

Pan  
**Wojciech Kozieja**  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Rolnictwa, Środowiska  
i Rozwoju Wsi

Urząd Marszałkowski  
Województwa Lubuskiego  
Ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra

Szanowny Panie Dyrektore,

W nawiązaniu do pisma z dnia 5 stycznia b.r. odnośnie kwestii związanych z weryfikacją wniosków o dofinansowanie, złożonych przez lokalne grupy rybackie (LGR) w ramach osi 4 Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (PO RYBY 2007-2013) z terenu województwa lubuskiego uprzejmie informuję, co następuje.

Zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr. 223, poz. 1786) stanowi, że „zaliczka jest wypłacana w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie o dofinansowanie”. Natomiast w ust. 3 tego samego paragrafu stanowi, że „w przypadku gdy umowa o dofinansowanie przewiduje wypłatę zaliczki w kilku transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz jest uzależniona od rozliczenia określonej w umowie o dofinansowanie części, nie niższej jednak niż 70 %, dotychczas otrzymanej zaliczki”.

Mając na uwadze powyższe, beneficjent może ubiegać się o zaliczkę na realizację danej operacji w ramach jednego wniosku o dofinansowanie, a następnie rozliczyć go w końcowym wniosku o płatność obejmującym całość poniesionych kosztów, z wyłączeniem przypadków, gdzie odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach (art. 168 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

W przypadku przyznania beneficjentowi jednej zaliczki dla operacji kilkietapowej, zaliczka ta może być rozliczana po poniesieniu wydatków realizacji każdego etapu.

Należy zaznaczyć, że w przypadku jednorazowego rozliczenia zaliczki istnieje znacznie większe niebezpieczeństwo poniesienia przez beneficjenta wydatków, które w końcowym rozliczeniu mogą okazać się kosztami niekwalifikowalnymi, a które mogły zostać zdefiniowane przez samorząd województwa na wcześniejszym etapie jeśli beneficjent przyjąłby rozliczenia częściowego wniosków o płatność.

Z tego też powodu, sugeruje się wprowadzenia zapisów w § 8 umowy o dofinansowanie rozliczanie zaliczek **po realizacji każdego etapu operacji**, zgodnie z trybem określonym w § 3 ust. 3 ww.

rozporządzenia. Pozwoli to na uniknięcie sytuacji ponoszenia przez beneficjenta wydatków, które ze względu na niemożność weryfikacji ich zakresu i całości dokumentacji, w znacznej części mogłyby okazać się kosztami niekwalifikowanymi.

Wszystko bowiem opierać powinno się na postanowieniach zapisanych w umowie o dofinansowanie, która przewiduje przyznawanie zaliczek zarówno jednorazowo, jak i w transzach.

Oдноśnie przepisu § 5 pkt 12 umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich stanowiącego, że LGR zobowiązana jest do niezatrudniania członków zarządu, komitetu oraz kontroli wewnętrznej w biurze LGR na podstawie umowy o pracę lub umowy o podobnym charakterze. Jako umowy o podobnym charakterze należy rozumieć taki stosunek pracy, który przewiduje podobne do ww. umowy warunki pracy, tj. w szczególności daty i terminy rozpoczęcia i zakończenia świadczenia pracy, określone godziny pracy, miesięczne wynagrodzenie itp.

W związku z powyższym, wynagrodzenie dla członków komitetu, zarządu oraz organu kontroli LGR powinno obejmować wykonanie konkretnych zadań lub przygotowanie konkretnych nakładów rzeczowych, nie zaś pracę wykonywaną w biurze LGR.

Oдноśnie kwestii związanych z przeprowadzaniem kontrolą w zakresie realizacji działań szkoleniowych przez LGR, uprzejmie informuję, że zgodnie ze zobowiązaniem Instytucji Zarządzającej złożonym wobec Komisji Europejskiej wyrażonym w sprawozdaniu z audytu, misja nr 2008/PL/MARE/F-1 i przeniesionym do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli oraz do Rocznych Planach Kontroli uprzejmie informuję, iż instytucja pośrednicząca ma obowiązek kontroli 100% operacji dotyczących szkoleń, seminariów podczas ich realizacji. Powyższy obowiązek dotyczy również organizowanych szkoleń przez LGR dla beneficjentów osi priorytetowej IV. W kwestii indywidualnych szkoleń dla pracowników LGR (np. kurs języka angielskiego) nie jest wymagana kontrola 100 %. Tym samym pracownik instytucji pośredniczącej nie musi być (przeprowadzać kontroli), na każdej lekcji prowadzonego szkolenia np. kursu języka angielskiego, której uczestnikiem jest pracownik LGR. W przypadku organizowanego szkolenia dla wszystkich pracowników LGR wydaje się konieczna realizacja zobowiązania wynikającego z Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli i Roczego Planu Kontroli tj. kontrola operacji w 100 % przez pracownika instytucji pośredniczącej.

Oдноśnie kolejnej kwestii, tj. trybu nadawania numerów identyfikacyjnych uprzejmie informuję, że sposób postępowania dla nadania numeru identyfikacyjnego ZSZiK został do Państwa wysłany w dniu 12 stycznia b.r., do stosowania.

Z pozdrowieniem

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU RYBOŁÓWSTWA  
*Roman Wenerski*