

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-00-101

REGON: 016123452 18.11.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mały grantL

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób
niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych, Szydłowiec 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.11.2014 do 31.12.2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Aktywnych Kulturalnie PROJEKTORIAT

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000309398

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03-07-2008

5) nr NIP: 7991948978 nr REGON: 141653945

6) adres:

miejsowość: Szydłowiec, ul.: Sowińskiego 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....

gmina: Szydłowiec powiat:⁸⁾ szydłowiecki

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 26-500 poczta: Szydłowiec

7) tel.: 694144068 faks: -

e-mail: pyt.ka@interia.pl

8) numer rachunku bankowego: 98-9132-0001-0007-0545-2000-0010

nazwa banku: PŁD-MAZ BANK SPÓŁDZIELCZY W JEDLIŃSKU ODDZIAŁ W SZYDŁOWCU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Inga Pytka – Sobotka – Prezes

b) Marta Łabęcka – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Aktywnych Kulturalnie PROJEKTORIAT, tel. 694144068

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Inga Pytka – Sobotka, tel.694144068

Barbara Sochacka, koordynator, tel. 509557991

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe stowarzyszenia:

- 1.Promocja inicjatyw twórczych.
- 2.Wspieranie i integracja młodych twórców.
- 3.Animacja kultury, w szczególności w małych miejscowościach.
- 4.Działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych w małych miejscowościach.
- 5.Działanie na rzecz zwiększenia dostępności do kultury wysokiej.
- 6.Działanie na rzecz integracji państw europejskich i Unii Europejskiej.
- 7.Wspieranie międzynarodowej wymiany młodzieżowej.
- 8.Propagowanie dobrych obyczajów wśród członków Stowarzyszenia.
- 9.Działanie na rzecz tolerancji i dialogu międzykulturowego.
- 10.Promocja kultury polskiej w kraju i za granicą.
- 11.Inne działania na rzecz kultury i edukacji.
- 12.Organizacja i wspieranie inicjatyw ekologicznych oraz ochrony środowiska.
- 13.Wyrównywanie różnic kulturowych.
- 14.Współpraca z towarzystwami i klubami o podobnym zakresie działania w kraju i zagranicą.
- 15.Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
- 16.Aktywizacja jednostek i grup zagrożonych marginalizacją, biedą i patologiami.
- 17.Wspieranie i inicjowanie współpracy kulturalnej, technologicznej, społecznej, naukowej i artystycznej, na poziomie lokalnym, regionalnym, europejskim i światowym.
- 18.Edukacja w zakresie kultury, nauki, sztuki, myśli filozoficznej i krytycznej.
- 19.Aktywizacja osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego.
- 20.Podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązywania i zacieśnienia więzi i kontaktów osobistych, szczególnie pomiędzy osobami starszymi i młodym pokoleniem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy.

Nie prowadzi/ nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych, Szydłowiec 2014.

Program rozwijający postawy otwartości, akceptacji i empatii wobec innych, służący integracji, włączeniu społecznemu. Program niwelujący bariery mentalne między osobami z niepełnosprawnością a osobami sprawnymi, uczący komunikacji i sposobów porozumiewania się. Program promujący atrakcyjność, ciekawe sylwetki oraz prawa OzN.

Projekt na rzecz włączania społecznego, integracji części społeczeństwa żyjącego z 'brzemieniem' niepełnosprawności, ze społeczeństwem tzw. 'sprawnym', przeciwdziałania stereotypom stygmatyzującym oraz dyskryminowania mniejszości ze względu na stan zdrowia.

