

# **URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

**Marszałek Województwa Mazowieckiego  
Adam Struzik**

ZATWIERDZAM

## **Plan kontroli Urzędu na 2007 rok**

**Warszawa 2007 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komórki kontrolowanej</b>	<b>Komórka organizacyjna realizująca kontrolę</b>	<b>Rodzaj kontroli</b>	<b>Zakres tematyczny kontroli</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
1.	Departament Ochrony Środowiska	Departament Kontroli	problemowa	Realizacja zadań w zakresie łowiectwa, w tym prowadzenie rejestru polowań oraz spraw związanych z odszkodowaniami za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne, obwodów łowieckich oraz ochrony zwierząt wolno żyjących.	
2.	Departament Nieruchomości i Infrastruktury	Departament Kontroli	problemowa	Rozpatrywanie skarg w sprawach związanych z egzaminowaniem osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami; wydawanie i cofanie zezwoleń na produkcję tablic rejestracyjnych; wydawanie personelowi cudzoziemskiemu uprawnień do kierowania pojazdem; ewidencja egzaminatorów uprawnionych do przeprowadzania egzaminu państwowego, sprawdzającego kwalifikacje osoby ubiegającej się o uprawnienie do kierowania pojazdem i nadzorowania tych egzaminów; działanie pracowni psychologicznych i wykonywanie badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu.	
3.	Departament Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich	Departament Kontroli	problemowa	Realizacja zadań dotyczących: ochrony gruntów rolnych i leśnych; nasiennictwa; rybactwa śródlądowego, w tym ustawiania i znoszenia obrębów chronionych i obrębów hodowlanych; organizacji rynków grup producentów.	

4.	Departament Funduszy Strukturalnych i Pomocowych	Departament Kontroli	problemowa	Przechowywanie i ochrona dokumentów składanych przez potencjalnych Beneficjentów środków przyznawanych funduszy UE; realizacja działań podejmowanych w ramach wdrażania ZPORR w kontekście oczekiwań klienta.	
5.	Departament Kultury, Promocji i Turystyki	Departament Kontroli	problemowa	Prawidłowość prowadzenia spisów spraw, rejestrów i teczek; prawidłowość i terminowość załatwiania spraw; przechowywanie dokumentów oraz ich ochrona przed uszkodzeniem lub utratą; prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą w turystyce.	

**\* Kontrole wewnętrzne Urzędu dotyczyć będą przede wszystkim realizacji zadań przejętych z dniem 1 stycznia br. przez samorządy województw na podstawie ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej.**