**STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO W GOŁOTCZYŹNIE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Gołotczyźnie, zwany dalej „Ośrodkiem”,działa na podstawie **:**

1. *ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[[1]](#footnote-1)*);*
2. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466);*
3. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach ( Dz. U. Nr 228, poz. 1489,oraz z 2012 r. poz. 981);*
4. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym ( Dz. U. Nr 296 , poz.1755,);*
5. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631);*
6. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.[[2]](#footnote-2));*
7. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.[[3]](#footnote-3));*
8. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).*

**§ 2.**

1. Ośrodek jest publiczną placówką, przeznaczoną dla chłopców w wieku 13 – 18 lat niedostosowanych społecznie w normie intelektualnej oraz niedostosowanych społecznie upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.
2. Ośrodek jest placówką o profilu resocjalizacyjno-wychowawczym i resocjalizacyjno-rewalidacyjnym.
3. W skład Ośrodka wchodzi Gimnazjum Specjalne w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Gołotczyźnie.
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata i obejmuje klasy I – III gimnazjum.
5. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim uczęszczają do jednej klasy z uczniami w normie intelektualnej, z tym, że ich liczba nie może przekraczać 20% ogółu uczniów w klasie.
6. Kształcenie jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 21 roku życia.
7. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież w miarę wolnych miejsc, nie obowiązuje rejonizacja.

**ROZDZIAŁ II**

**NAZWA OŚRODKA**

**§ 3.**

1. Ośrodek używa nazwy „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Gołotczyźnie”.
   1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Gołotczyźnie przy ul. Bąkowskiej17.
   2. Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek w Gołotczyźnie.
   3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
   4. Ośrodek może posiadać własny sztandar.

**§ 4.**

Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu.

**ROZDZIAŁ III**

**CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 5.**

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną, resocjalizacyjną, rewalidacyjną i opiekuńczą.
2. Zakres celów i zadań realizowanych przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej wychowanka.
3. Ośrodek w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju dzieciom i młodzieży niedostosowanej społecznie stosuje specjalną organizację nauki, metody pracy, wychowania oraz resocjalizacji .
4. Uczeń – wychowanek Ośrodka :
   1. jest akceptowany z całym bagażem życiowych doświadczeń;
   2. zdobywa wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia zgodnie ze swoimi indywidualnymi predyspozycjami i możliwościami;
   3. znajduje kompleksową pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów;
   4. zostaje wyposażony w niezbędne umiejętności funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie.
      1. Ośrodek zapewnia kształcenie na poziomie gimnazjum oraz udział w różnych dziedzinach życia społecznego. Stwarza także możliwości korzystania z opieki pedagogiczno-psychologicznej.
      2. Do zadań Ośrodka należy:
5. eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie chłopców umieszczonych na podstawie postanowienia sądu do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi;
6. zapewnienie wychowankom możliwości ukończenia gimnazjum;
7. przygotowanie wychowanków do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
8. umacnianie poczucia obowiązku i dyscypliny;
9. przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym i gospodarczym kraju;
10. rozwijanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych do życia w społeczeństwie;
11. kształtowanie patriotycznej i proeuropejskiej postawy wychowanków, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej;
12. wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej wychowanków, ich sprawności fizycznej, a także dbania o własne zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego;
13. kształtowanie prawości charakteru i dążeń, poszanowania norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka;
14. rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności poprzez czynne uczestnictwo we wszelkich pracach na rzecz placówki;
15. zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku i podczas zajęć organizowanych poza Ośrodkiem.
16. Zadania o których mowa w ust. 6 Ośrodek realizuje poprzez:
    1. tworzenie tradycji Ośrodka ,klas i grup wychowawczych;
    2. organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
    3. udzielanie wychowankom profesjonalnej pomocy pedagogiczno- psychologicznej;
    4. organizację kół i zespołów zainteresowań zgodnie z potrzebami wychowanków;
    5. organizację wycieczek pieszych i rowerowych po najbliższym regionie, imprez sportowych i kulturalnych oraz wycieczek turystyczno-krajoznawczych;
    6. prezentowanie dorobku wychowanków poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć tematycznych, konkursów, spotkań z ciekawymi ludźmi, prelekcji, filmów, wystaw ich prac;
    7. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu.
       1. Ośrodek zapewnia tylko doraźną – w oparciu o lokalną służbę zdrowia – pomoc medyczną i farmakologiczną, w związku z tym nie przyjmuje chłopców wymagających takiej pomocy systematycznie.
       2. Ośrodek zapewnia:
17. opiekę całoroczną i całodobową;
18. realizację obowiązku szkolnego oraz pomoc w nauce;
19. udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
20. udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
21. udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej i resocjalizacji.

