

MCP5. ON/450-3/2015

Nr spr. 61/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

04.08.2015r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
Mały grant**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

BARDZIEJ SAMODZIELNI, BARDZIEJ AKTYWNI"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2015r. Do 15.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

M.S. 1

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Wsparcie i Praca Osób Niepełnosprawnych

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000414675

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.03.2012r.

5) nr NIP: 113-285-49-00 nr REGON: 146074614

6) adres:

miejscowość: Warszawa ul.: Floriana Znanińskiego 9/12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Praga-Południe.

gmina: m.st. Warszawa powiat:⁸⁾

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 03-980 poczta: Warszawa

7) tel.: (+48)508 935 938 faks:

e-mail: fundacja@wipon.com.pl [http:// www.wipon.com.pl](http://www.wipon.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: 55 1050 1025 1000 0090 3011 0697

nazwa banku: ING Oddział w Warszawie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marcin Szymczak- Prezes Zarządu

b) Renata Jasiczek – Wiceprezes Zarządu

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MS, 2

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Szymczak 508 935 938

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy finansowej, rzeczowej, informacyjnej, organizacyjnej, oświatowej i kulturalnej na rzecz osób niepełnosprawnych;
2. organizowanie ośrodków wsparcia oraz miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych;
3. organizowanie i finansowanie wypoczynku osób niepełnosprawnych;
4. organizowanie, wspieranie i dofinansowywanie krajowych i zagranicznych imprez charytatywnych, informacyjnych, sportowych i artystycznych w tym wystaw, konferencji, szkoleń i publikacji;
5. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. działalność na rzecz upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz swobód obywatelskich;
7. pozyskiwanie środków z Unii Europejskiej oraz przeznaczanie ich na aktywizację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych;
8. pomoc osobom niepełnosprawnym w osiągnięciu niezależności ekonomicznej;
9. pośrednictwo pracy- pomoc osobom niepełnosprawnym w zdobyciu zatrudnienia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy finansowej, rzeczowej, informacyjnej, organizacyjnej, oświatowej i kulturalnej na rzecz osób niepełnosprawnych;
2. organizowanie ośrodków wsparcia oraz miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych;
3. organizowanie i finansowanie wypoczynku osób niepełnosprawnych;
4. organizowanie, wspieranie i dofinansowywanie krajowych i zagranicznych imprez charytatywnych, informacyjnych, sportowych i artystycznych w tym wystaw, konferencji, szkoleń i publikacji;
5. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. działalność na rzecz upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz swobód obywatelskich;
7. pozyskiwanie środków z Unii Europejskiej oraz przeznaczanie ich na aktywizację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych;
8. pomoc osobom niepełnosprawnym w osiągnięciu niezależności ekonomicznej;

9. pośrednictwo pracy- pomoc osobom niepełnosprawnym w zdobyciu zatrudnienia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem

1. Oświadczenie woli w imieniu Fundacji z zastrzeżeniem pkt. 2 składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
2. W sprawach dotyczących zobowiązań majątkowych, których wartość nie przekracza 5000,00zł (słownie pięć tysięcy zł) oświadczenie woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest poprawa jakości życia rodzin posiadających niepełnosprawne dzieci, poprzez stymulowanie rozwoju osobistego, zwiększenia aktywności i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej,

Cel ten zostanie osiągnięty przez:

- działania edukacyjne
 - a) szkolenie komputerowe w zakresie możliwości pracy zdalnej, prowadzenia własnej działalności gospodarczej czy utworzenia spółdzielni socjalnej/ spółdzielni pracy
 - b) kurs krawiecki
- działania integracyjne – warsztaty kulinarne, spotkania integracyjne

