

MCP5. ON/450-3/2015  
Nr Sp. 40/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-057 Warszawa  
NIP 526-03-801018  
30.07.2015r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>3)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>3)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla  
osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**KONKURS PLASTYCZNY pt. „Świat Zwierząt”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.08.2015 r. – 31.10. 2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie                       fundacja

kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000030333

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 04/09/2001 r.

5) nr NIP: 118-15-87-511 nr REGON: 017230037

6) adres:

miejsowość: Sadowa, ul.: Jagodowa 2

gmina: Łomianki, powiat:<sup>8)</sup> Warszawski Zachodni

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-092, poczta: Łomianki - Sadowa

7) tel.: 22 751 36 39, 22 751 40 41 faks: 22 751 36 39

e-mail: [wztzsadowa@poczta.onet.pl](mailto:wztzsadowa@poczta.onet.pl) [http:// www.dpssadowa.pl](http://www.dpssadowa.pl)

8) numer rachunku bankowego: 08 1560 0013 2292 9471 6000 0001

nazwa banku: Get in Noble Bank SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>3)</sup>:

a) Leszek Chruściński – Prezes Zarządu, nr DO AVJ 590206

b) Helena Świtała - Skarbnik, nr DO AHU 654394

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marzena Zyglewicz, tel. 22 751 40 41

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Statut Stowarzyszenia, rozdz. II „Cele i sposoby działania”, § 6

*Celem Stowarzyszenia jest:*

- 1. Podejmowanie działań oraz inicjatyw własnych i wspierających, zmierzających do osiągnięcia przez osoby niepełnosprawne, a w szczególności osoby umysłowo upośledzone wymagające stałego wsparcia ze strony osób drugich, możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.*
- 2. Organizowanie prac oraz podejmowanie inicjatyw tworzących warunki ułatwiające niepełnosprawnym aktywizację społeczną, w tym: zawodową, artystyczną i sportową.*
- 3. Uczestnictwo i wspieranie działań ułatwiających niepełnosprawnym dostęp do korzystania z wszelkich form kompleksowej rehabilitacji.*
- 4. Inicjowanie i propagowanie postaw chroniących prawo niepełnosprawnych, umysłowo upośledzonych i psychicznie chorych do godności osobistej i obywatelskiej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>3)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>3)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców      nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej      nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

- **Krótką charakterystyka zadania publicznego**

Konkurs plastyczny, dedykujemy osobom niepełnosprawnym z terenu województwa mazowieckiego.

Celem konkursu jest popularyzacja szeroko rozumianej idei integracji poprzez promowanie i nagradzanie twórczości plastycznej.

Wyraz artystyczny jest bardzo ważnym środkiem przekazu emocji i przeżyć osób niepełnosprawnych.

Jest doskonałą formą autoterapii, dostępną i lubianą przez dużą część osób w tej grupie. Często jest to

jedyna forma, w jakiej osoby z niepełnosprawnością potrafią się wypowiedzieć. Cenne jest również, że tego typu konkursy pozwalają odkryć fenomenalne talenty plastyczne, tym bardziej wartościowe i oryginalne, że

nie szlifowane żadną szkołą, ani techniką, jedynie wrażliwością autorów i wrodzonym darem.

- **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Sztuka (twórczość) i tkwiące w niej wartości sprzyjają poprawie samopoczucia, i to niezależnie czy osobą cierpiącą jest odbiorca czy twórca. Uzdrawiające znaczenie sztuki znane jest od dawna, jednak dopiero w ostatnim stuleciu powstała koncepcja wykorzystania sztuki i procesu twórczego do celów terapeutycznych. Dziś dobrze wiadomo, że sztuka może pomóc nie tylko w rozumieniu rzeczywistości, ale także w rozumieniu samego siebie. Sztuka pozwala kształtować i rozwijać zarówno myślenie jak i emocje, budować pozytywne stosunki między ludźmi i uczyć wartościowania. Wobec sztuki wszyscy jesteśmy równi i mamy jednakowe możliwości i szanse wyrażania naszych myśli i uczuć, niepokojów, pragnień, wątpliwości i nadziei. Dla osób niepełnosprawnych sztuka jest często najłatwiejszą, najbardziej dostępną formą ekspresji siebie samego. Ta sztuka to czyste emocje, autentyzm, nieskażony obowiązującymi kanonami talent. Poza tym za twórczością osób niepełnosprawnych stoi życie, zwykle, bardzo obolałe, bez poklasku, w ciszy, w samotności, w izolacji i w trudach bycia niedoskonałym w tym świecie.

Tematyka konkursu stworzy okazję, aby zwrócić uwagę na różnorodność i piękno świata zwierząt oraz dać szansę twórcom na osobiste i niepowtarzalne przedstawienie tak wdzięcznego tematu.

