

MCPS.01/450-4-209-5/2014

STOWARZYSZENIE AKTYWNEJ  
INNOWACJI SPOŁECZNEJ  
ul. 1-go PLM „Warszawa” 5/14  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
NIP 8222345904, Regon 146925265

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452  
31.12.2014r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych  
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
dziedzinach**

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**„Wigilia osób niepełnosprawnych”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22 grudnia 2014 r.** do **28 grudnia 2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

PRZEZ

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Aktywnej Innowacji Społecznej**
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**0000480864**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> **17.10.2013 r.**
- 5) nr NIP: **8222345904** nr REGON: **146925265**
- 6) adres:  
miejsowość: **MIŃSK MAZOWIECKI** ul.: **1 PLM "WARSZAWA", nr 5, lok. 14,**  
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:<sup>10</sup> .....  
gmina: **MIŃSK MAZOWIECKI** powiat:<sup>11</sup> **MIŃSKI**  
województwo: **MAZOWIECKIE**  
kod pocztowy: **05-200** poczta: **MIŃSK MAZOWIECKI**
- 7) tel.: **503 051 800** faks: .....  
e-mail: **jultom@wp.pl** http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: **11 2030 0045 1110 0000 0294 0850**  
nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., ul. Kasprzaka 10/16, 01-211**  
**Warszawa**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) **TOMASZ NIEWIADOMSKI**
  - b) **BEATA RZYSZKIEWICZ**
  - c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
.....**NIE DOTYCZY**.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**TOMASZ NIEWIADOMSKI nr tel. 503 051 800**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających integracji;
2. Wspieranie działań mających na celu pozyskanie dla niepełnosprawnych, nowych obszarów działalności zawodowej;
3. Pobudzanie, rozwój i organizowanie współpracy pomiędzy środowiskami lokalnymi, i praktykami społecznymi na rzecz umacniania w Polsce społeczeństwa obywatelskiego, budowy kapitału społecznego; oraz rozwoju i modernizacji kraju;
4. Prowadzenie placówek dla osób chorych, niepełnosprawnych i innych osób zagrożonych wykluczeniem, w tym. m.in. zakładów aktywności zawodowej, środowiskowych domów samopomocy, warsztatów terapii zajęciowej, spółdzielni socjalnych;
5. Wspieranie spójności społecznej;
6. Inicjowanie, wspieranie i organizowanie działalności edukacji obywatelskiej;
7. Promowanie udziału organizacji pozarządowych oraz pozostałych podmiotów działalności pożytku publicznego w budowie społeczeństwa obywatelskiego;
8. Wspieranie społecznej aktywności, kooperacji i partycypacji obywateli;
9. Pobudzanie i rozwój potencjału kulturowego i kreatywnego Polaków;
10. Promowanie współpracy międzysektorowej pomiędzy organizacjami społecznymi, samorządem terytorialnym, sektorem państwowym i gospodarczym;
11. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
12. Wspieranie aktywnych form pomocy społecznej oraz animacja społeczności lokalnych i występujących w nich więzi;
13. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
14. Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
15. Rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
16. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
17. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
18. Działalność na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
19. Inicjowanie, wspieranie i organizowanie działań z zakresu ekonomii społecznej;
20. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
21. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
22. Rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
23. Wspomaganie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
24. Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
25. Działalność wydawnicza i wystawiennicza;
26. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
27. Integracja europejska oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
28. Promocja i organizacja wolontariatu;
29. Pomoc Polonii i Polakom za granicą;
30. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31. Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000480864**

