

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

..... NIP: 526-23-80-101

REGON: 016122452

Data i miejsce złożenia oferty

Nowosibow, dn 5.08.15

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Wspieranie i realizacja programów profilaktyki uniwersalnej na
wszystkich poziomach edukacji**

(rodzaj zadania publicznego)³

„Żyjmy jak można najpiękniej”

(tytuł zadania publicznego)

~~w okresie od rozstrzygnięcia konkursu~~ *PL* **12.09.2015 do -30.10.2015**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **Zgromadzenie Sióstr św. Michała Archaniola.**
- 2) forma prawna:⁷

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input checked="" type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
Zaświadczenie Ministra Administracji i Cyfryzacji o osobowości prawnej w.w. Zgromadzenia, ustalonej na podstawie dowodów, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2013r. poz. 1169). z dnia 18 kwietnia 2014r.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹) **21.08.1928**
- 5) nr: NIP: **684-20-77-940** nr REGON: **040000180-00081**
- 6) adres:
miejscowość: **Miejsce Piastowe ul. Ks. Bronisława Markiewicza 22**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: **Miejsce Piastowe powiat:¹¹ Krośnieński**
województwo: **Podkarpackie**
kod pocztowy: **38-430 poczta: Miejsce Piastowe**
- 7) tel.: **13 43-530-13** faks: **13 43-530-13**
e-mail: **sekretariat@michalitki.pl** http:// **www.radom.michalitki.pl**
- 8) numer rachunku bankowego: **09 1240 3259 1111 0010 0652 7593**
nazwa banku: **Bank Pekao SA II O. w Radomiu**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
s. Wiesława Kaźmierczak – kierownik Świetlicy Oratorium
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Katolicka Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza Oratorium,
ul. Wernera 7A, 26-600 Radom
Tel: 48 363 15 50, 797 907 042 e-mail: radom.oratorium@michalitki.pl
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
s. Wiesława Kaźmierczak tel. 48 363 15 50, 797 907 042.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

„Zgromadzenie poświęca się pracy apostołskiej, odpowiadającej jego duchowi i potrzebom naszych czasów. **Główne dziedziny działalności apostołskiej to praca wychowawcza, katechetyczna i charytatywno – społeczna.**” (Konstytucje Zgromadzenia).

W działalności statutowej nieodpłatnej mieści się:

działalność opiekuńczo – wychowawcza na rzecz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i ubogich; organizowanie bezpłatnych posiłków dla dzieci, okresowych darowizn w postaci przyborów szkolnych, obuwia, odzieży itp.; wspieranie pedagogiczno – psychologiczne rodziców i opiekunów dzieci będących pod opieką Zgromadzenia; działalność profilaktyczno – socjoterapeutyczna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program z zakresu przeciwdziałanie narkomanii, realizowanego w Świelicy Oratorium skierowany jest do dzieci, młodzieży i dorosłych, mieszkańców Województwa Mazowieckiego. Beneficjentami tych oddziaływań będą wychowankowie Świelicy - dzieci i młodzież Gimnazjum i Liceum, Klerycy Seminarium Duchownego – wolontariusze.

Głównym trzonem w realizacji programu dla dzieci i młodzieży (razem 40), będzie profilaktyka pierwszorzędowa, realizowana głównie przez zajęcia profilaktyczno – socjoterapeutyczne. Zajęcia organizowane będą w formie grupowej . Podczas zajęć uczestnicy zapoznają się ze szkodliwością próbowania i przyjmowania narkotyków. W czasie realizacji programu prezentowane będą materiały filmowe i multimedialne poruszające problem uzależnienia.

Zaplanowane w programie spotkania kleryków – wolontariuszy z psychologiem, będzie miało charakter edukacyjny – dostarczenie potrzebnej wiedzy, wyczulenie na problem, aby mieć „otwarte oczy i serce” na dostrzeganie problemu wśród wychowanków Świątlicy. Rozszerzenie beneficjentów programu o Kleryków Seminarium Duchownego, ma w zamierzeniach nie tylko działania edukacyjne, ale ma prowadzić do większej integracji z wychowankami świątlicy. Poza tym, zdobyta wiedza i doświadczenie będzie pomocą, aby w posłudze kapłańskiej, podejmować właściwe działania w kontaktach z dziećmi i młodzieżą, służące profilaktyce uzależnień.

Powyżej proponowane oddziaływania profilaktyczne, będą wspierane przez różnego typu zajęcia, pomagające odwracać uwagę dzieci i młodzieży od zachowań negatywnych prowadzących do uzależnienia narkotykowego, promowany będzie zdrowy styl życia. Nasi wychowankowie, to często dzieci o dużym potencjale możliwości, które trzeba z nich mozolnie wydobywać, rozbudzać . Należy kształtować w nich pozytywne zachowania i postawy. Dzieci chętnie biorą udział w organizowanych dla nich zajęciach informatycznych, plastycznych, tanecznych , rytmicznych itd. Odkrywają na nich i rozwijają swoje uzdolnienia i talenty. Potrzebują akceptacji, wsparcia i docenienia ich zdolności, by mogły uwierzyć w siebie, w swoje możliwości oraz chciały dążyć do celów i realizować swoje marzenia.

