

NCP5.ON/450-3/2015
M spr. 37/2015

FUNDACJA
EMANIO ARCUS
ul. Akacyjowa 4
05-119 Michałów-Reginów
NIP: 5361910140 REGON: 145942037

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
05-800 Warszawa
NIP 526-23-80-101

29.07.2015r

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

(rodzaj zadania publicznego³)

„Szkolenie wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych oraz integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015r. do 10.12.2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

1) nazwa: Fundacja Emanio Arcus

2) forma prawna:⁷

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000406931

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 02.01.2012.

nr NIP: 5361910140

nr REGON: 145942037

5) adres:

miejsowość: Michałów – Reginów ul.: Akacyjowa 4
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰

gmina: Wieliszew powiat:¹¹ legionowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-119 poczta: Michałów - Reginów

6) tel.: 516 555 967, faks: nie dotyczy

e-mail: fundacja@emanioarcus.pl [http:// www.emanioarcus.pl](http://www.emanioarcus.pl)

7) numer rachunku bankowego: 60203000451110000002230510

nazwa banku: BGŻ

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) Małgorzata Trzcńska

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

Nie dotyczy

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Trzcńska tel.: 516 555 967, e-mail: fundacja@emanioarcus.pl

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publiczne

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych służących wymianie doświadczeń w zakresie działań sprzyjających aktywnej polityce zatrudnieniowej,
 - 3) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej,
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 5) świadczenie pomocy prawnej i zawodowej,
 - 6) wypracowywanie stanowisk i opinii odnoszących się do istotnych problemów rynku pracy,
 - 7) aktywna działalność na rzecz samozatrudnienia przez organizowanie kursów, doradztwo specjalistyczne,
 - 8) współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
 - 9) współpraca z organami samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej,
 - 10) przyczynianie się do stworzenia płaszczyzny współpracy organizacji pozarządowych, administracji rządowej i samorządowej w zakresie realizacji programów dotyczących aktywnych form zwalczania bezrobocia,
 - 11) inne działania realizujące cele statutowe.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Zgodnie z paragraf. 14 ust. 1 Statutu Fundacji Emanio Arcus do składania oświadczeń w imieniu Fundacji

- a) w przypadku zarządu wieloosobowego uprawnieni są:
 - dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie,
 - jeden Członek Zarządu pełniący funkcję Prezesa Zarządu
- b) w przypadku zarządu jednoosobowego uprawniony jest Członek Zarządu działający samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje realizację zadania o charakterze szkoleniowym skierowaną do wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w najbliższym otoczeniu społeczności lokalnych. Realizacja projektu będzie obejmowała 30 wolontariuszy z powiatów: legionowskiego i nowodworskiego, których wskażą organizacje pozarządowe z wymienionych powiatów. Fundacja planuje przeprowadzenie w Legionowie 21 godzinnych szkoleń (trzy dni szkoleniowe) dla grupy 30 wolontariuszy przeprowadzone w 2 grupach po ok. 15 osób. Łącznie przewidziane jest 42 godziny szkoleniowe. Szkolenia będą połączone z praktycznymi przykładami z zakresu:

- psychologiczne aspekty pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- prawne uwarunkowania pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- przeciwdziałanie w sytuacjach kryzysowych,
- zarządzanie czasem wolnym osoby niepełnosprawnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie powiatów legionowskiego i nowodworskiego zamieszkują osoby z różnymi dysfunkcjami w tym ruchu, słuchu oraz wzroku, jak również osoby z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną. Zgodnie z danymi dostępnymi na stronach internetowych ponad 150 organizacji pozarządowych na tym terenie ma w swoim statucie zapis dotyczący działania na rzecz osób niepełnosprawnych. Dotychczas jednak, zarówno nasza Fundacja, jak i inni organizacje nie mieliśmy możliwości podniesienia swojej wiedzy oraz umiejętności w codziennej pracy na rzecz rehabilitacji społecznej podopiecznych niepełnosprawnych. Taki stan powoduje, iż pomimo tworzenia wielu planów wspierania tej grupy przez władze samorządowe od wielu lat niewiele się tak naprawdę zmienia. Dlatego po przeprowadzeniu wielu rozmów z przedstawicielami różnych organizacji pozarządowych działających na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych doszliśmy do wniosku, że nasze działania wymagają profesjonalizacji, która mogłaby zapewnić profesjonalne szkolenia. Dlatego naszym zdaniem organizacja szkolenia pozwoli na zapoznanie się z praktyczną stroną opieki nad niepełnosprawnymi, podniesie kwalifikacje rodziców i wolontariuszy oraz pośrednio pozwoli na zwiększenie aktywności życiowej i zaradności osobistej naszych podopiecznych i podopiecznych innych NGO.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są niepełnosprawni mieszkańcy powiatów legionowskiego i nowodworskiego. Łącznie przewidujemy, że z naszych szkoleń skorzysta 30 osób, które są zaangażowane w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w najbliższym otoczeniu społeczności lokalnych. Liczymy, iż osoby te skorzystają ze szkolenia i przeniosą zdobytą wiedzę do organizacji pozarządowych i grup wsparcia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu to:

- przekazanie wiedzy wolontariuszom z zakresu procesów związanych z integracją osób niepełnosprawnych w najbliższym otoczeniu,
- przekazanie wiedzy, dzięki której będzie możliwe zwiększanie aktywności życiowej i zaradności osobistej osób niepełnosprawnych
- podniesienie jakości pracy wolontariuszy,
- podniesienie kwalifikacji wolontariuszy,
- podniesienie kompetencji organizacji pozarządowych do rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Legionowie dla uczestników – wolontariuszy z powiatów - legionowskiego, nowodworskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Na początku realizacji zostanie powołany zespół wolontariuszy i specjalistów (do zadań, które będzie należało wspierania koordynatora w realizacji projektu) oraz koordynator projektu odpowiedzialny za jego realizację. Następnie za pośrednictwem lokalnych mediów zostanie przeprowadzony nabór uczestników. Uczestnicy szkolenia będą mogli zostać zgłoszeni przez organizację pozarządową lub bezpośrednio, jednak z rekomendacji organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych i realizujących w przeszłości minimum jeden projekt obejmujący rehabilitację społeczną.

