

MCP5. ON/450-3/2015
Mr. Spr. 63/2015

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

05.08.2015 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„ORGANIZOWANIE REGIONALNYCH IMPREZ KULTURALNYCH, SPORTOWYCH,
TURYSTYCZNYCH I REKREACYJNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH WSPIERAJĄCYCH
ICH AKTYWNOŚĆ W TYCH DZIEDZINACH„**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KULTURA BEZ BARIER
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.08.2015 r. do 30.09.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000507485

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29-04-2014**

5) nr NIP: **7582355258** nr REGON: **550476797**

6) adres:

miejsceowość: **Baranowo** ul.: **Gwardii Ludowej 13**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Baranowo** powiat:⁸⁾ **ostrołęcki**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-320** poczta: **Baranowo**

7) tel.: **297613677** faks: 297613677

e-mail: joanna1013@op.pl [http:// www.goksirbaranowo.pl](http://www.goksirbaranowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **46 8917 0001 0031 1757 2000 0010**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu o/Baranowo

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Bączek Małgorzata

b) Kaczorek Justyna

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Kmiołek Tel. 29 7613677

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego : tak

Celami Stowarzyszenia są:

1. kształtowanie właściwych postaw etycznych i społecznych, opartych na personalistycznej koncepcji osoby ludzkiej,
2. działalność w sferze zadań publicznych, obejmujących ochronę dóbr i tradycji oraz popularyzację materialnego i niematerialnego dziedzictwa kultury polskiej i światowej,
3. pielęgnowanie i rozwijanie polskiej pamięci historycznej oraz świadomości narodowej,
4. promocja i rozwijanie kontaktów oraz współpracy między społeczeństwami w ramach integracji europejskiej,
5. wspieranie i rozwijanie aktywności w środowiskach lokalnych, szczególnie w obszarze uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym,
6. przeciwdziałanie patologiom i przemocy wśród młodzieży i dorosłych,
7. prowadzenie działalności z zakresu wychowania, edukacji oraz kształcenia dzieci, młodzieży i dorosłych,
8. rozwijanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
9. wspieranie środowisk osób niepełnosprawnych,
10. popularyzacja kultury fizycznej i sportu,
11. propagowanie kultury ludowej,
12. ochrona środowiska i dziedzictwa przyrodniczego,
13. wspieranie działalności teatralnej, muzycznej i plastycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie dwudniowego integracyjnego wypoczynku na Mazurach oraz jednodniowej wycieczki do Warszawy dla dzieci i osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z powiatów ostrołęckiego (Gmina Baranowo) i przasnyskiego (Gmina Jednorozec) - 25 osób niepełnosprawnych i 27 opiekunów..

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sytuacja finansowa często uniemożliwia rodzinom zabranie osoby niepełnosprawnej na jakikolwiek wyjazd. Większość z nich z uwagi na swoją niepełnosprawność jest zamknięta w czterech ścianach i nie ma kontaktu z rówieśnikami. Warto zauważyć, że rodzice ze względu na opiekę nad swoimi dziećmi niepełnosprawnymi są również izolowani od świata zewnętrznego. Ograniczone uczestnictwo w różnych przejawach życia społecznego lub nawet jego brak powoduje, że rodziny takie często są wykluczone społecznie. Sprawia to , że osoby z niepełnosprawnością znajdują się w gorszym położeniu życiowym niż pełni sprawni.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci niepełnosprawne spędzające całe dnie w domach nie mogąc znaleźć swojego miejsca i grupy rówieśniczej, a także dorosłe osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie, którzy są samotni i z trudnością odnajdują się w codziennej rzeczywistości. W sumie 25 osób posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności oraz 27 opiekunów z powiatów ostrołęckiego (Gmina Baranowo) i przasnyskiego (Gmina Jednoróżec). Gmina Jednoróżec została wybrana do uczestnictwa w projekcie ze względu na sąsiedzkie położenie.

Na potrzeby rekrutacji uczestników projektu Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo zawarła umowę partnerską z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baranowie, który swoim działaniem wspiera osoby niepełnosprawne i ma z nimi kontakt.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dla wielu uczestników będzie to okazja, aby pierwszy raz wyjechać na Mazury, zwiedzić Warszawę oraz przebywać w gronie rówieśników. Osoby niepełnosprawne a szczególnie z terenów wiejskich mają ograniczony dostęp do wydarzeń rekreacyjnych i kulturalnych dlatego poprzez projekt chcemy oderwać osoby te od ich szarej codzienności. Projekt ten zakłada promowanie i popularyzację kultury i rekreacji wśród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz upowszechnianie aktywnej formy wypoczynku wśród osób odizolowanych poprzez swoją niepełnosprawność. Umożliwi osobom niepełnosprawnym wzięcie czynnego udziału w życiu kulturalnym i społecznym.