W doborze uczestników realizowanego zadania przyjęto następujące kryteria. Są to:

- 1) mieszkańcy województwa Mazowieckiego
- 2) dzieci i młodzież w wieku od 8 lat do 18 roku życia, wychowankowie świątlicy profilaktyczno-wychowawczej.
- 3) klerycy Seminarium Duchownego

Sposób dokumentowania udziału w zadaniu:

- 1) listy uczestników obecnych na poszczególnych zajęciach
- 2) notatka psychologa o uczestniku zajęć o wychowankach świątlicy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program skierowany jest do wychowanków świetlicy. Uczęszczają do niej dzieci i młodzież z różnych środowisk rodzinnych, zarówno tych patologicznych, gdzie rodzice zaniedbują swoje obowiązki rodzicielskie, stosują niewłaściwe metody wychowawcze, przyczyniając się w ten sposób do powstawania różnego rodzaju zaburzeń zachowania u swoich pociech, jak wychowankowie pochodzący z domów o tzw. normalnej strukturze rodzinnej. Jednak zarówno jedni i drudzy są narażeni na wchodzenie w uzależnienia i sięganie po używki. Zauważa się coraz wyraźniej, że śródmieściu, gdzie znajdują się szkoły, do których uczęszczają wychowankowie świetlicy, pojawiają się dilerzy narkotyków. Dzieci wzrastające w takim środowisku, w wysokim stopniu narażone są na sięganie po różnego rodzaju używki im. narkotyki, dopalacze, biorąc pod uwagę łatwą ich dostępność, nie zdają sobie sprawy z tragicznych konsekwencji tzw. próbowania z ciekawości narkotyków. Dlatego koniecznością jest uświadamianie ich tragicznych skutkach narkomanii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program z zakresu przeciwdziałanie narkomanii, realizowanego w Świetlicy Oratorium skierowany będzie do około 48 osób : dzieci, młodzieży i dorosłych. Beneficjentami tych oddziaływań będą:

1. **Wychowankowie Świetlicy** – dzieci i młodzież od 8 do 18 lat, około 40 osób. Sytuacja patologiczna środowiska, w którym wzrastają wyciska na nich mocne piętno w postaci zachowań obronnych i agresywnych. Istnieje również realne niebezpieczeństwo sięgania przez wychowanków świetlicy po narkotyki.
2. **Klerycy Wyższego Seminarium Duchownego** – wolontariusze, około 8 osób. Spotkanie z psychologiem będzie miało charakter pracy warsztatowej.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem**

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Celem zajęć profilaktyczno - socjoterapeutycznych

jest edukacja w zakresie promocji zdrowego stylu życia oraz ochrona przed zgubnym sięganiem po narkotyki. Istotnym założeniem programu jest ukazanie dzieciom i młodzieży zagrożeń wynikających z próbowania i przyjmowania narkotyków. Ważnym punktem działań profilaktycznych jest nauczenie uczestników asertywnego odmawiania oraz rozwinięcie ich wrodzonych umiejętności i zainteresowań, poprzez ukazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu (zajęcia rytmiczne, sportowe, kulinarne, itp.).

Na cel główny składają się cele cząstkowe, którymi są :

- Promocja zdrowego stylu życia oraz ukazanie zagrożeń wynikających z przyjmowania narkotyków
- Szeroko pojęta pomoc dziecku i rodzinie w rodzeniu sobie w trudnych sytuacjach rodzinnych i środowiskowych
- Pomoc w kształtowaniu swojej osobowości
- Ochrona przed destruktywnym wpływem środowisk
- Odkrywania zdolności oraz zainteresowań dzieci i młodzieży
- Zwiększenie poczucia własnej wartości
- Nauczenie organizacji wolnego czasu

2. Cele dotyczące zajęć rytmicznych

- nauczenie i doskonalenie różnych form aktywności ruchowej
- rozwijanie wrażliwości na muzykę i ruch
- doskonalenie poczucia rytmu
- budzenie wiary we własne możliwości
- czerpanie radości z udziału w zajęciach

3. Cele dotyczące zajęć tanecznych

- aktywne spędzenie czasu wolnego

- rozwój sprawności ruchowej
- wyrabianie poczucia rytmu, wrażliwości słuchowej
- rozwijanie indywidualnych zdolności tanecznych
- kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie
- budowanie poczucia własnej wartości oraz pewności siebie i przełamywania nieśmiałości

4. Cele dotyczące zajęć plastycznych:

- rozwijanie zainteresowań i umiejętności plastycznych
- wykonanie prac plastycznych w postaci rysunków, kartek, portretów, kwiatów
- budowanie prawidłowych postaw społecznych względem rówieśników oraz wspieranie
- zaspakajanie potrzeb rozumienia, akceptacji, uznania i samorealizacji
- rozwijanie zdolności plastycznych
- wyrażanie uczuć w formie komunikatywnej
- rozwijanie wrażliwości estetycznej i wyobraźni dzieci i młodzieży
- nauczenie współpracy i czerpania z doświadczenia i słów porady od innych.

