

MCP5, ON / 450-3/2015
Nr Spr. 67/2015

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

05.08.2015r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zad.Nr.1 Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup
środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób
niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

„Niepełnosprawni – zaradni i samodzielni”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015r. do 31.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

05-870 Błonie, ul. Północna 18; (22)725 60 66

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Godlewska 503 091 666

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- wspieranie inicjatyw społecznych w celu poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych i niezaradnych życiowo
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- organizowanie całodobowej opieki osobom niepełnosprawnym intelektualnie, fizycznie, z zaburzeniami psychicznymi, uzależnionych od alkoholu i narkotyków, bezrobotnych, bezdomnych i innym grupom osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu
- działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób niepełnosprawnych intelektualnie, fizycznie, z zaburzeniami psychicznymi, uzależnionych od alkoholu i narkotyków, bezrobotnych, bezdomnych i innym grupom osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu
- rozwój i wspieranie różnych metod rehabilitacji
- prowadzenie schroniska turystycznego
- działalność gastronomiczna prowadzona w punktach sprzedaży małej gastronomii
- organizowanie i prowadzenie imprez sportowych
- prowadzenie działalności rekreacyjnej
- wypożyczanie sprzętu rekreacyjnego i sportowego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizowaniu i prowadzeniu działań mających na celu wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

Realizowane zadania będą miały na celu tworzenie warunków uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zwiększenie zakresu samodzielności i zaradności życiowej, rozwoju osobistego, swobody wypowiedzi, ochrony przed wykluczeniem i utratą godności, aktywizacji zawodowej.

Integracja społeczna poprzez twórczość, uczestnictwo kulturalne, sport, rekreację, spotkania przyczyni się do zwiększenia aktywności i zaradności życiowej wyżej wymienionych osób.

W ramach zadania Wnioskodawca zaplanował następujące zadania:

1. PORADNICTWO

- poradnictwo psychologiczne i socjalne

Poradnictwo będzie miało formę indywidualnych i grupowych spotkań. Specjaliści będą wspomagali rozwój zawodowy i społeczny naszych beneficjentów. Pomogą ocenić posiadane predyspozycje, możliwości zawodowe oraz wybór optymalnej ścieżki kariery lub edukacji związanej z rozwojem zawodowym, osobistym. Przekazą wiedzę i umiejętności ułatwiające poruszanie się po rynku pracy, a także pomogą w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych.

Poradnictwo psychologiczne i socjalne, to szerokie spectrum działań, które ma na celu poprawienie kondycji psychicznej beneficjentów.

2. WARSZTATY ZAWODOWE przygotowujące do podjęcia pracy.

Trenerzy zawodowi przygotowują uczestników do pracy na stanowiskach

- profesjonalna pomoc domowa
- opieka nad osobą starszą
- cukiernictwo

Proponowane warsztaty zostały dostosowane do aktualnych potrzeb rynku pracy na terenie Powiatu Warszawa – Zachód. Dzięki uczestnictwu w projekcie, beneficjenci otrzymają realną szansę na zdobycie zatrudnienia w wyżej wymienionych zawodach.

3. WARSZTATY PSYCHO-EDUKACYJNE

Zajęcia grupowe, podczas których pod kierunkiem trenera uczestnicy będą doskonalić swoje kompetencje społeczne, na które składają się między innymi: asertywność, zdolności komunikacyjne, zdolności do radzenia sobie ze stresem czy inne kompetencje indywidualne, gdyż często one decydują o wyborze kandydata do pracy.

4. AKTYWIZACJA SPOŁECZNA

- udział w zajęciach o charakterze integracyjnym: ogniska, wycieczki rowerowe i piesze szlakami Puszczy Kampinoskiej
- udział w spotkaniu integracyjnym podsumowującym realizację projektu

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” prowadzi działania na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym i zawodowym. Większość osób niepełnosprawnych nie jest zdolnych do samodzielnej egzystencji, ale dzięki ciągłej edukacji, rehabilitacji oraz wsparciu mogą poprawić swój poziom funkcjonowania w społeczeństwie.

