolenia 3-dniowe;
  - 2) Szkolenia dla pracowników socjalnych OPS realizujących projekty systemowe - 4 szkolenia 3-dniowe;
  - 3) Szkolenia dla służb finansowo-księgowych OPS rozliczających projekty systemowe - 4 szkolenia 2-dniowe;
  - 4) Szkolenie dla kadry kierowniczej PCPR kierującej realizacją projektów systemowych - 1 szkolenie 3-dniowe;
  - 5) Szkolenie dla pracowników PCPR realizujących projekty systemowe - 1 szkolenie 3-dniowe;
  - 6) Szkolenie dla służb finansowo-księgowych PCPR rozliczających projekty systemowe - 1 szkolenie 2-dniowe.
- W następnej kolejności MCPS planuje zorganizowanie szkoleń z następujących bloków tematycznych:
- 7) Kontrakt socjalny - narzędzie pracy pracownika socjalnego - 4 szkolenia 2-dniowe;

- 8) Program aktywności lokalnej (doskonalenie form aktywnej integracji) - 4 szkolenia 3-dniowe;
  - 9) Wsparcie integracji osób niepełnosprawnych - 1 szkolenie 3-dniowe;
  - 10) Organizacja i zarządzanie projektem socjalnym - 3 szkolenia 2-dniowe;
  - 11) Budowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (zadania gmin w kontekście problematyki społecznej, podstawowe elementy strategii, strategiczne podejście do problemów społecznych, diagnoza, umiejętności zdobywania informacji do diagnozy, narzędzia diagnozowania, posługiwanie się narzędziami, podmioty realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych, współpraca z organizacjami pozarządowymi, tworzenie koalicji na rzecz strategii) - 3 szkolenia 3-dniowe;
  - 12) Budowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych (zadania powiatów w kontekście problematyki społecznej, podstawowe elementy strategii, strategiczne podejście do problemów społecznych, diagnoza, umiejętności zdobywania informacji do diagnozy, narzędzia diagnozowania, posługiwanie się narzędziami, podmioty realizacji strategii, tworzenie koalicji na rzecz strategii) - 1 szkolenie 3-dniowe;
  - 13) Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem - 2 szkolenia 2-dniowe;
  - 14) Rozliczanie budżetu projektu systemowego - 4 szkolenia 2-dniowe;
  - 15) Rozwój ekonomii społecznej - 2 grupy podstawowe x 2 moduły szkoleniowe obejmujące następujące zagadnienia: czym jest ekonomia społeczna, podstawy prawne ekonomii społecznej, różne formy ekonomii społecznej, CIS, KIS, spółdzielnia socjalna;
  - 16) Edukacja animatorów lokalnych w zakresie aktywizacji i integracji środowiska (program Centrum Aktywności Lokalnej) - 2 grupy podstawowe x 3 moduły szkoleniowe obejmujące następujące zagadnienia: rola animatora lokalnego, rozwój społeczności - mapa zasobów i potrzeb, organizacja społeczności lokalnej, rozwój samopomocy środowiskowej i grupowej, praca z grupami osób wykluczonych społecznie, rozwój wolontariatu;
  - 17) Edukacja edukatorów środowiskowej pracy socjalnej (program Centrum Aktywności Lokalnej) - 1 grupa podstawowa x 5 modułów szkoleniowych obejmujących następujące zagadnienia: Ja jako edukator środowiskowy, pojęcie środowiska lokalnego, rozwoju i integracji społecznej, organizacja i mobilizacja środowiska lokalnego, przygotowanie programu społeczno-edukacyjnego;
  - 18) Rola organizacji pozarządowych w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i integracji społecznej - 2 grupy podstawowe x 3 moduły szkoleniowe obejmujące następujące zagadnienia: tworzenie zespołu współpracowników, organizacja pozarządowa i jej rola w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, tworzenie partnerstwa, planowanie działań w środowisku, regulacje prawne i zarządzanie finansami, promowanie działań społecznych;
  - 19) Indywidualny program usamodzielnienia osób opuszczających rodziny zastępcze czy placówki opiekuńczo-wychowawcze - 2 szkolenia 3-dniowe;
  - 20) Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych pracujących na rzecz integracji społecznej - 1 grupa podstawowa x 3 moduły szkoleniowe obejmujące następujące zagadnienia: pojęcie wolontariatu, prawne aspekty wolontariatu, organizacja pozarządowa wolontariuszom, rekrutacja i zarządzanie wolontariuszami;
  - 21) Rozwój wolontariatu w ośrodkach pomocy społecznej - 1 grupa podstawowa x 3 moduły szkoleniowe obejmujące następujące zagadnienia: pojęcie wolontariatu, prawne aspekty wolontariatu, program wolontariat w OPS, rekrutacja i zarządzanie wolontariuszami;
  - 22) Tworzenie lokalnego partnerstwa - 2 grupy podstawowe x 2 moduły szkoleniowe obejmujące następujące zagadnienia: pojęcie partnerstwa, rodzaje i struktura partnerstwa, fazy rozwoju partnerstwa, typy partnerstw, rola animatora partnerstw, dokumentacja partnerstw;
  - 23) Lokalny koordynator systemu opieki nad dzieckiem i rodziną (prawne aspekty systemu opieki nad dzieckiem i rodziną, budowanie lokalnej strategii systemu opieki nad dzieckiem i rodziną, praca z rodziną) - 2 szkolenia 3-dniowe;
  - 24) Profilaktyka wypalenia zawodowego pracowników socjalnych (metody diagnozy i terapii syndromu wypalenia zawodowego) - 4 szkolenia 3-dniowe.
- Szkolenia 2-dniowe obejmować będą 12 godz. dydaktycznych, szkolenia 3-dniowe - 20 godz. dydaktycznych.
- W zakresie organizacji szkoleń będą podjęte następujące czynności (etapy):
- przeprowadzenie rekrutacji kadry wykładowej lub instytucji szkoleniowej (w przypadku szkoleń zleconych),
  - przeprowadzenie rekrutacji uczestników biorących udział w szkoleniu,
  - opracowanie materiałów szkoleniowych,
  - zapewnienie zaplecza (wynajem ośrodka, zapewnienie noclegów, wyżywienia, dowóz uczestników itp.).
- Zajęcia szkoleniowe będą prowadzone metodą wykładową i warsztatową. W przypadku przekazania wiedzy zostaną użyte takie techniki jak: prezentacja multimediinalna, dyskusja, wykład. W zakresie doskonalenia umiejętności zostaną zastosowane techniki warsztatowe m.in.: prezentacja tzw. dobrych praktyk, praca nad studium przypadku, ćwiczenia w małych grupach, praca z dokumentami źródłowymi, dyskusja, ćwiczenia integracyjne i releksujące, przekazywanie informacji zwrotnej dla trenerów z wykorzystaniem ankiet. Metody warsztatowe bazują na doświadczeniu uczestników, pozwalają dzięki temu osiągnąć większą skuteczność. Każdy z uczestników szkoleń otrzyma materiały szkoleniowe będące przedmiotem prezentacji i omówień w formie wydruku. Materiały będą przygotowywane w formie papierowej i w razie potrzeby elektronicznej na płycie CD. Wszystkie materiały szkoleniowe będą zawierały informacje o finansowaniu kosztów zadania ze środków EFS. Materiały będą opracowane przez poszczególnych trenerów w formie zwartego pakietu szkoleniowego przy współpracy z koordynatorem projektu.
- We wrześniu 2008 roku MCPS planuje zorganizować 2-dniową konferencję promocyjną pt.: "Praca socjalna w środowisku lokalnym - dobre praktyki aktywizacji osób wykluczonych społecznie (program Centrum Aktywności Lokalnej)" dla około 120