Program składa się z:

- wystawy prac fotografii Andrzeja Wiktora, pokazującego 12 bardzo atrakcyjnych osób – 8 poruszających się na wózkach i 4 sprawne. Pytamy kto jest kim. Oczywiście nie widać różnic... Zdjęcia są doskonałej jakości, oprawione – są one zrobione w 2011 roku z dofinansowaniem MCPS. Wystawa jest użyczona przez zaprzyjaźnioną fundację TPSW .
- koncertu Grażyny Łapińskiej, poruszającej się na wózku wokalistki, występującej i znanej od wielu lat. Grażyna zdobyła wiele nagród, wydała kilka płyt, występowała m.in. w Piwnicy Pod Baranami.
- warsztatu edukacyjnego o tematyce niwelowania barier między osobami z niepełnosprawnością a sprawnymi, o sposobach porozumiewania się, pomocy i charakteryzującego różne niepełnosprawności i problem stereotypów. Warsztat jest skierowany do nowych radnych i władz miasta Szydłowiec.

Programowi towarzyszy tworzenie dokumentacji na ogólnodostępnej stronie internetowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby z niepełnosprawnością dotknięte są ogromnym wykluczeniem społecznym. Składają się na to nie tylko bariery architektoniczne i legislacyjne ale przede wszystkim stereotypy, które powodują budowanie rozdziału, oraz izolację, wykluczenie.

Pokazanie OzN nie poprzez pryzmat (stereotyp) wózka ale jako osoby wykonującej ciekawe zajęcia, uprawiającej atrakcyjne zawody czy sporty, zasugeruje możliwość innego ich spostrzegania, w

oderwaniu od niepełnosprawności i stygmatu kalectwa. Wiele osób nie zdaje sobie sprawy, że wypadek to nie koniec świata, ale czas na zmianę poruszania się czy postrzegania świata. Że niepełna sprawność to utrudnienie ale nie bariera.
Nie stać nas na marnowanie potencjału uśpionego przez zaniedbanie – obecnie szacuje się, że jest to kilkanaście procent społeczeństwa. I mamy świadomość jak mała część tej grupy kształci się i pracuje, mimo, że ma prawo do normalnego życia.
Zmiany trzeba zacząć od zmian w świadomości i temu służy nasz projekt.
Sytuacja obecna, umacniana poprzez Media, powoduje dyskryminowanie i izolację tej zagrożonej wykluczeniem grupy społecznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest dedykowany dwóm grupom:

- osobom z niepełnosprawnościami
- osobom sprawnym stykającym się z nimi w rodzinie, pracy czy codziennym życiu społecznym

Odrzucenie jest spowodowane brakiem wiedzy i stereotypami, projekt ma przyczynić się do poprawy sytuacji i integracji, Ma kilka aspektów.

Pokazanie, że społeczeństwo nie dzieli się na Oni i My ale jest zróżnicowaną całością, jest podstawą zwiększenia aktywności społeczno-zawodowej OzN na przyszłość.

Obecnie sprawni ludzie, nie znajdują w osobach z niepełnosprawnością Człowieka, Partnera, Kandydata na Współpracownika, - ponieważ są tego nauczeni wizerunkiem utrwalanym przez lata socjalizmu i media oraz ograniczają ich stereotypy – chcemy zmienić taki tok myślenia i pokazać w osobie niewidzącej czy poruszającej się na wózku najpierw Człowieka a dopiero później niepełnosprawność. Ucząc form i sposobów pomocy czy kontaktu, zniwelujemy bariery powodujące, że nie wiemy jak podejść do takich osób. Brak wiedzy w możliwości bardzo źle wpływa na wiarę w człowieka z niepełnosprawnością - dlatego zachęcimy do poznawania potencjału takich osób. Ważne to jest szczególnie dla radnych którzy będą musieli stawić czoła wielu wyzwaniom i zająć się również tą grupą.

Osoby sprawne, patrząc przez pryzmat wózka, pomijają aspekt atrakcyjności, nasza wystawa zmienia to!

Wśród OzN jest zakorzenione przeświadczenie o małej wartości własnej, co chcielibyśmy też zmienić. Niepełnosprawność, pomijając schorzenia, to nie wózek, okulary czy inne niedyspozycje ale też brak wiary we własne siły i możliwości. Pokazując atrakcyjność, potencjał, chcemy zachęcić do pracy nad sobą i chęć działania, kształcenia się, itd.

Obecna izolacja, ograniczenia powodują nie tylko problemy natury psychologicznej ale i społecznej czy finansowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy .

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- integracja osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych, a także instytucji kultury i NGO poprzez udział w wydarzeniu;
- wzrost empatii, współodczuwania nowo wybranych radnych i władzy poprzez udział w warsztatach;
- współpraca oraz poznanie środowisk osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych poprzez udział w wydarzeniu
- zmniejszenie poczucia marginalizacji społecznej
- budowanie więzi społecznych
- kształtowanie umiejętnego porozumiewania się z innymi ludźmi na linii osoba pełnosprawna i niepełnosprawna
- zwiększenie kapitału kulturowego i społecznego uczestników, w tym poczucia własnej wartości, tożsamości, ale też wspólnoty rozumianej jako zbiór indywidualności poprzez udział we wspólnych warsztatach i w wydarzeniu
- umiejętność odróżniania stereotypów i uprzedzeń od autentycznej wiedzy poprzez udział we wspólnych warsztatach
- uczestnictwo w kulturze lokalnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wystawa, koncert odbędą się w Szydłowcu w Regionalnym Centrum Multimedialno – Bibliotecznym, nowo powstałym budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Warsztaty dla radnych planujemy odbyć w Szydłowcu w jednej ze Szkół na terenie miasta lub Centrum.

Pośrednio - Dzięki internetowemu i medialnemu zainteresowaniu, przewidywane oddziaływanie będzie szersze niż bezpośredni uczestnicy.

Bardzo liczymy na gości na warsztatach: kierownictwa szkół, gości z władz miasta, radnych, itd, a także zaproszonych dziennikarzy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1 PRZYGOTOWANIE:

- dogranie zaplanowanych działań, telefony/maile, przygotowanie sekretarsko-merytoryczne: dokumentacja, umowy; przygotowanie sprzętu i wystawy (serwis), spotkanie z organizacją udostępniającą wystawę, dogranie szczegółów

2.OBCHODY MIĘDZYNARODOWEGO DNIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

- 3 XII uruchomienie strony na FB i zaproszenie uczestników do lajkowania strony, obserwowania jej i przyjęcia na spotkania. Wstawienie informacji o programie.
- odebranie przekazanej wystawy.
- 5 XII warsztaty dla radnych i władz miasta – spotkanie otwarte
- 5 XII otwarcie wystawy wraz z koncertem Grażyny Łapińskiej, bezpłatne dla uczestników, ogólnodostępne

- 5 XII do 19 XII wystawa właściwa, zakończenie 19-go grudnia. Oddanie wystawy.

3..ZAKOŃCZENIE i zamknięcie:

- uzupełnienie materiałów na stronach www

- przygotowanie raportu końcowego i dokumentów podsumowujących program

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.11.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 PRZYGOTOWANIE: - organizacja, dokumentacja, umowy, przygotowanie sprzętu (serwis), przygotowanie materiałów	26 XI – 4 XII 2014	oferent
2.OBCHODY MIĘDZYNARODOWEGO DNIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH - 3 XII uruchomienie strony na FB i zaproszenie uczestników do obserwowania i przyjscia na spotkania - 5 XII warsztaty dla radnych i władz miasta - 5 XII otworenie wystawy wraz z koncertem - 5 XII do 19 XII wystawa	3 – 19 XII 2014	oferent
3..ZAKOŃCZENIE i zamknięcie: - uzupełnienie materiałów na www - przygotowanie raportu końcowego i dokumentów i ich złożenie (w ustalonym umową terminie)	Do 31.12.2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty jakościowe:

Rezultatem projektu będzie ugruntowanie w uczestnikach wrażliwości na najbliższe otoczenie, przestrzeń publiczną, która winna być dostosowana do potrzeb wszystkich mieszkańców miasta.

Rezultatem projektu będzie ponadto stworzenie przestrzeni współpracy między mieszkańcami pełnosprawnymi, niepełnosprawnymi i podmiotami kultury, organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta, której celem będzie wspólne tworzenie działań kulturalnych i artystycznych.

