

MCP5.OIV/450-3/2015
Nr Spr. 16/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie „Bądźmy Razem”
05-462 Wiązowna, Radiówek 25
tel./fax 22 780 46 59 w. 26, 695 706 356
e-mail: senior.badzmyrazem@gmail.com
NIP: 5322050526, REGON: 360567819

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. ... 62A
02-00...
NIP 526-22-00-01

23.09.2015.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar Polityka społeczna

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

„Seniorzy pomagają niepełnosprawnym”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.08.2015r do 30.09.2015r

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Samorząd Województwa Mazowieckiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, 1138 i 1146)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie profilaktyki zdrowia, kultury i sztuki, aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju formach życia społecznego, propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań członków Stowarzyszenia i innych osób, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona i promocja zdrowia, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia oraz wiedzy o zdrowiu, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego, profilaktyka uzależnień i patologii społecznych, propagowanie, kultywowanie, upowszechnianie i organizowanie turystyki i krajoznawstwa, promocja i organizacja wolontariatu

§ 7. Stowarzyszenie cele realizuje przez:

- 1) organizację wyjazdów edukacyjnych, imprez i zajęć rekreacyjno – sportowych oraz innych zajęć aktywizujących,
- 2) prowadzenie praktycznych zajęć z kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 3) organizowanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych.
- 4) organizowanie krajowych i międzynarodowych wyjazdów, plenerów, spotkań integracyjnych,
- 5) działalność promocyjną i informacyjną,
- 6) współpracę z instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie zgodnym z celami Stowarzyszenia oraz z podmiotami wykazującymi zainteresowanie celami Stowarzyszenia.
- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów, instytucji, organizacji i fundacji w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

„nie dotyczy”

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców „nie dotyczy”

b) przedmiot działalności gospodarczej

„nie dotyczy”

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy prezesa zarządu i jednego z wiceprezesów działających łącznie,

§ 28 Statutu w zw. z § 36

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany jest do osób w wieku senioralnym z terenu powiatu Otwockiego, członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów i wolontariuszy zaangażowanych w pomoc osobom niepełnosprawnym. Osoby w wieku senioralnym mają utrwalone przez lata schematy myślowe na temat niepełnosprawności. Są to wyuczone zachowania takie jak: wstyd, ukrywanie, izolowanie, nieumiejętność pomagania osobom niepełnosprawnym a także brak wiedzy na temat przysługujących uprawnień i możliwości osób niepełnosprawnych. Oferent – Stowarzyszenie „Bądźmy razem”, realizując działania na rzecz osób starszych z terenu powiatu Otwockiego, dostrzega potrzebę podjęcia działań w zakresie opieki nad osobami starszymi niepełnosprawnymi. W ocenie oferenta osoby starsze mają trudności w zaakceptowaniu własnej niepełnosprawności, brakuje im też umiejętności pomocy i wsparcia osób niepełnosprawnych. Nie szukają pomocy w instytucjach, czy grupach wsparcia, ponieważ hamuje je wstyd przed wyjściem ze swoim problemem poza „cztery ściany”, czy też brak umiejętności pomocy takim osobom. Często również nie potrafią właściwie zdefiniować problemu.

Oferent planuje zainicjowanie działania grupy osób mogących świadczyć bądź świadczących pomoc osobom niepełnosprawnym, opiekunów osób niepełnosprawnych w wieku senioralnych, biorąc pod uwagę specyfikę niepełnosprawności i bariery w udzielaniu i zrozumieniu osoby niepełnosprawnej.

W ramach zadania oferent planuje realizację cyklu warsztatów psychologicznych, wykładów prawnych, indywidualnych konsultacji psychologicznych i prawnych, również w formie warsztatów wyjazdowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie powiatu Otwockiego podejmowane są działania skierowane do osób niepełnosprawnych szczególnie dzieci i osób w wieku aktywności zawodowej.

Z uwagi na specyfikę grupy adresatów zadania publicznego, oferent dostrzega potrzebę podjęcia działań skierowanych do konkretnej grupy wiekowej. Osoby w wieku senioralnym z uwagi na bariery społeczne mają trudność ze zwróceniem się o pomoc do instytucji w rozwiązaniu swoich problemów. Przeprowadzenie warsztatów i wymiana wspólnych doświadczeń wśród osób w zbliżonym wieku, będzie skuteczną zachętą do „wyjścia z domu” ze swoim problemem oraz podniesie poziom wiedzy osób pomagających w zakresie skutecznej pomocy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferent zakłada, że bezpośrednimi adresatami zadania będzie grupa 30 osób w wieku senioralnym, członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów i wolontariuszy świadczących, bądź chcących świadczyć pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych.