Dla potrzeb realizacji projektu zostanie wynajęta sala szkoleniowa. Każdy z uczestników będzie otrzymywał materiały szkoleniowe złożone z książek specjalistycznych oraz materiałów przygotowanych przez wykładowców. Dla potrzeb realizacji szkolenia dla uczestników zostanie zapewniony serwis kawowy. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach 1 października 2015r. do 10 grudnia 2015r.

Trzydniowe szkolenia poprowadzą specjaliści – osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje.

Program warsztatów będzie obejmował 21 godz. zegarowe, w podziale na 2 grupy.

Do dnia 20 grudnia br. zadanie zostanie zakończone.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2015r. do 10 grudnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie zespołu ds. realizacji projektu	01.09. – 15.09.2015r.	Oferent

Nabór uczestników szkolenia - wolontariuszy	05.09.- 29.09.2015r.	Oferent
Druk materiałów szkoleniowych	15.09.2015r. 30.09.2015r.	Oferent
Zatrudnienie wykładowców	do30.09. 2015r.	Oferent
Szkolenie wolontariuszy	01.10. – 10.12.2015r.	Oferent
Zakończenie realizacji projektu	10.12.2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Projektu zakłada osiągnięcie wymienionych celów:

- zwiększenie wiedzy wśród wolontariuszy w zakresie procesów związanych z integracją osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku,
- wzrost wiedzy i pośrednio zwiększania aktywności życiowej i zaradności osobistej osób niepełnosprawnych
- zmiana jakościowa świadczonej pomocy przez wolontariuszy dla osób niepełnosprawnych,
- podniesienie kwalifikacji wolontariuszy i przeniesienie ich pracy do grup samopomocowych i NGO,
- wzrost kompetencji realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej przez same organizacje pozarządowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) koszt pracy zespołu wolontariuszy	350	10	godz./zł	3 500 zł	---	---	3 500 zł
	2) koszt naboru uczestników ogłoszenia lokalnym radio	40	20 zł	ogł./zł	800 zł	800 zł	----	----
	3) koszt osób szkolących	42	100 zł	godz../zł	4 200 zł	4 200 zł	-----	----

	4) koszt wynajmu sal szkoleniowych	42	50 zł	godz../zł	2 100 zł	2 100 zł	-----	-----
	5) koszty serwisu kawowego dla uczestników szkolenia.	6	300 zł	dni/zł	1 800 zł	1 800 zł	-----	-----
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) księgową	1	400 zł	usł./zł	400 zł	400 zł	----	----
	2) koordynator projektu	1	600 zł	umowa/zł	600 zł	600 zł	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1)	---	----	-----	-----	-----	----	----
IV	Ogółem				13 400 zł	9 900 zł	0 zł	3 500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 900 zł	73,88 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 500 zł	26,12 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 400 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Rodzaje miar:

Poz. I.1. – koszt obliczony na podstawie iloczynu przepracowanych przez wolontariusza godzin przez stałą stawę godzinową. W jej wyniku otrzymujemy koszt całkowity pozycji w kosztorysie.

Poz. I.2 - z uwagi na krótki czas realizacji projektu jak również danie szansy innym uczestnikom niż tylko tym wskazanym przez NGO zostaną zakupione ogłoszenia w lokalnym radio.

Poz. I.3 – skrót oznacza iloczyn usługi i stawki obliczanej w złotych polskich. Przyjęta jednostka miary jest oparta o średni koszt danego rodzaju świadczenia na Mazowszu.

Poz. I.4. – koszt wynajmu sal jest oparty o średnia stawne godzinowa w powiecie legionowskim.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Do realizacji zadania zostaną zaangażowani:

- wolontariusze – osoby posiadające doświadczenie i wiedzę z zakresu potrzeb osób niepełnosprawnych. Będą to współpracownicy i wolontariusze Fundacji. W sumie 2 osoby,
- wykładowcy – 1 lub 2 osoby posiadające wiedzę z zakresu objętego tematyką szkoleń,
- koordynator – osoba z doświadczeniem w realizacji i rozliczaniu zadań publicznych współfinansowanych ze środków publicznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Fundacja posiada wyposażone biuro w Michałowie Reginowie przy ul. Akacyjnej 4. Zaplecze biurowe pozwoli na wydrukowanie informacji o warunkach rekrutacji jak również zadbać o poprawną realizację zadania i poprawne rozliczenie projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja realizowała podobnych przedsięwzięcie ze środków własnych oraz Zarządu Województwa Mazowieckiego w latach 2012-2014. Obecnie Fundacja realizuje projekt szkoleniowy z Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Społecznych. Warto również podkreślić, że współpracownicy Fundacji i osoby odpowiedzialne za realizację projektu działali min w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Legionowie oraz Fundacji Zielona Moc dzięki czemu posiadają znaczące doświadczenie w realizacji zadań dotyczących publikacji integracyjnych w tym finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 grudnia 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES FUNDACJI
EMANIO ARCUS

Malgorzata Trzecińska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁹)

Data 26.07.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

29.07.2015r.

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
01-811 Warszawa
NIP 526-28-00-101

Adnotacje urzędowe⁵²

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w

Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.