

**Załącznik nr 4 do uchwały nr 1060/164/16  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 5 lipca 2016 r.**

**Warunki przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości  
gruntowych zabudowanych i niezabudowanych położonych w Ostrołęce przy  
ul. Sienkiewicza.**

**paragraf 1. Postanowienia ogólne.**

1. Przedmiotem sprzedaży w trybie przetargów ustnych nieograniczonych są nieruchomości gruntowe zabudowane i niezabudowane, położone w Ostrołęce przy ul. Sienkiewicza (teren starego szpitala) opisane w uchwale.
2. Przetargi przeprowadzone są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).
3. W przetargach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz spółki osobowe prawa handlowego, które w wyznaczonym terminie wpłacą wadium oraz okażą dokumenty, o których mowa w paragrafie 5 ust. 2.
4. Przetargi mają na celu uzyskanie najwyższej ceny. Ceny wywoławcze nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych, zostały podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargach.
5. Ogłoszenia o przetargach ustnych nieograniczonych zostały wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego - [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), a także na internetowych portalach ogłoszeniowych.
6. Wyciąg z ogłoszenia został podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w prasie lokalnej.
7. Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej Zarządem, może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargach.
8. Przetargi uważa się za zakończone wynikiem negatywnym jeżeli zostały ogłoszone prawidłowo i nikt do nich nie przystąpił lub żaden z uczestników przetargów nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości.
9. Uczestnicy przetargów mogą, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargów wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargów do Zarządu, który ma swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26.
10. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 9, Zarząd wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości, do momentu rozpatrzenia skargi. Zarząd rozpatruje skargę w terminie 7 dni, od daty jej otrzymania.
11. Zarząd może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
12. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie w swojej siedzibie, na okres 7 dni, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
13. W przypadku niezaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargów albo w razie uznania skargi za niezasadną, Zarząd podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach przetargów, wywieszając je w swojej siedzibie na okres 7 dni.

## **paragraf 2. Uczestnicy przetargu.**

1. Uczestnikami przetargów mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub spółki osobowe prawa handlowego, które wpłacą wadium w wysokości i terminie, wskazanym w ogłoszeniach o przetargach, a także złożą dokumenty, o których mowa w paragrafie 5 ust. 2. Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych niebędących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta uważa się osobę wskazaną w notarialnym pełnomocnictwie i wpłacającą wadium w imieniu wszystkich.
2. Cudzoziemcy mogą nabyć nieruchomości w wyniku niniejszych przetargów, po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2014 r. poz. 1380, z późn. zm.).
3. Cudzoziemiec jest zobowiązany do przedłożenia w tłumaczeniu na język polski dokumentów rejestrowych z kraju jego pochodzenia, potwierdzonych za zgodność z miejscem wystawienia przez odpowiedni polski konsulat.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowych oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowych.
5. Oferent powinien złożyć zgłoszenie udziału w przetargu oraz oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszych Warunków, w sekretariacie Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, I piętro, pokój 115, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargach.

## **paragraf 3. Wadium.**

1. Wadium wnoszone jest w pieniądzu (polskich złotych) na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, podany w ogłoszeniu.
2. Wadium winno zostać wpłacone w terminie określonym w ogłoszeniach o przetargach. Za dzień zapłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Urzędu.
3. Wnosząc wadium uczestnicy przetargów wskazują przetarg, którego ono dotyczy.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni, od dnia zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia prawa własności nieruchomości.
6. Wadium przechodzi na własność organizatora przetargów w przypadku uchylecia się oferenta, który przetarg wygrał, od podpisania umowy sprzedaży.

## **paragraf 4. Komisja przetargowa.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa, zwana dalej Komisją.
2. Komisję powołuje Zarząd.

3. Zarząd wyznacza przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego, kieruje pracą Komisji.
4. Czynności przetargowe są ważne jeżeli w pracach Komisji uczestniczy co najmniej trzech jej członków.
5. Komisja działa na podstawie niniejszych Warunków oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. Zasady postępowania członków Komisji:
  - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem przetargu jako poufne;
  - 2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Województwa Mazowieckiego;
  - 3) Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
    - a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
    - b) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
  - 4) W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