Rezultaty ilościowe:

- 20 osób weźmie udział w warsztatach (radni + nowo wybrana władza Szydłowcu)
- 12 wydrukowanych fotografii obejrzą mieszkańcy podczas wystawy
- zorganizowane zostanie 1 otwarte spotkanie i 1 koncert;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie.....:							
	koncepcja, opracowanie, nadzór autorski	2	800	osoba	1600	0	0	1600
	przywiezienie, rozstawienie, zebranie, odwiezienie wystawy	4	255	za osobę	1020	1000	20	0
	wystawa koszty serwisu	1	500	za całość	500	500	0	0
	otwarcie wystawy	2	650	za osobę	1300	1300	0	0
	organizacja i wprowadzenie do koncertu	1	500	za osobą	500	500	0	0
	wokalistka	1	750	szt./pln	750	750	0	0
	akompaniament	1	600	szt./pln	600	600	0	0
	warsztat dla radnych czym jest niepełnosprawność	2	550	osoba/warsztat	1100	1100	0	0
	Obsługa fotograficzna projektu	1	400	osoba	400	400	0	0
	Grafik (plakaty, ulotki)	1	650	osoba	650	650	0	0
	Poczęstunek na wystawie	1	350	komplet	350	350	0	0
	paliwo, opłaty za przejazdy itd., bilety	1	1050	łącznie	1050	1050	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie..... :							
	przyg. dokumentacji księgowo-rachunkowej	1	500	osoba	500	500	0	0

	Koordinacja	1	650	osoba	650	650	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ :							
	Druk plakatów i ulotek	1	650	komplet	650	650	0	0
IV	Ogółem:				11620	10000	20	1600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	86,05%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	20 zł	0,18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	13,77 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11620 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-wystawa stworzona w 2011 roku z dofinansowania MCPS dla współpracującej z nami fundacji TPSW. Promująca Mazowsze. Projekt obecny nie zawiera kosztów tworzenia obrazów, lecz jej obsługę.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Barbara Sochacka *koordynatorka*, członkini TAK PROJEKTORIAT, organizatorka i producentka kilku projektów realizowanych przez Towarzystwo Aktywnych Kulturalnie „Projektorium”. Terapeuta – pracownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Szydłowcu.

Inga Pytka-Sobotka *konceptcja, opracowanie, nadzór autorski (praca bez wynagrodzenia) oraz otwarcie wystawy* – prezeska Towarzystwa Aktywnych Kulturalnie „Projektorium”. Organizatorka wystaw i happeningów wg własnego scenariusza. Realizowała projekty społeczno-kulturalne. Bliska jest jej tematyka Szydłowca. Tu chce mieszkać. Dlatego wcześniej wymyśliła i zrealizowała ze stowarzyszeniem TAK „Projektorium” projekt „Mamo! Nie musi być wciąż tak samo!”, który rozpoczął dyskusję w Szydłowcu na temat przestrzeni miejskiej dostosowanej dla rodziców i małych dzieci. A także projekt „JesteśMY” poruszający tematykę funkcjonowania osób niepełnosprawnych w Szydłowcu.

Marta Łabęcka *grafik* – terapeuta – pracownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Szydłowcu, nauczycielka wiedzy o kulturze w Liceum Ogólnokształcącym również w Szydłowcu., artysta plastyk, z zamiłowania twórca małych form teatralnych. Zwolenniczka czynnego uczestnictwa w kulturze osób niepełnosprawnych.

Wiesław Wismont – *obsługa fotograficzna* Mieszka w Szydłowcu. Wychował kilka pokoleń fotografów i kamerzystów. Założyciel słynnego niegdyś w Szydłowcu Klubu Jupiter’72.