**ROZDZIAŁ IV**

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I INSTYTUCJAMI**

**§ 6.**

1. W realizacji celów i zadań Ośrodek podejmuje współpracę z:
   1. rodzicami /prawnymi opiekunami/ wychowanków poprzez kontakt telefoniczny, korespondencję, organizowanie spotkań, warsztatów i terapii rodzinnej - w celu informowania o zachowaniu i postępach w nauce, wspierania w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej oraz udzielania pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych.
   2. różnorodnymi instytucjami publicznymi i niepublicznymi działającymi na rzecz edukacji, wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej oraz sądami i policją;
   3. ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w celu uzyskania dla placówki pomoc oraz poszerzenia oferty wychowawczej;
   4. innymi placówkami resocjalizacyjnymi oraz placówkami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
   5. ze środowiskiem, w szczególności z samorządem lokalnym i innymi instytucjami, szkołami;
   6. ze szkołami wyższymi poprzez organizację praktyk studenckich, zajęć indywidualnych, grupowych, wymianę doświadczeń.
2. Współpraca może odbywać się na wniosek placówki, rodziców /prawnych opiekunów/, wychowanka, zainteresowanych instytucji.

**ROZDZIAŁ V**

**ORGANY OŚRODKA**

**§ 7.**

1. Organami Ośrodka są:
2. Dyrektor Ośrodka, którym jest każdorazowo Dyrektor Zespołu Placówek w Gołotczyźnie;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Samorząd Wychowanków.
5. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

**§ 8.**

1. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
   1. kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
   2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
   3. organizowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
   6. wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom/wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek
   7. pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników wykonujących pracę w Ośrodku;
   8. przedstawianie Radzie Pedagogicznej każdego roku szkolnego w terminie do dnia 15 września – planu nadzoru pedagogicznego oraz do dnia 31 sierpnia – wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także informacji o działalności Ośrodka;
   9. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
   10. odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu gimnazjalnego;
   11. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor własnym zarządzeniem może powoływać zespoły zadaniowe złożone z pracowników Ośrodka.

**§ 9.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni uczący w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1. zatwierdzanie planu pracy Ośrodka;
   2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
   3. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
   6. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia projektu statutu albo jego zmian.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1. wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
    2. organizację pracy Ośrodka – w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    3. projekt planu finansowego Ośrodka;
    4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom oraz wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    5. inne sprawy istotne dla Ośrodka.
       1. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie pracownika z funkcji kierowniczej.
       2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
       3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
       4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
       5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
       6. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 8 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 10.**

Ze względu na specyfikę Ośrodka nie tworzy się Rady Rodziców, ani Rady Ośrodka. Zgodnie z art. 52. ust. 2 i art. 50. ust. 1 oraz art. 53. ust. 1 i art. 54. ust. 2 ustawy o systemie oświaty zadania tych organów wykonuje Rada Pedagogiczna.

**§ 11.**

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków który tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Wychowanków określa regulamin Samorządu Wychowanków uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia i wychowanka takich jak:
   1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3. prawo do redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
   4. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.

**§ 12.**

1. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu:
   1. podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji;
   2. umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
   3. zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach;
      1. Mediatorem w sporach między organami Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
      2. Mediatorem w sporach między Dyrektorem Ośrodka a innymi organami jest organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**ROZDZIAŁ VI**

**ORGANIZACJA OŚRODKA**

**§ 13.**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez wszystkie dni tygodnia, w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Na potrzeby remontów oraz innych niezbędnych działań organizacyjnych można wykorzystać okresy wolne od zajęć szkolnych poprzez urlopowania wychowanków.
3. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą placówki.

**§ 14.**

1. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka, opracowany na podstawie ramowych planów nauczania gimnazjum.

**§ 15.**

Warunki i formy współpracy Ośrodka z rodzicami /opiekunami prawnymi/ i instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami zawiera program wychowawczy i program profilaktyczny realizowany w Ośrodku.

**§ 16.**

Warunki współpracy Ośrodka ze środowiskiem lokalnym wynikają z programów opracowanych i realizowanych przez pracowników pedagogicznych Ośrodka.

**§ 17.**

1. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców.
4. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację indywidualnego resocjalizacyjnego programu pracy z wychowankiem. W tym zakresie wychowawca współpracuje z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami /prawnymi opiekunami/ i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

**§ 18.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w gimnazjum specjalnym wchodzącym w skład Ośrodka.
2. Klasa szkolna liczy do 12 uczniów.
3. Przydział uczniów do klas odbywa się w oparciu o dokumentację szkolną określającą, jaki poziom edukacyjny uczeń powinien realizować.
4. Klasę powierza się opiece wychowawcy, który jest odpowiedzialny za jakość i efekty prac wszystkich uczniów tej klasy w zakresie edukacyjnym, jak również i wychowawczym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy między lekcjami trwają po 10 min., w tym jedna 15 min. / po czwartej lekcji/. Opiekę nad uczniami w czasie trwania przerw pełnią dyżurujący nauczyciele, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez dyrektora.
7. Proces dydaktyczny w Ośrodku zorganizowany jest na podstawie ramowego planu nauczania i realizuje materiał edukacyjny przewidziany programem Ministerstwa Edukacji Narodowej.
8. Nauczanie języka obcego realizowane jest zgodnie z obowiązującą siatką godzin i dotyczy języka angielskiego oraz języka niemieckiego.
9. Dyrektor Ośrodka, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz na podstawie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.9 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Uczniowie kończący w Ośrodku III klasę gimnazjum zdają końcowy egzamin gimnazjalny.
13. Z chwilą ukończenia gimnazjum wychowanek traci prawo do przebywania w Ośrodku.
14. Dyrektor Ośrodka do 15 września każdego roku informuje szkołę obwodową o przebiegu nauki ucznia przebywającego w Ośrodku
15. O ustaniu pobytu ucznia w trakcie roku szkolnego Dyrektor Ośrodka informuje szkołę obwodową w ciągu 7 dni roboczych.