osób. Mazowsze ma bardzo ciekawe doświadczenia aktywizacji i pracy socjalnej w lokalnym środowisku. W skali kraju na Mazowszu najwięcej Ośrodków Pomocy Społecznej wdraża model Centrum Aktywności Lokalnej, rozwija się wolontariat, powstają grupy samopomocowe, realizowany jest program Bloki w trudnym środowisku (bloki komunalne), działają Kluby i Centra Integracji Społecznej, tworzone są lokalne partnerstwa na rzecz rozwiązywania problemów społecznych.

W listopadzie 2008 roku MCPS planuje zorganizować 2-dniowe seminarium promocyjne pt.: "Tworzenie integracji społecznej na Mazowszu poprzez wolontariat" dla około 100 osób. Podczas seminarium zaprezentowane zostaną dobre praktyki pracy z wolontariuszami na Mazowszu.

Specjalistyczne doradztwo prowadzone będzie w okresie od stycznia do grudnia 2008 roku dla ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie z terenu województwa. Doradztwo będzie indywidualną lub grupową formą poradnictwa oraz rozszerzeniem wiedzy z zakresu: wdrażania projektów systemowych, stosowania narzędzi aktywnej integracji. Doradztwo będą prowadzić eksperci z poszczególnych dziedzin, wyłonieni po rozpoczęciu projektu. Będą pełnić dyżury, udzielając poradnictwa wcześniej zapisanym osobom. W czasie dyżurów doradcy będą udzielać porad telefonicznych i mailowych. Terminy dyżurów ekspertów będą rozpowszechniane na szkoleniach, drogą mailową i na stronach internetowych. Za współpracę i koordynację dyżurów doradców odpowiedzialny będzie koordynator projektu.

### 3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

- ilość zrealizowanych szkoleń: 56;
- liczba uczestników szkoleń: 2778;
- liczba uczestników szkoleń OPS: 1987;
- liczba uczestników szkoleń PCPR: 559;
- liczba uczestników szkoleń MCPS: 46;
- liczba uczestników szkoleń pozostałych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji pomocy i integracji społecznej realizujących działania w zakresie integracji: 186;
- liczba konferencji: 1;
- liczba uczestników konferencji: 120;
- liczba seminarium: 1;
- liczba uczestników seminarium: 100;
- liczba osób objętych specjalistycznym doradztwem i poradnictwem: 360.

