

MCPS.ON/450-3/2015  
Nr Spr. 51/2015

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452..

29. 07. 2015 r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych,  
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających  
ich aktywność w tych dziedzinach**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Jesienny wyjazd integracyjny dla ON ”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.08.2015 r. do 15.11.2015 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ  
**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem**

2) forma prawna:<sup>7)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....**KRS 0000340479**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .. **09.05.2009 r.**; zarejestrowane w KRS **28.10.2009r.**

5) nr NIP: **566-198-24-39** nr REGON: **142113346**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów ul.: Dębowa 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ..... "nie dotyczy" .....

gmina: **Ciechanów powiat:<sup>8)</sup> Ciechanów**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **504-01-22-11** faks: ..... "nie dotyczy" .....

e-mail: **p.zadrozny@wp.pl** http:// .. "nie dotyczy" .....

8) numer rachunku bankowego: **22 8213 0008 2001 0019 1232 0001**

nazwa banku: **Polski Bank Spółdzielczy w CIECHANOWIE - Ciechanów, ul. 3 Maja 3**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Przemysław Zadrozny – Prezes Zarządu**

b) **Ewa Nawrocka – Sekretarz Zarządu**

c) **Martyna Kinicka – Skarbnik Zarządu**

} jedno z dwojga wraz z prezesem

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem;**  
**Ciechanów ul.: Dębowa 20, tel. 504 01 22 11**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Przemysław Zadrożny – Prezes Zarządu; tel. 504-01-22-11**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Jednoczenie społeczności europejskiej środowisk z dziedziny kultury, sztuki, gospodarki, sportu, zdrowia, środowisk osób niepełnosprawnych, osób dotkniętych chorobą stwardnienia rozsianego ich opiekunów, przyjaciół i ludzi dobrej woli.

1. aktywne oddziaływanie w kierunku kształtowania właściwej postawy obywatelskiej, etyczno-moralnej, wspieranie idei równouprawnienia i tolerancji;
2. działania na rzecz osób niepełnosprawnych; wspieranie i aktywizacja osób niepełnosprawnych;
3. dbałość o zachowanie walorów środowiska naturalnego;
4. walka i przeciwdziałanie problemom alkoholowym;
5. reprezentowanie i ochrona interesów członków stowarzyszenia wobec organów administracji państwowej i samorządowej;
6. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
7. działalności charytatywnej;
8. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
9. ochrony i promocji zdrowia;
10. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, wspieranie społeczności małych miast i terenów wiejskich;
11. działalność z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
12. krajoznawstwa, promocji regionalnej turystyki i aktywnej rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
13. działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
14. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego państwa;
15. wspieranie i aktywizacja organizacji pozarządowych;
16. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
17. działalność stypendialna na rzecz uzdolnionych dzieci i młodzieży;
18. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społ., organizowanie czasu wolnego osobom starszym, niepełnosprawnym, samotnym i bezrobotnym, prowadzenie warsztatów, terapii zajęciowej;
19. aktywizacja zawodowa osób.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- c) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... "nie dotyczy" .....
- d) przedmiot działalności gospodarczej

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie z wpisem do KRS podmiot reprezentuje Zarząd. Do ważności pism i dokumentów stowarzyszenia o charakterze majątkowym lub finansowym wymagane są dwa podpisy: prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika lub członka zarządu.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach zadania planowane są - kompleksowe, wielokierunkowe działania zabezpieczające adresatom (osobom niepełnosprawnym, chorym na stwardnienie rozsiane) pełną możliwość wykorzystania działań planowanych podczas realizacji projektu, który ma za zadanie zwiększać aktywność oraz angażowanie osób, które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, do działalności społeczno-rekreacyjnej i kulturalnej. Celem zadania jest ponowne uaktywnienie społeczne osób dotkniętych przewlekłymi formami niepełnosprawności.

Projekt obejmuje realizację programu turystyczno-rekreacyjnego - wycieczkę w Góry Świętokrzyskie dla 45 osób z terenu sześciu powiatów: ciechanowskiego, mławskiego, makowskiego, przasnyskiego, płońskiego, pułtuskiego (35 osób niepełnosprawnych oraz 10 osób dorosłych: kierownik wycieczki i 9 opiekunów (9 wolontariuszy); wyjazd w dniach 30 sierpnia – 03 wrzesień 2014r. (5 dni- 4 doby noclegowe)

Wcześniej od 15.08.2014 r. będą dokonane wszystkie niezbędne czynności organizacyjne (w tym skompletowanie wolontariuszy na wyjazd oraz zapewnienie i uzgodnienie wykonania wszystkich usług planowanych w zadaniu, podczas przebiegu wyjazdu dla uczestników.