5. Cele dotyczące zajęć kulinarnych:

- rozwijanie zainteresowań i umiejętności kulinarnych
- kształtowanie umiejętności przyrządzania posiłków z zachowaniem higieny
- doskonalenie umiejętności bezpiecznego posługiwania się sprzętem AGD ułatwiającym pracę w kuchni oraz poznanie jego wszechstronnego zastosowania
- zdobycie umiejętności samodzielnego pod nadzorem nauczyciela przygotowywania posiłków
- nauczenie pieczenia prostych ciast, ciasteczek oraz przyrządzania deserów, sałatek

6. Cele dotyczące zajęć informatycznych:

- zdobycie praktycznych umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym, jako użytecznym narzędziem
- przedstawienie zasad funkcjonowania i możliwości wykorzystywania sieci Internet przygotowanie uczniów do korzystania z jej podstawowych usług i zasobów
- przygotowanie wychowanków do korzystania z różnych, w tym multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji oraz środków jej prezentacji i przekazu w celu

wspomagania i wzbogacania procesu zdobywania wiadomości.

7.Cele dotyczące zajęć sportowych:

- aktywne i pożyteczne spędzenie czasu wolnego
- kształtowanie zachowań prozdrowotnych, tężyzny i sprawności fizycznej dzieci i młodzieży
- kształtowanie nawyków i przyzwyczajeń higieniczno-zdrowotnych
- kształtowanie atmosfery wzajemnej życzliwości w kontaktach społecznych oraz zasad zdrowej rywalizacji
- wdrażanie do samodyscypliny, samokontroli i samooceny podczas aktywności ruchowej
- oraz współpracy i współdziałania w zespole, a także troski o zdrowie swoje i innych
- nauka współpracy w zespole
- pokonywanie ograniczeń związanych ze zmęczeniem
- nauka nowych umiejętności, nowych gier zespołowych
- konfrontacja z doświadczeniem wygranej ale i przegranej
- zdobycie umiejętności pływania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Katolicka Świetlica Profilaktyczno -Wychowawcza Oratorium, Radom, ul. Wernera 7A, oraz miejsca wyjść rekreacyjno - kulturalnych i sportowych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

W trakcie realizacji zadania prowadzone będą następujące działania:

1. Zajęcia profilaktyczno - socjoterapeutyczne

a. dla dzieci i młodzieży - wychowanków świetlicy to:

- Zapoznanie dzieci i młodzieży z ogólnymi założeniami programu wraz z przybliżeniem przyczyn jego realizacji oraz celów, jakiemu ma służyć
- Uczenie umiejętności pomagających prowadzić zdrowy styl życia
- Zapozdawanie dzieci z tym, czym jest doświadczenie uzależnienia, jakie są konsekwencje stylu życia opartego na uzależnieniu od substancji zmieniających świadomość (narkotyki , dopalacze)

- Uczenie uczestników zajęć umiejętności wpływania na własne życie, przez to, że proponują własny, wymyślony przez siebie sposób zakończenia zajęć danego dnia (przejmują inicjatywę, odpowiedzialność za fragment zajęć danego dnia)
- Wykorzystywanie w konkretnych sytuacjach umiejętności zdobytych podczas spotkań: bycie z rówieśnikami na własnych prawach, bycie z dorosłymi w sposób, który zapobiega występowaniu patologicznych reakcji
- Podsumowanie rezultatów bezpośrednich z realizowanego programu przez zdanie relacji z udziału w programie i narysowanie plakatu mówiącego w sposób symboliczny o tym, czym jest dla mnie zdrowy styl życia. Podczas zajęć wykorzystane będą materiały filmowe podejmujące problematykę uzależnienia narkotykowego

b. dla Kleryków - wolontariat świetlicy

Planowane spotkanie warsztatowe ma na celu przekazanie podstawowych informacji o problemie narkomanii, określenie skutecznych metod pracy z młodzieżą i dziećmi, sposobów motywowania ich do pozytywnych postaw życiowych, do podejmowania właściwych wyborów oraz unikania zachowań ryzykownych i nałogów

2.Zajęcia rytmiczne dla mniejszych dzieci

Będą realizowane dla wychowanków w wieku do 12 lat. W tym przedziale wiekowym jest dużo wychowanków świetlicy. W związku z tym, pragniemy od najmłodszych lat rozbudzać u dzieci zamiłowanie do rytmicznego ruchu przy akompaniamencie muzyki i śpiewu piosenki, rozwijać pamięć muzyczną i ruchową oraz umiejętność uczenia się melodii. Ćwiczenia rytmiczno-ruchowe mają przyczynić się do wykształcenia u dzieci koncentracji oraz umiejętności pracy w zespole, a także wpłynąć korzystnie na rozwój psychiczny i fizyczny dziecka.

W ramach zajęć będą podejmowane następujące działania:

- śpiew i ćwiczenia słuchowe (łączenie z grą na instrumentach perkusyjnych i zabawami ruchowymi)
- zabawy muzyczno-ruchowe
- kształcenie motoryki

3.Zajęcia taneczne dla starszych dzieci i młodzieży

Taniec jest dla dzieci bardzo lubianą formą rozrywki. Organizowane w świetlicy dyskoteki, bale, cieszą się wielkim zainteresowaniem. Dźwięk muzyki inspiruje dzieci do swobodnych tańców.