**§ 19.**

1. W Ośrodku działają zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej powoływane przez Dyrektora Ośrodka.
2. W skład zespołu wchodzą:
3. koordynator zespołu;
4. wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
5. nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem;
6. pedagog lub psycholog.
   1. Do zadań zespołu należy:
7. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
8. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
9. zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
   1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
   2. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
   3. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
   4. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
      1. danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania;
      2. pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji Ośrodka na kolejny rok szkolny.

**§ 20.**

1. Ośrodek realizuje program edukacyjny szkoły ogólnodostępnej dla młodzieży z normą intelektualną szczegółowo określony w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną dla każdego z oddziałów.
2. Indywidualne programy sporządzone są w oparciu o podstawę programową dla uczniów z normą intelektualną. Programy te uwzględniają zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
3. Nauczanie uczniów niedostosowanych społecznie, w tym uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
4. Program edukacyjny Ośrodka obejmuje ponadto:
5. plan pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego;
6. plany pracy z klasą i plany pracy z grupą wychowawczą;
7. indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne /IPET/;
8. program wychowawczy;
9. program profilaktyczny.
   1. Plan pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego zatwierdzany jest do realizacji przez Radę Pedagogiczną z początkiem roku szkolnego. Projekt planu przygotowuje zespół powołany przez Dyrektora Ośrodka. Roczny plan zawiera zadania stawiane przed wszystkimi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i uczniami w roku szkolnym, określa sposoby i termin realizacji zadań, wskazuje osoby odpowiedzialne. Obejmuje też kalendarz imprez Ośrodka oraz przydział nauczycielom obowiązków dodatkowych, prac i zajęć stałych w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
   2. Plany pracy z klasą opracowują nauczyciele pełniący funkcje wychowawcy klasy, a dla grup wychowawczych – wychowawcy grup. Plany sporządzane są na okres roku szkolnego i podlegają wglądowi osób pracujących z uczniem i wychowankiem, którego dotyczą. Plan musi być zgodny ze szkolnym planem nauczania i powinien korelować z rocznym planem pracy.
   3. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowują zespoły składające się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne zawierają określenie zalecanych form, sposobów i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
   4. Program wychowawczy i profilaktyczny opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i są realizowane przez wszystkich nauczycieli i wychowawców Ośrodka. Programy stanowią spójną całość ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania. Edukacja młodzieży niedostosowanych społecznie polega na całkowicie integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły.

**§ 21.**

1. Ośrodek udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ( w szczególności: psycholog, pedagodzy, socjoterapeuta, reedukator, psychoterapeuta).
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
   1. ucznia;
   2. rodziców ucznia;
   3. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
   4. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
   1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
   4. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
   5. porad i konsultacji.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów organizowane są w Ośrodku dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzone z wykorzystaniem aktywnych metod pracy, przy liczbie uczestników do 8.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są w Ośrodku dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, przy liczbie uczestników do 8.
9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są w Ośrodku dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, przy liczbie uczestników do 5.
10. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są w Ośrodku dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne, przy liczbie uczestników do 10.
11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

**§ 22.**

1. Opiekę wychowawczą w porze nocnej, tj. 22.00 – 6.00 sprawuje wychowawca, który ma do pomocy pracownika niepedagogicznego tzw. opiekuna nocnego.
2. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele.
3. Podczas działań pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy.
4. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania, opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni zgodnie z zaleceniami poradni.

**§ 23.**

Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia:

1. pomieszczenia mieszkalne oraz higieniczno-sanitarne;
2. blok kuchenny i jadalnię;
3. pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
4. odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz do zajęć sportowych, w tym sala gimnastyczna, gabinet gimnastyki korekcyjnej;
5. pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
6. pracownie gospodarstwa domowego;
7. pomieszczenia do odpoczynku i spotkań z osobami odwiedzającymi wychowanków;
8. bibliotekę z czytelnią;
9. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej**.**

**§ 24.**

* + 1. Ośrodek zapewnia wychowankom profilaktyczną opiekę zdrowotną, zgodnie z zapisem art. 92 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
    2. Ośrodek posiada regulamin bezpieczeństwa.

**§ 25.**

Organizację pracy Ośrodka na dany rok szkolny określa arkusz organizacji opracowany i zatwierdzony do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ VII**

**CELE ORAZ ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 26.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców grupy w Ośrodku oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
   2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i wychowawcom grup informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
   2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
   3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszych zasadach;
   4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ;
   5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   * 1. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wskazując na te wiadomości i umiejętności (kompetencje), które uprawniają do uzyskania właściwej oceny bieżącej i klasyfikacyjnej z określonej partii materiału edukacyjnego (za określone osiągnięcia edukacyjne);
     2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .

**6.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców

(prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania;

3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

* + - 1. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
    1. zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej, klasowej;
    2. przechowywać przez okres jednego roku sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia;
    3. określić warunki i termin poprawy pisemnych prac klasowych.
       1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Oceny bieżące wystawiane są uczniowi w ramach różnych rodzajów form aktywności, takich jak:
       2. pisemne prace kontrolne, klasowe (w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy pisemne prace kontrolne w oddziale), co najmniej jednogodzinne;
       3. sprawdziany pisemne wiedzy i umiejętności, do dwudziestu minut, nie wymagające zapowiadania;
       4. indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów;
       5. ustne odpowiedzi na lekcji;
       6. prace domowe;
       7. udział w konkursach przedmiotowych i zawodach;
       8. prowadzenie zeszytu.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii zarówno publicznej jak i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” .

**§27.**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania uczniów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w ust. 8 i § 28 ust. 3.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w przedostatnim tygodniu stycznia lub na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych (w przypadku, gdy ferie są ustalone w pierwszym terminie).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania według przyjętej skali. Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną oceń śródrocznych.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania w formie pisemnej uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. O przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia oraz rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tyko w wyniku egzaminu poprawkowego. W klasie pierwszej i drugiej gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji za semestr I ocenę niedostateczną jest zobowiązany do zaliczenia materiału nauczania za omawiany okres w terminie 4 tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Nie uzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób wpłynie na ocenę roczną.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
   1. stopień celujący (6), skrót: cel;
   2. stopień bardzo dobry (5), skrót: bdb;
   3. stopień dobry (4), skrót: db;
   4. dostateczny (3), skrót: dst;
   5. dopuszczający (2), skrót: dop;
   6. niedostateczny (1), skrót: ndst.
      1. Do bieżącego oceniania ustala się stopnie według skali określonej w ust. 8, dopuszczając stosowanie plusów i minusów (np. +db, -bdb, itp.).
      2. Ustala się następujące wymagania stopni:
9. ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
   1. posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
   2. upowszechnia i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   3. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
   4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
      1. ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
10. posiadł bez zastrzeżeń pełny zakres kompetencji, umiejętności i sprawności określonych w przyjętym dla poszczególnych zajęć edukacyjnych programie nauczania,
11. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
12. potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
    1. ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
13. sporadycznie nie radzi sobie z wymaganymi kompetencjami i umiejętnościami zawartymi w programie, ale naprowadzony na właściwy tok myślenia przez nauczyciela potrafi doprowadzić do rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych,
14. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
15. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
    1. ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
       1. opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
       2. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela;
    2. ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
    3. ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
16. nie opanował niezbędnych podstawowych wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie i nie stara się uzupełnić braków a one z kolei nie pozwalają mu na rozwiązywanie elementarnych problemów,
17. nie uczestniczy aktywnie w zajęciach lekcyjnych,
18. nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.
    1. Zasadniczymi kryteriami oceny ucznia są:
       1. wiedza ustalona na podstawie kryteriów ogólnych i indywidualnego toku nauczania ustalonego dla ucznia na podstawie wyników badań psychologicznych;
       2. postępy czynione przez ucznia w toku nauki;
       3. wysiłek wkładany przez ucznia w opanowanie wiedzy i wywiązywanie się z obowiązków;
       4. aktywność na lekcji (zaangażowanie i chęci ucznia).
    2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
    3. Uczeń gimnazjum w Ośrodku, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego po uprzednim zdaniu egzaminu klasyfikacyjnego.
    4. Uczeń który rozpoczął naukę szkolną nie później niż do połowy pierwszego semestru danego roku szkolnego może być dopuszczony do procedury promocji śródrocznej która przedstawia się następująco:
       1. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi;
       2. decyzję o klasyfikacji śródrocznej i dopuszczeniu do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
       3. promocję śródroczną uzyskuje uczeń, który otrzymał pozytywne oceny z zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym z obowiązkowych przedmiotów nauczania;
       4. jeżeli w klasie, do której przechodzi uczeń, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego – języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się wcześniej, a brak jest możliwości uczęszczania na zajęcia lekcyjne z tego samego języka, uczeń powinien: uczyć się danego języka, wyrównując braki programowe przy pomocy nauczyciela przedmiotu, nauczyciela- wychowawcy (np. na nauce własnej w Ośrodku) i we własnym zakresie, a efekty pracy nad wyrównaniem braków z języka obcego potwierdza nauczyciel przedmiotu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego;
       5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może:
          1. wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem, że zostanie on przeprowadzony nie później niż do końca marca danego roku szkolnego,
          2. dla ucznia z dużym opóźnieniem szkolnym, tj. powyżej 2 lat i więcej, przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny ustalający jego poziom wiedzy bezpośrednio po przyjęciu do placówki i promować go do klasy wyższej, jeśli wyniki egzaminu będą pozytywne;
          3. egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
             1. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

imiona i nazwiska nauczycieli,

pytania do części ustnej i pisemnej z poszczególnych przedmiotów,

ocenę z każdego przedmiotu,

decyzję o klasyfikacji;

protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

1. decyzję o promocji śródrocznej ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.
   1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
   2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
   3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
   4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Ośrodka nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
   5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
   6. Pytania (zadania praktyczne) egzaminacyjne zadaje egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać wymaganiom na poszczególne oceny klasyfikacyjne.
   7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
      * + 1. egzaminator uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu, a także liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia;
          2. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
   8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zestawy pytań egzaminacyjnych, pisemne odpowiedzi ucznia, zwięzłą notatkę z odpowiedzi ustnych lub zadań praktycznych, wynik oraz ustalony stopień. Od uzyskanej oceny odwołanie nie przysługuje.
   9. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
   10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
   11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
   12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
   13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
   14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
   1. W skład komisji wchodzą:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1. Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w Ośrodku inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1. Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w Ośrodku szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   2. wychowawca klasy,
   3. wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   4. pedagog,
   5. psycholog,
   6. przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
   7. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 27 pkt1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
   8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
   9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
6. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1. skład komisji,
   2. termin sprawdzianu,
   3. zadania sprawdzające,
   4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
      1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
7. skład komisji,
8. termin posiedzenia komisji,
9. wynik głosowania,
10. ustaloną ocenę zachowania wraz uzasadnieniem.
    1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
    2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
    3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
    4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego - z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
    5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
    6. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Ośrodka powołuje komisję w składzie:
11. Dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor jako przewodniczący;
12. nauczyciel uczący danego przedmiotu jako egzaminator;
13. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
    1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. W egzaminie mogą uczestniczyć jako obserwatorzy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
    2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
    3. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
    4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Ośrodka.
    5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

**§ 28.**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
3. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
4. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
5. wykonanie zaplanowanych działań;
6. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
7. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Ośrodka może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”.

**§ 29.**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec koleżanek, kolegów i innych osób.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 .
3. Oceny klasyfikacyjne roczne zachowania ustala się według następującej skali:
   1. wzorowe;
   2. bardzo dobre;
   3. dobre;
   4. poprawne;
   5. nieodpowiednie;
   6. naganne.
4. Przy ocenianiu zachowania uczniów bierze się pod uwagę:
5. stosunek ucznia do obowiązków szkolnych;
6. aktywność społeczną w życiu klasy i Ośrodka;
7. kulturę osobistą.
   1. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych jest rozumiany jako jego stałe uczestnictwo w różnorodnych pracach związanych z procesem uczenia się, jego stosunek do podstawowego obowiązku, jakim jest nauka. Ocena ucznia w tym zakresie jest informacją nie o jego wynikach edukacyjnych, lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w przyswajaniu wiedzy. Wskaźnikami do oceny ucznia są :
      1. systematyczne uczęszczanie na lekcje i zajęcia;
      2. każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
      3. czynnym udziale w lekcjach i zajęciach;
      4. rozwijaniu własnych zainteresowań.
         1. Aktywność społeczna w życiu klasy i Ośrodka rozumiana jest jako konstruktywne uczestnictwo ucznia w życiu zbiorowości Ośrodka, dobrowolne podejmowanie różnych zadań, bez pomijania najmniejszych nawet poczynań, mających na celu dobro koleżanek, kolegów, klasy, Ośrodka czy środowiska, w którym uczeń żyje i pracuje, a także godne uczestnictwo w imprezach międzyośrodkowych. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
      5. czynny udział w działalności organizacji uczniowskich funkcjonujących na terenie Ośrodka;
      6. wywiązywanie się z zadeklarowanych zadań, w tym udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
      7. wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia Ośrodka;
      8. czynny udział w pracach na rzecz klasy, Ośrodka, środowiska;
      9. umiejętność współdziałania w pracach zespołowych;
      10. szacunek dla pracy ludzkiej;
      11. poszanowaniu mienia społecznego i osobistego;
      12. dbałość o estetykę pracy pozalekcyjnej i innymi obowiązkami w Ośrodku i poza nim.
   2. Kulturę osobistą rozumie się jako możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania ucznia określające jego umiejętności współżycia, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dbałość o zdrowie. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
      1. uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
      2. uczynność i szacunek wobec osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i słabszych;
      3. kulturalny sposób bycia;
      4. kultura słowa;
      5. wykonywaniu zarządzeń porządkowych i regulaminu Ośrodka;
      6. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa;
      7. godne i kulturalne zachowanie się poza Ośrodkiem.
   3. Ocenę „wzorową” otrzymuje uczeń, który bez zarzutu i zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a jego zachowanie może służyć jako wzór dla innych uczniów. Ponadto czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.
   4. Ocenę „bardzo dobrą” otrzymuje uczeń, który systematycznie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych jego elementów. Pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego, wspomagając członków zespołu. Jego zachowanie stawiane jest innym wychowankom za przykład.
   5. Ocenę „dobrą” otrzymuje uczeń zachowujący się najczęściej zgodnie z obowiązującym regulaminem, a jego uchybienia względem ww. kryteriów są drobne i sporadyczne. Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny prawidłowo wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
   6. Ocenę „poprawną” otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny. Zdarza mu się naruszać obowiązujące w Ośrodku i poza nim normy. Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów z zespole.
   7. Ocenę „nieodpowiednią” otrzymuje uczeń, który często narusza normy, któremu zdarzają się przejawy agresji słownej i wulgarności. Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na opóźnienia w realizacji projektu i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu.
   8. Ocenę „naganną” otrzymuje uczeń, który nie spełnia lub bardzo rzadko spełnia wymagania zawarte w treści oceny, popełnia rażące uchybienia względem regulaminu Ośrodka i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego. Jego zachowanie jest szkodliwe dla niego i otoczenia (czyny mające znamiona przestępstw, częste i długotrwałe ucieczki, agresja słowna, fizyczna, samoagresja). Nie uczestniczył, odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
   9. Tryb ustalania oceny zachowania:
      1. ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli Ośrodka i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
      2. ustalenie ocen zachowania dokonuje się w toku narady wychowawczej w czasie, której występują wszystkie ogniwa procesu oceniania:
8. samoocena,
9. ocena przez klasę,
10. ocena wychowawców klasy i grupy;
    1. samoocenę ucznia należy rozumieć nie jako obowiązek dokonania samokrytyki, lecz jako możliwość i prawo ucznia do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
    2. ocena zachowania powinna być umotywowana, gdy zachodzi tego potrzeba (różnica zdań między uczniem, klasą a wychowawcami);
    3. w przypadku uczniów dokonujących ucieczek i niepowrotów z przepustek ocena zachowania w czasie najbliższej klasyfikacji nie może być wyższa od nieodpowiedniej. Wyjątek stanowią spowodowane przez wypadki losowe, jednorazowe, krótkotrwałe nieterminowe powroty z przepustek za które uczeń przedstawia usprawiedliwienie rodziców bądź opiekunów.