b) przedmiot działalności gospodarczej

86.90.E\* Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej

88.99.Z\* Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana

87.20.Z\* Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi  
86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna  
87.30.Z\* Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych  
85.60.Z\* Działalność wspomagająca edukację  
87.90.Z\* Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem  
88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi  
90.04.Z\* Działalność obiektów kulturalnych  
93.29.Z\* Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna  
78.10.Z\* Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników  
01.61.Z\* Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną  
01.63.Z\* Działalność usługowa następująca po zbiorach  
01.64.Z\* Obróbka nasion dla celów rozmrażania roślin  
10.39.Z\* Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw  
81.30.Z\* Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni  
01.62.Z Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich  
10.85.Z\* Wytwarzanie gotowych posiłków i dań  
10.89.Z Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowanych  
10.39.Z\* Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw  
95.29.Z\* Naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego  
46.38.Z\* Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki  
47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach  
47.99.Z\* Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami  
96.09.Z\* Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana  
55.20.Z\* Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania  
56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)  
56.29.Z\* Pozostała usługowa działalność gastronomiczna  
81.10.Z\* Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach  
31.09.Z Produkcja pozostałych mebli

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadanie zostanie zorganizowane kulturalne spotkanie integracyjne w ramach Świąt Bożego Narodzenia dla **25 osób niepełnosprawnych** (oraz 25 opiekunów osób niepełnosprawnych) z województwa mazowieckiego (**powiat miński i powiaty sąsiednie**). Podczas spotkania zostaną omówione w przyjazny sposób dla osób niepełnosprawnych tradycje i obrzędy Świąt Bożego Narodzenia, takiej jak: wieczór wigilijny, wolne miejsce przy stole, pierwsza gwiazdka, parzysta ilość osób przy stole, pierwsza gwiazdka, parzysta ilość osób, łamanie się opłatkiem, 12 potraw, „po wieczerzy”, „resztki wieczerzy”, pasterka kolęda, śpiewanie kolęd oraz szopki.

Pragniemy omówić oraz porównać obrzędy, jakie panowały w domach rodzinnych naszych Uczestników z całego regionu mazowieckiego, aby przybliżyć i zobrazować Wigilię dawniej i „dziś”. Spotkanie ma się również przyczynić do omówienia strategii działań na planowane przedsięwzięcia na rok 2015.

Wypracowane zostaną standardy działań, które podniosą jakość usług oferowaną przez Stowarzyszenie dla osób niepełnosprawnych oraz wprowadza do koszyka oferty Stowarzyszenia działania innowacyjne i pożądane na terenie jego działania.

Realizacja zadania przyczyni się do lepszego poznania się jego Uczestników, nawiązania bliższych relacji oraz wymiany doświadczeń, a także przyczyni się do zawiązania grup wsparcia.

Okres Bożego Narodzenia stanowi czas radości, przyjaźni, miłości, którą pragniemy przekazać Naszym Uczestnikom oraz otoczyć troską i złożyć serdeczne życzenia.

Stowarzyszenie ma aspiracje, aby takie spotkanie wpisało się w świąteczną tradycję w powiecie mińskim (w tym zaangażowało osoby niepełnosprawne z sąsiadujących powiatów).

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Przyczyna** zorganizowania imprezy kulturalnej jest chęć zapoznania osób niepełnosprawnych z terenu powiatu mińskiego, jak również sąsiednich powiatów, z obrzędami i tradycjami Świąt Bożego Narodzenia z różnych regionów Mazowsza.

Stowarzyszenie prowadząc Miński Zakład Aktywności Zawodowej spotkało się z potrzebą płynącą od pracowników (osób niepełnosprawnych), aby zorganizować imprezę kulturalną w związku z zbliżającymi się Świątami Bożego Narodzenia, w której uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne z powiatu mińskiego i sąsiednich powiatów.

W ramach wyżej wymienionego wydarzenia zostaną posmakowane m.in. różnego rodzaju potrawy, obejrzone dawne stroje wigilijne (prezentacja za pomocą projektora).

Spotkanie z pewnością poprawi samopoczucie uczestników oraz pozytywnie wpłynie na ich aktywność społeczną. Integracja jako włączenie osób niepełnosprawnych w zwykłe formy życia społecznego, daje szansę pełnej samorealizacji dzięki umożliwieniu realizacji różnych funkcji.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczestnikami imprezy kulturalnej będzie 25 osób niepełnosprawnych (oraz 25 opiekunów osób niepełnosprawnych) z powiatu mińskiego oraz sąsiednich powiatów.

