

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 167A 01-802 Warszawa  
27.11.2014

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Zachowania agresywne osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu. Charakterystyka i sposoby terapii.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 grudnia 2014 do 31 grudnia 2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

Samorząd Województwa Mazowieckiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000516534
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 15.07.2014
- 5) nr NIP: 9512381777 nr REGON: 147334738
- 6) adres:  
miejsowość: Warszawa ul: Wokalna 4/24  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> Warszawa  
gmina: Warszawa powiat:<sup>11</sup> Warszawa  
województwo: Mazowieckie  
kod pocztowy: 02-787 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 880 700 323 faks:  
e-mail: krzysztof.wierzbicki@irta.pl [http:// www.IRTA.pl](http://www.IRTA.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 23 1750 0012 0000 0000 2626 3506  
nazwa banku: Raiffeisen Bank Polska SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) Krzysztof Wierzbicki – Prezes Instytutu Rozwoju Terapii Autyzmu
  - b) Anna Szajkowska – Członek Zarządu Instytutu Rozwoju Terapii Autyzmu
  - c) Sylwia Lewocik – Członek Zarządu Instytutu Rozwoju Terapii Autyzmu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu, Al. Solidarności 147/ 23, 00-898 Warszawa,  
tel. 880 – 700 - 323

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Wierzbicki, nr tel. 880 – 700 - 323

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

a) terapię osób cierpiących na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin - realizowaną w sposób nieochodowy,

b) organizowanie i prowadzenie poradnictwa, działań rehabilitacyjnych i edukacyjnych dla osób cierpiących na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin - realizowane w sposób nieochodowy,

c) współpracę z organizacjami i instytucjami, w tym jednostkami oświatowymi, pracującymi z osobami cierpiącymi na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osobami niepełnosprawnymi,

d) prowadzenie szkoleń dla rodziców, profesjonalistów, nauczycieli i wolontariuszy pracujących z osobami cierpiącymi na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osobami niepełnosprawnymi - realizowane w sposób nieochodowy,

e) działanie na rzecz aktywizacji zawodowej osób cierpiących na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osób niepełnosprawnych,

f) organizowanie sympozjów, konferencji, seminariów i wykładów naukowych - realizowane w sposób nieochodowy,

g) prowadzenie i udział w projektach badawczych dotyczących zdrowia psychicznego oraz terapii, edukacji i innych form pomocy osobom cierpiącym na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom - realizowane w sposób nieochodowy,

h) wydawanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych - realizowane w sposób nieochodowy,

i) propagowanie wiedzy na temat zaburzeń i chorób psychicznych, form terapii oraz konieczności jej podejmowania.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

a) terapię osób cierpiących na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin - realizowaną w sposób nieochodowy,

b) organizowanie i prowadzenie poradnictwa, działań rehabilitacyjnych i edukacyjnych dla osób cierpiących na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin - realizowane w sposób nieochodowy,

c) współpracę z organizacjami i instytucjami, w tym jednostkami oświatowymi, pracującymi z osobami cierpiącymi na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osobami

niepełnosprawnymi,

d) prowadzenie szkoleń dla rodziców, profesjonalistów, nauczycieli i wolontariuszy pracujących z osobami cierpiącymi na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osobami niepełnosprawnymi - realizowane w sposób niedochodowy,

e) działanie na rzecz aktywizacji zawodowej osób cierpiących na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osób niepełnosprawnych,

f) organizowanie sympozjów, konferencji, seminariów i wykładów naukowych - realizowane w sposób niedochodowy,

g) prowadzenie i udział w projektach badawczych dotyczących zdrowia psychicznego oraz terapii, edukacji i innych form pomocy osobom cierpiącym na zaburzenia i choroby psychiczne oraz osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom - realizowane w sposób niedochodowy,

h) wydawanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych - realizowane w sposób niedochodowy,

i) propagowanie wiedzy na temat zaburzeń i chorób psychicznych, form terapii oraz konieczności jej podejmowania.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) **przedmiot działalności gospodarczej**