**§ 30.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej, nieukończeniu gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej przez ucznia, któremu co najmniej dwa raz z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

**§ 31.**

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w ostatnim roku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ VIII**

**ZASADY REKRUTACJI**

**§ 32.**

1. Do Ośrodka przyjmuje się chłopców, wobec których sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym Ośrodku wychowawczym.
2. Skierowanie wydaje starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starosta właściwy ze względu na miejsce pobytu nieletniego w przypadku wskazania Ośrodka przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.
3. Do skierowania dołącza się dokumentację nieletniego obejmującą w szczególności:
   1. orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w Ośrodku;
   2. kopię wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego;
   3. kopię opinii rodzinnego Ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego, innej specjalistycznej placówki, biegłego lub biegłych;
   4. odpis aktu urodzenia nieletniego;
   5. posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniego;
   6. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane.
4. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka Dyrektor Ośrodka, w obecności wychowawcy lub innego pracownika Ośrodka, przeprowadza z nieletnim rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem. W razie odmowy złożenia podpisu przez nieletniego Dyrektor Ośrodka w dokumentacji nieletniego czyni adnotację o odmowie potwierdzenia przez nieletniego zapoznania się z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYCHOWANKOWIE**

**§ 33.**

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku powinien w zasadzie trwać do zakończenia procesu resocjalizacji, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez niego 18 roku życia. W szczególnych sytuacjach na podstawie postanowienia sądu rodzinnego pobyt w placówce może zostać przedłużony nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w roku kiedy wychowanek kończy 18 lat.
2. Wychowanek, który kontynuuje naukę w szkole i przebywa w Ośrodku po ukończeniu 18 roku życia zobowiązany jest do przestrzegania Statutu i regulaminów Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Gołotczyźnie.
3. Zwolnienie wychowanka z Ośrodka następuje :
   1. z ukończeniem przez niego 18 roku życia;
   2. w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka podjętej na podstawie wniosku wychowawcy grupy zawierającego pozytywną ocenę efektywności indywidualnego procesu resocjalizacyjnego wychowanka, analizę jego sytuacji rodzinnej oraz zgodę właściwego sądu;
   3. na podstawie zmiany postanowienia sądu;
   4. na podstawie przeniesienia do innej placówki.
      1. Za zgodą sądu rodzinnego wychowanek może być urlopowany do domu rodzinnego, opiekunów, krewnych lub formy pieczy zastępczej, w której został umieszczony.
      2. Urlopowanie może nastąpić w zasadzie w dniach wolnych od nauki szkolnej.
      3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi lub wydarzeniami losowymi, wychowanek może otrzymać zezwolenie na wyjazd do domu rodzinnego na określony okres w czasie trwania nauki szkolnej:
         1. decyzję o urlopowaniu podejmuje Dyrektor Ośrodka, a w razie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona;
         2. warunkiem udzielenia urlopu jest:
4. aktualna znajomość środowiska, w którym wychowanek będzie w czasie urlopu przebywał,
5. pisemne zobowiązanie rodziców /opiekunów, bliskich krewnych/ do zapewnienia wychowankowi należytej opieki w czasie urlopu i jego terminowego powrotu do Ośrodka,
6. pozytywna opinia o zachowaniu wychowanka w Ośrodku i jego postępach w nauce,
7. zgoda właściwego sądu na urlopowanie wychowanka.
   1. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka lub nie zgłoszenia się wychowanka w terminie po zakończeniu udzielonego mu urlopu – Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do:
      1. powiadomienia o tym fakcie w ciągu 48 godzin policji, właściwych władz, rodziców lub opiekunów wychowanka, a także sądu, który nadzoruje wykonanie postanowienia w stosunku do wychowanka;
      2. przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w celu ustalenia przyczyn i okoliczności samowolnego opuszczenia Ośrodka lub nie zgłoszenia się w terminie po zakończeniu urlopu.
         1. Nieusprawiedliwiona nieobecność wychowanka w Ośrodku, trwająca ponad 4 tygodnie licząc od daty powiadomienia o tym rodziców /opiekunów/, właściwych władz i organów, powoduje skreślenie z listy uczniów/wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Gołotczyźnie, O skreśleniu Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest powiadomić rodziców /prawnych opiekunów/, policję i właściwy sąd, organ prowadzący oraz Ośrodek Rozwoju Edukacji.