Rekrutacja będzie prowadzona w dniu 22 grudnia 2014 r. i odbywała się będzie poprzez wysłanie zapytania drogą mailową lub rekrutację telefoniczną do osób niepełnosprawnych przy konsultacji z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim (jak również sąsiednich PCPRach).

Kryteria doboru uczestników projektu to:

- zameldowanie na terenie powiatu mińskiego lub sąsiedniego,
- orzeczenie lekarskie w zakresie niepełnosprawności,
- deklaracja uczestnictwa (mailowa lub ustna) w imprezie kulturalnej w dniach 22-25 grudnia 2014 r.

O zakwalifikowaniu się do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

Na wypadek rezygnacji uczestnika szkolenia stworzona zostanie lista rezerwowa (osoby które nie zakwalifikowały się z powodu braku miejsc). O zakwalifikowaniu się kandydaci będą informowani drogą e-mailową lub telefoniczną.

Osoby będą rekrutowane spośród podopiecznych DPS-ów powiatu mińskiego DPS (np. w Kątach/DPS sw. Józefa w Mieni/DPS „Jedlina” w Mieni/Dom Dziecka w Falbogach/DPS w Drożdżówce) i sąsiednich, osoby niepełnosprawne znajdujące się w trudnej sytuacji społeczno/ekonomicznej, niepełnosprawni pacjenci SPZ ZOZ w Mińsku Mazowieckim/SPZ ZOZ w Rudce/NZOZ Kaśmin.

Rekrutacja będzie również prowadzona spośród osób niepełnosprawnych wskazanych przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Mińsku Mazowieckim i sąsiednich powiatach.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

**NIE DOTYCZY**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

**NIE DOTYCZY**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest:

- poznanie tradycji i obyczajów wigilijnych z różnych regionów Mazowsza (zwłaszcza w domach uczestników zadania) przez osoby niepełnosprawne,
- integracja osób niepełnosprawnych oraz wymiana doświadczeń,
- wzmocnienie tradycji przeżywania czasu adwentu i polskiej wigilii,
- nawiązanie nowych znajomości między osobami niepełnosprawnymi z różnym miejscowości (w tym z różnych powiatów),
- przeciwdziałanie apatii wśród osób niepełnosprawnych, wzrost poczucia własnej wartości poprzez np. wspólne kolędowanie,
- omówienie i próba określenia strategii działań dla Stowarzyszenia w oparciu o wskazane przez uczestników ich najistotniejsze (i bieżące społeczne i zawodowe) potrzeby,
- próba zawiązanie grup wsparcia.

Powyższe cele Stowarzyszenie zamierza zrealizować realizując imprezę kulturalną „Wigilia osób niepełnosprawnych”.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest sala konferencyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim.

W przypadku braku możliwości przeprowadzenia imprezy kulturalnej w sali PCPRu w Mińsku Mazowieckim, Stowarzyszenie ma zarezerwowaną również salę w DPS w Drożdżówce (powiat miński).

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

I. Na początku zostanie powołany koordynator odpowiedzialny za realizację projektu (umowa zlecenie). za obsługę księgową (umowa zlecenie).

II. Nawiążemy kontakt z PCPR celem ustalenia terminu wynajmu Sali konferencyjnej PCPR-u w Mińsku Mazowieckim (jeden dzień między 22 a 25 grudnia 2014 r.) - w przypadku braku możliwości przeprowadzenia imprezy kulturalnej w sali PCPRu w Mińsku Mazowieckim, Stowarzyszenie ma zarezerwowaną również salę w DPS w Drożdżówce (powiat miński), celem przeprowadzenia Wigilii osób niepełnosprawnych”.