- działania doradcze – doradztwo grupowe dotyczące przysługujących praw, procedur uzyskiwania pomocy od instytucji publicznych czy organizacji pozarządowych oraz indywidualne
 - pomoc finansowa – dostarczenie nieodpłatnych usług prawnych czy opiekuńczych
- Wsparcie będzie dopasowywane do potrzeb zgłaszających się uczestników. Niektóre działania będą skierowane do rodziców i opiekunów niepełnosprawnych ale one także będą wsparciem dla niepełnosprawnych, rodzice o większych kompetencjach społecznych i wychowawczych zapewnią lepsze warunki do osiągnięcia samodzielności i aktywności życiowej niepełnosprawnych dzieci w przyszłości, zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprawi sytuację ekonomiczną rodzin, zapewniając lepsze warunki do edukacji i rehabilitacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem marginalizacji ma istotne znaczenie ponieważ prowadzi do wyłączenia określonych grup społecznych z życia społecznego. Spójność społeczna i wysoka jakość kapitału społecznego jest istotnym czynnikiem wpływającym na osiągnięcie sukcesu gospodarczego i rozwoju społecznego. Pogorszenie się sytuacji życiowej jednostki lub grupy społecznej na skutek choroby czy konieczności rezygnacji z pracy w celu sprawowania opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem zapoczątkowuje proces degradacji coraz więcej obszarów życia. Podatność na marginalizację zależy od odporności różnych osób na wystąpienie ryzyk socjalnych i podejściu do rozwiązywania problemów. Marginalizacja nieodłącznie jest związana z ubóstwem ponieważ nie pozwala na korzystanie z wielu dóbr oraz usług i utrudnia pełnienie ról społecznych.

W Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483) zapisano, iż osoby z niepełnosprawnością mają prawo do niezależnego życia i realizacji siebie we wszystkich obszarach, w których uczestniczą osoby pełnosprawne. Integracja osób niepełnosprawnych i ich rodzin stanowi jeden najważniejszych aspektów działań społecznych we współczesnym świecie. Nadrzędnym celem tych działań jest ułatwienie i stworzenie osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom warunków do nauki, pracy, spędzania czasu wolnego oraz rozwijania pełni potencjału osobistego. Często osoby niepełnosprawne potrafią znacznie więcej niż można byłoby się po nich spodziewać. Umożliwienie im funkcjonowania z odpowiednim wsparciem, w akceptującym ich środowisku prowadzi do niebywałego rozwoju ich osobowości i kompetencji. Organizowany przez nas projekt pozwoli zwiększyć samodzielność i zaradność życiową, pozwoli przełamać schematy i stereotypy

Grupą szczególnie narażoną na wykluczenie społeczne są rodziny posiadające niepełnosprawne dzieci. Odsetek osób żyjących poniżej granicy ubóstwa w Polsce dla rodzin bez osób niepełnosprawnych wynosi 17,8%, dla rodzin gdzie głowa rodziny jest osobą niepełnosprawną 23%, a dla rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem aż 30,6% (Narodowa Strategia Integracji Społecznej dla Polski str. 36). Kiedy w rodzinie pojawia się niepełnosprawne dziecko wszystkie plany ulegają zmianie. Rodzicom towarzyszą negatywne emocje: poczucie krzywdy, samooskarżanie, strach przed biedą czy zwiększonymi obowiązkami. Sytuacja doświadczania niepełnosprawności dziecka jest szczególnie trudna i może prowadzić do zaburzenia relacji rodzinnych, często rozpadu czy dysfunkcjonalności rodziny. Nieprawidłowe postawy rodzicielskie np. nadmierna opiekuńczość mogą kształtować zachowania zakłócające podejmowanie przez niepełnosprawnych ról społecznych w dorosłym życiu. Opiekunowie przytłoczeni

problemami, zwiększonymi obowiązkami opiekuńczymi wycofują się z aktywności, zmykają w swoich domowych samotniach i są niewłaściwym wzorem dla swoich chorych dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi projektu będzie grupa minimum 10 rodzin zamieszkałych terenie Warszawy zagrożonych marginalizacją ze względu na niepełnosprawność dzieci.