**§ 34.**

1. Wychowanek uczestniczy w organizowanych przez Ośrodek formach działalności takich, jak:
   1. zajęcia dydaktyczne, reedukacyjne i wyrównawcze;
   2. zajęcia w grupach wychowawczych;
   3. prace porządkowe;
   4. zajęcia socjoterapeutyczne;
   5. zajęcia resocjalizacyjne;
   6. działania wynikające z planu pracy Ośrodka, planu tygodnia i dnia oraz zaistniałej aktualnie sytuacji;
   7. w pracach społecznie-użytecznych na rzecz Ośrodka i środowiska.
2. Uczestnictwo wychowanka w tych formach zajęć jest obowiązkowe.

**§ 35.**

* 1. Wychowanka obowiązuje:

1. systematyczna nauka, ciągłe poszerzanie i pogłębianie wiedzy;
2. punktualne i systematyczne przychodzenie na zajęcia szkolne;
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności Ośrodka, dbanie o tradycje placówki, współtworzenie dobrego wizerunku;
4. podporządkowanie się zaleceniom Dyrektora Ośrodka, nauczycieli, wychowawcom oraz ustaleniom samorządu wychowanków Ośrodka;
5. skromny, czysty ubiór;
6. higiena osobista;
7. życzliwy stosunek i szacunek do siebie, nauczycieli, wychowawców oraz wszystkich pracowników Ośrodka;
8. naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody;
9. troszczenie się o majątek Ośrodka i jego estetyczny wygląd, utrzymywanie czystości i porządku w Ośrodku.
   1. Wychowankowi zabrania się:
10. opuszczania terenu Ośrodka bez zgody nauczyciela, wychowawcy;
11. palenia papierosów, używania środków odurzających i picia alkoholu na terenie Ośrodka i poza nim;
12. stosowania przemocy wobec innych;
13. wyłudzania pieniędzy, kradzieży, wprowadzania na teren Ośrodka osób nie będących wychowankami;
14. niszczenia mienia Ośrodka;
15. używania wulgarnych słów.
    1. Wychowanek ma prawo do:
16. właściwie zorganizowanego procesu edukacji, wychowania, socjoterapii;
17. opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w Ośrodku;
18. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności;
19. życzliwego podmiotowego traktowania;
20. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie obraża to innych osób;
21. jawnej, sprawiedliwej (obiektywnej), przeprowadzanej systematycznie ocenie stanu swojej wiedzy i umiejętności oraz zachowania;
22. powiadomienia o zakresie i terminie pisemnych sprawdzianów;
23. dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku wystąpienia trudności w opanowaniu materiału;
24. przedstawienia wychowawcy, pedagogowi, psychologowi swoich problemów i uzyskiwania pomocy;
25. własnej decyzji dotyczącej reprezentowania Ośrodka w konkursach i zawodach sportowych;
26. usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w przypadku reprezentowania Ośrodka na imprezach i na zawodach sportowych;
27. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
28. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
29. do udziału w praktykach religijnych;
30. korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
31. wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku;
32. korzystania z profilaktycznej opieki zdrowotnej.

**§ 36.**

* 1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia, wychowanek może być nagradzany:

1. pochwałą wychowawcy lub dyrektora;
2. nagrodą rzeczową;
3. listem pochwalnym do rodziców.
4. Uczeń, który uzyskał w klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen:
   * + 1. co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania wzorową, ma prawo do nagrody 3 dodatkowych dni wolnych;
       2. co najmniej 4,50 oraz ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą ma prawo do nagrody 2 dodatkowych dni wolnych, z zastrzeżeniem pkt 1;
       3. co najmniej 4,50 oraz ocenę zachowania dobrą ma prawo do nagrody 1 dodatkowego dnia wolnego;
       4. co najmniej 3,50 ale niższą niż 4,50 oraz ocenę zachowania wzorową ma prawo do nagrody 1 dodatkowego dnia wolnego.
   1. Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek może być ukarany:
5. upomnieniem wychowawcy lub dyrektora;
6. naganą wychowawcy lub dyrektora;
7. powiadomieniem rodziców.
8. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności cielesnej i godności wychowanka.
9. W uzasadnionych przypadkach można stosować środki przymusu bezpośredniego zgodnie z odrębnymi przepisami w taki sposób, aby nie spowodować upokorzenia wychowanka, ani nie wyrządzić szkody w jego zdrowiu.
10. Środki przymusu bezpośredniego można stosować w przypadku, gdy wychowanek zachowuje się agresywnie wobec otoczenia: rówieśników, pracowników, stanowi zagrożenie dla samego siebie, demoluje mienie placówki lub innych osób.
11. Od decyzji o wymierzeniu kary wychowanek ma prawo odwołać się w ciągu 7 dni za pośrednictwem Samorządu Wychowanków do:
12. Dyrektora Ośrodka od kary wymierzonej przez wychowawcę;
13. Rady Pedagogicznej od kary wymierzonej przez dyrektora.
    1. Ośrodek będzie informować rodziców o przyznanych nagrodach lub zastosowanych karach.

