

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**OCENNE CENTRUM  
POLITYKI SPÓŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-003 Warszawa

NIP: 526-23-80-10

REGON: 01612111 20.11.2014

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw  
zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych  
i elektronicznych:

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością

Tytuł:

**Adaptacja przestrzeni publicznej do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących**

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>3</sup>~~

PRZEZ

Samorząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>4,5</sup>**

- 1) nazwa: **Polski Związek Niewidomych**
- 2) forma prawna:<sup>6</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>7</sup>  
**0000042049**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>8</sup> **2001-09-06**
- 5) nr NIP: **5260001909** nr REGON: **007025575**
- 6) adres:  
 miejscowość: **Warszawa ul.: Konwiktorska 9**  
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>9</sup> nie dotyczy  
 gmina: m. st. **Warszawa** powiat:<sup>10</sup> nie dotyczy  
 województwo: **mazowieckie**  
 kod pocztowy: **00-216** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **22-831-33-83** faks: **22-635-76-52**  
 e-mail: **pzn@pzn.org.pl** [http:// www.pzn.org.pl](http://www.pzn.org.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 54 1370 1037 0000 1701 4083 5200  
 nazwa banku: DNB Bank Polska SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11</sup>:
  - a) Anna Woźniak-Szymańska – Prezes ZG PZN
  - b) Małgorzata Pacholec – Sekretarz Generalny ZG PZN
  - c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>12</sup>  
 Polski Związek Niewidomych Instytut Tyfologiczny, Zakład Pracy Chronionej,m  
 Konwiktorska 9, 00-216 Warszawa, tel. 22-831-33-83
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
 Zdzisława Krupa, tel. 22 635 78 60 lub 887 98 56
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1.94,12,Z - rejestracja i przyjmowanie niewidomych w poczet członków, 2. 86, - prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo rehabilitacyjnych, 3.86, - działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny, 4. 85,52, - organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci, 5. 85,5, - działania na rzecz wydawania podręczników szkolnych, czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększenia dostępności pomocy dydaktycznych, 6. 91,01,A, - prowadzenie specjalistycznych bibliotek, 7. 88, - współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz prowadzenie własnych poradni, 8. 85,59,B, - działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia, 9. 85,59,B, - działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych a także rodziców i opiekunów osób niewidomych, 10.94,12,Z, - inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych, 11. 72,20,Z, - działalność ekspercka oraz inicjowanie i prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych, 12. 85,59,B, - organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów, 13. 88,99,Z, -organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów, 14.86,90,E, - działania na rzecz profilaktyki uzależnień, 15.88,99,Z, - organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wsparcia, 16.85,5, - prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku. 17.88, - współdziałanie z organizacjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz prowadzenie własnych poradni, świetlic terapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia, środowiskowych domów samopomocy i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1.85,52,- organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci, 2.85,- działania na rzecz wydawania podręczników szkolnych, czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększenia dostępności pomocy dydaktycznych, 3.85,59,B - działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia, 4.85,59,B - działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych a także rodziców i opiekunów osób niewidomych, 5. 85,59,B - organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów, 6. 88,99,Z -organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wsparcia 7. 85,5, -prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku. 8.86.90,-prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo rehabilitacyjnych, 9. 86,90, -działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny, 10. 87, - prowadzenie domów pomocy społecznej i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, 11. 88, - współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz prowadzenie własnych poradni, świetlic terapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia, środowiskowych domów samopomocy i placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000042049

b) przedmiot działalności gospodarczej

1.kod PKD 55, zakwaterowanie 2.kod PKD 56, - działalność usługowa związana z wyżywieniem 3.kod PKD 58, - działalność wydawnicza 4.kod PKD 74,3, -działalność związana z tłumaczeniami 5.kod PKD 74,9, - pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej nie sklasyfikowana 6.kod PKD 47, -handel detaliczny z