Wyjazd połączony będzie z aktywnym wypoczynkiem (gry, zabawy i konkursy z nagrodami typu czapeczki, koszulki, smycze na klucze, długopisy, breloki) oraz zwiedzanie wielu atrakcyjnych miejsc takich jak Jaskinia Raj - najładniejsza jaskinia w Polsce

Zamek w Chęcinach - zamek królewski górujący nad Chęcunami, Skansen w Tokarni - miejsce, gdzie zatrzymał się czas, Oblęgorek - Muzeum Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku Dąb Bartek - największe drzewo w Polsce, Krzyżtopór - ruiny zamku w miejscowości Ujazd, Święty Krzyż - drugi, co do wielkości szczyt w Górach Świętokrzyskich, Łysica - najwyższy szczyt Gór Świętokrzyskich, Świętokrzyski Park Narodowy - miejsce, w którym można podziwiać naturalny ekosystem, Nagłowice - Muzeum - Dworek Mikołaja Reja w Nagłowicach. Miejsca te będą zwiedzane wraz z przewodnikami.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem działa od maja 2009r. Od tego czasu udało się przeprowadzić szereg działań finansowanych ze środków własnych jak i publicznych. Z uwagi na ograniczone możliwości finansowe osób niepełnosprawnych i chorych na stwardnienie rozsiane (z uwagi na przekreślone kariery zawodowe przez wypadki losowe oraz choroby i utrzymujących się z niskich uposażzeń rentowych lub emerytalnych), realizacja przedmiotowego wyjazdu za własne środki jest niemożliwa. Dlatego pragniemy dzięki przedmiotowemu wyjazdowi zapewnić im rzadką możliwość zmiany otoczenia, wyjazdu turystyczno-rekreacyjnego, ponownej aktywizacji społecznej, kulturalnej oraz rekreacyjnej.

Wsparcie finansowe Samorządu Województwa Mazowieckiego pozwoli w pełni zrealizować zadanie i zapewnić osobom niepełnosprawnym rzadką możliwość zmiany otoczenia, wyjazdu turystyczno-rekreacyjnego, ponownej aktywizacji społecznej, kulturalnej oraz rekreacyjnej.

Organizacja wyjazdu w Góry Świętokrzyskie przyczyni się do podniesienia ich wiary w siebie, będzie pozytywnym bodźcem, który pozwoli na oderwanie się od codzienności i częstej izolacji, zmieni i sposób postrzegania otaczającego świata oraz wskaże możliwości spędzania wolnego czasu wśród ON z podobnymi problemami i schorzeniami, jak też osób pełnosprawnych (jak zaangażowani wolontariusze do projektu). Realizacja projektu pozwoli także beneficjentom na odwiedzenie miejsc, które bez wsparcia ze środków publicznych nigdy nie byłoby możliwe z uwagi na trudne sytuacje ekonomiczne.

Warto zwrócić uwagę, że w ostatnim czasie pozyskiwanie środków na działalność statutową dla organizacji pozarządowych stało się niezwykle trudne. Taka sytuacja jest wynikiem ogólnoświatowego kryzysu gospodarczego, który ograniczył wpływy przedsiębiorców, a tym samym ich wolę wspierania inicjatyw społecznie wrażliwych. Oparcie strony finansowej projektu wyłącznie o środki własne lub pozyskane od sponsorów, nie pozwalają na szereg działań, które naszym zdaniem nie tylko podwyższą standard, ale mogą mieć zasadnicze znaczenie dla podniesienia, jakości i osiągnięcia założonych rezultatów. Dofinansowanie ze środków publicznych pozwoli na przeprowadzenie projektu w sposób profesjonalny i odpowiednimi metodami.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupa adresatów to 45 osób z terenu sześciu powiatów: ciechanowskiego, mławskiego, makowskiego, przasnyskiego, płońskiego, pułtuskiego (35 osób niepełnosprawnych, chorych na stwardnienie rozsiane oraz 10 osób dorosłych – kierownik wycieczki i 9 opiekunów-wolontariuszy). Beneficjentami ostatecznymi będą jedynie osoby, zgodnie z art 3. 1- Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie będące uczestnikami WTZ i pracownikami ZAZ. Potwierdzenie wypełnienia w/w ustawy uczestnicy potwierdzą stosownymi dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność, (których kopie Fundacja ARNICA będzie przechowywała w dokumentacji zadania).