#### **Paragraf 5. Przetarg.**

1. Przetargi odbywają się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargach.
2. Każdy z uczestników przetargów zobowiązany jest okazać Komisji:
  - 1) dokument stwierdzający tożsamość;
  - 2) w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki;
  - 3) jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.
3. Przetargi prowadzi przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego, który otwierając przetargi podaje informacje o:
  - 1) nieruchomości – oznaczeniu według księgi wieczystej i ewidencji gruntów, powierzchni, przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania;
  - 2) cenie wywoławczej;
  - 3) obciążeniach nieruchomości;
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - 5) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości;
  - 6) imionach i nazwiskach albo nazwach lub firmach osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
4. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargów, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
5. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

#### **Paragraf 6. Protokół z przetargu.**

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje o:
  - 1) terminie, miejscu i rodzaju przetargu;
  - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według księgi wieczystej i ewidencji gruntów;
  - 3) obciążeniach nieruchomości;
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
  - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
  - 7) cenie wywoławczej nieruchomości i najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
  - 8) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem;
  - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
  - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i pozostałych członków Komisji;
  - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

#### **Paragraf 7. Zawarcie umowy.**

1. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność. Nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić jednorazowo cenę jej nabycia osiągniętą w przetargu, pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium. Niewpłacenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku gdy oferentem, który wygra przetarg jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym istnieje wspólność majątkowa, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2082, z późn. zm.), do dokonania czynności prawnej prowadzącej do

odpłatnego nabycia nieruchomości wymagana jest zgoda drugiego małżonka. Niestawienie się obojga małżonków do podpisania aktu notarialnego w wyznaczonym dniu i godzinie, lub brak zgody współmałżonka do dokonania czynności prawnej prowadzącej do nabycia nieruchomości upoważnia Zarząd do odstąpienia od zawarcia umowy oraz zatrzymania wadium.

5. Koszty sporządzenia umowy w formie aktu notarialnego ponosi nabywca (opłaty notarialne, skarbowe i sądowe).
6. Po zawarciu umowy notarialnej, w terminie 14 dni nieruchomość zostanie przekazana nabywcy protokołem zdawczo – odbiorczym, przez administratora nieruchomości.

**Załącznik do Warunków przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych położonych w Ostrołęce przy ul. Sienkiewicza**

**Zgłoszenie udziału w przetargu ustnym nieograniczonym**

Zgłaszam/y udział w przetargu ustnym nieograniczonym który przeprowadzony zostanie w dniu ....., o godzinie ....., na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej/niezabudowanej, uregulowanej w księdze wieczystej KW r OS1O/00071866/7 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Ostrołęce, VI Wydział Ksiąg Wieczystych. Przyjmuję/emy do wiadomości, że warunkiem uczestnictwa w ww. przetargu jest wpłata wadium na rachunek organizatora przetargów, w wysokości i terminie podanych w ogłoszeniach o przetargach oraz na zasadach określonych w paragrafie 3 Warunków przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych położonych w Ostrołęce przy ul. Sienkiewicza. W przypadkach, o których mowa w paragrafie 3 ust. 4 ww. Warunków przetargów, proszę/simy o zwrot wadium na rachunek

.....  
.....  
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu sprzedaży oraz z warunkami przetargów i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń. Do zgłoszenia dołączam:

- 1) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż ww. nieruchomości;<sup>1</sup>
- 2) umowę spółki.<sup>2</sup>

.....  
(imię i nazwisko/nazwa uczestnika przetargu)

.....  
(adres i nr telefonu)

.....  
(nr KRS )<sup>3</sup>

.....  
(data i podpis uczestnika przetargu / osób reprezentujących uczestnika przetargu)

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

<sup>2</sup> Dotyczy spółki cywilnej

<sup>3</sup> Dotyczy osób prawnych oraz spółek osobowych prawa handlowego

## **Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych, uregulowanych w księdze wieczystej KW Nr OS1O/00071866/7 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Ostrołęce VI Wydział Ksiąg Wieczystych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych i ich poprawieniu. Jednocześnie zostałam/em poinformowana/y o tym, że: Administratorem danych osobowych zbioru „Najemcy, nabywcy i użytkownicy wieczyści nieruchomości stanowiących własność Województwa Mazowieckiego” w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie jest: Marszałek Województwa Mazowieckiego Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

Dane będą przetwarzane do celów weryfikacji osób przystępujących do ww. przetargów. Obowiązek podania danych przez osoby przystępujące do przetargu wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).

W przypadku wygrania przetargu wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawierających imię i nazwisko, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz udostępnienie ich kancelarii notarialnej, w której sporządzona zostanie umowa sprzedaży nieruchomości. Udostępnianie danych osobowych, poza przypadkami wymienionymi powyżej nie jest przewidywane.

.....  
(czytelny podpis )