W trakcie zajęć tanecznych będą podejmowane działania:

- odtwarzanie kroków i figur składających się na wybrany taniec
- współdziałanie w grupie w celu osiągnięcia wspólnego celu
- kształtowanie improwizacji podczas zabaw tanecznych
- wyrabianie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego
- rozwój wyobraźni i kreatywności dzieci

4. Zajęcia plastyczne

Od najwcześniejszych lat należy rozwijać twórcze możliwości dziecka za pomocą różnych form wychowania estetycznego. Jedną z tych form są zajęcia plastyczne. Podczas nich dziecko angażuje swoje zmysły: dotyku i wzroku, a także kształtuje swoją koordynację wzrokowo-ruchową. Podejmując aktywność plastyczną rozwija swoją wyobraźnię, daje wyraz swoim emocjom. Zajęcia te kryją w sobie również usprawnianie mięśni palców, dłoni, co jest korzystne nie tylko dla dzieci najmłodszych przygotowujących się do nauki pisania, jak i również tych starszych, którzy doskonalą technikę pisania. Wykonując pracę dzieci ćwiczą swoją koncentrację, dzięki tym zajęciom mogą rozwijać swoje zainteresowania, uzdolnienia.

Zajęcia będą obejmowały naukę różnych dziedzin plastycznych: malarstwa, rysunku, projektowania (m.in. takich technik jak wycinanki, prace z plasteliną, bibułą). Po wykonaniu prac przez dzieci, zostaną zorganizowane ich wystawy.

5. Zajęcia kulinarne

Zajęcia kulinarne to bardzo potrzebna forma zajęć edukacyjnych. Dzieciom, dla których świetlica jest drugim domem, w której czują się jak u siebie, nie brakuje inicjatyw, chęci „rządzenia” i swobody działania. Właśnie w kuchni przygotowując smakołyki, a jeszcze bardziej, uczestnicząc w przygotowaniach do uroczystości świetlicowych, czują się jak we własnym domu. Kreatywnością i odpowiedzialnością wykazują się zarówno dziewczęta jak i chłopcy, oni decydują, jakie danie przygotowywać na zajęciach. Wspólne pieczenie ciast – bo to najczęściej pragną wykonywać w kuchni wychowankowie - będzie czasem integracji dzieci, a także sposobnością dowartościowania za samodzielne wykonanie (pod nadzorem nauczyciela), czasem niełatwych zadań z zakresu sztuki kulinarnej. Okazywanie wychowankom zaufania, stwarzanie sytuacji umożliwiających swobodę działania na polu działań kulinarnych, przyczyni się do kształtowania w ich postawach odpowiedzialność i samodzielności. W realizacji tych zajęć będą prowadzone następujące działania:

- zapoznanie z kuchnią i jej zapleczem oraz jej wyposażeniem
- nauka przyrządzania posiłków z zachowaniem higieny

- nauka nakrywania do stołu
- nabycie umiejętności bezpiecznego posługiwania się sprzętem AGD
- nauka uważnego czytania przepisów kulinarnych i umiejętnego wykonywania poleconych w nich zadań
- uczenie przygotowywania prostych dań
- pieczenie ciast, ciasteczek oraz przyrządzania deserów i sałatek

6. Zajęcia informatyczne

Są bardzo atrakcyjnymi zajęciami dla dzieci. Zdobywają na nich praktyczne umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym, jako użytecznym narzędziem i uczą się przestrzegania norm społecznych dotyczących korzystania z sieci Internet, z zakresu: wyników pracy, danych i używanych programów.

W trakcie zajęć będą podejmowane następujące działania:

- przygotowanie wychowanków do korzystania z różnego rodzaju źródeł informacji, komunikacji w celu wspomagania procesu zdobywania wiadomości
- pogłębianie i utrwalanie wiedzy zdobytej na zajęciach
- wyrabianie umiejętności właściwego korzystania z serwisów społecznościowych, takich jak: NK, Facebook
- uwrażliwianie młodego człowieka na kulturę słowa pisanego i odpowiedzialność za publikowane wpisy

7. Zajęcia sportowo - rekreacyjne

Tego rodzaju zajęcia zapewnią harmonijny rozwój dzieci, przyczyniając się nie tylko do rozwoju ich sprawności ruchowej i wdrażania do dbałości o własne zdrowie, ale także do odniesienia przez nich przyjemności i zadowolenia. Stanowią one alternatywę dla biernego lub niewłaściwego spędzania czasu wolnego przez dzieci.

Zajęcia odbywać się będą na sali gimnastycznej świetlicy a także na pływalni.

W realizacji zadania będą podjęte następujące działania:

- przygotowanie miejsca oraz sprzętu do zajęć, zabaw i gier i zabaw
- uczestnictwo w następujących grach zespołowych: tenis stołowy, mini siatkówkę, badminton
- gry i zabawy dla najmłodszych
- udział w zajęciach na basenie, a więc: oswojenie się z wodą, zdobycie umiejętności samodzielnego utrzymania się leżąc na wodzie, zdobycie umiejętności pływania elementarnego, opanowanie umiejętności zanurzenia głowy i wydechu do wody i skoku do

wody.