Osoby niepełnosprawne często wykluczone społecznie odczuwają trudności w komunikacji i funkcjonowaniu w środowisku, co się przekłada na brak wiary we własne siły i obawą o przyszłość. Z wieloletnich doświadczeń wnioskodawcy wynika, że problemem piętna społecznego obarczone są całe rodziny dotknięte niepełnosprawnością. Po wnikliwej analizie problemu związanego z aktywizacją zawodową wnioskodawca zaplanował działania uwzględniające realne możliwości społeczne, tak aby przyniosły wymierny efekt dla każdego beneficjenta. Poradnictwo, warsztaty zawodowe, psycho- edukacyjne oraz aktywizacja społeczna, prowadzone będą przez profesjonalistów posiadających kompetencje i doświadczenie zawodowe.

Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że osoby niepełnosprawne wymagają opieki i wsparcia w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych. Dzięki realizacji zadania publicznego osoby te będą mogły wykorzystać nabytą wiedzę podczas warsztatów w aktywnym poszukiwaniu zatrudnienia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta jest skierowana do grupy 20 osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Warszawskiego-Zachodniego.

Proces rekrutacji będzie otwarty i nie będzie ograniczał przystąpienia do projektu żadnej osobie posiadającej orzeczoną stopień niepełnosprawności lub posiadającą orzeczenie od lekarza ZUS o niezdolności do pracy

Nabór uczestników do projektu będzie zgodny z polityką równości szans kobiet i mężczyzn. W ramach rekrutacji zostaną zastosowane wszelkie procedury uniemożliwiające bezpośrednią i pośrednią dyskryminację. Promocja dla celów rekrutacji będzie odbywać się poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej wnioskodawcy, spotkania informacyjne w placówkach działających na rzecz osób niepełnosprawnych, w środowisku lokalnym plakaty, ulotki

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym jak i zawodowym
- zwiększenie aktywności i zaradności życiowej osób niepełnosprawnych
- nabycie samowiedzy w zakresie komunikacji społecznej oraz rozwój zdolności interpersonalnych
- integracja społeczna osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
- nabycie praktycznych umiejętności umożliwiających zdobycie zatrudnienia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Warszawskiego – Zachodniego w siedzibie Stowarzyszenia w Bramkach, przy ul. Północnej 18, gmina Błonie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt będzie realizowany w okresie od 01.09.2015 – 31.12.2015 r.

Do pomocy w realizacji projektu zatrudnimy czterech wolontariuszy, z którymi podpiszemy porozumienia o współpracy.

Zadaniem wolontariuszy będzie:

- opieka i pomoc osobom niepełnosprawnym podczas zajęć warsztatowych, spotkaniach grupowych, na imprezach i wyjazdach integracyjnych.

Realizacja projektu będzie odbywała się w kilku etapach.

- I. Akcja promocyjna projektu skierowana do osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie Powiatu Warszawskiego- Zachodniego. Warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub posiadanie orzeczenie lekarza ZUS o niezdolności do pracy.

1) promocja działań projektu zostanie umieszczona na stronach internetowych:

- Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas' w Bramkach
- Ulotki informacyjne w PCPR i OPS

II. Spotkanie organizacyjne odbędzie się na terenie Stowarzyszenia w Bramkach.

Jego celem będzie zapoznanie uczestników zadania z zaplanowanymi formami wsparcia, kadra, oraz harmonogramem spotkań, warsztatów i działań oferowanych uczestnikom projektu.

Beneficjenci wypełnią ankietę sporządzoną na potrzeby projektu (nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) oraz deklarację uczestnictwa w warsztatach (obecność w całym projekcie min.80%)

III. Realizacja zadań:

- 1) Poradnictwo socjalne, psychologiczne dla osób niepełnosprawnych odbędzie się poprzez prowadzenie zajęć przez pracownika socjalnego, psychologa, którzy będą udzielali wsparcia osobom w trudnych sytuacjach życiowych, z którymi niepełnosprawni borykają się na co dzień
- 2) Organizacja i prowadzenie warsztatów zawodowych w celu nabycia merytorycznej wiedzy i umiejętności zawodowych (cukiernictwo, profesjonalna pomoc domowa, opieka nad osobą starszą)

3) Warsztaty psycho-edukacyjne obejmować będą następujące zagadnienia:

- zdolności komunikacyjne
- kompetencje indywidualne
- zdolności do radzenia sobie ze stresem
- asertywność
- samoocena
- techniki budowania i utrzymywania kontaktu z ludźmi
- wypowiadanie się na forum
- autoprezentacja oraz kreatywność

