

MCPB. ON / 450-3 / 2015
Nr Spr. 18 / 2015

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.07.2015r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROWADZENIE PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO, SPOŁECZNO-PRAWNEGO ORAZ
UDZIELANIE INFORMACJI NA TEMAT PRZYSŁUGUJĄCYCH UPRAWNIEŃ, DOSTĘPNYCH USŁUG,
SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I POMOCY TECHNICZNEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**UNIwersytet OTWARTY - SPECJALISTYCZNE PORADNICTWO POMOCNE
W PROCESIE REHABILITACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.08.2015 ROKU do 13.11.2015 ROKU

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agata Kuć, tel. 25 792 02 90

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. promocja zdrowia,
2. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. działania na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. wspieranie i organizowanie działań edukacyjnych oraz wychowawczych,
5. pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, a także rodzinom dysfunkcyjnym,
6. pomoc dzieciom z rodzi dysfunkcyjnym i wyrównywanie szans tych dzieci,
7. przeciwdziałanie przemocy i uzależnieniom,
8. organizacja krajoznawstwa oraz wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
9. upowszechnianie kultury i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
10. przeciwdziałanie dyskryminacji,
11. przeciwdziałanie bezdomności i pomoc osobom bezdomnym,
12. działalność na rzecz placówek opiekuńczo-wychowawczych,
13. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu wśród dzieci i młodzieży,
14. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
15. organizacja i promocja wolontariatu,
16. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
17. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
18. działalność wspomagająca technicznie, informacyjnie, szkoleniowo, finansowo organizacje pozarządowe oraz jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie określonym w pkt 1-16 Statutu,
19. pomoc osobom poszkodowanym w wypadkach drogowych i ich rodzinom,
20. pomoc osobom poszkodowanym w wyniku popełnionych przestępstw.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest prowadzenie działań wspierających osoby niepełnosprawne z terenu Powiatu Węgrowskiego, w celu ich aktywizacji zawodowej, społecznej i stymulowanie rozwoju osobistego. Cel ten chcemy osiągnąć poprzez przeprowadzenie cyklu środowiskowych spotkań – na bazie świetlic/klubów wiejskich - mających na celu, informowanie środowiska osób niepełnosprawnych, w tym ich rodzin o przysługujących prawach i uprawnieniach, dostępnych usługach, sprzęcie rehabilitacyjnym i pomocy technicznej, usługach medycznych i możliwości rehabilitacji zawodowej i społecznej, poprzez zwiększanie ich aktywności życiowej, zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej. Spotkania prowadzone będą w ramach współpracy z samorządami gminnymi oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie, w 9 miejscowościach położonych na terenie powiatu węgrowskiego.

Projekt realizowany będzie w okresie od 20.08.2015 roku do 13.11.2015 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiat Węgrowski z roku na rok odnotowuje wzrost liczby osób niepełnosprawnych, zwłaszcza zamieszkujących na wsi, z dominującą grupą osób starszych. Niepełnosprawność obejmuje wszystkie aspekty funkcjonowania dotkniętego nią człowieka, a w szczególności odnosi się do rozwoju osobistego i jakości życia. Wizerunek osoby niepełnosprawnej jako niesamodzielnej, niepotrafiącej samodzielnie zadbać o własne interesy, zastępowany jest coraz częściej przez wizerunek osoby, która nieustannie napotyka na bariery tworzone przez społeczeństwo. Właśnie te bariery, a nie cechy osoby niepełnosprawnej stanowią główną przeszkodę w funkcjonowaniu na równych prawach w społeczeństwie. Zatem nie indywidualne ograniczenia, ale nie dostarczenie przez społeczeństwo odpowiednich usług oraz niezaspakajanie potrzeb osób niepełnosprawnych „tworzą” niepełnosprawność. A więc przyczyn niepełnosprawności powinno szukać się nie tylko w jednostce lecz w dużej mierze w środowisku i różnego rodzaju barierach społecznych, ekonomicznych i fizycznych. Nie bez znaczenia jest miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Częstotliwość występowania niepełnosprawności jest wyższa na wsi niż w mieście – powiat węgrowski to teren typowo wiejski.

Z danych Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Węgrowie na dzień 31.12.2014r. wynika, że liczba ogółem wydanych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wynosiła 987. W 2013r. wydanych było 1036 orzeczeń, a w 2012r.-906.

Brak wsparcia i pozostawienie tych osób bez pomocy utrwaliłoby w nich bierność i negatywnie wpłynęłoby na postawy życiowe ich samych, jak i ich rodziny. Ważne jest zatem uwzględnienie w projekcie nie tylko grupy docelowej, ale także otoczenia osób niepełnosprawnych (zwłaszcza w zakresie wsparcia psychologicznego i społeczno-prawnego).