Do adresatów zadania zamierzamy dotrzeć poprzez kampanie informacyjną w miejscach o dużej uczęszczalności osób niepełnosprawnych; przychodnie zdrowia OPS, parafie, fundacje pomagającymi osobom niepełnosprawnym, a także umieszczając ogłoszenia o projekcie w darmowej prasie lokalnej i Internecie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem strategicznym projektu jest kompleksowe wsparcie osób i rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną ze względu na niepełnosprawność

Cele szczegółowe:

1. dostarczenie wiedzy prawnej przydatnej osobom zagrożonym marginalizacją w codziennym życiu- prelekcje i porady prawnika
2. zwiększenie motywacji osób niepełnosprawnych i ich opiekunów do aktywności w różnych formach- wsparcie psychologiczne
3. zwiększenie umiejętności wprowadzania zmian w życiu i radzenia sobie z negatywnymi

- emocjami- trening umiejętności osobistych i społecznych
4. zwiększenie kompetencji społecznych, interpersonalnych oraz wychowawczych – warsztaty kompetencji społecznych
 5. wskazanie instytucji publicznych i organizacji pozarządowych wspierających osoby niezaradne życiowo – doradztwo indywidualne i specjalistyczne,
 6. przekazanie wiedzy na temat zdrowego stylu życia i prawidłowego odżywiania- warsztaty kulinarne
 7. nauka korzystania z nowoczesnych technologii informatycznych - szkolenie komputerowe
 8. konkretna pomoc prawna i organizacyjna w rozwiązywaniu osobistych problemów- doradztwo prawne i specjalistyczne oraz usługi asystenta
 9. integracja – warsztaty kulinarne i trening umiejętności osobistych i społecznych
 10. wzrost poziomu pewności siebie osób niepełnosprawnych dostarczenie wiedzy prawnej, pomoc asystenta
 11. umożliwienie rodzicom i opiekunom podwyższenie kwalifikacji zawodowych- szkolenie komputerowe i kurs krawiecki
 12. zwiększenie szans na poprawę sytuacji finansowej rodzin- zwiększenie szans na zatrudnienie- kurs komputerowy, kurs krawiecki

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zajęć grupowych będzie wynajęta sala dostosowana dla osób niepełnosprawnych

Osoby, które korzystają z Internetu mogą uzyskać wsparcie psychologa i doradcy zawodowego na gadu-gadu czy telefonicznie. W szczególnych przypadkach możemy świadczyć usługi doradcze w domu uczestnika.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. PRZYGOTOWANIE ORGANIZACYJNE

Zatrudnienie koordynatora, podpisanie porozumień z wolontariuszami, umów-zleceń ze specjalistami, którzy poprowadzą poradnictwo, szkolenia oraz warsztaty kompetencji, przygotowanie formularzy rekrutacyjnych dla uczestników projektu i ankiet dotyczących potrzeb i oczekiwań beneficjentów wsparcia, zakup niezbędnych materiałów biurowych potrzebnych do realizacji oraz dokumentacji projektu.

Koszty: zakup materiałów biurowych (papier i toner do drukarki, długopisy i notatniki dla uczestników) oraz produktów na catering (kawa, herbata, woda ciasteczka, kubeczki jednorazowe)

200,00zł + 500,00zł = 700,00zł

Opracowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych ex ante oraz testów kompetencyjnych – bezkosztowo

Krótką rozmowa z kandydatem do projektu z psychologiem, doradcą zawodowym i koordynatorem projektu dotycząca potrzeb, motywacji, problemów.

Opracowanie indywidualnego planu wsparcia

Psycholog-wynagrodzenie z pochodnymi ¼ etatu-oddelegowanie pracownika fundacji do prac projektowych 3 miesiące x 550,00zł= 1650,00zł wkład własny

Doradca zawodowy- wynagrodzenie z pochodnymi, ¼ etatu- oddelegowanie pracownika fundacji do realizacji projektu 3 miesiące x 550,00zł= 1650,00zł wkład własny

2. KAMPANIA INFORMACYJNA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

Promocję projektu obejmuje stworzenie wydarzenia na fan page'u naszej Fundacji, umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej fundacji oraz portalach społecznościowych, druk oraz dystrybucję ulotek i plakatów. Grupę docelową wybierzemy zgodnie z zasadą równości szans, bez dyskryminacji ze względu na płeć, światopogląd, pochodzenie etniczne itp.