8. Wyjście do kina

Zorganizowanie wyjścia do kina na film dostosowany do wieku dzieci z uwzględnieniem ich preferencji (w podziale na 2 lub 3 grupy).

9. Wyjście do centrum zabaw „Hula Park”

To propozycja skierowana młodszych wychowanków, która jest dla nich bardzo atrakcyjna, a przy tym rozwija sprawność fizyczną, umiejętność współpracy i zgodnej zabawy.

10. Wyjście do „Groty”

Wyjście do miejsca, gdzie znajduje się ściana wspinaczkowa, o różnym stopniu trudności wspinania. To zachęta do aktywnego spędzania czasu wolnego, dającego wiele przyjemności i satysfakcji z pokonywania trudności oraz zdobywania „szczytów”, a także pokonywanie trudności związanych z brakiem wiary w swoje możliwości i zmęczeniem.

11. Zakup upominków dla dzieci

(słodycze, przybory szkolne, gry, zabawki, wyjście do Mcdonalda) - za współzawodnictwo sportowe, udział w konkursach.

12. Inne zakupy potrzebne do realizacji programu

- środki czystości
- bilety autobusowe na przejazdy do: kina, Hula Parku, ścianki wspinaczkowej
- żywności na zajęcia kulinarne
- do prowadzenia zajęć plastycznych oraz zajęć komputerowych, potrzebne będą materiały jak: bloki rysunkowe, papier do drukarki, toner.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.09.2015 do 30.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia socjoterapeutyczne - dla dzieci i młodzieży - warsztaty dla Kleryków	od 12.09.2015 do 30.10.2015 1 raz w tygodniu w 3 grupach Łącznie dla 3 grup 21 godzin. 3 spotkania Łączna liczba godzin pracy psychologa: 24	Świetlica „Oratorium”

2. Zajęcia rytmiczne	od 12.09.2015 do 30.10.2015 1 raz w tygodniu w 1 grupie Łączna liczba godzin pracy nauczyciela rytmiki: 7	Świetlica „Oratorium”
3. Zajęcia taneczne	od 12.09.2015 do 30.10.2015 raz w tygodniu w grupie po 2 godz.: -od 13-18 lat 17 młodzieży Łącznie liczba godzin pracy nauczyciela tańca: 14	Świetlica „Oratorium”
4. Zajęcia plastyczne	od 12.09.2015 do 30.10.2015 1 raz w tygodniu w 2 grupach. Łącznie liczba godzin nauczyciela zajęć informatycznych: 14	Świetlica „Oratorium”
5. Zajęcia kulinarne	od 12.09.2015 do 30.10.2015 1 raz w tygodniu w 2 grupach po 2 godz. dla grupy Łącznie liczba godzin nauczyciela zajęć kulinarnych: 28	Świetlica „Oratorium”
6. Zajęcia informatyczne	od 12.09.2015 do 30.10.2015 1 raz w tygodniu w 2 grupach. Łącznie liczba godzin nauczyciela zajęć informatycznych: 14	Świetlica „Oratorium”
7. Zajęcia sportowe - na sali gimnastycznej - basenie	od 12.09.2015 do 30.10.2015 1 raz w tygodniu w 2 grupach. 14 godzin zajęć w świetlicy 4 wyjścia po 2 godziny Łącznie liczba godzin nauczyciela zajęć sportowych : 22	Świetlica „Oratorium”
8. Zajęcia sportowo–rekreacyjne: - wyjście na ścianę wspinaczkową „Grotta” - wyjście do kina - wyjście do Hula Parku	od 12.09.2015 do 30.10.2015 1 wyjście dla 16 młodzieży 1 wyjście dla 40 dzieci i młodzieży 1 wyjście dla 15 dzieci.	Świetlica „Oratorium”
9. Zakupy przewidziane w ofercie - środki czystości - bilety autobusowe na przejazdy do: kina, Fantazji, ścianki wspinaczkowej - żywności na zajęcia kulinarne, - do prowadzenia zajęć plastycznych oraz zajęć komputerowych	od 12.09.2015 do 30.10.2015	Świetlica „Oratorium”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Po zakończeniu programu, będzie można wyodrębnić dwa rodzaje osiągniętych rezultatów:

- **wymierne**, czyli zrealizowanie wszystkich planowanych działań.
- **niewymierne**, określone na podstawie założonych w czasie realizacji celów. Są one niewymierne, ponieważ w różnym stopniu dotyczą każdego z odbiorców tego programu. Są one uwarunkowane osobistymi cechami osobowości, poziomem aspiracji życiowych i motywacji, złożoności sytuacji rodzinnej, stopnia doświadczania miłości i jej braku. Zmiana

jest procesem, który przebiega wieloetapowo, trwa przez wiele lat.