Marek Sołtys *konceptcja, opracowanie, nadzór autorski (praca bez wynagrodzenia) oraz przywiezienie, rozstawienie, zebranie, odwiezienie wystawy; organizacja i wprowadzenie do koncertu; warsztat dla radnych czym jest niepełnosprawność - leader różnych działań, warsztatów oraz wykładowca, doświadczenie w organizacji akcji, happeningów, wystaw, koncertów; specjalista ds PR, znajomość tematyki osób z niepełnosprawnością (sam porusza się na wózku) i wizerunku, autor filmów, publikacji i opracowań, osoba medialna, leader działań na rzecz osób z niepełnosprawnością i dostępnej przestrzeni publicznej, działacz KDSów przy BPiPS ds. osób niepełnosprawnych i działań antidyskryminacyjnych – z inicjatywy Marka Sołtysa Warszawa podjęła inicjatywę przygotowań do podpisania Deklaracji Barcelońskiej, powstało mieszkanie treningowe, są prowadzone działania na rzecz mieszkalnictwa wspomaganego i asystenta osobistego OzN. Marek Sołtys propaguje nazwę Osoba z Niepełnosprawnością zamiast Osoba Niepełnosprawna; otrzymał wyróżnienie internautów i dziennikarzy Stołek 2010, Europejską Nagrodę Obywatelską 2011 i nagrodę młodzieżową Fundacji dla Polski i inne. Ma wykształcenie lingwistyczne i pedagogiczne.*

Karol Brzegowy *przywiezienie, rozstawienie, zebranie, odwiezienie wystawy; organizacja i wprowadzenie do koncertu oraz warsztat dla radnych czym jest niepełnosprawność* – trener główny, ekspert ds chorób rzadkich (np. Mukowiscydoza), trener wózkowy i trener psów asystujących. Doświadczenie w akcjach, warsztatach edukacyjnych, organizacji wystaw, konferencji, akcji, happeningów, znajomość tematyki osób z niepełnosprawnością i pomocy im, trener jazdy na wózku i technik audiowizualnych, kręcenie filmów, zdjęcia, koordynator Galerii Ludzkiej. Jest autorem zdjęć wykorzystanych w wielu filmach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

1. udostępniona wystawa wraz ze stelażami oraz scenografia i sprzęt do przeprowadzenia warsztatów edukacyjnych dla radnych, wraz z samochodem
2. sale w Regionalnym Centrum Multimedialno – Bibliotecznym na wystawę i koncert

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Projekt "Mamo! Nie musi być wciąż tak samo!" realizowany w okresie październik 2010-marzec 2011 na terenie Szydłowca, finansowany z programu społecznego AXA "Wspieramy Mamy". Celem projektu było zwrócenie uwagi na istnienie wykluczonej grupy społecznej młodych mam i ich małych dzieci. Zaproponowaliśmy warsztaty plastyczne dla mam z dziećmi oraz naukę języka angielskiego poprzez zabawę dla przedszkolaków. Umożliwiliśmy młodym rodzicom spotkania z ekspertami z dziedziny wychowania dzieci (psycholog-terapeuta), przygotowania do ciąży i porodu, a także pielęgnacji i żywienia niemowląt (pielęgniarka) oraz udzielania pierwszej pomocy dzieciom i niemowlętom (ratownicy przedmedyczni). Spotkanie z doświadczoną pielęgniarką dostarczyło młodym matkom i ojcom wielu praktycznych informacji z dziedziny zdrowego odżywiania kobiet w ciąży oraz niemowląt, jak również na popularny ostatnio temat szczepień (korzyści lub szkodliwość).

Ponadto przeprowadziliśmy ankietę wśród szydlowieckich matek dotyczącą ich potrzeb i oczekiwań. Pytaliśmy np. czego im brakuje w Szydłowcu, co należy zmienić, by łatwiej żyło się im w naszym mieście oraz prosiłiśmy o ocenę wybranych miejsc (parków, placów zabaw itp.) pod względem "przyjazności" matkom z dziećmi. Niewątpliwą atrakcją w ramach projektu było zorganizowane przez TAK "Projektoriat" we współpracy z Powiatową Biblioteką Publiczną spotkanie dla uczniów najmłodszych klas szydlowieckich podstawówek ze znaną autorką książek dla dzieci Joanną Papuzińską. Projekt zakończył się zorganizowaniem wielkiego Placu Zabaw na Radomskiej, czyli różnych gier i zabaw, studia fotograficznego, występu zespołu muzycznego i wielu innych atrakcji na głównej ulicy Szydłowca. Podczas plenerowej imprezy organizatorki odczytały swoją petycję do władz, przedsiębiorców i mieszkańców miasta nawołującą do zauważenia młodych mam i ich dzieci jako pełnoprawnych obywateli oraz ułatwienie im funkcjonowania w przestrzeni publicznej. Wartość projektu 12 980 zł. Projekt odbił się szerokim echem nie tylko w Szydłowcu, ale też w kraju - matronatem objęła nas bowiem Fundacja MaMa.