Sala będzie posiadała projektor, który zostanie wykorzystany do prezentacji dawnych strojów wigilijnych oraz nagłośnienie (zapewni to słuchanie kolęd podczas wigilii).

III. Zostaną podpisane umowy zlecenie z 2 osobami (obsługa techniczna w dniu Wigilii), które będą odpowiedzialne m.in. za pomoc osobom niepełnosprawnym (zwłaszcza na wózkach inwalidzkich).

IV. Obsługa księgową (FV).

V. Następnie dokonamy naboru uczestników spośród mieszkańców powiatu mińskiego i sąsiednich (opis kwalifikacji i rekrutacji w pkt. 3 oferty).

Docelowo wybranych zostanie 25 osób (oraz 5 osób rezerwowych).

Wszystkie wybrane osoby poinformowane zostaną e-mailowo lub telefonicznie.

Spełnienie kryteriów udziału w projekcie przez uczestników projektu będzie udokumentowane poprzez przedstawienie w dniu rozpoczęcia szkolenia m.in.:

- dowodu osobistego na potwierdzenie zameldowania na terenie powiatu mińskiego lub sąsiedniego,

- orzeczenie lekarskie w zakresie niepełnosprawności.

VI. Zakupimy wyżywienia na Wigilię - 12 tradycyjnych potraw, dodatkowo ciasta, napoje i soki, pieczywo, domowy chrzan, masło, itp. (catering wraz z obsługą kelnerską).

VII. Uzgodnienie udziału miejscowego księdza w wieczerzy wigilijnej, który tradycyjnie podzieli się opłatkiem z uczestnikami.

VIII. Przeprowadzenie imprezy kulturalnej (jeden dzień między 22-25 grudnia 2014 r.).

IX. Na koniec opracowane zostanie sprawozdanie podsumowujące zadanie (koordynator zadania).

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>22 grudnia 2014 r. do 28 grudnia 2014 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Powołanie i rozpoczęcie prac koordynatora odpowiedzialnego za realizację projektu (1 osoba –	22 grudnia 2014 r.	Stowarzyszenie Aktywnej Innowacji Społecznej

I. Umowa zlecenie)		
II. Obsługa techniczna w dniu Wigilii (2 osoby - umowa zlecenie)	22-25 grudnia 2014 r.	Stowarzyszenie Aktywnej Innowacji Społecznej
III. Obsługa księgową projektu (1 osoba – 1umowa zlecenie)	22-28 grudnia 2014 r.	Stowarzyszenie Aktywnej Innowacji Społecznej
IV. Zakup wyżywienia na Wigilię (FV).	22-25 grudnia 2014 r.	Biuro księgowo
V. Zamówienie Sali na imprezę kulturalną.	22 grudnia 2014 r.	Stowarzyszenie Aktywnej Innowacji Społecznej
V. Nabór uczestników – 25 osób.	22 grudnia 2014 r.	Stowarzyszenie Aktywnej Innowacji Społecznej
VI. Realizacja imprezy kulturalnej - (czas trwania ok. 5 godziny).	22-25 grudnia 2014 r.	Stowarzyszenie Aktywnej Innowacji Społecznej
VII. Przygotowanie sprawozdania.	28 grudnia 2014 r.	Stowarzyszenie Aktywnej Innowacji Społecznej

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

##### Rezultaty twarde:

1. Integracja 25 osób niepełnosprawnych podczas spotkania wigilijnego.
2. Zapoznanie się z tradycją i obrzędami jakie niosą ze sobą Święta Bożego Narodzenia na terenie Mazowsza.
3. Posmakowanie rozmaitych potraw, posłuchanie znanych oraz zapomnianych kołęd.