Rezultaty miękkie:

- zwiększenie wiedzy w zakresie realizacji projektów systemowych OPS i PCPR;
- umiejętność aplikowania o środki EFS na pomoc i integrację społeczną;
- poszerzenie kompetencji w zakresie stosowania instrumentów aktywnej integracji, w tym m.in. kontraktów socjalnych, programów aktywności lokalnej, budowania partnerstw lokalnych oraz ekonomii społecznej;
- zwiększy się świadomość uczestników szkoleń na temat korzyści, ale i wymagań wiążących się z korzystaniem z EFS;
- zwiększy się efektywność funkcjonowania instytucji pomocy i integracji społecznej.

Szkolenia będą na bieżąco monitorowane przy użyciu ankiet ewaluacyjnych. W razie sugestii trenera programy szkoleniowe będą modyfikowane. Beneficjenci będą także proszeni o wypełnienie ankiety potrzeb, która pozwoli monitorować ich potrzeby. Po zakończeniu realizacji projektu zostanie przeprowadzona ewaluacja przez firmę zewnętrzną. Ewaluacja będzie badać skuteczność i efektywność projektu. Ilość osób, która została przeszkolona, ocena zajęć podczas prowadzonych szkoleń, ich wydajność, zainteresowanie tematyką oraz ocena rezultatów po odbytych przez uczestników szkoleniu, badane będą na podstawie anonimowych ankiet oraz list obecności. Wyniki ewaluacji przedstawione będą w raporcie oceniającym przebieg założonych w projekcie działań. Wyniki ewaluacji zostaną omównione przez realizatorów projektu dla jego usprawnień w przyszłości. Raport będzie udostępniony pracownikom instytucji pomocy i integracji społecznej.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opis doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opis w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Projekt systemowy jest rozwinięciem działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej jako jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Mazowieckiego, które od kilku lat organizuje szkolenia zawodowe dla kadry pomocy społecznej z terenu województwa, finansowane ze środków samorządu województwa. Corocznie opracowywane są plany szkoleń na

podstawie potrzeb zgłaszanych przez pracowników ops i pcpr. Szkolenia cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem, liczba uczestników zwykle przekraczała ilość miejsc. Do realizacji projektu zaangażowanych będzie 5 osób: koordynator projekt, który odpowiedzialny będzie za merytoryczne przygotowanie i realizację projektu, opracowanie systemu monitorowania procesu szkoleniowego i sprawozdawczość, promocję projektu oraz kontakt z Instytucją Pośredniczącą; pracownik merytoryczny będzie pomagał koordynatorowi w tworzeniu dokumentacji projektu, sporządzania sprawozdawczości, promocję projektu, aktualizację strony www oraz organizację szkoleń i zadań. Księgowy będzie czuwał nad realizacją projektu od strony finansowo-księgowej. Pracownik ds. rozliczania projektu będzie przygotowywał i segregował dokumentację do księgowania, sporządzał rozliczenia finansowe projektu, współpracował z pracownikiem odpowiedzialnym za sporządzanie sprawozdań merytorycznych. Administrator www będzie dbał od strony technicznej za utrzymanie i aktualizację strony www na użytek projektu. Dla sprawnego przeprowadzenia projektu szkoleniowego część zadań zostanie zlecona podwykonawcom, którzy specjalizują się w danej tematyce. Podmiotom tym zostaną zlecone poszczególne bloki szkoleniowe do całościowej realizacji.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

| Kategoria  | 2007          | 2008            | Ogółem          |
|--|---------------|-----------------|-----------------|
| <b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>   | 572 000,00 zł | 3 937 802,00 zł | 4 509 802,00 zł |
| <b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>   | 572 000,00 zł | 3 920 560,00 zł | 4 492 560,00 zł |
| <b>Zadanie 1 :</b><br>Zarządzanie projektem  | 44 800,00 zł  | 180 000,00 zł   | 224 800,00 zł   |
| w tym koszty personelu   | 4 800,00 zł   | 180 000,00 zł   | 184 800,00 zł   |
| <b>Zadanie 2 :</b> Promocja  | 5 920,00 zł   | 304 400,00 zł   | 310 320,00 zł   |
| w tym koszty personelu   | 5 920,00 zł   | 26 400,00 zł    | 32 320,00 zł    |
| <b>Zadanie 3 :</b> Szkolenia   | 500 640,00 zł | 3 266 160,00 zł | 3 766 800,00 zł |
| w tym koszty personelu   | 104 000,00 zł | 214 000,00 zł   | 318 000,00 zł   |
| <b>Zadanie 4 :</b><br>Specjalistyczne doradztwo  | 0,00 zł       | 120 000,00 zł   | 120 000,00 zł   |
| w tym koszty personelu   | 0,00 zł       | 120 000,00 zł   | 120 000,00 zł   |
| <b>Zadanie 5 :</b> Ewaluacja   | 20 640,00 zł  | 50 000,00 zł    | 70 640,00 zł    |
| w tym koszty personelu   | 0,00 zł       | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
| <b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>  | 0,00 zł       | 17 242,00 zł    | 17 242,00 zł    |
| jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)   | 0.00 %        | 0.44 %          | 0.38 %          |
| <b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>   | 40 000,00 zł  | 0,00 zł         | 40 000,00 zł    |
| jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)  | 0.89 %        | 0.00 %          | 0.89 %          |
| <b>4.2 Przychód projektu</b>   | 0,00 zł       | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
| <b>4.3 Wkład własny</b>  | 0,00 zł       | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
| 4.3.1 w tym wkład niepieniężny   | 0,00 zł       | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
| 4.3.2 w tym wkład prywatny   | 0,00 zł       | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
| <b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3 )]</b>   | 572 000,00 zł | 3 937 802,00 zł | 4 509 802,00 zł |
| <b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b> |               |                 |                 |
| <b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>   | 1 437,15 zł   |                 |                 |