W materiałach promocyjnych zostanie podany termin oraz sposób przyjmowania zgłoszeń do udziału w projekcie, oraz lista dokumentów potrzebnych w procesie rekrutacji. W przypadku mniejszej liczby chętnych kampania promocyjna zostanie zintensyfikowana przez kontakt telefoniczny i osobisty w przychodniach zdrowia. W przypadku dużej liczby chętnych decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Koszty promocji projektu:

Druk plakatów i ulotek- usługa 80,00 zł

Umieszczenie ogłoszeń na stronach internetowych- bezkosztowo

3. TRENING KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Kompetencje społeczne to umiejętności osiągnięcia celów osobistych przy zachowaniu dobrych relacji z partnerami i otoczeniem, radzenia sobie w trudnych sytuacjach i zdolność do wykonywania zadań społecznych

Zmiany są nieuniknioną częścią ludzkiego życia, zachodzą w kraju w którym żyjemy, firmach, rodzinach i w nas samych. To od nas zależy czy będą nam się przydarzały zaskakując czy też przygotujemy się i będziemy nimi świadomie kierowali. Pojawienie się w rodzinie niepełnosprawności na skutek choroby czy wypadku wymaga wprowadzenia różnych zmian. Tym zmianom towarzyszą nie zawsze pozytywne emocje i trzeba nauczyć się radzić z nimi.

W ramach projektu zostanie zrealizowany cykl warsztatów obejmujące następujące zagadnienia

-komunikacja interpersonalne

-asertywność

-metody radzenia sobie ze stresem i innymi emocjami

-zarządzanie zmianą, czasem budżetem

-budowanie relacji

-planowanie i realizowanie własnego rozwoju na każdym etapie życia

Koszty realizacji:

Trener rozwoju osobistego 20 godzin x 80,00zł = 1600,00zł/ umowa zlecenia

Wynajęcie sali 20 godzin x 30,00zł= 600,00 zł

Praca wolontariuszy (opieka nad dziećmi) 20 godzin x 2 osoby x 20,00zł = 800,00 zł

Catering; napoje, ciastka ujęte w budżecie w skali całego projektu

4. WŁĄCZENIE CYFROWE

Technologie komunikacyjne i informatyczne mają kluczowe znaczenie dla szeroko rozumianej aktywizacji osób niepełnosprawnych. Zdobywanie kompetencji ICT umożliwia aktywność społeczną, dostęp do wiedzy i dóbr kultury a także możliwość podjęcia pracy w formie telepracy czy pracy zdalnej. Istnieje wiele urządzeń wspomagających komputer, które umożliwiają pokonanie szeregu trudności z jakimi zmagają się osoby niepełnosprawne w procesie edukacyjnym takie jak elektroniczne powiększalniki i lupy, urządzenia lektorskie, urządzenia wspomagające słyszenie, monitory i drukarki brajlowskie, alternatywne klawiatury i myszy. Dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów wysokie kompetencje cyfrowe to ułatwienie w załatwianiu wielu spraw urzędowych oraz szansa na pracę zdalną. W uzasadnionych przypadkach zajęcia komputerowe mogą być prowadzone indywidualnie w domu uczestnika, w takim przypadku będą one prowadzone w ramach wolontariatu przez Hannę Szymczak-latarnika.

Koszty realizacji

Wynagrodzenie prowadzącego zajęcia 20 godzin x 80,00zł = 1600,00zł/umowa zlecenia
Wynajęcie sali 20 godzin x 30,00zł = 600,00zł

6. WARSZTATY KULINARNE „Integracja przy rondlu”

W Polsce obserwuje się narastający problem z otyłością i rosnącą liczbę zachorowań na choroby dietozależne. Poznanie zasad przygotowywania zdrowych i tanich posiłków to dobra profilaktyka wielu chorób i sposób na złagodzenie wielu dolegliwości. Warsztaty będą także okazją do integracji grupy.