wyłączeniem handlu detalicznego pojazdami samochodowymi 7 kod PKD 62,02, - działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki 8.kod PKD 90,0, - działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką 9.kod PKD 14,3, - produkcja odzieży dzianej 10.kod PKD 68,2, - wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi 11.kod PKD 85,59,A, - nauka języków obcych 12.kod PKD 85,60,Z, - działalność wspomagająca edukację 13.kod PKD 63,11,Z, - przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) podobna działalność 14.kod PKD 82,99,Z, - pozostała działalność wspomagająca prowadzenie dz. gospodarczej gdzie indziej niesklasyfikowana 15.kod PKD 14,12,Z, - szycie odzieży roboczej i chronionej 16.kod PKD 14,13,Z, - szycie pozostałej odzieży wierzchniej 17.kod PKD 14,14,Z, - szycie bielizny 18.kod PKD 49,39,Z, - pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany 19.kod PKD 95,29,Z - naprawa pozostałych art. użytku osobistego i domowego 20. kod PKD 47,99,Z – pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami 21. kod PKD 82, - działalność związana z administracyjną obsługą biur i pozostała dz. wspomagająca prowadzenie dz. gospodarczej 22. kod PKD 68,20 Z, - wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi 23. kod PKD 68,32,Z , - zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie 24. kod PKD 77,11,Z – wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek 25. kod PKD 77,22,Z- wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD, itp. 26. kod PKD 77,29,Z – wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego 27. kod PKD 81,2 – sprzątanie obiektów 28.kod PKD 55,10, -hotele i podobne obiekty zakwaterowania 29. kod PKD 86,90,E – pozostała dz. w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana 30. kod PKD 47,74,Z- sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach 31. kod PKD 47,78,Z – sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach 32.kod PKD 01,13,Z – uprawa warzyw włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych 33. kod. PKD 01,24,Z – uprawa drzew i krzewów owocowych 34. kod PKD 01, 25,Z - uprawa pozostałych drzew i krzewów oraz orzechów 35. kod PKD 81,30,Z – działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni 36. kod PKD 96,01,Z - pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich 37.kod PKD 86,22,Z – praktyka lekarska specjalistyczna 38.kod PKD 86,23,Z - praktyka lekarska dentystyczna

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>13</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kilka lat temu Polski Związek Niewidomych opracował i wydał dwie pozycje książkowe : „Dostosowanie środowiska fizycznego dla osób niewidomych i słabowidzących” oraz „Ocena i modyfikacje otoczenia dla osób słabowidzących”.

Opracowania te cieszyły się dużą popularnością zwłaszcza wśród instytucji adaptujących lub na nowo tworzących przestrzeń publiczną lub przystosowujących obiekty użyteczności publicznej do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących.

Nakład wydanych pozycji się wyczerpał. Specjalista tyflolog dokonał sprawdzenia czy wszystkie zawarte w nich wytyczne są nadal aktualne. Dokona ewentualnych korekt a



następnie zlecimy dodruk wymienionych pozycji. Po 100 szt. każdej z wymienionych pozycji, które sukcesywnie będą dystrybuowane.

W świetle ratyfikowania przez Polskę Konwencji ONZ szczególnego znaczenia nabiera potrzeba dbania o to, aby przestrzeń publiczna była dostępna dla wszystkich obywateli, także z problemami wzroku.

Dodać należy, że pierwsza pozycja przedstawia rozwiązania dostosowania przestrzeni zewnętrznej ( np. przystanków autobusowych, schodów, przejść dla pieszych, krawężników, ciągów komunikacyjnych itp.) dla osób niewidomych i słabowidzących.

Druga pozycja to ocena przestrzeni wewnątrz budynku po kątem osób z dysfunkcją wzroku, wskazująca możliwości modyfikacji pomieszczeń poprzez kontrast kolorów, odpowiednie oświetlenie itp. tak by osobom z tą dysfunkcją żyło się łatwiej.

Obie pozycje stanowią zbiór wypracowanych standardów a także dobrych praktyk, które PZN chce upowszechniać tak by adaptacja przestrzeni zewnętrznej i wewnętrznej była dla wszystkich instytucji czytelna.

„Ocena modyfikacji otoczenia” poza opisami zawiera liczne zdjęcia, które w przejrzysty i zrozumiały dla odbiorców sposób, obrazują różne dysfunkcje wzroku i sposób widzenia otaczającej przestrzeni przez osobę niedowidzącą. Odnaleźć w nich można także przydatne tytuły publikacji naukowych oraz adresy gdzie szukać pomocy i informacji chcąc zmodyfikować otoczenie dla potrzeb osób z dysfunkcją wzroku.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Środowisko, w którym funkcjonują osoby z niepełnosprawnością wzroku (szkoła, praca, urząd, market, dworzec itp.) często bywa dla nich mało przyjazne poprzez słabe dostosowanie. Powoduje to, że grupa osób z dysfunkcją wzroku czuje się wyizolowana i dyskryminowana przez społeczeństwo.