- **Opis grup adresatów zadania publicznego**

#### 1. Uczestnicy konkursu

- Chętni niepełnosprawni intelektualnie oraz z zaburzeniami psychicznymi mieszkańcy Domów Pomocy Społecznej w woj. mazowieckim (zaproszenie do konkursu mieszkańców DPS – ów, użytkowników ŚDS - ów, świetlic środowiskowych, w sumie 12 jednostek po max 3 prace z jednostki, w sumie ok. 36 prac (prace mogą być zespołowe)
- Dorośli niepełnosprawni intelektualnie oraz z zaburzeniami psychicznymi podopieczni Ośrodków Pomocy Społecznej z terenu województwa mazowieckiego (zgłoszenie do 10 OPS – ów, przewidywany liczba prac ok. 10) (prace mogą być zespołowe)

#### 2. Impreza podsumowująca konkurs

- Osoby wyróżnione oraz wszyscy pozostali chętni uczestnicy konkursu wraz z opiekunami, wolontariusze, zaproszeni goście z jednostek administracji publicznej – ok. 100 os.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>12)</sup> otrzymał/~~otrzymali~~<sup>13)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. popularyzacja szeroko rozumianej idei integracji poprzez promowanie i nagradzanie twórczości artystycznej oraz przybliżenie świata zwierząt – forma konkursu, towarzysząca konkursowi wystawa
2. profilaktyka wykluczenia społecznego
3. edukacja zoologiczna – tematyka konkursu, pogadanka o zwierzętach podczas imprezy podsumowującej
4. edukacja kulturalna – pogadanka o sztuce, występ artystyczny związany z tematem konkursu
5. wyrobienie wśród młodzieży postawy nastawionej na tolerancję i pomaganie osobom niepełnosprawnym – udział w podsumowaniu konkursu wolontariuszy

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pomieszczenia „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki - Sadowa oraz teren zielony przy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Przygotowanie informacji oraz sporządzenie regulaminu konkursu, wysyłka  
Kryteria, które muszą spełniać uczestnicy:
  - mieszkańcy województwa mazowieckiego
  - osoby dorosłe (ukończony 18 r.ż.)
  - stopień niepełnosprawności znaczny lub umiarkowany (oświadczenie)
- Zakupy niezbędne do realizacji zadania, zgodne z kosztorysem
- Gromadzenie nadsyłanych prac (przewidujemy od 35 – 50 prac)
- Wybór przez jury nagrodzonych i wyróżnionych prac
- Przygotowanie prac na wystawę
- Przygotowanie wystawy
- Przygotowanie, druk i wysyłka zaproszeń na imprezę podsumowującą konkurs
- Przygotowanie imprezy (w tym sali i poczęstunku)
- Impreza podsumowująca konkurs (ok. 100 osób)
  - nagrodzenie uczestników
  - pogadanka o sztuce
  - wystawa
  - konkursy dla uczestników
  - występ artystyczny
  - poczęstunek

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>24.08.2015 r. – 31.10. 2015 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie informacji oraz sporządzenie regulaminu konkursu, wysyłka	24.08 – 31.08	„Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”
2. Zakupy niezbędne do realizacji zadania, zgodne z kosztorysem	24.08 – 31.10	„Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”

3. Gromadzenie nadsyłanych prac	31.08 – 02.10	„Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”
4. Wybór przez jury nagrodzonych i wyróżnionych prac	05.10 – 06.10	„Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”
5. Przygotowanie prac na wystawę	06.10 – 26.10	„Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”
6. Przygotowanie, druk i wysyłka zaproszeń na imprezę podsumowującą konkurs	07.10 – 08.10	„Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”
7. Przygotowanie wystawy	10.10 – 30.10	„Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”
8. Przygotowanie imprezy (w tym sali i poczęstunku)	12.10 – 30.10	„Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”
9. Impreza podsumowująca konkurs, nagrodzenie uczestników	29.10 lub 30.10 (ostateczny termin zostanie wybrany pod koniec września)	„Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15</sup>

Działania zrealizowane w ramach przedmiotowego projektu będą miały swoje odzwierciedlenie w tzw. twardych i miękkich rezultatach proponowanych działań.

Twardymi rezultatami zadania będą:

- wykonanie pracy i przesłanie na konkurs
- udział w imprezie integracyjnej podsumowującej konkurs
- uczestnictwo w wystawie prac konkursowych

Zadanie przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów miękkich:

- wzrost pewności siebie i samooceny
- ekspresja siebie
- zdobycie doświadczenia uczestnictwa w konkursach
- sprawdzenie własnych możliwości i przeżycie poczucia satysfakcji z odniesionego sukcesu
- podniesienie tolerancji i rozumienia specyfiki niepełnosprawności intelektualnej wśród młodzieży (wolontariusze)
- promowanie postawy nastawionej na pomaganie wśród młodzieży

- spopularyzowanie twórczości osób niepełnosprawnych
- nawiązanie nowych kontaktów towarzyskich
- poszerzenie wiadomości na temat zwierząt

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<u>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”</u> 1) opracowanie koncepcji konkursu, regulaminu oraz materiałów informacyjnych, projekt wystawy, opisy prac, wykonanie zaproszeń na imprezę podsumowującą konkurs	1	900,00	Umowa o dzieło	900,00	900,00	-	-
II	<u>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”</u>	-	-	-	-	-	-	-
III	<u>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”</u> 1) materiały techniczne do przygotowania wystawy oraz materiały plastyczne do wykonania dekoracji podczas imprezy podsumowującej konkurs	1 -100	1,00 - 300,00	szt.	1 600,00	1 600,00	-	-