2. Projekt JesteśMY to akcja związana z miejscem osób niepełnosprawnych w społeczności Szydłowca. Przeprowadziliśmy warsztaty teatralno - filmowe, oraz warsztaty poruszające problematykę dostosowania przestrzeni miejskiej do potrzeb osób niepełnosprawnych. Atutem działań stała się innowacyjna formuła warsztatów. Mianowicie osoby pełno i niepełnosprawne wyruszyły na ulice miasta by zbadać sytuację funkcjonowania w przestrzeni naszego miasta. Należy dodać iż osoby pełnosprawne na chwilę spaceru po mieście przyodziały się w niepełnosprawność. W działaniach tych wzięła udział młodzież z Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Szydłowcu, oraz miejscowi i zamiejscowi fotografowie. Podsumowaniem zadań projektu stała się publiczna konfrontacja zaaranżowana w charakterze spotkania uczestników projektu oraz zaproszonych gości (przedstawicieli władz, instytucji wspierających osoby niepełnosprawne) z postacią aktywnie działającą na tym samym polu - Markiem Sołtysem "szalonym wózkowiczem". Przedstawiliśmy tam efekty naszej pracy, które przyczyniły się do podjęcia dialogu o aktywnym funkcjonowaniu wszystkich grup społecznych w naszym mieście.

3. „WIEM CO JEM. ZDROWE DZIECI W SZYDŁOWCU”. W trakcie realizacji. Celem projektu jest edukacja prozdrowotna dzieci i rodziców oraz rozwój kompetencji kadry w przedszkolach i szkołach, a co za tym idzie poszerzenie świadomości w zakresie naturalnego odżywiania.

Towarzystwo Aktywnych Kulturalnie PROJEKTORIAT ma bogatą historię. Nie sposób wymienić wszystkich projektów, które realizowaliśmy. Jest pierwszym w Szydłowcu, które zaczęło intensywną działalność społeczno-kulturalną. Jest znane w Szydłowcu i regionie radomskim. Działalność stowarzyszeni rozpoczęło tak naprawdę w 2002 roku, jako nieformalna grupa. Od tego czasu zrealizowaliśmy szereg projektów i wydarzeń kierowanych głównie do dzieci i młodzieży w Szydłowcu (warsztaty, plenery fotograficzno-filmowe. Od dwóch lat podjęliśmy się też pionierskiego przedsięwzięcia w naszym środowisku jakim jest organizowanie debat, na które są zapraszani mieszkańcy oraz urzędnicy i władze, po to by razem zastanowić się nad problemami, które trapią nasze miasto, a co najważniejsze nad rozwiązaniami. W naszych działaniach stawiamy na partnerstwo. Realizowaliśmy szereg projektów większych, bądź zupełnie małych, również jednorazowe wydarzenia m.in. z Miastem i Gminą Szydłowiec, Gminą Szydłów, Gminą Jastrzęb, Powiatem Szydłowieckim, Szydłowieckim Centrum Kultury i Sportu Zamek, Mazowieckim Centrum Kultury i Sztuki, Biblioteką

Miejską, Biblioteką Powiatową, a także Telewizją Polską, Towarzystwem Inicjatyw Twórczych ę, Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski i wiele innych instytucji.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12. 2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO
AKTYWNYCH KULTURALNIE
„PROJEKTORIAT”

ul. Sowińskiego 2, 26-500 Szydłowiec
NIP-7991948978 R-141953065

Inga Byłke - Sobanke
Christina Byłke

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów¹⁾)

Data 14.11.2014, Szydłowiec

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.