Aby nastąpiła pełna integracja muszą być uwzględniane potrzeby wszystkich ludzi w tym niewidomych i słabowidzących. Obecna sytuacja wynika w dużej mierze z niedoinformowania a także obaw przed zmianami. Dlatego też niezmiernie potrzebne są w.wymienione materiały edukacyjno-informacyjne, aby za ich pośrednictwem edukować wszystkich odpowiedzialnych za kształtowanie przestrzeni publicznej.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania czyli odbiorcami materiałów edukacyjno-informacyjnych będą urzędy, instytucje samorządowe wszystkich szczebli, administracja publiczna woj. Mazowieckiego, odpowiedzialna za modernizację i kształtowanie przestrzeni oraz obiektów użyteczności publicznej.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>14</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>15</sup> otrzymał/otrzymali<sup>16</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>17</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania jest informowanie i edukowanie decydentów instytucji odpowiedzialnych za kształtowanie przestrzeni publicznej i obiektów użyteczności publicznej dla potrzeb osób niewidomych i niedowidzących poprzez wskazanie prostych rozwiązań i dobrych praktyk.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Instytut Tyflogiczny, Zakład Pracy Chronionej PZN, Warszawa, teren województwa mazowieckiego

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>18</sup>**

1. Sprawdzenie przez tyfloga posiadanych materiałów( które chcemy dodrukować ) pod kątem merytorycznym czyli aktualności zawartych w obu pozycjach informacji . Ewentualne naniesienie poprawek.
2. Przygotowanie umowy z wykonawcą ( drukarnią) która wydrukuje potrzebne pozycje
3. Wydruk
4. Odbiór wykonanych pozycji
5. Rozliczenie realizacji zadania

**9. Harmonogram<sup>19</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.12.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>20</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sprawdzenie przez Tyfloga aktualności treści zawartych w dwóch pozycjach materiałów edukacyjno-informacyjnych	1.12.do 15.12.2014	Instytut Tyflogiczny PZN
2.Przygotowanie umowy na wydruk książek	5.12 do 15.12.2014	Instytut Tyflogiczny PZN
3. Wydruk	15.12.- 29.12.2014	Wyłoniona drukarnia
4. Odbiór wykonanych pozycji	29.12.2014	Instytut Tyflogiczny PZN

5. Rozliczenie realizacji zadania	30-31.12.2014	Instytut Tyflogiczny PZN
-----------------------------------	---------------	--------------------------

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>21</sup>

Wydruk dwóch książek ( materiałów informacyjno-edukacyjnych) w ilości po 100 szt. każda  
Razem 200 sztuk .

Sukcesywna dystrybucja wydrukowanych pozycji zaowocuje przystosowywaniem przestrzeni do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących , co zapewni im bardziej komfortowe warunki życia .

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>22</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>23</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>24</sup> po stronie PZN <sup>25</sup> ): 1. Podręcznik „Ocena i modyfikacja otoczenia” 2. Podręcznik „Dostosowanie środowiska fizycznego do potrzeb osób niewidomych”	100	37,2	Szt	3720	3720		
		100	51,5	Szt.	5150	5150		
II	Koszty obsługi <sup>26</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZN <sup>27</sup> ): 1) Pracownik merytoryczny projektu umowa zlecenie 2) Obsługa finansowo-księgowo projektu umowa zlecenie	1	460	m-c	460	460		
		1	420	m-c	420	420		
III								
IV	Ogółem				zł	9750		



--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9750 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>28</sup> - 1% OPP	0 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>29</sup> )	.....0 zł	.....0....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>30</sup>	.....0 zł	.....0....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>31</sup> )	.....0 zł	.....0....%
3.3	pozostałe <sup>32</sup>	.....0 zł	.....0....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariussy i praca społeczna członków)	.....0 zł	.....0....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	zł 9750	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>33</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE <sup>34</sup>	
		TAK/NIE <sup>35</sup>	
		TAK/NIE <sup>36</sup>	
		TAK/NIE <sup>37</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>38</sup>

PZN zatrudnia wysoko wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę w zakresie zarządzania projektami oraz obsługi kadrowo-księgowej i prawnej. Zatrudnia tyflogologów, posiadających wiedzę zawartą w opracowaniach, które chcemy powielić.

