

MOPS ON/450-3/2015
Nr Spr. 45/2015

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

31.07.2015r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób
niepełnosprawnych wspierając ich aktywność w tych dziedzinach,,
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez wyjazd turystyczno-rekreacyjny,,
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.08.2015r. do 31.10.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest nieodpłatna pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym, oraz ich rodzinom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd rekreacyjno-turystyczny, zorganizowany dla naszych beneficjentów do Ośrodka Wypoczynkowego w Otwocku, miejscowość z mikroklimatem na terenie zalesionym. Pobyt w tym miejscu i udział osób niepełnosprawnych w wycieczkach, i spacerach rekreacyjnych jest potrzebny dla Ich potrzeb zdrowotnych. Wyjazd pozwoli na integrację w grupie i otwieranie się na nowe doświadczenia i przeżycia. Umożliwimy tym osobom udział na ścieżkach turystyczno-rekreacyjnych. Zamierzamy zorganizować wycieczki: Muzeum Techniki Koperni, Muzeum Powstania Warszawskiego, ZOO warszawskie, Łazienki warszawskie.

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-600 Radom, ul. Struga 1
KRS 0000346105
NIP:7962899042 REGON:142162936
tel. 506 780 755

PREZES
Jadwiga Stus



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasi podopieczni nie mają innej możliwości wyjazdu, czy wypoczynku ze względu na niskie dochody- przeważnie są to renciści. Beneficjenci potrzebują kontaktu z ludźmi i wyjście z domu. Dla nich ma to ogromne znaczenie. Kontakt z przyrodą, poznanie nowych miejsc, wpływa na aktywność oraz daje możliwość integracji z otoczeniem. Wyjazd może wzmocnić wśród beneficjentów poczucie własnej wartości. Wnieście pozytywne myślenie, oraz pobudzi do proaktywnego nastawienia do życia tych osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pragniemy zorganizować wyjazd dla grupy 21-osobowej w tym: 14 beneficjentów, 6 opiekunów- wolontariuszy, oraz kierowca busa, do dyspozycji na zaplanowane wycieczki. Nasi podopieczni są niepełnosprawni ruchowo, poruszają się o kulach i na wózkach. Osoby dla który chcemy zorganizować wyjazd są zainteresowane udziałem w naszym projekcie. W czasie pobytu w miejscu wypoczynku chorzy będą mieli zapewnioną pomoc ze strony wolontariuszy- opiekunów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Chcielibyśmy zapewnić osobom niepełnosprawnym rekreację na szlakach turystycznych, oraz atrakcje związane z wycieczkami. Poprawić ich samopoczucie, a także kondycję w miejscu, które słygnie z

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-600 Radom, ul. Struga 1
KRS 0000346105
NIP: 7962899042 REGON: 142162936
tel. 506 780 755

PREZES
Jadwiga Stus



mikroklimatu. Potrzeba naszym beneficjentom zmiany poprzez nowe przeżycia, będzie możliwe dzięki wyjazdowi zorganizowanemu przez nasze stowarzyszenie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Mazowieckie. Ośrodek Wypoczynkowy w Otwocku. Mazowiecki Park Krajoznawczy. Teren Lasów Sosnowych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie spotkania z beneficjentami dotyczącego wyjazdu. Nabór wolontariuszy. Zorganizowanie grupy biorącej udział w zadaniu: 14 beneficjentów, 6 opiekunów - wolontariuszy, oraz kierowca busa do przewozu. Zorganizowanie transport-busa do przewiezienia 20 osób. Wyjazd do Otwocka i pobyt 10-dniowy. Po porocie przeprowadzenie wśród uczestników biorących udział w wyjeździe, ankiety dotyczącej wyjazdu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.08.2015r. do 31.10.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne z osobami niepełnosprawnymi.	17.08.2015r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
2. Nabór wolontariuszy-opiekunów.	19.08.2015r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
3. Spotkanie z przewoźnikiem-bus.	25.08.2015r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
4. Wyjazd z Radomia do Otwocka.	07.09.2015r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
5. Powrót z Otwocka do Radomia.	16.09.2015r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
6. Spotkanie powyjazdowe i ankieta dotycząca wyjazdu do Otwocka.	30.09.2015r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-600 Radom, ul. Struga 1
KRS 0000346105
NIP: 7962899042 REGON: 142162936
tel. 506 780 755

PREZES
Jadwiga Stus

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Naszym działaniem pragniemy włączyć osoby niepełnosprawne w aktywne życie lokalnej społeczności, poprzez Ich udział w zorganizowany wyjazd turystyczno-rekreacyjny. Mamy na celu wzmocnienie w nich poczucia przynależności do środowiska w który Oni żyją, a wyjazd będzie okazją do integracji z grupą. Pokazanie nowych miejsc na wycieczkach, wpłynie na rozwinięcie zainteresowań z zakresu turystyki itp. Wzbogacenie nowymi doświadczeniami, pozwoli otworzyć się na zmiany w codzienności życia tych osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przejazd z Radomia do Otwocka, wyjazdu na wycieczki, i powrót do radomia z Otwocka. 2) Pobyt w Otwocku.	1	3000	Przewóz	3000	3000	0	0
		21	100	osoba	2100	2100	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Praca koordynatora projektu. 2) Praca księgowej.	1	200	Zadanie	200	200	0	0
		1	300	zadanie	300	300	0	0

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-600 Radom, ul. Struga 1
KRS 0000346105
NIP: 7962899042 REGON: 142162936
tel. 506 780 755

PREZES
Jadwiga Stus



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Bilety do Muzeum Kopernika	20	14ulg. 25 norm.	Osoba	374	374	0	0
	2) Bilety do M. Powstania Warszawskiego.	20	14ulg. 18. norm.	osoba	304	304	0	0
	3) Bilety do ZOO warszawskiego	20	15ulg. 20 norm.	osoba	330	330	0	0
IV	Ogółem:				6608	6608		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		6608zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6608 zł	100%

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-600 Radom, ul. Struga 1
KRS 0000346105
NIP:7962899042 REGON:142162936
tel. 506 780 755

PREZES
Jadwiga Stus



3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ²¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ²¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ²¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ²¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

NIE DOTYCZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1. Wolontariusze-opiekunowie.
- 2. Koordynator zadania.
- 3. Księgowa zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie brało udział w konkursie z Urzędu Marszałkowskiego w 2010 roku. Otrzymaliśmy dofinansowanie na złożony wniosek pn., Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspieranie ich aktywności w tych dziedzinach,, który został rozliczony w terminie.

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-600 Radom, ul. Struga 1
KRS 0000346105
NIP:7962899042 REGON:142162936
tel. 506 780 755

PREZES
Jadwiga Stus

4. Informacja, czy oferent/efere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
26-600 Radom, ul. Struga 1
KRS 0000346105
NIP:7962899042 REGON:142162936
tel. 506 780 755

Jadwiga Stus - prezes
Irena Bajkta - wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 29.07.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

31.07.2015r.

PREZES
Jadwiga Stus

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.