1. Zajęcia socjoterapeutyczne - odbędą się łącznie 24 godzin zajęć, w tym:

- 21 godzin dla dzieci i młodzieży
- 3 godziny warsztatów dla wolontariuszy

2. Zajęcia rytmiczne-odbędą się łącznie 7 godzin zajęć, w tym:

- 7 godzin zajęć dla grupy 19 dzieci w wieku od 8 do 12 lat

4. Zajęcia taneczne-odbędą się łącznie 14 godzin zajęć, w tym:

- 14 godzin zajęć dla grupy 17 dzieci i młodzieży w wieku od 13 do 18 lat

5. Zajęcia plastyczne -odbędą się łącznie 14 godzin zajęć, w tym:

- 7 godzin zajęć dla grupy 19 dzieci w wieku od 8 do 12 lat
- 7 godzin zajęć dla grupy 17 dzieci i młodzieży w wieku od 13 do 18 lat

5. Zajęcia kulinarne-odbędą się łącznie 28 godzin zajęć w 2 grupach wiekowych

- 14 godzin zajęć dla grupy 19 dzieci w wieku od 8 do 12 lat
- 7 godzin zajęć dla grupy 17 dzieci i młodzieży w wieku od 13 do 18 lat

6. Zajęcia informatyczne-odbędą się łącznie 14 godzin zajęć w 2 grupach wiekowych

- 7 godzin zajęć dla grupy 19 dzieci w wieku od 8 do 12 lat
- 7 godzin zajęć dla grupy 17 dzieci i młodzieży w wieku od 13 do 18 lat

7. Zajęcia sportowe- odbędą się łącznie 14 godzin zajęć w 2 grupach

- 7 godzin zajęć dla grupy 19 dzieci w wieku od 8 do 12 lat
- 7 godzin zajęć dla grupy 17 dzieci i młodzieży w wieku od 13 do 18 lat

8. Zajęcia sportowo-rekreacyjne-odbędą się 7 wyjść poza świetlicę, w tym:

- 1 wyjście na ściankę wspinaczkową dla grupy 17 dzieci i młodzieży
- 4 wyjścia na basen kryty dla 30 dzieci i młodzieży
- 1 wyjście do kina dla 40 dzieci i młodzieży
- 1 wyjście do Hula Parku dla grupy 19 dzieci w wieku od 8 do 12 lat

1. Zakładane rezultaty dotyczące zajęć socjoterapeutycznych:

- podniesienie świadomości u wszystkich odbiorców programu , co do szkodliwości i niszczących skutków przyjmowania narkotyków,
- stworzenie dzieciom oraz młodzieży zagrożonej uzależnieniem przyjaznego środowiska pozaszkolnego, w którym czują się bezpieczni i potrzebni oraz mogą rozwijać zainteresowania i pasje,
- uzupełnienie – u sporej części beneficjentów programu - wielu braków wychowawczych, wynikających z nieprawidłowego funkcjonowania środowisk rodzinnych,

- nabycie większych umiejętności mówienia o swoich problemach domowych,
- zdobycie poczucia podmiotowości,
- przeniesienie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych na życie osobiste i rodzinne,
- większa wrażliwość na szkodliwość środków odurzających, szczególnie narkotyków,
- wzrost świadomości w zakresie mechanizmu uzależnienia się,
- zwiększenie wiary w siebie i własne możliwości,
- większa odpowiedzialność za siebie i innych,
- większe zrozumienie dla słabości kolegów i koleżanek,
- wykształcenie postawy otwartości i przyzwolenia do przeżywania uczuć pozytywnych i negatywnych,
- wykształcenie postaw prospołecznych u młodzieży pracującej w Ośrodku ramach wolontariatu,
- wzrost wrażliwości rodziców na problem narkomanii, poprzez wczesną interwencję, (zanim pojawi się uzależnienie)
- wzrost aktywności młodzieży i rodziców na rzecz lokalnego środowiska.

2. Rezultaty dotyczące zajęć rytmicznych

- zwiększą swą świadomość muzyczną, umiejętność panowania nad własnym ciałem
- rozwiną orientację względem własnego ciała i przestrzeni, szybkość i zwinność
- rozwiną swoją spostrzegawczość, koncentrację uwagi oraz umiejętność współdziałania w zespole
- będą przygotowane do samodzielnego tworzenia nowych kroków tanecznych
- dostrzegą piękno i harmonię poprzez kontakt z odpowiednimi utworami muzycznymi

3. Rezultaty dotyczące zajęć tanecznych.

- rozwiną sprawność ruchową, koordynację wzrokowo-ruchową, orientacji w przestrzeni oraz prawidłową postawę ciała
- odkryją nowe talenty
- nauczą się prostych kroków tanecznych
- przełamią swą nieśmiałość

4. Rezultaty dotyczące zajęć plastycznych

- wykonają prace plastyczne
- rozwiną umiejętności plastyczne

- polepszy się komunikatywność i prawidłowe współdziałanie dzieci w grupie
- zwiększy się umiejętność kontroli emocji
- poczują satysfakcję poprzez wystawione prace w galerii na holu świetlicy

5. Rezultaty dotyczące zajęć kulinarnych

- nauczą się bezpiecznego posługiwania sprzętem AGD i jego zastosowania,
- zdobędą umiejętność samodzielnego przygotowywania śniadań i kolacji, sałatek i deserów
- nauczą się pieczenia i dekorowania prostych ciast, ciasteczek i przyrządzania deserów
- zdobędą umiejętność przygotowywania prostych dań obiadowych, sałatek i surówek.