Zatrudniona do projektu kadra zapewni prawidłową jego realizację.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>39</sup> – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>40</sup>

Instytut Tyflogiczny w Warszawie zostanie wykorzystany jako biuro projektu. Zatrudnieni

do jego realizacji pracownicy wyposażeni są w odpowiedni sprzęt biurowy ( meble, komputer, telefon, faks).

Instytut Tyflogiczny jest w posiadaniu opisywanych opracowań w wersji przygotowanej do wydruku. Ma możliwość ich uzupełnienia. Posiada rozeznanie rynku zakładów drukarskich, które w wymienionym okresie są skłonne wydrukować zaplanowane pozycje.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Projekt „Niewidomy w wielkim mieście. Dostęp do dóbr kultury dla niewidomych.” Dotyczył dostępu do dóbr kultury w trzech miastach Brukseli, Florencji i Warszawie. Były to wizyty studyjne, film i broszura dotycząca tego tematu. Projekt realizowany ze środków Grundtvig.
2. Projekt „Chcemy zobaczyć żółte pasy, usłyszeć numery autobusów” z udziałem 6 powiatów z województwa mazowieckiego i podlaskiego dotyczył likwidacji barier w środowisku fizycznym z uwzględnieniem potrzeb osób niewidomych i słabowidzących. W ramach projektu organizowaliśmy szkolenia dla przedstawicieli władz samorządowych, dokonaliśmy diagnozy w poszczególnych powiatach stanu faktycznego i zaproponowaliśmy wprowadzenie adaptacji ważnych dla osób z uszkodzonym wzrokiem. Projekt realizowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Dygitalizacja zbiorów tyflogicznych Biblioteki Centralnej. Projekt realizowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Wystawa - użytkowe zastosowanie pisma brajla wczoraj i dziś. Projekt realizowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Projekt „Rozwój Biblioteki Centralnej PZN” dofinansowywany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W ramach projektu dofinansowana była działalność biblioteki, digitalizacja zbiorów tyflogicznych, wirtualne muzeum tyflogiczne, zakup bibliobusu dla potrzeb niewidomych czytelników z dodatkowymi ograniczeniami, muzeum tyflogiczne.
6. Projekt „Chopin dla niewidomych” obejmujący przygotowanie i wydanie nut w wersji brajlowskiej, nagranie i wydanie w brajlu listów pisanych przez Fryderyka Chopina, wydanie w powiększonym druku i w audiobooku biografii Edwina Kowalika, stworzenie i nagranie audiodeskrypcji w języku polskim i angielskim do filmu „Chopin. Pragnienie miłości”, zorganizowanie czterodniowego międzynarodowego festiwalu „Chopin klasycznie i nowocześnie”, przeprowadzenie szkolenia dla osób zajmujących się adaptacją nut czarnodrukowych na zapis brajlowski, opracowanie i przeprowadzenie ścieżek zawodowych kilku osób niewidomych uzdolnionych muzycznie, opracowanie i wydanie broszury o niewidomych muzykach. Projekt realizowany ze środków EOG Mechanizmu

Norweskiego, którego operatorem było Ministerstwo Kultury i Sztuki.

7. Informacja i wiedza źródłem dla niewidomych i o niewidomych - opracowanie i wydawanie czasopism dla niewidomych i słabowidzących dorosłych i dzieci oraz osób, instytucji i środowisk społecznych działających na rzecz integracji społecznej i zawodowej oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji osób niepełnosprawnych. Projekt realizowany ze środków PFRON.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>41</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>42</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>43</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>44</sup> jest/są<sup>45</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy .
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>46</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>47</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>48</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>49</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Sekretarz Generalny Zarządu Głównego  
Polskiego Związku Niewidomych

.....  
Prezes Zarządu Głównego  
Polskiego Związku Niewidomych

.....  
mgr Małgorzata Pacholac

.....  
mgr Anna Woźniak-Szymańska

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>50</sup>)

Data 20 listopada 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>51</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



Poświadczenie złożenia oferty<sup>52</sup> **MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

REGON: 016122452 20.11.2014r.

Adnotacje urzędowe<sup>53</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>6</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>7</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>8</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>9</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>10</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>12</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>13</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>14</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>18</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>19</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>20</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>21</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>22</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>23</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>24</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>25</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>26</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>27</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- 
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>51</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>53</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.