**§ 37.**

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, może on w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, złożyć pisemną skargę do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.
2. Skarga powinna zawierać informację: kto, kiedy, w jakiej sytuacji, jakie prawo naruszył.
3. W celu rozpatrzenia skargi Dyrektor Ośrodka zwołuje Radę Pedagogiczną. Rada Pedagogiczna rozpatruje skargę w świetle obowiązującego prawa szkolnego i podejmuje decyzję.
4. Decyzją Rady Pedagogicznej skarga może być rozpatrzona negatywnie i odrzucona lub rozpatrzona pozytywnie.
5. O decyzji Rady Pedagogicznej wychowanek jest informowany pisemnie w ciągu 14 dni od złożenia skargi. W przypadku odrzucenia skargi wychowanek może odwołać się od decyzji Rady Pedagogicznej do organu nadzoru pedagogicznego w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji.

**ROZDZIAŁ X**

**PRACOWNICY OŚRODKA**

**§ 38.**

Ośrodek obsługują nauczyciele, psycholog, pedagog i wychowawcy, inni specjaliści w miarę potrzeb oraz pracownicy obsługi zatrudnieni w Zespole.

**§ 39.**

Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

**§ 40.**

Nauczyciele są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez:

1. systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
3. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
4. obiektywne i bezinteresowne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
5. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb uczniów;
6. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
7. współdziałanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym z zatrudnionymi w Ośrodku psychologami, pedagogami oraz wychowawcami;
8. prezentowanie własnych spostrzeżeń i proponowanie działań korekcyjnych podczas posiedzeń zespołu wychowawczego;
9. stymulowanie prawidłowych procesów przystosowawczych do pracy w systemie klasowo – lekcyjnym i procesów integracyjnych w klasie;
10. stały kontakt z wychowawcą prowadzącym każdego z powierzonych sobie uczniów w celu przekazywania bieżących informacji dotyczących funkcjonowania wychowanka w szkole oraz ustalenia metod i kierunków działania wobec niego;
11. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami podczas trwania lekcji;
12. nauczyciel kończący w danym dniu swoje zajęcia przekazuje uczniów wychowawcy, w przypadku nieobecności wychowawcy niezwłocznie zawiadamia o tym dyrektora Ośrodka;
13. prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy dydaktyczno – wychowawczej.

**§ 41.**

Psycholog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez:

1. systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej;
2. kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków Ośrodka;
3. organizowanie wraz z pedagogiem specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry Ośrodka;
4. prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych;
5. określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej;
6. konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi;
7. sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
8. prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

**§ 42.**

Pedagog organizuje i prowadzi zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

1. współdziała w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości;
2. podejmuje działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
3. współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków;
4. organizuje współpracę wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków;
5. prowadzi przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

**§ 43.**

Wychowawcy zobowiązani są do:

1. opieki nad wychowankiem i wspierania go w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Ośrodka;
2. inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanków;
3. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim;
4. utrzymywania ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka;
5. korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo – wychowawczych i naukowych;
6. przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków;
7. prowadzenia dokumentacji pracy z grupą.

**§ 44.**

Pracownicy obsługi Zespołu Placówek prowadzą obsługę Ośrodka której zakres określają indywidualne zakresy obowiązków.

**§ 45.**

Ośrodek prowadzi i przechowuje stosowną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**ROZDZIAŁ XI**

**GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA**

**§ 46.**

Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek w Gołotczyźnie, który jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 47.**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Dyrektor ustala wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w Ośrodku, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz określa numer rachunku bankowego, na który opłata ma być wnoszona.
3. Przy ustalaniu wysokości odpłatność za niepełny miesiąc pobytu z uzasadnionych powodów, odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu.

**§ 48.**

Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za wyżywienie wychowanka w Ośrodku:

* 1. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm. );
  2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

**ROZDZIAŁ XII**

**DOKUMENTACJA**

**§ 49.**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania oraz pobytu wychowanków w Ośrodku.
2. W szczególności Ośrodek prowadzi następującą dokumentację:
3. arkusze ocen;
4. dzienniki zajęć lekcyjnych;
5. dzienniki zajęć wychowawczych;
6. dziennik zajęć specjalistycznych i kółek zainteresowań;
7. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla każdego wychowanka;
8. księgę ewidencji wychowanków;
9. księgę uczniów;
10. rejestr uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka;
11. księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Ośrodka.

**ROZDZIAŁ XIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 50.**

Upoważnia się Dyrektora Ośrodka do wydania własnym zarządzeniem tekstu ujednoliconego statutu Ośrodka po jego pięciu nowelizacjach.

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienianej ustawy zostały ogłoszone wDz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979 oraz z 2013 r. poz. 87. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone wDz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66. poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75, z 2007 r. Nr 35, poz. 222. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone wDz. U. z 2007 r. Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3 poz. 9, Nr 178, poz. 1097, z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694, Nr 141, poz. 1150, z 2010 r. Nr 156, poz. 1046, Nr 228, poz. 1491, z 2011 r. Nr 35, poz. 178, Nr 179, poz. 1063, oraz z 2012 r. poz. 262. [↑](#footnote-ref-3)