Efektom projektu ma być pokazanie, że niepełnosprawność nie jest barierą w osiągnięciu założonych celów, poznawaniu siebie i spełnianiu marzeń. Projekt wpłynie również na opiekunów osób niepełnosprawnych i pokarze, że ich dzieci odpowiednio zmotywowane są w stanie pokonywać bariery i samodzielnie radzić sobie w różnych sytuacjach. Rodzice dzieci niepełnosprawnych będą mieli możliwość zintegrować się, oderwać od codzienności i popatrzeć na swoje dzieci z innej perspektywy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Stowarzyszenie realizowało projekt pn „Z kurpiowską tradycją w nowoczesność” finansowany ze środków Gminy Baranowo. Projekt realizowano w celu promocji nowoczesnych technik rękodzieła z wykorzystaniem tradycyjnych kurpiowskich motywów i elementów zdobniczych oraz tradycyjnych dań kurpiowskich, W ramach działania zostało przeprowadzone 31,5 godzin warsztatów dla 140 uczestników. Realizacja zadania rozpoczęła się na przełomie listopada i grudnia 2014 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt składa się z dwóch części:

- części rekreacyjnej,
- części kulturalno-naukowej.

Poprzez projekt chcemy pokazać, że osoby niepełnosprawne mogą być nie tylko pacjentami szpitali, lecz także aktywnymi turystami. Pragniemy udowodnić, że niepełnosprawni mogą i potrafią przełamywać swoje ograniczenia.

I. **Część rekreacyjna** zadania będzie realizowana poprzez wakacyjny wyjazd do miejscowości mazurskiej w Pieckach. Dzięki wspólnej zabawie i wspólnie spędzonym czasie dzieci niepełnosprawne oraz ich opiekunowie będą mogli się zintegrować i bliżej zapoznać co może skutkować założeniem grupy wsparcia..

W programie pobytu przewidziano:

- spacerowanie, którym osoby niepełnosprawne będą mogli podziwiać piękno mazurskiej przyrody jednocześnie zapominając o codziennych troskach.
- plażowanie,
- pływanie na sprzęcie wodnym (kajaki, rowery wodne),
- ognisko integracyjne, które pozwoli zawrzeć nowe znajomości uczestników z powiatu ostrołęckiego z uczestnikami z powiatu przasnyskiego,
- 2 godzinny warsztatów Decoupage.

I. **Część kulturalno-naukowa** zadania będzie realizowana poprzez autokarową wycieczkę do Warszawy, która dzięki swojemu programowi przybliży osobom niepełnosprawnym życie kulturalne w stolicy.

W programie wycieczki zaplanowano:

- spacer po jednym z najpiękniejszych zespołów pałacowo-ogrodowych w Europie – Łazienkach Królewskich, wędrowkę parkowymi alejkami połączoną z poznawaniem historii tego miejsca,
- zwiedzanie wystaw naukowych w Centrum Nauki Kopernik ,
- obiad dwudaniowy,
- spektakl teatralny pt „Wanna Archimedesesa” w Teatrze Rampa.

Wycieczka ta wpłynie na ukazanie życia z innej perspektywy i poszerzenie horyzontów, co jest bardzo ważne dla osób które praktycznie całe dni spędzają w domu. Wyjazd do teatru będzie ich pierwszym w życiu a pobyt w Centrum Nauki Kopernik będzie nowym doświadczeniem i możliwością przeprowadzenia eksperymentów naukowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- I. część rekreacyjna zadania realizowana będzie w Ośrodku Wypoczynkowym na Mazurach w miejscowości Piecki,
- II. część kulturalno-naukowa zadania będzie realizowana w Warszawie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja projektu – ukazanie się informacji w lokalnych mediach (gazetka i strony internetowe). Rozpowszechnienie informacji o projekcie przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie wśród niepełnosprawnych osób z gminy Baranowo i zaprzyjaźnionej gminy Jednoróżec.
2. Nabór uczestników 52 uczestników projektu z gminy Baranowo (powiat ostrołęcki) i gminy Jednoróżec (powiat przasnyski) . Zostanie on przeprowadzony przez pracowników GOPS w Baranowie.
3. Zawarcie umowy z przewoźnikiem na transport uczestników do Mazurskiego Ośrodka Wypoczynkowego w Pieckach i do Warszawy.
4. Zawarcie umowy z Ośrodkiem Wypoczynkowym MILAN w Pieckach dotyczącej pobytu i wyżywienia uczestników projektu.
5. Zamówienie i zakup biletów wstępu do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie i do Teatru Rampa w Warszawie.
6. Zamówienie obiadu w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie dla 52 uczestników projektu.