6. Rezultaty dotyczące zajęć informatycznych

- nauczą się bezpiecznie posługiwać systemem komputerowym (sprzętem i oprogramowaniem)
- zdobędą umiejętność redagowania tekstów zgodne z przyjętymi wymogami, dostosowując ich formę do przeznaczenia
- przyswoją umiejętność wyszukiwania potrzebnych informacji oraz korzystania z zasobów sieci Internet
- nauczą się wykorzystywać możliwości narzędzi sieciowych Internet

7. Rezultaty dotyczące zajęć sportowo – rekreacyjnych

- rozwiną swoje zainteresowania sportowe, jako antidotum na wpływy środowiska rodzinnego, które sprzyjają wchodzeniu w uzależnienia
- pozbędą się zahamowań i kompleksów
- nauczą się bezpiecznego przebywania w wodzie i zdobędą umiejętność pływania
- rozwiną uzdolnienia sportowe
- wdrożą do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w sali gimnastycznej, na terenie ścianki wspinaczkowej oraz Hula Parku

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<u>Koszty merytoryczne²⁵ po stronie Zgromadzenia Sióstr św. Michała Archanioła</u>							
	<u>1) Wynagrodzenie kadry realizującej zadanie (koszty bezosobowe)</u>							
	<u>1.koszt wynagrodzenia prowadzącego zajęcia socjoterapeutyczne</u>	24	50	Godz.	1200	1200	0	0
	<u>3.koszt wynagrodzenia prowadzącego zajęcia rytmiczne</u>	7	50	Godz.	350	350	0	0
	<u>4. koszt wynagrodzenia prowadzącego zajęcia taneczne</u>	14	60	Godz.	840	840	0	0
	<u>5.koszt wynagrodzenia prowadzącego zajęcia plastyczne</u>	14	50	Godz.	700	700	0	0
	<u>6. koszt wynagrodzenia prowadzącego zajęcia kulinarne</u>	28	40	Godz.	1120	1120	0	0
	<u>7. koszt wynagrodzenia prowadzącego zajęcia informatyczne</u>	14	50	Godz.	700	700	0	0
	<u>8. koszt wynagrodzenia prowadzącego zajęcia sportowe</u>	22	45	Godz.	990	990	0	0
	<u>9. koszt zakupu biletów do kina (1 x 40dzieci)</u>	40	12	film	480	480	0	0
	<u>10. koszt zakupu biletów na ściankę wspinaczkową</u>	20	20	bilet	400	400	0	0

	(1x12 dzieci) <u>11. koszt zakupu biletów, bilety na basen</u> (4wyjś x30dzieci x 2 godz.)	240	6	Godz.	1440	1440	0	0
	<u>12. koszt zakupu biletów do Hula Parku (2x 20 dzieci)</u>	40	10	Godz.	400	400	0	0
	<u>13. koszt zakupu biletów bilety MPK na przejazdy na ściankę, kina, Hula Parku do skansenu</u>	110	1,5	bilet	165	165	0	0
	<u>14.koszt zakupu żywności na zajęcia kulinarne (14 zajęć po 40 zł)</u>	14	40	1 zajęcie	560	560	0	0
	<u>15. koszt upominków na konkursy słodczyce, przybory szkolne, gry, zabawki, wyjście do Mcdonald'a itp.</u>	1	305	zadanie	305	305	0	0
	<u>16. koszt pracy pomocy wychowawcy grupy młodszych dzieci</u>	40	25	zadanie	1000	0	0	1000
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Zgromadzenia Sióstr św. Michała Archanioła							
	I. <u>16.koszt zakupu środków czystości</u>	1	250	zadanie	250	0	250	0
	<u>I.koszt pracy wolontariusza-koordinacja projektu</u>	40	30	zadanie	1200	0	0	1200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Zgromadzenia Sióstr św. Michała Archanioła							
IV	Ogółem w zł				12 100	9 650	250	2 200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 650	79,75%
2	Środki finansowe własne ²⁷	250	2,07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸	0	0
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹	0	0
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰	0	0
3.3	pozostałe ³¹	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 200	18,18%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12 100	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³³	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: nie mam uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁴

1. Koordynator programu – kierownik Świetlicy - wolontariusz

wykształcenie: mgr teologii, nauczyciel mianowany

studia podyplomowe: resocjalizacja; zarządzanie w organizacji pomocy społecznej,

doświadczenie zawodowe: nauczyciel katechezy, praca z dziećmi i młodzieżą w Polsce i za granicą, wychowawca w Świetlicy, kierownik Świetlicy, dyrektor Domu Dziecka

2. Osoba prowadząca zajęcia socjoterapeutyczne

wykształcenie: mgr psychologii

studia podyplomowe: logopedia, logopedia kliniczna

doświadczenie zawodowe: praca z dziećmi i młodzieżą oraz ich rodzicami: Dolnośląskie Centrum Pediatriczne, Niepubliczne Przedszkole, wieloletnia współpraca z Pracownią Terapii Neuropsychologicznej, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Świetlica Profilaktyczno-wychowawcza

3. Osoba prowadząca zajęcia rytmiczne

wykształcenie: mgr. muzykoterapii - wyższe muzyczne

studia podyplomowe: studium wychowania muzycznego, logorytmika

doświadczenie: praca z dziećmi w szkole muzycznej

4. Osoba prowadząca zajęcia taneczne

wykształcenie: licencjat pedagogiki

kursy: Ogólnopolski Kurs Instruktorski (specjalizacja instruktor tańca towarzyskiego)

doświadczenie: instruktor tańca w Centrum Tańca Romana i Moniki Pawelec, w przedszkolach i studiu edukacji artystycznej „Pinezka” w Radomiu.