##### Rezultaty miękkie:

- umocnienie tradycji przeżywania czasu adwentu oraz polskiej wigilii wśród osób niepełnosprawnych,
- poprawa samopoczucia osób niepełnosprawnych,
- wspólnie spędzony czas pozwoli osobom niepełnosprawnym zapomnieć, choć na chwilę o swoich problemach, szeregu dolegliwości i być może wpłynie na odzyskanie wiary w siebie i swoją przydatność,
- wypracowane zostaną standardy działań, które podniosą jakość usług oferowaną przez Stowarzyszenie dla osób niepełnosprawnych oraz wprowadza do koszyka oferty Stowarzyszenia działania innowacyjne i pożądane na terenie jego działania,
- lepsze poznanie się Uczestników,
- nawiązanie bliższych relacji oraz wymiana doświadczeń,
- zawiązania grup wsparcia między osobami niepełnosprawnymi.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Stowarzyszenia Aktywnej Innowacji Społecznej ( <i>nazwa Oferenta</i> <sup>26</sup> ): 1. Zakup wyżywienia na Wigilię (12 tradycyjnych potraw, dodatkowo ciasta, napoje i soki, pieczywo, domowy chrzan masło, itp.) w tym obsługa kelnerska (FV) dla 25 osób niepełnosprawnych +25 opiekunów ON+ koordynator + ksiądz x1 dzień. 2. Obsługa techniczna (2 osoby – umowa zlecenie) – 5 godzin 3. Ubezpieczenie uczestników imprezy kulturalnej 4. Koszt za salę PCPRu lub DPS	1	7500	usługa	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00
		10	70	usługa/godzinę	700,00	700,00	0,00	0,00
		1	500	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
		1	300	usługa	300,00	300,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Aktywnej Innowacji Społecznej ( <i>nazwa Oferenta</i> <sup>28</sup> ): 1) Koordynator (umowa zlecenie) 2) obsługa księgową projektu (FV)	1	500	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
		1	300	usługa	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Aktywnej Innowacji Społecznej ( <i>nazwa Oferenta</i> <sup>29</sup> ): 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem				9 800,00	9 800,00	0,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 800,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9 800,00 zł	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>36</sup>	
		TAK/NIE <sup>37</sup>	
		TAK/NIE <sup>38</sup>	
		TAK/NIE <sup>39</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>40</sup>

##### Zasoby kadrowo-administracyjne:

Ewa Włodarczyk – koordynator,  
 Obsługa techniczna – 2 osoby z wykształceniem średnim oraz z doświadczeniem w opiece nad osobami niepełnosprawnymi  
 Kancelaria Podatkowo-Księgowa Michalak ul. Dylewicza 15E 08-103 Siedlce - biuro księgowe

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>41</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>42</sup>

Oferent jest w posiadaniu laptopa, który będzie wykorzystany do przesłania zapytań e-mailowych do potencjalnych osób niepełnosprawnych mogących wziąć udział w imprezie kulturalnej.  
 Koordynator zadania sporządzi umowy oraz sprawozdanie za pomocą laptopa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja jest nowym podmiotem powstałym w 2013 r.  
Od 1 września 2014 r. Stowarzyszenie Aktywnej Innowacji Społecznej prowadzi **Miński Zakład Aktywności Zawodowej** i zatrudnia 30 osób niepełnosprawnych rehabilitując ich społecznie i zawodowo (umowa z Województwem Mazowieckim, dofinansowanie kosztów utworzenia i działania MZAZu ze środków finansowanych PFRON).

4. Informacja, czy oferent/ofere*ne*<sup>43</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**NIE DOTYCZY**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere*ntów*<sup>44</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>45</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere*ne*<sup>46</sup> jest/są<sup>47</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **23 grudnia 2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere*ne*<sup>48</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>49</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>50</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>51</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE AKTYWNEJ  
INNOWACJI SPOŁECZNEJ  
ul. 1-go PLM „Warszawa” 5/14  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
NIP 8222345904, Regon 146925265

**Prezes**

*Tomasz Niewiadomski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere*ntów*<sup>52</sup>)

Data 3 grudnia 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>53</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>54</sup>

3.12.2014r.

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452

Adnotacje urzędowe<sup>55</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- 
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>53</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>54</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>55</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.