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy.**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup>otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy.**

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- przełamywanie barier i własnych słabości osób niepełnosprawnych,
- zmiana możliwości organizowania czasu wolnego,
- zwiększenie aktywności oraz zaangażowanie osób, które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, do działalności społecznych i kulturalno-rekreacyjnych,
- ponowne uaktywnienie społeczne osób niepełnosprawnych i dotkniętych schorzeniem stwardnienia rozsianego,
- poznanie innych stron Polski przez beneficjentów, które bez wsparcia finansowego nie byłoby możliwe,
- aktywny wypoczynek wśród osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych wolontariuszy

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Ośrodek wypoczynkowy w Górach Świętokrzyskich oraz obszary atrakcyjne turystycznie w pobliżu 120 km.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Początek realizacji projektu został zaplanowany na 25 sierpnia 2015r. do 15 listopada 2015r. W początkowym etapie nastąpi rekrutacja uczestników projektu oraz uzgodnienie i zagwarantowanie wszelkich niezbędnych rzeczy i usług ON podczas wyjazdu. Grupę docelową będą stanowiły osoby niepełnosprawne, chore na stwardnienie rozsiane - 45 osób z terenu sześciu powiatów: ciechanowskiego, mławskiego, makowskiego, przasnyskiego, płońskiego, pułtuskiego (35 osób niepełnosprawnych oraz 10 osób dorosłych – kierownika wycieczki i 9 opiekunów - wolontariuszy); wyjazd w dniach 30 wrzesień – 3 październik 2015r. - 5 dni -4 doby noclegowe)

W dniach 30 sierpnia - 15 września 2015r. zostanie przygotowana technicznie wycieczka obejmująca m. in.: koordynatora, zatrudnienie kierownika wyjazdu, wolontariuszy-opiekunów.

Dla celów wycieczki zostanie wynajęty autokar z kierowcą, jak również zostanie wynajęte miejsce w ośrodku wypoczynkowym, przygotowanie harmonogramu wycieczek terenowych w okolicy zakwaterowania i 120 km w odległości od niego oraz plan atrakcji kulturalno-oświatowych realizowanych w Ośrodku.

30 września o godz. 05.00 – wyjazd do ośrodka sprzed krytej pływalni w Ciechanowie, zakwaterowanie pierwszy spacer po miejscowości zakwaterowania.

30 września – 2 października br. – zwiedzanie, gry i zabawy; śniadania obiady, kolacje;

3 października – powrót. Planowany przyjazd o godz. 21.00

Do dnia 15 listopada 2015r. – rozliczenie zaliczek, umów, usług zleconych realizacji projektu oraz jego zakończenie.

Beneficjentami ostatecznymi będą jedynie osoby, zgodnie z art 3. 1- Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i nie będące uczestnikami WTZ i pracownikami ZAZ. Potwierdzenie wypełnienia w/w ustawy uczestnicy potwierdzą stosownymi dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność. MSPR będzie także dysponował z zadania listą obecności uczestników (którą będzie przechowywał w dokumentacji zadania). Uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie, celem przemyślenia chęci uczestnictwa- decydować będzie kolejność zgłoszeń.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.08.2015 r. do 15.11.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nabór uczestników projektu, wybór grupy docelowej,	25.08. – 15.09.2015r.	MSPR/wolontariusze (OFERENT)
- omówienie najważniejszych punktów problemowych z wolontariuszami – opiekunami, przygotowanie wyjazdu i niezbędnych dokumentacji	30.08.2015r. - 15.09.2015r.	MSPR/wolontariusze (OFERENT)
- wyjazd - pobyt, zwiedzanie - powrót	30.09.2015r. 30.09 - 03.10.2015r.	MSPR/wolontariusze (OFERENT)

Rozliczenie projektu (zaliczek, umów, płatności za usługi)	05.10.2015r. do 15.11.2015 r.	MSPR/wolontariusze (OFERENT)
--	----------------------------------	------------------------------

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Projekt zrealizuje cele z pkt.6 – tj.

- zagospodarowanie czasu 35 osób niepełnosprawnych będących na wyjeździe,
- przybliżenie historii, tradycji oraz walorów przyrodniczych i kulturalnych zwiedzanych regionów Polski
- aktywny wypoczynek, zwiedzanie; gry i zabawy kulturalno-oświatowe,
- zwiększenie uczestnictwa beneficjentów w życiu społecznym,
- przełamywanie barier własnych słabości osób niepełnosprawnych oraz praca w grupie,.
- pokazanie ON innych możliwości organizowania czasu wolnego, także we własnej miejscowości- wspólnie z ON,
- zwiększenie aktywności oraz angażowanie osób, które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, do działalności społecznych i kulturalno-rekreacyjnych,
- ponowne uaktywnienie społeczne osób niepełnosprawnych i dotkniętych schorzeniem stwardnienia rozsianego,
- poznanie innych stron Polski przez beneficjentów, które bez wsparcia finansowego nie byłoby możliwe,
- aktywny wypoczynek wśród osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych wolontariuszy