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

**Nie dotyczy**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach realizacji zadania publicznego Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu planuje zorganizowanie szkoleń tj. wykładów, prelekcji oraz warsztatów dla pracowników placówek edukacyjnych – szkół specjalnych i szkół integracyjnych. Projekt zakłada przeszkolenie 12 osób kadry merytorycznej z wyżej wymienionych instytucji, przyczyniając się do podniesienia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Autyzm jest zaburzeniem rozwojowym, w którym ważną rolę odgrywa funkcjonowanie mózgu. Choroba polega na odcięciu się człowieka od zewnętrznego świata, ograniczeniu wymiany informacji ze środowiskiem, subiektywnym poczuciu odizolowania. Autyzm może oznaczać wewnętrzną pustkę lub olbrzymie bogactwo przeżyć wewnętrznych. Tak naprawdę słowo „autyzm” jest pojęciem zbiorczym obejmującym szerokie spektrum autystyczne. Wychowywanie dziecka autystycznego nie jest sprawą prostą ani łatwą. Rodzice i wychowawcy dzieci autystycznych doświadczają w związku z ich wychowaniem dużego stresu, gdzie głównym ich powodem są: trudności z uzyskaniem diagnozy oraz problemy w relacjach ze specjalistami. Późne uzyskanie diagnozy łączy się z długotrwałym poczuciem niejasności co do możliwości dziecka i budowanie jego nierealistycznego obrazu.

Trudno w to uwierzyć wówczas, gdy trudności nasilają się lub gdy dziecko ma dodatkowe sprzężone schorzenia czy przypadłości. Osoby borykające się na co dzień z tym problemem potrzebują wiadomości i takiego wsparcia, o jakie nieraz trudno w ich otoczeniu. Z jednej strony spowodowane jest to przez unikalność zjawiska jakim jest autyzm dziecięcy. Z drugiej - przyczyną jest szczególna nieraz uciążliwość problemów, jakie się wiążą z autyzmem. Odpowiedzią na w/w problemy jest przeszkolenie kadry merytorycznej w placówkach edukacyjnych. Inicjatywę takich działań składały nam różne szkoły, w tym szkoły specjalne, szkoły integracyjne. W ramach naszej wiarygodności możemy przedstawić pisemną prośbę, uzasadnienie dyrektora szkoły.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie publiczne skierowane jest do 12 pracowników placówek edukacyjnych, których siedziba znajduje się na terenie m. st. Warszawy, kobiet i mężczyzn, o różnym statusie materialnym, aktywności zawodowej i społecznej, w różnym wieku. Przedsięwzięciem chcemy objąć wszystkich pedagogów, którzy mają wpływ na wychowanie dzieci autystycznych, przyczyniają się do procesu rehabilitacji, a także ułatwiają codzienne funkcjonowanie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest zwiększenie skuteczności terapii osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, zachowujących się agresywnie lub autoagresywnie.

##### Cele szczegółowe:

- bezpośrednie zaangażowanie kadry merytorycznej placówek edukacyjnych w proces rehabilitacji społecznej osób ze spektrum autyzmu;
- zwiększenie procesu integracji wewnątrzśrodowiskowej;
- zwiększenie aktywności życiowej dzieci i młodzieży autystycznej;
- podniesienie umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi;

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego (etap przygotowawczy, etap realizacji zadania publicznego oraz etap sprawozdawczy) jest wynajmowana siedziba Instytutu Rozwoju Terapii Autyzmu znajdująca się przy Al. Solidarności 147/23, 00-898 Warszawa.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Na zakres realizacji zadania publicznego składają się poszczególne działania:

1. **Zatrudnienie i praca koordynatora projektu** – osoba odpowiedzialna za całość

realizacji projektu. Na to działanie składać się będzie zarządzanie i organizowanie pracy zatrudnionego personelu specjalistycznego. Odpowiedzialny za promocję informacji o projekcie w placówkach edukacyjnych, monitoring, rozliczenia i sprawozdawczość, końcową ewaluację i zarządzanie finansami.

2. **Działania informacyjne** – rozpropagowanie informacji w placówkach edukacyjnych, telefoniczne powiadomienia oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej pod adresem [www.irta.pl](http://www.irta.pl)
3. **Zakup drobnego poczęstunku oraz materiałów biurowych** dla uczestników szkoleń – w ramach realizacji tego działania zamierzamy zapewnić uczestnikom drobny poczęstunek, napoje oraz materiały szkoleniowe i biurowe.
4. **Przeprowadzenie szkoleń**, obejmujących 24 godziny wykładów, seminariów i warsztatów. Szkolenie może być dostosowane do możliwości uczestnictwa pracowników szkoły/szkół, tzn. może odbyć się w systemie weekendowym (2 weekendy, zajęcia w soboty i niedziele w godzinach 9-17 lub cztery dni w okresie między świętami a nowym rokiem).
5. **Monitoring i ewaluacja** – będą to działania polegające na bieżącym badaniu celowości zastosowanych form wsparcia oraz stopnia zadowolenia uczestników udziału w projekcie. Opierać się będzie na ankietach skierowanych do uczestników projektu w trakcie jak i po zrealizowaniu projektu. Monitoring dotyczyć będzie badania zgodności realizacji projektu zgodnie z harmonogramem i założeniami budżetowymi. Działanie to umożliwi prawidłową realizację projektu.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 grudnia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatrudnienie i praca koordynatora projektu	01.12.2014 – 31.12.2014	Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu
2. Działania informacyjne	01.12.2014 – 31.12.2014	Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu
3. Zakup drobnego poczęstunku i materiałów biurowych	01.12.2014 – 31.12.2014	Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu
4. Przeprowadzenie szkoleń	01.12.2014 – 31.12.2014	Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu
5. Monitoring i ewaluacja	01.12.2014 – 31.12.2014	Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu

--	--	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Głównymi rezultatami realizacji zadania publicznego są:

- Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności 12 pracowników placówek edukacyjnych;
- Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkołach w których uczą się osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, zachowujące się agresywnie;
- Zwiększenie skuteczności działań terapeutycznych;
- Umiejętność tworzenia diagnozy oraz programu terapeutycznego z zakresu pracy z osobami ze spektrum autyzmu, zachowującymi się agresywnie, przez 12 pracowników placówek edukacyjnych;

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie IRTA (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ):							
	1) Przeprowadzenie cyklu szkoleń	24	200,00	H	4800,00	4800,00	0,00	0,00
	2) drobny poczęstunek dla uczestników projektu	1	1000,00	m-c	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	3) opłaty telefoniczne, internet	1	300,00	m-c	300,00	300,00	0,00	0,00



II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie IRTA ( <i>nazwa Oferenta</i> <sup>28</sup> ): 1) Wynagrodzenie Koordynatora projektu	1	830,00	m-c	830,00	830,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie IRTA ( <i>nazwa Oferenta</i> <sup>29</sup> ): 3) Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu (w tym materiały informacyjne)	1	1500,00	zakup	1500,00	1500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				8430	8430	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8430 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8430 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu dysponuje wykwalifikowaną kadrą terapeutów o różnorodnym doświadczeniu i wykształceniu mogących realizować i wspierać szereg projektów. Nasza kadra realizuje działania o charakterze:

- kompleksowej realizacji projektów polegających na organizowaniu grup terapeutycznych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju (Treningi Umiejętności Społecznych, Treningi Samoobsługi, psychoedukacja, zajęcia klubowe/światlicowe itp.) włącznie z opracowaniem scenariuszy zajęć - także realizowanych na terenie miasta (wycieczki, basen, nauka korzystania z komunikacji miejskiej itp.);
- współpracy w zakresie realizowania projektów skierowanych do osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju – prowadzenia grup terapeutycznych, współprowadzenia grup terapeutycznych, realizacji konkretnych zajęć, treningów, opracowywanie scenariuszy dla innych jednostek (także konsultacje dotyczące ich realizacji);
- konsultacji merytorycznych dla kadr pracujących z osobami z ASD;
- innych działań mających na celu wsparcie pracy danej jednostki w zakresie realizowanych przez nasz zespół usług.

Zatrudnieni w ramach realizacji zadania pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie wyższe i doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Koordynator zatrudniony w ramach umowy cywilnoprawnej, znający specyfikę działalności IRTA, mający doświadczenie w realizowaniu projektów, przeprowadzeniu badań i analiz z rozwiniętymi umiejętnościami negocjacji nacechowanych kreatywnością.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami lokalowymi z tytułu najmu, umowa obejmuje czas realizacji projektu. Posiadamy łącznie 3 pomieszczenia, z których 2 są przeznaczone do przyjmowania interesantów. Posiadamy również pomieszczenie wykładowe które eksploatujemy na różnego rodzaju spotkania, wykłady czy warsztaty.

Posiadamy komputer ze stałym łączem internetowym oraz telefon.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Instytut Rozwoju Terapii Autyzmu nie realizował zadań publicznych podobnego rodzaju, ponieważ jest stosunkowo młodą - ze względu na staż - fundacją. Natomiast założyciele i kadra merytoryczna pracująca społecznie była zaangażowana w realizację projektów dofinansowywanych ze środków publicznych w innej Instytucji.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>40</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>43</sup> jest/~~są~~<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>49</sup>)

Data... 26.11.2014 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>50</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

	<b>MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI I PRACOWNICZEJ ul. Nowogrodzka 112, Warszawa 27.11.2014r. NIP: 525-200-0000 REGON: 141612182</b>
--	--

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

--

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.