4. Aktywizacja społeczna

- udział w zajęciach o charakterze integracyjnym: ,ogniska, wycieczki rowerowe i piesze szlakami Puszczy Kampinoskiej

- udział w spotkaniu integracyjnym podsumowującym realizację projektu

VI. Zorganizowanie spotkania podsumowującego i oceniającego projekt. Celem będzie podsumowanie zrealizowanych założeń, wymiana spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji poszczególnych działań oraz wypełnienie ankiety oceniającej projekt. Planujemy, że w spotkaniu wezmą udział wszyscy uczestnicy projektu

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 31.12.2015 r. | | |
|--|-----------------------------|--|
| Rekrutacja uczestników | 01.09.2015 – 10.09.2015 | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |
| Podpisanie umów zleceń i porozumień o współpracę | 11.09.2015 | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |
| Spotkanie organizacyjne (ok. 3 godziny) | 11.09.2015 | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |
| Wsparcie psychologiczne Zajęcia indywidualne (2 razy w miesiącu po 2 godziny) Zajęcia grupowe, (1 raz w miesiącu po 1 godzinie) | od września do grudnia 2015 | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |
| Wsparcie pracownika socjalnego Zajęcia indywidualne (2 razy w miesiącu po 2 godziny) Zajęcia grupowe, (1 raz w miesiącu po 1 godzinie) | od września do grudnia 2015 | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Warsztaty szkoleniowe profesjonalna pomoc domowa. Grupa 5 osób – 40 godzin dydaktycznych | Od października do listopada 2015 | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |
| Warsztaty cukiernicze Grupa 5 osób – 40 godzin dydaktycznych | Od października do listopada 2015 | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |
| Warsztaty: opieka nad osobą starszą. Grupa 5 osób – 40 godzin dydaktycznych | Od października do listopada 2015 | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |
| Warsztaty psycho-edukacyjne spotkania grupowe (2 razy w miesiącu po 3 godziny prowadzone przez psychologa i pracownika socjalnego | Od września do grudnia 2015 | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |
| W ramach organizacji czasu wolnego – zajęcia rekreacyjne (ogniska, wycieczki rowerowe i piesze). -Spotkania grupowe dwa razy w miesiącu po cztery godziny, prowadzone przez instruktora kulturalno-światowego | Od września do grudnia 2015 r. | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |
| Zorganizowanie spotkania podsumowującego i oceniającego projekt – cztery godziny | Grudzień 2015 r. | Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzrost aktywności życiowej osób niepełnosprawnych
- podniesienie poziomu zaradności życiowej

- dostarczenie niezbędnej wiedzy praktycznej do podjęcia pracy
- wzrost samooceny i świadomości społecznej osób niepełnosprawnych
- rozwój umiejętności społecznych
- wzrost zaangażowania w aktywne poszukiwania pracy i rozwój zawodowy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” | | | | | | | |
| | 1.zatrudnienie psychologa (umowa zlecenie 32hx50zł= 1600) | 32 | 50 | godzina | 1600 | 1600 | 0,00 | 0,00 |
| | 2.Zatrudnienie pracownika socjalnego (umowa zlecenie 32hx40 zł= 1280) | 32 | 40 | godzina | 1280 | 1280 | 0,00 | 0,00 |
| | 3.Zatrudnienie trenera „profesjonalna pomoc domowa” umowa zlecenie 40h x 35 zł =1400) | 40 | 35 | godzina | 1400 | 1400 | 0,00 | 0,00 |
| | 4.Zatrudnienie trenera „cukiernik”, umowa zlecenie 40hx350 zł=1400) | 40 | 35 | godzina | 1400 | 1400 | 0,00 | 0,00 |
| | 5.Zatrudnienie instruktora kulturalno-oświatowego do prowadzenia zajęć rekreacyjnych w czasie wolnym (umowa zlecenie 32hx25 zł=) | 40 | 35 | godzina | 800 | 800 | 0,00 | 0,00 |
| | 6.zatrudnienie trenera „opieka nad osobą starszą” (umowa zlecenie 40hx35 zł =1400 zł) | 40 | 35 | godzina | 1400 | 1400 | 0,00 | 0,00 |
| | 7. Zatrudnienie 4 wolontariuszy do pomocy w prowadzeniu zajęć rekreacyjnych oraz spotkania organizacyjnego i podsumowującego projekt | 104 | 10 | Godzina | 1040 | 0,00 | 0,00 | 1040 |