Koszty realizacji

Wynagrodzenie kucharza 6 godzin x 80,00zł = 480,00zł
Wynagrodzenie dietetyka/lekarza 6 godzin x 100,00zł = 600,00zł
Zakup produktów na zajęcia 2 x 250,00zł = 500,00zł

7. KURS SZYCIA

Fundacja jest współzałożycielem spółdzielni socjalnej, która prowadzi hotel dla zwierząt i pracownię krawiecką. Obecnie trwają przygotowania do rozpoczęcia współpracy z duńską firmą, która szyje ubranka dla dzieci z ekologicznych dzianin. Nabycie umiejętności szycia da realne szanse na zatrudnienie i pogodzenie pracy zarobkowej z koniecznością sprawowania opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem.

Realizacja

Wynagrodzenie instruktora 30 godzin x 100,00zł = 3000,00zł
Zakup tkanin, nici i pasmanterii do ćwiczeń 500,00zł

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09. 2015r. do 15. 12.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie organizacyjne projektu (podpisanie porozumień z wolontariuszami, umów zleceń ze specjalistami, księgową	15.09.2015- 20.09.2015r.	Fundacja Wsparcie i Praca Osób Niepełnosprawnych
2. Działanie promocyjne- utworzenie wydarzenia na fan page'u Fundacji, ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji oraz na stronach internetowych zaprzyjaźnionych stowarzyszeń oraz fundacji, druk 40 ulotek i 15 plakatów	15..09.2015- 20.09.2015r.	Fundacja Wsparcie i Praca Osób Niepełnosprawnych
3. Rekrutacja uczestników	15.092015.- 30.09.2015r.	Fundacja Wsparcie i Praca Osób Niepełnosprawnych
4. Realizacja projektu zadań przewidzianych w projekcie.	01.10.2015r.- 10.12. 2015r..	Fundacja Wsparcie i Praca Osób Niepełnosprawnych
6. Opracowanie dokumentacji dotyczącej projektu, opublikowanie relacji na stronie internetowej, ewaluacja projektu, sporządzenie sprawozdania	10.12.2015r- 15.12.2015r..	Fundacja Wsparcie i Praca Osób Niepełnosprawnych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

M.S.

Rezultaty twarde

- Realizacja 20 godzin szkoleń komputerowych
- Realizacja 20 godzin warsztatów kompetencji społecznych
- Realizacja 6 godzin warsztatów kulinarnych
- Realizacja 2 spotkań integracyjnych
- Realizacja 30 godzin kursu krawieckiego
- Zapewnienie bezpłatnych usług psychologa i doradcy zawodowego przez okres 3 miesięcy
- Realizacja indywidualnego wsparcia psychologicznego i doradztwa specjalistycznego

-Rezultaty miękkie:

- Kształtowanie pozytywnego wizerunku seniora/osoby niepełnosprawnej jako osoby zdolnej i twórczej,
- Integracja środowiska osób niepełnosprawnych
- Wzrost wiedzy na temat zdrowego i aktywnego trybu życia
- Motywowanie do rozwoju osobistego
- Wzrost samooceny, otrzymanie niestandardowego, indywidualnego wsparcia doradczego
- Wzmocnienie i rozwinięcie kompetencji społecznych
- Wzrost wiedzy na temat zarządzania zmianą, radzenie sobie ze stresem
- Wzrost aktywności osób niepełnosprawnych i ich rodzin
- Wzrost zaradności życiowej
- Nabycie/wzrost kompetencji cyfrowych
- Zwiększenie szans na zatrudnienie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

M.S.