Działania zaplanowane w ramach niniejszej oferty wychodzą naprzeciw oczekiwaniom osób niepełnosprawnych i będą realizowane w środowisku lokalnym tych osób bez konieczności poszukiwania wsparcia w instytucjach (w ramach hasła: instytucja dla człowieka, a nie człowiek dla instytucji).

Za realizacją tego typu działań przemawia fakt, że działania projektowe pozwolą uczestnikom zniwelować bariery psychologiczne, wzmocnią pewność siebie i motywację do dalszego rozwoju i samorealizacji, poszerzą wiedzę na temat przysługujących prawach i uprawnieniach i możliwości specjalistycznego wsparcia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do osób niepełnosprawnych i ich otoczenia (tj. ich rodzin i środowiska lokalnego), zamieszkujących w 9 miejscowościach na terenie powiatu węgrowskiego. Grupa docelowa ok. 180 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest :

1. symulowanie rozwoju osobistego, aktywizacja społeczna i zawodowa;
2. przekazanie fachowej wiedzy, a dzięki temu podniesienie ich świadomości, zaradności i możliwości zdobycia niezależności ekonomicznej;
3. ukształtowanie pozytywnego wizerunku samego siebie i osoby niepełnosprawnej w środowisku;
4. integracja osób niepełnosprawnych, oraz poszerzenie wiedzy na temat przysługujących osobom niepełnosprawnym uprawnień, dostępnych usług i możliwych form pomocy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projektem zostanie objętych 8 miejscowości wiejskich z terenu Powiatu Węgrowskiego oraz miasto Węgrów - sale udostępnione przez gminne samorzady terytorialne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. PROMOCJA

1. Konferencja prasowa, podczas której lokalne media zostaną poinformowane o inauguracji i założeniach projektu;
 2. Opracowanie oraz wydruk plakatów/ogłoszeń o planowanych spotkaniach w poszczególnych miejscowościach oraz opracowanie i wydruk ulotek i materiałów informacyjnych do rozdania dla uczestników oraz osób zainteresowanych podczas spotkań;
 3. Rozpowszechnienie informacji o działaniach projektowych poprzez lokalne media, wywieszenie plakatów w miejscach ogólnie dostępnych oraz poprzez informacje przekazywane przez sołtysów.
- Działania mające znamiona informacyjno - promocyjnych mają na celu dotarcie do jak największej grupy odbiorców.

II. „INFORMACJA - EDUKACJA - PORADY” – poradnictwo społeczno-prawne i psychologiczne

Planujemy 9 spotkań grupowych, w których uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne oraz osoby z ich otoczenia. Prognozujemy, że każdorazowo w spotkaniu weźmie udział ok. 20 osób. W ramach spotkania planujemy:

- informacje ogólne z zakresu przysługujących praw i uprawnień, dostępnych usług rehabilitacyjnych i medycznych, możliwości uzyskania dofinansowania, m.in.: do zaopatrzenia ortopedycznego, edukacji osób niepełnosprawnych, podjęcia działalności gospodarczej. Spotkania poprowadzą pracownicy PCPR, zostaną zatrudnieni na umowę zlecenie, merytorycznie zajmujący się sprawami rehabilitacji osób niepełnosprawnych; przewidywany czas bloku tematycznego 1 godz.;
- konsultacje indywidualne - w ramach indywidualnych rozmów specjalistycznych porad udzielac

będą: psycholog, konsultant prawny, lekarz, dietetyk; przewidywany czas tego bloku tematycznego 2 godz.

Na każdym spotkaniu zostanie sporządzona lista obecności osób uczestniczących.

Z każdego spotkania zostanie sporządzona lista zgłoszonych wniosków i postulatów środowiska osób niepełnosprawnych, która zostanie przekazana do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie celem uwzględnienia w projektach na rzecz osób niepełnosprawnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 sierpnia 2015 roku do 13 listopada 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Promocja 1) Konferencja prasowa 2) Projekt, druk i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych (plakatów, ulotek informacji dla sołtysów)	20.08.2015.- 10.09.2015	Oferent przy współpracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie
II. „Informacja- Edukacja-Porady” –poradnictwo społeczno -prawne i psychologiczne 1) Terminarz spotkań 2) Zawarcie umów 3) Realizacja	11.09.2015.- 13.11.2015	Oferent przy współpracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie (umowa zlecenie: psycholog, lekarz, konsultant prawny, inspektor ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych, osoba niepełnosprawna prowadząca poradnictwo obywatelskie, dietetyk)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- Rozwinięta zostanie strefa oparcia dla osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym;
- Zwiększenie wiedzy osób niepełnosprawnych w zakresie przysługujących im praw, uprawnień i możliwości specjalistycznego wsparcia;
- Zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na rozwój posiadanych umiejętności i talentów własnych;