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku:

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

nie korzystałem/am z pomocy  
szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Warszawie  
pomocy Punktu Informacyjnego w  
pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa  
inne



## Harmonogram realizacji projektu

| Rok   | 2007/2008 |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     | 2008 | Łącznie<br>liczba<br>uczestników |
|---|-----------|----|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|-----|------|----------------------------------|
| Kwartał   | -         |    |   | - |   |   | - |   |   | -   |   |     | IV   |                                  |
| Miesiąc   | 11        | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8   | 9 | 10  | -    |                                  |
| Zadanie 1 - Zarządzanie projektem   |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 1 - Zatrudnienie pracowników   |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 2 - Zakup rzutnika   |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 3 - Zakup kserokopiarki  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Zaangażowany personel   |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| koordynator projektu  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| księgowa  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| pracownik ds. merytorycznych  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| pracownik ds. rozliczeń projektu  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Liczba uczestników  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Zadanie 2 - Promocja  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 1 - Utworzenie strony internetowej, administrowanie  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 2 - Zorganizowanie konferencji nt.: "Praca socjalna w środowisku lokalnym"                             |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 3 - Zorganizowanie seminarium nt.: "Tworzenie integracji społecznej na Mazowszu poprzez wolontariat"   |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Zaangażowany personel   |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| koordynator projektu  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| księgowa  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| pracownik ds. merytorycznych  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| pracownik ds. rozliczeń projektu  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| administrator strony www  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Liczba uczestników  |           |    |   |   |   |   |   |   |   | 120 |   | 100 |      | 220                              |
| Zadanie 3 - Szkolenia   |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 1 - Szkolenie dla kadry kierowniczej OPS kierującej realizacją projektów systemowy - 4 szkolenia       |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 2 - Szkolenie dla pracowników socjalnych OPS realizujących projekty systemowe - 4 szkolenia            |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 3 - Szkolenie dla służb finansowo-księgowych OPS rozliczających projekty systemowe - 4 szkolenia       |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 4 - Szkolenie dla kadry kierowniczej PCPR kierujących realizacją projektów szkoleniowych - 1 szkolenie |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 5 - Szkolenie dla pracowników socjalnych PCPR realizujących projekty systemowe - 1 szkolenie           |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 6 - Szkolenie dla służb finansowo-księgowych PCPR rozliczających projekty systemowe - 1 szkolenie      |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 7 - Kontrakt socjalny - narzędzie pracy pracownika socjalnego - 4 szkolenia                            |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |
| Etap 8 - Program aktywności lokalnej (doskonalenie form aktywnej integracji) - 4 szkolenia                  |           |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |                                  |



[illegible]

## Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria  | Cross-financing<br>(T/N) | Pomoc<br>publiczna<br>(T/N) | j.m. | 2007          |               |               |
|--|--------------------------|-----------------------------|------|---------------|---------------|---------------|
|  |                          |                             |      | Ilość         | Cena jednost. | Łącznie       |
| KOSZTY OGÓŁEM (4.1)  |                          |                             |      | 572 000,00 zł |               |               |
| KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)  |                          |                             |      | 572 000,00 zł |               |               |
| Zadanie 1: Zarządzanie projektem   |                          |                             |      | 44 800,00 zł  |               |               |
| 1. Zakup rzutnika<br>multimendialnego  | TAK                      | NIE                         |      | 1             | 10 000,00 zł  | 10 000,00 zł  |
| 2. Zakup kserokopiarki   | TAK                      | NIE                         |      | 1             | 30 000,00 zł  | 30 000,00 zł  |
| 3. Zatrudnienie pracowników<br>(umowy zlecenia)  | NIE                      | NIE                         |      | 2             | 2 400,00 zł   | 4 800,00 zł   |
| Zadanie 2: Promocja  |                          |                             |      | 5 920,00 zł   |               |               |
| 4. Utworzenie strony internetowej,<br>administrowanie (umowa zlecenie)                                       | NIE                      | NIE                         |      | 1             | 5 920,00 zł   | 5 920,00 zł   |
| 5. Konferencja nt.: "Praca socjalna<br>w środowisku lokalnym"  | NIE                      | NIE                         |      |               | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 6. Seminarium nt.: "Tworzenie<br>integracji społecznej na Mazowszu<br>poprzez wolontariat"                   | NIE                      | NIE                         |      |               | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| Zadanie 3: Szkolenia   |                          |                             |      | 500 640,00 zł |               |               |
| 7. Szkolenie dla kadry kierowniczej<br>OPS kierującej realizacją<br>projektów systemowych - 4<br>szkolenia   | NIE                      | NIE                         |      | 164           | 880,00 zł     | 144 320,00 zł |
| 8. Szkolenie dla pracowników<br>socjalnych OPS realizujących<br>projekty systemowe - 4 szkolenia             | NIE                      | NIE                         |      | 164           | 880,00 zł     | 144 320,00 zł |
| 9. Szkolenie dla służb<br>finansowo-księgowych OPS<br>projekty systemowe - 4 szkolenia                       | NIE                      | NIE                         |      | 84            | 900,00 zł     | 75 600,00 zł  |
| 10. Szkolenie dla kadry<br>kierowniczej PCPR kierującej<br>realizacją projektów systemowych<br>- 1 szkolenie | NIE                      | NIE                         |      | 44            | 880,00 zł     | 38 720,00 zł  |
| 11. Szkolenie dla pracowników<br>PCPR realizujących projekty<br>systemowe - 1 szkolenie                      | NIE                      | NIE                         |      | 66            | 880,00 zł     | 58 080,00 zł  |
| 12. Szkolenie dla służb<br>finansowo-księgowych PCPR<br>rozliczających projekty systemowe<br>- 1 szkolenie   | NIE                      | NIE                         |      | 44            | 900,00 zł     | 39 600,00 zł  |
| 13. Kontrakt socjalny - narzędzie<br>pracy pracownika socjalnego - 4<br>szkolenia                            | NIE                      | NIE                         |      | 0             | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 14. Program aktywności lokalnej -<br>4 szkolenia   | NIE                      | NIE                         |      | 0             | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 15. Wsparcie integracji osób<br>niepełnosprawnych - 1 szkolenie  | NIE                      | NIE                         |      | 0             | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 16. Organizacja i zarządzanie<br>projektem socjalnym - 3 szkolenia   | NIE                      | NIE                         |      | 0             | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 17. Budowanie gminnej strategii<br>rozwiązywania problemów<br>społecznych - 3 szkolenia                      | NIE                      | NIE                         |      | 0             | 0,00 zł       | 0,00 zł       |

|  |     |     |  |   |              |              |
|--|-----|-----|--|---|--------------|--------------|
| 18. Budowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych - 1 szkolenie   | NIE | NIE |  | 0 | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 19. Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem - 2 szkolenia   | NIE | NIE |  | 0 | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 20. Rozliczanie budżetu projektu systemowego - 4 szkolenia   | NIE | NIE |  | 0 | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 21. Rozwój ekonomii społecznej - 2 grupy x 2 moduły szkoleniowe  | NIE | NIE |  | 0 | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 22. Edukacja animatorów lokalnych w zakresie aktywizacji środowiska (Program CAL) - 2 grupy x 3 moduły szkoleniowe                     | NIE | NIE |  | 0 | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 23. Edukacja edukatorów środowiskowej pracy socjalnej (Program CAL) - 1 grupa x 5 modułów szkoleniowych                                | NIE | NIE |  | 0 | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 24. Rola organizacji pozarządowych w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i integracji społecznej - 2 grupy x 3 moduły szkoleniowe | NIE | NIE |  |   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 25. Indywidualny program usamodzielnienia osób opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo-wychowawcze - 2 szkolenia        | NIE | NIE |  |   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 26. Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych pracujących na rzecz integracji społecznej - 1 grupa x 3 moduły szkoleniowe      | NIE | NIE |  |   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 27. Rozwój wolontariatu w ośrodkach pomocy społecznej - 1 grupa x 3 moduły szkoleniowe   | NIE | NIE |  |   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 28. Tworzenie lokalnego partnerstwa - 2 grupy x 2 moduły szkoleniowe   | NIE | NIE |  |   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 29. Lokalny koordynator systemu opieki nad dzieckiem i rodziną - 2 szkolenia   | NIE | NIE |  |   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 30. Profilaktyka wypalenia zawodowego pracowników socjalnych - 4 szkolenia   | NIE | NIE |  |   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>Zadanie 4: Specjalistyczne doradztwo</b>  |     |     |  |   | 0,00 zł      |              |
| 31. Prowadzenie doradztwa i poradnictwa (zatrudnienie specjalistów - umowy zlecenie)   | NIE | NIE |  | 0 | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>Zadanie 5: Ewaluacja</b>  |     |     |  |   | 20 640,00 zł |              |
| 32. Przeprowadzenie ewaluacji (ocena szkoleń)  | NIE | NIE |  | 1 | 20 640,00 zł | 20 640,00 zł |
| <b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>  |     |     |  |   | 0,00 zł      |              |
| koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich  |     |     |  |   | 0,00 %       |              |
| w tym jako cross-financing   |     |     |  |   | 0,00zł       |              |
|  |     |     |  |   |              |              |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b> | 40 000,00zł<br>0.89 % |
| <b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>           | 572 000,00 zł         |
| <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>           | 0,00 zł               |
| <b>Wkład prywatny</b>                            | 0,00 zł               |

## Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria  | Cross-financing<br>(T/N) | Pomoc<br>publiczna<br>(T/N) | j.m. | 2008            |               |               |
|--|--------------------------|-----------------------------|------|-----------------|---------------|---------------|
|  |                          |                             |      | Ilość           | Cena jednost. | Łącznie       |
| KOSZTY OGÓŁEM (4.1)  |                          |                             |      | 3 937 802,00 zł |               |               |
| KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)  |                          |                             |      | 3 920 560,00 zł |               |               |
| Zadanie 1: Zarządzanie projektem   |                          |                             |      | 180 000,00 zł   |               |               |
| 1. Zakup rzutnika<br>multimendialnego  | TAK                      | NIE                         |      | 0               | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 2. Zakup kserokopiarki   | TAK                      | NIE                         |      | 0               | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 3. Zatrudnienie pracowników<br>(umowy zlecenia)  | NIE                      | NIE                         |      | 48              | 3 750,00 zł   | 180 000,00 zł |
| Zadanie 2: Promocja  |                          |                             |      | 304 400,00 zł   |               |               |
| 4. Utworzenie strony internetowej,<br>administrowanie (umowa zlecenie)                                       | NIE                      | NIE                         |      | 12              | 2 200,00 zł   | 26 400,00 zł  |
| 5. Konferencja nt.: "Praca socjalna<br>w środowisku lokalnym"  | NIE                      | NIE                         |      | 120             | 1 400,00 zł   | 168 000,00 zł |
| 6. Seminarium nt.: "Tworzenie<br>integracji społecznej na Mazowszu<br>poprzez wolontariat"                   | NIE                      | NIE                         |      | 100             | 1 100,00 zł   | 110 000,00 zł |
| Zadanie 3: Szkolenia   |                          |                             |      | 3 266 160,00 zł |               |               |
| 7. Szkolenie dla kadry kierowniczej<br>OPS kierującej realizacją<br>projektów systemowych - 4<br>szkolenia   | NIE                      | NIE                         |      | 176             | 880,00 zł     | 154 880,00 zł |
| 8. Szkolenie dla pracowników<br>socjalnych OPS realizujących<br>projekty systemowe - 4 szkolenia             | NIE                      | NIE                         |      | 176             | 880,00 zł     | 154 880,00 zł |
| 9. Szkolenie dla służb<br>finansowo-księgowych OPS<br>projekty systemowe - 4 szkolenia                       | NIE                      | NIE                         |      | 252             | 900,00 zł     | 226 800,00 zł |
| 10. Szkolenie dla kadry<br>kierowniczej PCPR kierującej<br>realizacją projektów systemowych<br>- 1 szkolenie | NIE                      | NIE                         |      | 0               | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 11. Szkolenie dla pracowników<br>PCPR realizujących projekty<br>systemowe - 1 szkolenie                      | NIE                      | NIE                         |      | 0               | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 12. Szkolenie dla służb<br>finansowo-księgowych PCPR<br>rozliczających projekty systemowe<br>- 1 szkolenie   | NIE                      | NIE                         |      | 0               | 0,00 zł       | 0,00 zł       |
| 13. Kontrakt socjalny - narzędzie<br>pracy pracownika socjalnego - 4<br>szkolenia                            | NIE                      | NIE                         |      | 160             | 1 100,00 zł   | 176 000,00 zł |
| 14. Program aktywności lokalnej -<br>4 szkolenia   | NIE                      | NIE                         |      | 160             | 1 200,00 zł   | 192 000,00 zł |
| 15. Wsparcie integracji osób<br>niepełnosprawnych - 1 szkolenie  | NIE                      | NIE                         |      | 60              | 1 200,00 zł   | 72 000,00 zł  |
| 16. Organizacja i zarządzanie<br>projektem socjalnym - 3 szkolenia   | NIE                      | NIE                         |      | 120             | 1 100,00 zł   | 132 000,00 zł |
| 17. Budowanie gminnej strategii<br>rozwiązywania problemów<br>społecznych - 3 szkolenia                      | NIE                      | NIE                         |      | 240             | 1 200,00 zł   | 288 000,00 zł |