| | | | | | | | |
|---|---|------|---------|------|-------|------|---------|
| 8. Zakup materiałów do terapii niezbędnych podczas realizacji projektu (warsztaty zawodowe, warsztaty psychoedukacyjne) | 1 | 1620 | projekt | 1620 | 1620 | 0,00 | 0,00 |
| 9. Koszt poczęstunku dla uczestników podczas wszystkich spotkań | 1 | 500 | projekt | 500 | 500 | 0,00 | 0,00 |
| Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ogółem | | | | 1140 | 10000 | 0,00 | 1040 zł |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| IV | | | | | | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|---|---------|-----|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10000 | 91% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0% |

| | | | |
|-----|--|---------|------|
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1040 zł | 9% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 1140 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ **NIE DOTYCZY**

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:-

- praca wolontariuszy będzie polegała na: pomocy w przygotowaniu i organizacji planowanych spotkań oraz wycieczek, będą uczestniczyć również w zajęciach warsztatowych, podczas których będą pomagać i wspierać beneficjentów projektu.

-Wnioskodawca kierując się wieloletnim doświadczeniem i znając specyfikę środowiska osób niepełnosprawnych z terenu powiatu Warszawskiego-Zachodniego (trudna sytuacja materialna i bytowa, uprzedzenia, obszar wiejski) zaplanował ułatwić dostęp beneficjentom projektu do planowanych działań, w związku z tym uwzględnił w kosztorysie: wyjazdy na imprezy kulturalne z transportem

-W celu aktywizacji zawodowej wnioskodawca zaplanował warsztaty zawodowe podnoszące kwalifikacje beneficjentów, które pozwolą efektywnie poszukiwać zatrudnienia w miejscu ich zamieszkania.

-Psychoedukacja oraz poradnictwo psychologiczne i socjalne pozwolą osobom niepełnosprawnym przełamać bariery związane z wykluczeniem społecznym, rozwijać swoje predyspozycje, wspomagać rozwój społeczny i komunikację.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

psycholog – wykształcenie kierunkowe
pracownik socjalny – wykształcenie kierunkowe
trenerzy zawodowi – wykształcenie wyższe
instruktor kulturalno- oświatowy – wykształcenie wyższe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Podczas realizacji zadania Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” przewiduje wykorzystanie następujących zasobów rzeczowych:

- pomieszczenia z wyposażeniem (sprzęt komputerowy, sprzęt kuchenny, stoły, krzesła, itp.)
- tereny rekreacyjne wraz z wyposażeniem, (stoły, ławki, altanki, grill, rowery) znajdujące się na terenie siedziby Stowarzyszenia w Bramkach ul. Północna 18
- Oddziały Domu Pomocy Społecznej w Bramkach wraz z wyposażeniem (sprzęt medyczny, rehabilitacyjny)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja rajdów rowerowych i pieszych
- Organizacja Powiatowej Wigilii Integracyjnej
- Organizacja spotkań integracyjnych dla osób niepełnosprawnych (Wianki, Jarmark Bramkowski)
- Prowadzenie dwóch Środowiskowych Domów Samopomocy w Powiecie Warszawsko-Zachodnim i Pruszkowskim
- Prowadzenie dwóch Warsztatów Terapii Zajęciowej w Powiecie Warszawsko-Zachodnim i Pruszkowskim
- Prowadzenie Klubu Leśny Zakątek (w ramach programu „ Oparcie Społeczne”)
- Prowadzenie Integracyjnego Klubu Sportowego - „Cyklista”, oraz Integracyjnego Klubu Jeździeckiego dla osób niepełnosprawnych

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam (~~y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK STOWARZYSZENIA
„PRZYŁĄCZ SIĘ DO NAS”

Małgorzata Karpińska

Krajowe Stowarzyszenie
„Przyłącz się do nas”
Bramki ul. Północna 18 05-870 Błonie
NIP: 118-14-95-111
(1)

PREZES CARZĄDU

Beata Godzina

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data..... 05.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-05-01

05.08.2015 r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.