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji WIPON							
	1) trener kompetencji społecznych i osobistych, wynagrodzenie z pochodnymi	20	80,00	godzina	1600,00	1600,00	0,00	0,00
	2) Krawcowa wynagrodzenie z pochodnymi	30	80,00	godzina	2400,00	2400,00	0,00	0,00
	3) Instruktor zajęć komputerowych	20	80,00	godzina	1600,00	1600,00	0,00	1600,00
	4) Praca wolontariuszy	80	20,00	godzina	1600,00	1600,00	0,00	0,00
	5) kucharz wynagrodzenie z pochodnymi	6	80,00	godzina	480,00	480,00	0,00	0,00
	6) dietetyk/lekarz wynagrodzenie z pochodnymi	6	100,00	godzina	600,00	600,00	0,00	0,00
	7) catering	1	500,00	projekt	500,00	500,00	0,00	0,00
	8) psycholog wynagrodzenie z pochodnymi	1/4	2200,00	etat	550,00	0,00	550,00	0,00
	12) doradca zawodowy wynagrodzenie z pochodnymi	1/4	2200,00	etat	550,00	0,00	550,00	0,00
	13. Zakup materiałów na spotkania	1	500,00	zestaw	500,00	300,00	200,00	0,00
	14) wynajem Sali	46	30,00	godzina	1380,00	1380,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji WIPON:							
	1) koordynator projektu	1	400,00	projekt	400,00	400,00	0,00	0,00
	2) Obsługa księgowo	1	300,00	projekt	300,00	300,00	0,00	0,00
	3) materiały biurowe	1	200,00	projekt	200,00	200,00	0,00	0,00

MS.

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji WIPON 1)druk ulotek i plakatów	1	80	usługa	80,00	80,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12740,00	9840,00	1300,00	1600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9840,00 zł	77,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1300,00 zł	10,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0,00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	12,55 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12740,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

MS,

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W budżecie uwzględniono koszt wynajęcia sali na zajęcia warsztatowe i szkolenie komputerowe, natomiast zajęcia praktyczne kursu krawieckiego będą się odbywały w pracowni spółdzielni.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator projektu (osoba z wieloletnim doświadczeniem w koordynacji projektów),
2. Księgowa projektu (osoba posiadająca doświadczenie w rozliczaniu i prowadzeniu księgowości Stowarzyszeń),
3. Coach osób niepełnosprawnych – Osoba z wykształceniem wyższym, trenerskim, posiadająca doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
4. Prawnik – Osoba z wykształceniem wyższym, znająca problematykę środowiska osób niepełnosprawnych,
5. Prowadzący warsztaty kulinarne osoba posiadająca doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Zasoby kadrowe fundacji

Hanna Szymczak - wykształcenie wyższe, kursy specjalistyczne w zakresie pozyskiwania funduszy, 6-letnie doświadczenie w realizacji projektów unijnych oraz pracy na rzecz osób niepełnosprawnych

Marta Marciniuk – doradca zawodowy absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (kierunek pedagogika ogólna-doradztwo zawodowe) i Uniwersytetu Warszawskiego (polityka społeczna, specjalność rynek pracy). Obecnie studiuje Doradztwo zawodowe z aktywizacją zawodową osób z niepełnosprawnością. Posiada licencję trenerską programu „spadochron”, wydaną przez FISE

Urszula Barańczuk - psycholog ukończyła studia doktoranckie na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego i posiada tytuł doktora, oraz specjalistyczne szkolenie z zakresu leczenia ofiar zdarzeń traumatycznych i objawów PTSD oraz przeprowadzania diagnozy psychologicznej

Jolanta Dec - absolwentka Politechniki Warszawskiej, wolontariusz projektu „Polska cyfrowa równych szans” oraz animator szkoleń komputerowych dla seniorów.

Marcin Szymczak absolwent Akademii im. Leona Koźmińskiego, praktyka w zakładaniu i prowadzeniu spółdzielni socjalnej.