|  |     |     |  |     |               |               |
|--|-----|-----|--|-----|---------------|---------------|
| 18. Budowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych - 1 szkolenie   | NIE | NIE |  | 44  | 1 200,00 zł   | 52 800,00 zł  |
| 19. Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem - 2 szkolenia   | NIE | NIE |  | 80  | 1 100,00 zł   | 88 000,00 zł  |
| 20. Rozliczanie budżetu projektu systemowego - 4 szkolenia   | NIE | NIE |  | 160 | 1 100,00 zł   | 176 000,00 zł |
| 21. Rozwój ekonomii społecznej - 2 grupy x 2 moduły szkoleniowe  | NIE | NIE |  | 80  | 1 800,00 zł   | 144 000,00 zł |
| 22. Edukacja animatorów lokalnych w zakresie aktywizacji środowiska (Program CAL) - 2 grupy x 3 moduły szkoleniowe                     | NIE | NIE |  | 120 | 1 800,00 zł   | 216 000,00 zł |
| 23. Edukacja edukatorów środowiskowej pracy socjalnej (Program CAL) - 1 grupa x 5 modułów szkoleniowych                                | NIE | NIE |  | 100 | 1 800,00 zł   | 180 000,00 zł |
| 24. Rola organizacji pozarządowych w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i integracji społecznej - 2 grupy x 3 moduły szkoleniowe | NIE | NIE |  | 120 | 1 800,00 zł   | 216 000,00 zł |
| 25. Indywidualny program usamodzielnienia osób opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo-wychowawcze - 2 szkolenia        | NIE | NIE |  | 120 | 1 200,00 zł   | 144 000,00 zł |
| 26. Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych pracujących na rzecz integracji społecznej - 1 grupa x 3 moduły szkoleniowe      | NIE | NIE |  | 60  | 1 800,00 zł   | 108 000,00 zł |
| 27. Rozwój wolontariatu w ośrodkach pomocy społecznej - 1 grupa x 3 moduły szkoleniowe   | NIE | NIE |  | 60  | 1 800,00 zł   | 108 000,00 zł |
| 28. Tworzenie lokalnego partnerstwa - 2 grupy x 2 moduły szkoleniowe   | NIE | NIE |  | 80  | 1 800,00 zł   | 144 000,00 zł |
| 29. Lokalny koordynator systemu opieki nad dzieckiem i rodziną - 2 szkolenia   | NIE | NIE |  | 84  | 1 200,00 zł   | 100 800,00 zł |
| 30. Profilaktyka wypalenia zawodowego pracowników socjalnych - 4 szkolenia   | NIE | NIE |  | 160 | 1 200,00 zł   | 192 000,00 zł |
| <b>Zadanie 4: Specjalistyczne doradztwo</b>  |     |     |  |     | 120 000,00 zł |               |
| 31. Prowadzenie doradztwa i poradnictwa (zatrudnienie specjalistów - umowy zlecenie)   | NIE | NIE |  | 30  | 4 000,00 zł   | 120 000,00 zł |
| <b>Zadanie 5: Ewaluacja</b>  |     |     |  |     | 50 000,00 zł  |               |
| 32. Przeprowadzenie ewaluacji (ocena szkoleń)  | NIE | NIE |  | 1   | 50 000,00 zł  | 50 000,00 zł  |
| <b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>  |     |     |  |     | 17 242,00 zł  |               |
| koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich  |     |     |  |     | 0,44 %        |               |
| w tym jako cross-financing   |     |     |  |     | 0,00zł        |               |
|  |     |     |  |     |               |               |



|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b> | 0,00zł<br>0.00 % |
| <b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>           | 3 937 802,00 zł  |
| <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>           | 0,00 zł          |
| <b>Wkład prywatny</b>                            | 0,00 zł          |

## Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria   | Cross-financing<br>(T/N) | Pomoc<br>publiczna<br>(T/N) | j.m. | Razem           |
|---|--------------------------|-----------------------------|------|-----------------|
| <b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>  |                          |                             |      | 4 509 802,00 zł |
| <b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>  |                          |                             |      | 4 492 560,00 zł |
| <b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>   |                          |                             |      | 224 800,00 zł   |
| 1. Zakup rzutnika multimendialnego  | TAK                      | NIE                         |      | 10 000,00 zł    |
| 2. Zakup kserokopiarki  | TAK                      | NIE                         |      | 30 000,00 zł    |
| 3. Zatrudnienie pracowników (umowy zlecenia)  | NIE                      | NIE                         |      | 184 800,00 zł   |
| <b>Zadanie 2: Promocja</b>  |                          |                             |      | 310 320,00 zł   |
| 4. Utworzenie strony internetowej, administrowanie (umowa zlecenie)                                 | NIE                      | NIE                         |      | 32 320,00 zł    |
| 5. Konferencja nt.: "Praca socjalna w środowisku lokalnym"  | NIE                      | NIE                         |      | 168 000,00 zł   |
| 6. Seminarium nt.: "Tworzenie integracji społecznej na Mazowszu poprzez wolontariat"                | NIE                      | NIE                         |      | 110 000,00 zł   |
| <b>Zadanie 3: Szkolenia</b>   |                          |                             |      | 3 766 800,00 zł |
| 7. Szkolenie dla kadry kierowniczej OPS kierującej realizacją projektów systemowych - 4 szkolenia   | NIE                      | NIE                         |      | 299 200,00 zł   |
| 8. Szkolenie dla pracowników socjalnych OPS realizujących projekty systemowe - 4 szkolenia          | NIE                      | NIE                         |      | 299 200,00 zł   |
| 9. Szkolenie dla służb finansowo-księgowych OPS projekty systemowe - 4 szkolenia                    | NIE                      | NIE                         |      | 302 400,00 zł   |
| 10. Szkolenie dla kadry kierowniczej PCPR kierującej realizacją projektów systemowych - 1 szkolenie | NIE                      | NIE                         |      | 38 720,00 zł    |
| 11. Szkolenie dla pracowników PCPR realizujących projekty systemowe - 1 szkolenie                   | NIE                      | NIE                         |      | 58 080,00 zł    |
| 12. Szkolenie dla służb finansowo-księgowych PCPR rozliczających projekty systemowe - 1 szkolenie   | NIE                      | NIE                         |      | 39 600,00 zł    |
| 13. Kontrakt socjalny - narzędzie pracy pracownika socjalnego - 4 szkolenia                         | NIE                      | NIE                         |      | 176 000,00 zł   |
| 14. Program aktywności lokalnej - 4 szkolenia   | NIE                      | NIE                         |      | 192 000,00 zł   |
| 15. Wsparcie integracji osób niepełnosprawnych - 1 szkolenie  | NIE                      | NIE                         |      | 72 000,00 zł    |
| 16. Organizacja i zarządzanie projektem socjalnym - 3 szkolenia                                     | NIE                      | NIE                         |      | 132 000,00 zł   |
| 17. Budowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych - 3 szkolenia                   | NIE                      | NIE                         |      | 288 000,00 zł   |

