



Formularz konkursowy
Certyfikat ZPP
GMINA, POWIAT OTWARTE NA FUNDUSZE STRUKTURALNE

Instrukcja wypełniania formularza konkursowego

1. Aby uzyskać certyfikat należy uzyskać minimum 70 punktów na 100 możliwych, w tym spełnić wszystkie standardy obowiązkowe.
2. W rubrykach w części III i IV odpowiedzi należy udzielić wstawiając znak X w rubryce TAK lub NIE
3. Na potrzeby niniejszej ankiety, pojęcie „fundusze strukturalne” rozumiemy szeroko: fundusze strukturalne UE oraz Fundusz Spójności wydatkowane w ramach okresu planowania 2004-2006, a także środki przedakcesyjne z takich programów jak min. PHARE, SAPARD, ISPA.
4. Ankiety należy wypełnić i przesłać do ZPP w wersji papierowej i elektronicznej (obydwa egzemplarze powinny być identyczne) do dnia 16 sierpnia 2006 r. (data wpływu do Biura ZPP). Egzemplarz wersji papierowej prosimy przysyłać na adres 33-300 Nowy Sącz skrytka pocztowa 119. Egzemplarz w wersji elektronicznej prosimy przysłać pocztą mailową na adres bs@zpp.pl (Bernadeta Skóbel, tel. 0 18 443 25 69). Prosimy nie przysyłać w wersji elektronicznej na dyskietkach czy też płytach CD

I. Dane adresowe

Nazwa gminy/powiatu/związku lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	
Adres	
Telefon (z numerem kierunkowym)	Fax (z numerem kierunkowym)
e-mail	
Adres strony internetowej	
Powiat	Województwo
Osoba uprawniona do reprezentacji	
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt w sprawie konkursu	
Telefon (z numerem kierunkowym)	Fax (z numerem kierunkowym)
e-mail	



II. Charakterystyka gminy/powiatu/związku lub stowarzyszenia jst

Liczba mieszkańców (nie dotyczy związku lub stowarzyszenia jst):
Obszar (nie dotyczy związku lub stowarzyszenia jst):
Krótką charakterystyką gminy/powiatu/związku lub stowarzyszenia jst (maksymalnie 1 000 znaków):

III. Standardy obowiązkowe

	TAK	NIE	Liczba punktów
<p>Zrealizowanie lub realizacja co najmniej jednego projektu współfinansowanego z funduszy strukturalnych</p> <p>Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę o podanie nazwy projektu jego wartości oraz programu, z którego projekt był finansowany</p> <p><i>Aby spełnić to kryterium należy wykazać się udziałem w pozyskaniu środków w co najmniej jednym projekcie realizowanym przez gminę/powiat/związek lub stowarzyszenie jst, finansowanym z funduszy strukturalnych (podpisana została umowa z wojewodą) lub zrealizowanym (projekt rozliczony)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
<p>Zatrudnienie minimum 1 pracownika posiadającego indywidualny certyfikat ZPP „Ekspert do spraw funduszy strukturalnych”.</p> <p><i>Proszę podać imię i nazwisko pracownika/ów spełniającego(ych) powyższe kryterium.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
<p>Posiadanie aktualnej strategii rozwoju społeczno – gospodarczego (pod tym pojęciem należy rozumieć również np. programy rozwoju lokalnego, programy rewitalizacji, a w przypadku związków i stowarzyszeń jst wieloletnie strategie działania)</p> <p><i>Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę o podanie nazwy dokumentu.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<p>Prezentacja dobrej praktyki z zakresu wykorzystania przez gminę/powiat/ Związek lub stowarzyszenie jst funduszy strukturalnych lub zarządzania projektami finansowanymi z tych funduszy . Można zaprezentować tę samą dobrą praktykę, jak w ankiecie dotyczącej Certyfikatu Eksperta do spraw funduszy strukturalnych.</p> <p><i>Prezentując dobra praktykę prosimy o przestrzeganie poniższego wzoru</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15

PREZENTACJA DOBREJ PRAKTYKI

Tytuł projektu:

Cel realizacji:

Opis Projektu (maksymalnie 2 000 znaków)

INNOVATOR

Uzasadnienie dlaczego wybrana dobra praktyka warta jest upowszechnienia.
i/lub w jakim zakresie jest ona innowacyjna. (maksymalnie 1 000 znaków)

Wskazanie wartości projektu oraz programów z jakich był finansowany

Rezultaty – opisanie konkretnych efektów (maksymalnie 1000 znaków)

Wskazania dla replikujących (maksymalnie 1000 znaków)

Dodatkowe uwagi (maksymalnie 1000 znaków)



IV. Standardy dodatkowe

	TAK	NIE	Liczba punktów
Czy informacje o korzystaniu z funduszy strukturalnych są zamieszczone na stronie internetowej gminy/powiatu związku lub stowarzyszenia jst, albo na stronie BIP?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Czy wiedza o funduszach strukturalnych jest upowszechniana przez gminę/powiat/związek lub stowarzyszenie jst, wśród organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, rolników itd.? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK to proszę krótko opisać w jakiej formie informacje te są rozpowszechniane (maksymalnie 1000 znaków)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Potwierdzenie realizacji projektu finansowanego z funduszy strukturalnych w partnerstwie z np. inną jednostką samorządu terytorialnego, organizacją pozarządową, partnerem zagranicznym. <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę podać nazwę partnera, tytuł projektu i jego wartość.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Czy w urzędzie samorządowym/biurze związku lub stowarzyszenia jst funkcjonuje odrębna komórka zajmująca się pozyskiwaniem funduszy strukturalnych? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę o określenie zakresu zadań tej komórki oraz jej zlokalizowania w strukturze organizacyjnej urzędu samorządowego/biura związku lub stowarzyszenia jst</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Czy w urzędzie samorządowym/biurze związku lub stowarzyszenia jst zostały opracowane i wdrożone procedury pozyskiwania funduszy strukturalnych? <i>Jeśli odpowiedź brzmi TAK, to proszę o krótki opis tej procedury (maksymalnie 1000 znaków)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10

<p>Czy wprowadzono system szkoleń dla pracowników urzędu samorządowego/biura związku lub stowarzyszenia jst dotyczących pozyskiwania funduszy strukturalnych i zarządzania projektami? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK, to proszę o krótki opis jakie elementy składają się na system szkoleń (maksymalnie 1000 znaków)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<p>Czy osoby zajmujące kierownicze stanowiska w urzędzie samorządowym/biurze związku lub stowarzyszenia jst uczestniczą w szkoleniach dotyczących funduszy strukturalnych? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę określić rodzaj szkoleń w jakich te osoby brały udział</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<p>Wyposażenie stanowisk pracy osób zajmujących się pozyskiwaniem funduszy strukturalnych oraz zarządzaniem projektami w środki techniczne: telefon, fax, komputer, drukarka, ksero, dostęp do Internetu. <i>Aby odpowiedzieć TAK należy spełniać wszystkie wymienione warunki</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<p>Korzystanie z licencjonowanego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę podać nazwę oprogramowania.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<p>Czy gmina/powiat/Związek lub stowarzyszenie jst posiada przygotowaną dokumentację techniczną przydatną w procesie aplikowania o fundusze strukturalne w latach 2007 – 2013? <i>Jeśli odpowiedź brzmi TAK to proszę napisać jakiego projektu dotyczy ta dokumentacja</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

.....
popis osoby wypełniającej formularz

V. Oświadczenie

Oświadczam, że dane przedstawione w powyższej ankiecie są zgodne ze rzeczywistym stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Związek Powiatów Polskich materiału zawartego w ankiecie na potrzeby informacyjno - promocyjne w ramach projektu „Gminy i powiaty otwarte na fundusze strukturalne”, oraz na wykorzystanie zaprezentowanej praktyki w konkursie dobrych praktyk organizowanym przez ZPP, a także na otrzymywanie drogą elektroniczną materiałów Związku Powiatów Polskich.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wójta/burmistrza/prezydenta miasta/ starosty