Małgorzata Skórzewska- ukończyła prawo na Uczelni Łazarskiego. Posiada ponad 4-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte w warszawskich kancelariach prawnych. Specjalizuje się

głównie w prawie rodzinnym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja dysponuje:

- 3 laptopami, zostaną wykorzystane do zajęć informatycznych podczas prelekcji lub warsztatów interpersonalnych.
 - drukarką, która zostanie wykorzystana do prac biurowych, ewaluacji i dokumentacji projektu
 - aparat fotograficzny do dokumentacji zdjęciowej projektu
 - komputer stacjonarny z oprzyrządowaniem dla osób słabowidzących
- Spółdzielnia socjalna użycza nieodpłatnie maszyny do szyci typu stębnówka, overlock, podszywarka, stół prasowniczy, klejarka oraz drobny sprzęt; nożyczki itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Wsparcie i Praca Osób Niepełnosprawnych jest organizacją działającą dopiero od 2012r., jednak członkowie posiadają wieloletnie doświadczenie w pracy na rzecz osób niepełnosprawnych. Fundator Marcin Szymczak oraz członek Rady Fundacji Hanna Szymczak od wielu lat współpracują z wieloma organizacjami pozarządowymi przygotowując wnioski o dotacje i koordynują zatwierdzone projekty. W 2009 r. były to wnioski dla OPS-ów z kilku gmin województwa świętokrzyskiego w ramach poddziałania 7.1.1 a następnie w ramach poddziałania 7.3 i 9.5 dla WTZ (Integracja przy rondlu oraz Warsztaty Edukacyjne dla opiekunów osób niepełnosprawnych) i TPD (Młodzieżowa Akademia Filmowa) w Pionkach oraz Stowarzyszenia Miłośników Jedlni Letnisko (Uniwersytet Trzeciego Wieku w Jedlni Letnisko. Hanna Szymczak jest członkiem-założycielem stowarzyszenia Europejski Klub Biznesu-Polska, członkiem stowarzyszenia Międzynarodowe Forum Kobiet oraz wolontariuszem-laternikiem w programie „Polska Cyfrowa Równych Szans” oraz Animatorką Integracji Cyfrowej w projekcie „eSenior czyli Warszawa przyjazna Wiekowi 2.0” realizowanym przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy. Posiada ukończone kursy dotyczące ekonomii społecznej i tworzenia spółdzielni socjalnych

W 2013r. Fundacja była współzałożycielem spółdzielni socjalnej Droga do Domu, która prowadzi hotel dla psów PERO (www.hotelpero.pl) oraz pracownię krawiecką szyjącą ubrania dla firmy Hultaj Polski (www.hultajpolski.pl). Fundacja prowadzi także pośrednictwo pracy. W 2014r. pomogliśmy znaleźć zatrudnienie sześciu osobom niepełnosprawnym na otwartym rynku pracy. Dodatkowo trzy osoby niepełnosprawne pracują w fundacji. W 2014r. Fundacja była organizatorem 9-dniowego wakacyjnego spotkania młodzieży polskiej z rówieśnikami z Niemiec dofinansowanego przez Polsko-Niemiecką Współpracę Młodzieży. (wartość projektu 32 tys. zł)

MS,

Od marca do czerwca Fundacja wspólnie ze **Stowarzyszeniem na rzecz Dzieci, Młodzieży oraz Rodzin Zastępczych i Innych Form Rodzicielstwa Zastępczego o nazwie „Chaber”** realizowała projekt na rzecz usamodzielniania seniorów „Senior nie znaczy ramol” : warsztaty z malowania intuicyjnego, Obecnie Fundacja rozpoczyna na terenie powiatu wołomińskiego realizację projektu „z PZU w samodzielność” dofinansowanego przez Fundację PZU. (wartość projektu 44 tys. zł)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie zamierza zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MS.

Marcin Szymczak
Prezes Fundacji

Marcin Szymczak
Renata Lesińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 04.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

04.08.2015r.	MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI ul. Nowa 02-002 Warszawa NIP 526-23-80-101
--------------	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

MS.