- Zwiększenie świadomości na temat budowania samooceny i poczucia własnej wartości, likwidacja barier psychologicznych;
- Spopularyzowanie prawidłowych nawyków żywieniowych;
- Upowszechnienie szeroko rozumianej wiedzy o organizmie człowieka, jego fizjologii, zdrowiu i potrzebach zdrowotnych;
- Wykorzystanie wniosków postulatów środowiska osób niepełnosprawnych, stworzenie wstępnej listy osób chętnych (grupy docelowej) do współpracy przy innych działaniach, projektach realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Powiatu Węgrowskiego ¹⁹⁾ :							
	1) Psycholog (umowa zlecenie)	18	60,00	godzina	1080,00	1080,00	0	0
	2) Konsultant prawny (umowa zlecenie)	18	60,00	godzina	1080,00	1080,00	0	0
	3) lekarz (umowa zlecenie)	18	70,00	godzina	1260,00	1260,00	0	0
	4) inspektor ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych (umowa zlecenie)	9	50,00	godzina	450,00	450,00	0	0
	5) osoba niepełnosprawna prowadząca poradnictwo obywatelskie (umowa zlecenie)	9	50,00	godzina	450,00	450,00	0	0
	6) dietetyk (umowa zlecenie)	18	70,00	godzina	1260,00	1260,00	0	0
	7) serwis kawowy	9	200,00	spotkanie	1800,00	1800,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Powiatu Węgrowskiego ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator projektu – praca społeczna członka Stowarzyszenia	1	1400,00	umowa	1400,00	0	0	1400,00
	2) obsługa księgową projektu – umowa zlecenia	1	500,00	umowa	500,00	500,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Powiatu Węgrowskiego ¹⁹⁾ :							
	1) plakaty – projekt, druk	1	350,00	usługa	380,00	380,00	0	0
	2) ulotki, materiały informacyjne	1	1500,00	usługa	1500,00	1500,00	0	0

IV	Ogółem:	-	-	-	11160,00	9760,00	0	1400,00
----	---------	---	---	---	----------	---------	---	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9760 zł	87,46%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400 zł	12,54%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11160 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Nie dotyczy.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Personel administracyjny projektu:

- koordynator projektu – osoba z dużym doświadczeniem realizacji projektów krajowych oraz projektów unijnych, ukończyła studia na kierunku europeistyka, w przeszłości Naczelnik Wydziału Inwestycji Starosta Powiatowego w Węgrowie, obecnie koordynator/konsultant prawny Ośrodka Interwencji Kryzysowej funkcjonującego w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie, Sekretarz Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Powiatu Węgrowskiego, członek Fundacji EFEKTOR, członek zarządu PTTK Oddział Węgrów; w projekcie wykonuje pracę w ramach pracy społecznej członka Stowarzyszenia

- obsługa księgową projektu – osoba z doświadczeniem w prowadzeniu ewidencji księgowych oraz rozliczania finansowego projektów; w projekcie w ramach umowy zlecenia

Personel merytoryczny projektu:

- psycholog – zatrudnienie w ramach naboru na umowę zlecenie, wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi

- lekarz- zatrudnienie w ramach naboru na umowę zlecenie, wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi;

- dietetyk - zatrudnienie w ramach naboru na umowę zlecenie, wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi

- konsultant prawny - zatrudnienie w ramach naboru na umowę zlecenie, wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe prawnicze, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi

- inspektor ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych - zatrudnienie w ramach naboru na umowę zlecenie, wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi

- osoba niepełnosprawna prowadząca poradnictwo obywatelskie - zatrudnienie w ramach naboru na umowę zlecenie, wieloletnie doświadczenie życiowe i zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Stowarzyszenia to pomieszczenie nieodpłatnie udostępnione z zasobów lokalowych Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

Ponadto w ramach współpracy przy realizacji projektu udostępnione zostaną nieodpłatnie: sala konferencyjna Starostwa Powiatowego – konferencja prasowa, świetlice/kluby wiejskie oraz sprzęt potrzebny do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent posiada skromne doświadczenie projektowe. W 2007 roku realizował projekt pt. „Nauczę się, poznam przyjaciół, poradzę sobie”, który współfinansowany ze środków Wojewody Mazowieckiego.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13 listopada 2015 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz
Rozwoju Powiatu Węgrowskiego
l. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
IP 824-17-39-320 REGON 140894492

.....
PREZES
.....
mgr Małgorzata Janaszewska-Niedźwiedzka
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 23.07.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Statut Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Powiatu Węgrowskiego
4. Oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

24.07.2015r.

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-30-101

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.