

Pan

Paweł Knapczyk

Z-ca Dyrektora Departamentu

Funduszy Europejskich

Urząd Marszałkowski Woj. Małopolskiego

ul. Raławicka 56

30-017 Kraków

W nawiązaniu do pisma skierowanego do Prezesa Stowarzyszenia LGR „Dorzecze Soły i Wieprzówki” z dnia 27 czerwca 2011 r. znak: FE-XIII.40.1.14.2011 przesłanego również do wiadomości Instytucji Zarządzającej, poniżej przedstawiam odpowiedzi na zadane pytania.

1. Czy prowizja od przelewu wykonanego w celu zapłacenia faktury (wydatku kwalifikowalnego) oraz opłata za prowadzenie rachunku są kosztem kwalifikowalnym?

W przypadku płatności zaliczkowych, gdzie obsługa zaliczki ma odbywać się bezgotówkowo, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786), zasadnym jest by wszystkie opłaty związane z prowadzeniem konta zaliczkowego oraz przelewów uznać za koszty kwalifikowalne.

Jeśli chodzi o refundację tych samych kosztów tj. obsługi rachunku bankowego lub opłaty za dokonywanie przelewów w ramach realizacji operacji to należy uznać takie koszty jako koszty niekwalifikowane, tak jak jest to traktowane w pozostałych osiach PO RYBY 2007-2013.

2. Czy spłata odsetek od zaciągniętego kredytu jest kosztem kwalifikowalnym?

Rozporządzenie Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego wskazuje m.in. cele, zasady pomocy, zarządzanie finansami, monitorowanie oraz kontrolę w ramach PO RYBY 2007 – 2013. Artykuł 55 określa kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia z EFR. Zgodnie z pkt 5 artykułu 55 odsetki od zadłużenia uznawane są za wydatek niekwalifikowalny.

3. Czy można łączyć płatności zobowiązań dla tego samego dostawcy usług (jeden przelew trzy faktury)?

W dokumentach dotychczas udostępnionych SW w ramach realizacji zadań związanych z obsługą wdrażania PO RYBY 2007 – 2013 brak jest zapisów wykluczających dokonanie płatności zobowiązań dla tego samego dostawcy. Należy jednak pamiętać aby w tytule przelewu wpisać wszystkie numery faktur i rachunków. Każdy wydatek musi być udokumentowany rachunkiem, fakturą, prawidłowo opisaną, zgodnie z zasadami Programu.

4. Jeżeli Stowarzyszenie LGR nie zrealizuje zaplanowanego działania w II etapie i sporządzi wniosek o aneks, w którym będzie wnosiło o przesunięcie tych środków na kolejny etap to czy może dysponować zaliczką - dokonywać płatności zobowiązań w kolejnym etapie tych zaległych zadań jeśli aneks do umowy nie będzie jeszcze podpisany?

Zgodnie z § 42 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013” (dz. U. Nr 177, poz. 1371) wniosek o płatność (pośrednią) składa się po zrealizowaniu danego etapu operacji, określonego w umowie o dofinansowanie.

Beneficjent może wystąpić do samorządu województwa (SW) z wnioskiem o dokonanie zmian w umowie o dofinansowanie. Wniosek o aneks do umowy składa się w SW najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Wówczas weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana do momentu podpisania aneksu bądź odrzucenia wniosku o aneks.

Należy mieć na uwadze, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz w aneksie muszą być tożsame. Dlatego też jeżeli dane działanie nie zostało wykonane w II etapie, to dopóki nie zostaną zmienione warunki umowy o dofinansowanie w sprawie przeniesienia tego działania do III etapu (podpisany aneks), płatność nie może zostać rozliczona.

Ponadto należy pamiętać, iż zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (VI. HARMONOGRAM FINANSOWY OPERACJI) za planowany termin zakończenia etapu uznaje się planowany termin złożenia wniosku o płatność. Przy planowaniu tego terminu należy uwzględnić czas potrzebny na dokonanie odbioru wykonanych robót/usług i opłacenie związanych z nimi wydatków, a także uzyskanie wszystkich koniecznych na danym etapie pozwoleń i dokumentów oraz przygotowanie i złożenie wniosku o płatność.

5. Czy do rozliczenia gotówki pobranej z konta do obsługi zaliczki dokumentem wystarczającym będzie raport kasowy?

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, obsługa zaliczki ma odbywać się bezgotówkowo, a zatem wszystkie płatności mają być wykonywane przelewami.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU RYBOŁÓWSTWA

Roman Wenerski