	(ramy, antyramy, rurki, złączki, płyty, taśmy, linki, listwy, tkaniny, farby, kleje itp.)							
	2) oprawa prac, wykonanie konstrukcji wystawy, mocowanie prac	1	750,00	Umowa o dzieło	750,00	750,00	-	-
	3) materiały biurowe (długopisy, flamastry, kleje, kartony i papier xero, na zaproszenia i dyplomy itp.) oraz znaczki pocztowe i koperty	1- 400	1 – 50	szt.	250,00	250,00	-	-
	4) nagrody dla uczestników i upominki dla wolontariuszy	30 - 50	5 – 50	zestaw	1500,00	1500,00	-	-
	5) catering na imprezę podsumowującą (ciepły posiłek, ciasta, owoce, zimne napoje)	100	15	zestaw	1500,00	1500,00	-	-
	6) kawa, herbata, cukier	100	1,5	zestaw	150,00	150,00	-	-
	7) termosy	5	65	szt.	325,00	325,00	-	-
IV	<b>Ogółem:</b>	-	-	-	<b>6975,00</b>	<b>6975,00</b>	-	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6975,00	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6975,00	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:** kosztorys uwzględnia usługi, materiały i sprzęt niezbędne przy realizacji zadani

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie stowarzyszenia ( w tym pedagog, psycholog, księgową) – 8 osób  
 Wolontariusze z Liceum Ogólnokształcącego w Łomiankach – 10 osób  
 Instruktorzy terapii zajęciowej – 4 osoby  
 Instruktorzy zawodu – 2 osoby  
 Pracownicy techniczni – 2 osoby  
 Opiekunowie - 5 osób  
 Fotograf

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Przy realizacji zadania do dyspozycji adresatów zadania będą:

- pomieszczenia stowarzyszenia (gromadzenie i przygotowanie prac konkursowych, przeprowadzenie imprezy)
- tablice do wykorzystywane podczas wystawy
- stoły, krzesła, sztalugi, wieszaki, naczynia kuchenne
- komputery, drukarka

- aparat fotograficzny
- sprzęt nagłaśniający
- rzutnik

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom od wielu lat, organizuje imprezy integracyjne o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym, turystycznym oraz szkoleniowym dla osób niepełnosprawnych.

Poniżej zestawienie imprez zorganizowanych przez stowarzyszenie na przestrzeni ostatnich lat:

2015

IV edycja imprezy „W Zdrowym Ciele – Zdrowy Duch” (dofinansowanie ze środków Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki)

2014

- III edycja imprezy „W Zdrowym Ciele – Zdrowy Duch” (dofinansowanie ze środków Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki)

- Rajd Rowerowy i Nordic Walking (dofinansowanie ze środków Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego)

- Konkurs Plastyczny „Wyprawa po zdrowie” (dofinansowanie ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego)

2013

- Klub Sportowo – Turystyczny „Aktywni Razem” (dofinansowanie ze środków Ministra Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin”)

- II edycja imprezy „W Zdrowym Ciele – Zdrowy Duch” (dofinansowanie ze środków Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki)

2012

- I edycja imprezy „W Zdrowym Ciele – Zdrowy Duch” (dofinansowanie ze środków Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki)

- „III Kampinoski Rajd Rowerowy” (dofinansowanie ze środków Starosty Powiatu Warszawskiego – Zachodniego)

- Plener Fotograficzno – Malarski (dofinansowanie ze środków PFRON)

- Spotkania z Piosenką Historyczną i Patriotyczną (dofinansowanie ze środków PFRON)

- Wyjazd integracyjny do Jarosławca (dofinansowanie ze środków PFRON)

2011

- „III Kampinoski Rajd Rowerowy” - impreza integracyjno – sportowa (dofinansowanie ze środków Starosty Powiatu Warszawskiego – Zachodniego)

2010

- „II Kampinoski Rajd Rowerowy” – impreza integracyjno - sportowa (dofinansowanie ze środków Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej)

2009

- „IKampinoski Rajd Rowerowy” – impreza integracyjno – sportowa (dofinansowanie ze środków Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego)

2008

- „Piknik w Sadowej” – impreza integracyjno – sportowa (dofinansowanie ze środków PFRON; współpraca z Miastem i Gminą Łomianki oraz ze szkołami w Łomiankach i w Sadowej)

- wycieczka w Góry Świętokrzyskie (dofinansowana ze środków PFRON)

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>3)</sup> przewiduje(~~ą~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>3)</sup> jest/~~są~~<sup>3)</sup> związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 24.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, z których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>3)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>3)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>3)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
Barbara Tenerowicz

Joanna Mielich  
Cwotek Zuzanna

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>2)</sup>)

Data 30/07 - 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Mazowieckiego i Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

30. 07. 2015 r.

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-31 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>24)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>25)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.