5. Osoba prowadząca zajęcia plastyczne

wykształcenie: dr nauk społecznych w dziedzinie pedagogiki, nauczyciel dyplomowany, autorka publikacji z pedagogiki społecznej poświęconych wykluczeniu społecznemu ucznia, aktywności plastycznej, wychowania przez sztukę

doświadczenie zawodowe: nauczyciel plastyki i techniki, animator zajęć i warsztatów plastycznych dla dzieci i młodzieży

6. Osoba prowadząca zajęcia kulinarne

wykształcenie: mistrz kucharski

doświadczenie: praca w zawodzie kucharza w internacie dla młodzieży i restauracji

7. Osoba prowadząca zajęcia informatyczne

wykształcenie: magister techniki, nauczyciel mianowany

studia podyplomowe: surdopedagogika; informatyka dla nauczycieli; diagnoza i terapia pedagogiczna; oligofrenopedagogika

doświadczenie zawodowe: nauczyciel informatyki, nauczyciel doradca ,surdopedagog, nauczyciel internatu

8. Osoba prowadząca zajęcia sportowo-rekreacyjne

wykształcenie: nauczyciel wychowania fizycznego

doświadczenie zawodowe: animator zajęć rekreacyjno – sportowych

9. Osoba pracująca jako pomoc wychowawcy - wolontariusz

wykształcenie: nauczyciel mianowany

doświadczenie – nauczyciel katechezy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁵ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁶

Lokal Świetlicy to powierzchnia prawie 400 m². Składa się z następujących pomieszczeń: jadalni, kuchni z zapleczem i wyposażeniem kuchennym, pracowni dla dziewcząt, pracowni dla chłopców, 2 sal dla małych dzieci, sali komputerowej, pokoju psychologa, pokoju wychowawców, pokoju kierownika, sali sportowo-rekreacyjnej, szatni, 4 łazienek, holu i 3 magazynów.

Świetlica posiada bibliotekę zaopatrzoną w lektury i podręczniki szkolne, encyklopedie, słowniki, książki literatury klasycznej oraz inne pozycje przeznaczone dla dzieci. Sala komputerowa wyposażona jest w 6 komputerów, posiadających programy edukacyjne oraz gry.

Sale dla dzieci wyposażone są w meble, stoliki i krzesła dostosowane do wieku i potrzeb dzieci oraz różnego rodzaju gry, zabawki, przybory do pisania i malowania, mapy geograficzne.

Świetlica wyposażona jest w sprzęt sportowy (mały stół do bilardowy, 2 stoły do tenisa stołowego, materace, stół z piłkarzykami), dodatkowo sprzęt muzyczny – 2 gitary oraz sprzęt umożliwiający wyświetlanie filmów. Na terenie Placówki znajduje się również niewielki nowoczesnie zorganizowany plac zabaw dla dzieci.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Placówka od ponad 33 lat podejmuje działania opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci z terenu miasta Radom. Co roku realizowane są programy profilaktyczno socjoterapeutyczne dofinansowane przez Gminę Miasta Radomia (2012, 2013, 2014) Prowadzone były także programy wspomagające działalność świetlicy dotowane przez Wojewodę Mazowieckiego w roku (2012, 2013, 2014) jak również przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego (2012). Obecny program będzie kontynuacją zadań prowadzonych przez

placówkę.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nei~~³⁷ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~³⁸;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie³⁹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nei~~⁴⁰ jest/są⁴¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do 30.10.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nei~~⁴² składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴³ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁴;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁵;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

ZGROMADZENIE SIÓSTR
ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA
ul. Ks. Br. Markiewicza 22
38-430 MIEJSCE PIASTOWE
tel. 0-13 43-591-31

KATOLICKA SWĘTILICA
PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZA
† ORATORIUM †
Zgromadzenia Sióstr Św. Michała Archaniola
26-600 Radom, ul. Wernera 7A
tel. 048/363-15-50 049000180-09081
NIP 948-16-87-607

KIEROWNIK
S. Wiesława Kaźmierczak
s. Wiesława Kaźmierczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/ofere~~ntów~~⁴⁶

Data 05.08.2015

Załączniki: 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁷-

Zaświadczenie potwierdzające osobowość prawną Zgromadzenia Sióstr św. Michała Archaniola wydane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). – **Upoważnienie do reprezentowania Zgromadzenia Świętego Michała Archaniola odnośnie działalności Świetlicy.**

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁸

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

5.08.2015r-

Adnotacje urzędowe⁴⁹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁸ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁹ Wypełnia organ administracji publicznej.