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (MSPR) <sup>19)</sup> :							
	1) Wolontariusze 9os. -12 godzin dziennie każdy przez 5 dni wyjazdu	340	15	zł/ godz.	5100 zł	-	-	5100 zł
	2) wynajem autokaru	700	4,5	km/zł	3150 zł	3150 zł	-	-
	3) zakwaterowanie i wyżywienie w ośrodku (z kierowcą)	2 nocleg i x 46 os.	80	nocleg/śniadanie obiad/kolacja	7360 zł	6850 zł	510 zł	-
	4) ubezpieczenie	45os* 2dni	1,7	osoba/dzień/zł	153 zł	-	153 zł	-
	6) przewodnicy	30	15	zł/ godz	450	-	-	450

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (MSPR) <sup>19)</sup> : 1) księgową	1	200	mies.	200 zł	-	-	200
	2) koordynator projektu	1	400	mies.	400 zł	-	-	400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (MSPR) <sup>19)</sup> : 1)							
IV	Ogółem				16813 zł	10000 zł	663 zł	6150 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	59,48 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	663 zł	3,94 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	...0.... zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...0.... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	...0.... zł	.....%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	...0.... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6150 zł	36,58 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	16813 zł zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
Nie dotyczy	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
Nie dotyczy	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
Nie dotyczy	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



46 osób wynika z konieczności zakwaterowania kierowcy, który nie jest bezpośrednim adresatem zadania, jednak posiada uprawnienia opiekuna grup zorganizowanych i będzie dodatkowym opiekunem (nie wliczony w tabeli wolontariuszy)  
Stowarzyszenie nie przewiduje korzystania z innych środków publicznych.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania zostaną zaangażowani wolontariusze. Będą to oraz osoby dorosłe członkowie i sympatycy Stowarzyszenia. W sumie 9 osób + kierowca

Członkowie MSPR: Martyna Kinicka – pracownik KOMR w Dąbku, Ewa Nawrocka – pracownik KOMR w Dąbku, Edyta Kozłowska – pracownik NZOZ Głinojeck, Bogumiła Kowalska – kierownik działu organizacyjnego KOMR w Dąbku, Anna Niesłuchowska – pracownik NFZ Ciechanów, Przemysław Zadrożny pracownik KOMR oraz liczne inne osoby reprezentujące liczne instytucje publiczne oraz liczni wolontariusze – rehabilitanci osób niepełnosprawnych.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada wyposażone biuro w Ciechanowie przy ul. Dębowa 20. Zaplecze biurowe pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie rekrutacji oraz przygotowanie zadania jak również zadbać o poprawną realizację zadania i poprawne rozliczenie.

Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem posiada doświadczonych członków stowarzyszenia i wolontariuszy do przeprowadzenia zadania. Społeczna praca (wolontariat) członków

Stowarzyszenia oraz sympatyków w realizacji przedsięwzięcia – (spotkania przygotowawcze i koncepcyjne w zakresie merytoryki, zakresu działania i realizacji); – stowarzyszenie posiada lokal oraz komputer i drukarkę (łącze internetowe) dzięki którym przygotowuje rozliczenie.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MSPR realizował wyjazdy integracyjne w 2010 r. – dla mniejszej grupy odbiorców;  
W 2012 r. i 2013 r. MSPR zrealizował podobny wyjazd grupy na identyczny okres i taką samą ilość beneficjentów - we współpracy z administracją publiczną.

Posiadamy także doświadczenie w organizowaniu przedsięwzięć kulturalno-rekreacyjnych o ponadregionalnym charakterze - organizowanych dla ponad 300 osób (ostatnie cyklicznie w 2011, 2012 i 2013 roku) wspólnie z jednostką samorządu Województwa Mazowieckiego; posiadamy także dużą grupę wolontariuszy posiadających uprawnienia i doświadczenie przy realizacji wyjazdów.

Członkowie stowarzyszenia MSPR posiadają liczne doświadczenia w realizacji wielorakich imprez integracyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych, wsparcia merytorycznego i logistycznego kampanii informacyjnych PTSR o tematyce zdrowotnej, spotkań i przedsięwzięć jak np.: imprezy integracyjne „Pomagajmy Razem” organizowane od kilku lat wspólnie z Krajowym Ośrodkiem Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku, Polskim Towarzystwem Stwardnienia Rozsianego O. Ciechanów, wieczorki poetyckie – realizowane we współpracy z Centrum Kultury i Sztuki w Ciechanowie, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Opinogórze oraz KOMR w Dąbku;

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust.

**7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.10.2015r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MAZOWIECKIE STOWARZYSZENIE  
**Pomagajmy Razem**  
06-400 Ciechanów, ul. Dębowa 20  
NIP 566-198-24-39 REGON 142113346  
KRS 0000340479  
tel. kom. +48 504-01-22-11

Prezes Zarządu MSPR

*Przemysław Zadrozny*  
Przemysław Zadrozny

Sekretarz Zarządu MSPR

*Ewa Nawrocka*  
Ewa Nawrocka

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....19.07.2015 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*29.07.2015 r.*

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

.....

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

\_\_\_\_\_