Nabór do projektu będzie prowadzony za pośrednictwem stron internetowych Urzędów Gmin, a także poprzez członków stowarzyszenia „Bądźmy Razem”.

Warunkiem uczestnictwa będzie wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

„nie dotyczy”

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

„nie dotyczy”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest wzrost poziomu wiedzy osób w wieku senioralnym z terenu powiatu Otwockiego w zakresie pomocy dorosłym osobom niepełnosprawnym.

Cele szczegółowe:

1. wzmocnienie procesu tworzenia się systemu wsparcia oraz samopomocy w środowisku zamieszkania osób niepełnosprawnych;
2. wzrost wiedzy na temat prawnych aspektów pomocy osobom niepełnosprawnym;
3. nabycie umiejętności interpersonalnych dotyczących opieki nad osobą niepełnosprawną

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie powiatu Otwockiego. Warsztaty i indywidualne konsultacje będą odbywały się w Domu Społecznym w Radiówku. Jednodniowe warsztaty wyjazdowe zostaną zrealizowane w ośrodku szkoleniowo-wypoczynkowym w Łucznicy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Realizacja działań będzie trwała od 17.08.2015r do 30.09.2015r.

1. **17-19.08.2015 r. - powołanie Zespołu Projektowego.** Zostaną zawarte umowy z koordynatorem projektu, psychologiem i prawnikiem, a także porozumienia wolontariackie.
2. **20-27.08.2015r. - promocja i rekrutacja.** Zostaną opracowane ulotki informacyjne, które będą zamieszczone na tablicach informacyjnych, na stronach internetowych Urzędu Gmin. Ulotki zostaną przygotowane i wydrukowane w oparciu o zasoby Stowarzyszenia „Bądźmy Razem”.
3. **28.08.2015 r. - 30.09.2015 r. - warsztaty psychologiczne 2 spotkania x 4 godziny, wykłady prawno – społeczne 2 spotkania x 4 godziny, indywidualne spotkania z psychologiem – 5 godzin, konsultacje prawne – 10 godzin**
4. **VIII – IX. 2015 r. - jednodniowe warsztaty wyjazdowe.** Podczas warsztatów zostanie zorganizowany wykład prawny na temat możliwości i uprawnień dorosłych osób niepełnosprawnych oraz warsztaty psychologiczne. Wykłady prawne – 2 godz., warsztaty psychologiczne - 3 godz. oraz trzygodzinne warsztaty z zakresu rękodziela artystycznego i podstawowych metod terapii zajęciowej osób niepełnosprawnych. Kalkulacja kosztów zawiera usługę transportową, ubezpieczenie i posiłki dla 33 osobowej grupy (30 uczestników projektu, 2 wykładowców, koordynator) oraz sale szkoleniowe.
5. **28.09-30.09.2015r. - zakończenie projektu, rozliczenie i sporządzenie sprawozdania.**

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.08.2015r. do 30.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu projektowego	17 – 19.08.2015 r.	„Bądźmy Razem”
2. Promocja i rekrutacja	20 - 27.08.2015r.	„Bądźmy Razem”
3. warsztaty psychologiczne, wykłady prawne, indywidualne spotkania z psychologiem, konsultacje prawne	28.08.2015 r. - 30.09.2015 r.	„Bądźmy Razem”
4. jednodniowe warsztaty wyjazdowe	VIII - IX. 2015r.	„Bądźmy Razem”
5. przygotowanie 2 artykułów w prasie lokalnej	VIII – IX 2015r.	„Bądźmy Razem”
6. zakończenie i rozliczenie projektu	28.09-30.09.2015r.	„Bądźmy Razem”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty:

- wzrost poziomu wiedzy 30 osób w wieku senioralnym na temat pomocy dorosłym osobom niepełnosprawnym,
- powstanie grupy opiekunów przygotowanych do pomocy osobom niepełnosprawnym,
- integracja osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej,
- zainicjowanie wolontariatu senioralnego na rzecz dorosłych osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1. warsztaty wyjazdowe (transport, pobyt, ubezpieczenie, łącznie 33 osoby - 30 uczestników, koordynator, 2 wykładowców) 2. warsztaty psychologiczne podczas warsztatów wyjazdowych 3. wykłady prawne podczas warsztatów wyjazdowych 4. warsztaty psychologiczne stacjonarne 5. spotkania ind. z psychologiem 6. wykłady prawne 7. konsultacje prawno – społeczne indywidualne	1 3 2 8 5 8 10	3600,00 100,00 120,00 100,00 100,00 120,00 120,00	wyjazd zł/godz zł/godz zł/godz zł/godz zł/godz zł/godz	3600,00 300,00 240,00 800,00 500,00 960,00 1200,00	3600,00 300,00 240,00 800,00 500,00 960,00 1200,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁵ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia 1. koordynator projektu	1	700,00	zł/projekt	700,00	700,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem				8300	8300	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8300,00 zł	100,00 %
2	Środki finansowe własne ²⁶	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁷)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁸	zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁹)	0zł	0%
3.3	pozostałe ³⁰	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³¹