7. 28 sierpnia 2015 wyjazd osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami do Ośrodka Wypoczynkowego w Pieckach.
 - zakwaterowanie,
 - obiad,
 - plażowanie ,
 - korzystanie z atrakcji ośrodka (rowerów wodnych, kajaków i placu zabaw).
 - integracyjne ognisko dla uczestników projektu.
8. 29 sierpnia 2015 II dzień pobytu uczestników wyjazdu Ośrodka wypoczynkowym w Pieckach.
 - śniadanie,
 - warsztaty decoupage,
 - spacer na łonie mazurskiej natury,
 - plażowanie,
 - obiad,
 - wykwaterowanie i wyjazd z ośrodka.
9. 12 września 2015 r. wyjazd na jednodniową wycieczkę do Warszawy dla 52 uczestników projektu:
 - zwiedzanie Łazienek Królewskich - spacer po ogrodach pałacowych,
 - pobyt w Centrum Nauki Kopernik,
 - obiad,
 - spektakl teatralny pt. „Wanna Archimedesesa” w Teatrze Rampa.
 - Powrót do domu w godzinach wieczornych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu	10.08.2015 - 30.09.2015	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo
2. Nabór 52 uczestników projektu	12.08.2015 - 20.08.2015	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie na podstawie zawartego porozumienia partnerskiego
3. Zawarcie umowy z przewoźnikiem	21.08.2015	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo
4. Zawarcie umowy z Ośrodkiem Wypoczynkowym w Pieckach	21.08.2015	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo
5. Zamówienie biletów wstępu i obiadu w Centrum Nauki Kopernik i zamówienie biletów do Teatru Rampa dla 52 uczestników projektu	24.08.2015 - 25.08.2015	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo
6. Wycieczka autokarowa do mazurskiej miejscowości Piecki	28.08.2015 - 29.08.2015	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo
7. Wycieczka autokarowa do Warszawy	12.09.2015	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo
8. Relacja w postaci artykułu w lokalnej prasie i na stronie internetowej	01.09.2015 - 30.09.2015	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo
9. Ewaluacja i podsumowanie projektu	30.09.2015	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem organizacji zadania będzie zwiększanie niezależności osób niepełnosprawnych a także nabycie umiejętności samodzielnego przebywania w grupie rówieśniczej. Zakładamy, że osoby niepełnosprawne staną się bardziej otwarte na nowe doświadczenia, na poznawanie świata wokół siebie, a także na integrację z rówieśnikami i środowiskiem.

Opiekunowie staną się silniejsi poprzez wymianę doświadczeń, z którymi stykają przy opiece nad osobami niepełnosprawnymi, co być może zaowocuje utworzeniem grupy wsparcia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo							
	1)koszt przejazdu autokarem do Piecek i z powrotem	225	2,89	km	650,25	650,25	0,00	0,00
	2) koszt pobytu w ośrodku wypoczynkowym z wyżywieniem	52	94,00	os.	4 888,00	4 888,00	0,00	0,00
	3) koszt przejazdu autokarem do Warszawy i z powrotem	329	2,89	km	950,81	950,81	0,00	0,00
	4) Bilety wstępu do Centrum Nauki Kopernik	52	13,00	szt.	676,00	676,00	0,00	0,00
	5) Obiad	52	13,10	szt.	681,20	681,20	0,00	0,00
	6) Bilety wstępu do teatru	52	40,00	szt.	2 080,00	2 080,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo 1)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				9 926,26	9 926,26	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 926,26 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 926,26 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo posiada wielu członków i sympatyków oraz osób stale lub okazjonalnie współpracujących ze stowarzyszeniem. Wnioskodawca zakłada wykorzystanie następujących zasobów kadrowych w trakcie realizacji projektu:

Koordynator projektu – Anna Grad – Członek Zarządu Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo

Opieka merytoryczna projektu – Joanna Kmiołek osoba współpracująca ze Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo

Teresa Dawid – doświadczony Pracownik Socjalny, osoba współpracująca ze Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo

Natalia Moszczyńska – osoba prowadząca warsztaty decoupage, osoba współpracująca ze Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo

Obsługa księgową projektu – Grażyna Bączek – osoba z doświadczeniem w prowadzeniu projektów i ewidencji księgowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych w Gminie Baranowo posiada materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów decoupage. (koraliki, masa perłowa i inne akcesoria potrzebne do wyrobu biżuterii)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało projekt pn „Z kurpiowską tradycją w nowoczesność” finansowany ze środków Gminy Baranowo. Projekt realizowano w celu promocji nowoczesnych technik rękodzieła z wykorzystaniem tradycyjnych kurpiowskich motywów i elementów zdobniczych oraz tradycyjnych dań kurpiowskich, W ramach działania zostało przeprowadzone 31,5 godzin warsztatów dla 140 uczestników. Realizacja zadania rozpoczęła się na przełomie listopada i grudnia 2014 r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA INICJATYW
KULTURALNO-SPOŁECZNYCH
W GMINIE BARANOWO
ul. Gwardii Ludowej 13
06-320 Baranowo

PREZES

.....
Małgorzata Bączek
.....
Janina Kowalek
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 3.08.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

MAJĄCE CENTRUM
POŁI... POŁECZNEJ

05.08.2015 r.

ul. ... 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