|  |     |     |  |               |
|--|-----|-----|--|---------------|
| 18. Budowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych - 1 szkolenie   | NIE | NIE |  | 52 800,00 zł  |
| 19. Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem - 2 szkolenia   | NIE | NIE |  | 88 000,00 zł  |
| 20. Rozliczanie budżetu projektu systemowego - 4 szkolenia   | NIE | NIE |  | 176 000,00 zł |
| 21. Rozwój ekonomii społecznej - 2 grupy x 2 moduły szkoleniowe  | NIE | NIE |  | 144 000,00 zł |
| 22. Edukacja animatorów lokalnych w zakresie aktywizacji środowiska (Program CAL) - 2 grupy x 3 moduły szkoleniowe                     | NIE | NIE |  | 216 000,00 zł |
| 23. Edukacja edukatorów środowiskowej pracy socjalnej (Program CAL) - 1 grupa x 5 modułów szkoleniowych                                | NIE | NIE |  | 180 000,00 zł |
| 24. Rola organizacji pozarządowych w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i integracji społecznej - 2 grupy x 3 moduły szkoleniowe | NIE | NIE |  | 216 000,00 zł |
| 25. Indywidualny program usamodzielnienia osób opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo-wychowawcze - 2 szkolenia        | NIE | NIE |  | 144 000,00 zł |
| 26. Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych pracujących na rzecz integracji społecznej - 1 grupa x 3 moduły szkoleniowe      | NIE | NIE |  | 108 000,00 zł |
| 27. Rozwój wolontariatu w ośrodkach pomocy społecznej - 1 grupa x 3 moduły szkoleniowe   | NIE | NIE |  | 108 000,00 zł |
| 28. Tworzenie lokalnego partnerstwa - 2 grupy x 2 moduły szkoleniowe   | NIE | NIE |  | 144 000,00 zł |
| 29. Lokalny koordynator systemu opieki nad dzieckiem i rodziną - 2 szkolenia   | NIE | NIE |  | 100 800,00 zł |
| 30. Profilaktyka wypalenia zawodowego pracowników socjalnych - 4 szkolenia   | NIE | NIE |  | 192 000,00 zł |
| <b>Zadanie 4: Specjalistyczne doradztwo</b>  |     |     |  | 120 000,00 zł |
| 31. Prowadzenie doradztwa i poradnictwa (zatrudnienie specjalistów - umowy zlecenie)   | NIE | NIE |  | 120 000,00 zł |
| <b>Zadanie 5: Ewaluacja</b>  |     |     |  | 70 640,00 zł  |
| 32. Przeprowadzenie ewaluacji (ocena szkoleń)  | NIE | NIE |  | 70 640,00 zł  |
| <b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>  |     |     |  | 17 242,00 zł  |
| koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich  |     |     |  | 0,38 %        |
| w tym jako cross-financing   |     |     |  | 0,00 zł       |
|  |     |     |  |               |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b> | 40 000,00 zł<br>0.89 % |
| <b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>           | 4 509 802,00 zł        |
| <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>           | 0,00 zł                |
| <b>Wkład prywatny</b>                            | 0,00 zł                |

| L.p. | Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing)  |
|------|--|
| 0    | <p>Uzasadnienie dla cross-financing'u w projekcie:</p> <p>Rzutnik multimedialny i kserokopiarka stanowią niezbędny sprzęt do prowadzenia szkoleń z zastosowaniem nowych technologii wymaganych przez Europejski Fundusz Społeczny. Obecnie przyjęte standardy nie pozwalają na prowadzenie zajęć bez odpowiedniego sprzętu. MCPS posiada tylko 1 rzutnik, niezbyt dobrej jakości. Projekt zakłada prowadzenie szeregu szkoleń. Tym samym jeden rzutnik multimedialny nie zabezpieczy odpowiedniego standardu prowadzonych zajęć. Jak wynika z naszych doświadczeń posiadanie własnego sprzętu obniży koszt projektu, co jest zgodne z zasadą efektywności.</p> |
|      | Uzasadnienie:  |

|   |
|---|
| <b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</b> |
|---|