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym, czy	Termin rozpatrzenia w
----------------------------	---------------	-----------------------	-----------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
„nie dotyczy”		TAK/NIE ³²	
„nie dotyczy”		TAK/NIE ³³	
„nie dotyczy”		TAK/NIE ³⁴	
„nie dotyczy”		TAK/NIE ³⁵	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁶

Koordynatorem projektu będzie osoba posiadająca kilkuletnie doświadczenie w koordynacji projektów. Koordynator projektu będzie odpowiedzialny za całokształt realizacji zadania oraz rozliczenie projektu.

Psycholog – terapeuta, doświadczenie w pracy klinicznej, doświadczenie w realizacji tego rodzaju projektów, doświadczenie w pracy z seniorami.

Prawnik – osoba posiadająca doświadczenie w pracy z grupami osób wykluczonych, m.in. z powodu niepełnosprawności, prowadzeniu warsztatów, realizacji projektów.

- Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców³⁷ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁸

Stowarzyszenie „Bądźmy Razem” w oparciu o porozumienie o współpracy w Wójtem gminy Wiązowna, będzie korzystało z pomieszczeń Domu Społecznego w Radiówku (zasoby gminy Wiązowna). Sala szkoleniowa wyposażona jest w sprzęt audio, rzutnik, ekran. Budynek nie posiada barier architektonicznych.

- Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Bądźmy Razem” istnieje od września 2014 r. zarejestrowane 10.01.2015r. We współpracy z innymi Stowarzyszeniami zrealizowaliśmy następujące zadania „Aktywny i sprawny fizycznie senior” /październik 2014r /i „Aktywny i sprawny fizycznie senior” – integracyjno – sportowo – rekreacyjne świąteczne spotkanie dla Seniorów” /grudzień 2014. Uczestnikami byli seniorzy z 17 miejscowości Gminy Wiązowna, wszystkie zakładane cele zostały osiągnięte. Dotacje otrzymane z Gminy Wiązowna wykorzystane w całości, zostały rozliczone w terminie.

- Informacja, czy oferent/ofereńcy³⁹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„nie dotyczy”

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴⁰;
- w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴¹ opłat od adresatów zadania;
- oferent/ofereńcy⁴² jest/są⁴³-związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015r.;
- w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere~~nei~~⁴⁴ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)⁴⁵ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁶;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁷;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie „Bądźmy Razem”
05-462 Wiązowna, Radiówek 25
tel./fax 22 780 46 59 w. 26, 695 706 356
e-mail: senior.badzmyrazem@gmail.com
NIP: 5322050526, REGON: 360567819

Wiceprezes Stowarzyszenia
Zofia Woźnica
Zofia Woźnica

Prezes Stowarzyszenia
Waldemar Mironiak
Waldemar Mironiak
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁸)

Data *23.07.2015r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁹
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁰

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526 23-80-101

23.07.2015r

Adnotacje urzędowe⁵¹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

JMS

- 10 Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 11 Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 12 Niepotrzebne skreślić.
- 13 Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 14 Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 15 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 16 Niepotrzebne skreślić.
- 17 Niepotrzebne skreślić.
- 18 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 19 Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 20 W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 21 Opis zgodny z kosztorysem.
- 22 Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 23 Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 24 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 25 Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 26 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 27 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 28 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 29 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 30 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 31 Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 32 Niepotrzebne skreślić.
- 33 Niepotrzebne skreślić.
- 34 Niepotrzebne skreślić.
- 35 Niepotrzebne skreślić.
- 36 Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 37 Niepotrzebne skreślić.
- 38 Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 39 Niepotrzebne skreślić.
- 40 Niepotrzebne skreślić.
- 41 Niepotrzebne skreślić.
- 42 Niepotrzebne skreślić.
- 43 Niepotrzebne skreślić.
- 44 Niepotrzebne skreślić.
- 45 Niepotrzebne skreślić.
- 46 Niepotrzebne skreślić.
- 47 Niepotrzebne skreślić.
- 48 Niepotrzebne skreślić.
- 49 Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 50 Wypełnia organ administracji publicznej.
- 51 Wypełnia organ administracji publicznej.