

Krajowe Stowarzyszenie
„Przyłącz się do nas”
Bramki ul. Północna 18 05-870 Błonie
NIP: 118-14-95-111
(3)

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 01-612 Warszawa
NIP: 526-23-80-111

REGON: 016122462 17.11.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie 5: Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych,
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich
aktywność w tych dziedzinach.**

(rodzaj zadania publicznego³)

„INTEGRACYJNA WIGILIA 2014”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2014r do 15.12.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Działalność Stowarzyszenia ma na celu:

- 1) Pracę w zakresie tworzenia i rozwijania różnych form zorganizowanej pomocy osobom niepełnosprawnym, z zaburzeniami psychicznymi i niezaradnym życiowo.
- 2) Organizowanie całodobowej i dziennej opieki osobom wymienionym w pkt. 1.1
- 3) Zapobieganie społecznemu wykluczeniu i marginalizacji osób na rzecz których działa Stowarzyszenie.
- 4) Działalność związaną z przystosowaniem zawodowym osób wymienionych w punkcie 1.1.
- 5) Wspieranie inicjatyw społecznych w celu poprawy sytuacji grup społecznych wymienionych w punkcie 1.1
- 6) Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego
- 7) Rozwój i wspieranie różnych metod rehabilitacji i integracji społecznej.
- 8) Organizowanie i prowadzenie imprez sportowych, kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych.
- 9) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób wymienionych w pkt. 1.1
- 10) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
- 11) Prowadzenie poradnictwa psychologicznego oraz społeczno-prawnego.
- 12) Wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują działania na rzecz osób niepełnosprawnych, z zaburzeniami psychicznymi, niezaradnych życiowo i ich rodzin.

2. Działalność statutowa prowadzona przez Stowarzyszenie jest działalnością nieodpłatną lub odpłatną, z której dochód przeznacza się na cele statutowe.

3. Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby, na rzecz których działa Stowarzyszenie oraz:

- 1) Praca w zakresie tworzenia i rozwijania różnych form zorganizowanej pomocy osobom niepełnosprawnym, z zaburzeniami psychicznymi i niezaradnym życiowo
- 2) Organizowanie całodobowej i dziennej opieki osobom niepełnosprawnym, z zaburzeniami psychicznymi i niezaradnym życiowo,
- 3) Rozwój i wspieranie różnych metod rehabilitacji i integracji społecznej,
- 4) Działalność związaną z przystosowaniem zawodowym osób niepełnosprawnych, z zaburzeniami psychicznymi i niezaradnych życiowo,
- 5) Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego
- 6) Organizowanie i prowadzenie imprez sportowych, kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych.
- 7) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych, z zaburzeniami psychicznymi i niezaradnych życiowo
- 8) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych
- 9) Prowadzenie poradnictwa psychologicznego oraz społeczno-prawnego

4. Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest:

- 1) Zapobieganie społecznemu wykluczeniu i marginalizacji osób na rzecz których działa

Stowarzyszenie.

- 2) Wspieranie inicjatyw społecznych w celu poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych, z zaburzeniami psychicznymi i niezaradnych życiowo
- 3) Wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują działania na rzecz osób niepełnosprawnych, z zaburzeniami psychicznymi, niezaradnych życiowo i ich rodzin

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Integracyjna Wigilia 2014” przewidziane jest dla 100 osób niepełnosprawnych oraz zaproszonych gości z Powiatu Pruszkowskiego. Wigilia jest spotkaniem o charakterze integracyjnym. Osoby niepełnosprawne biorące udział w spotkaniu będą kultywowały tradycję wigilijną tj. dzielenie się opłatkiem, złożenie sobie życzeń. Wszyscy beneficjenci spotkania odczują podniosłą atmosferę i nikt nie będzie osamotniony i zagubiony w tym dniu. Przy akompaniamencie muzycznym będą śpiewane kolędy, do których włączą się wszyscy beneficjenci spotkania. Zgodnie z tradycją do beneficjentów przybędzie Mikołaj wywołując dobry nastrój, uśmiech i radość na twarzach, po czym odbędą się konkursy i wręczenie świątecznych paczek. Kultywując polską tradycję spożywania wieczerzy wigilijnej wszystkie osoby zasiądą do zastawionych stołów z potrawami wigilijnymi. Integracyjna Wigilia dla osób niepełnosprawnych będzie spotkaniem, podczas którego zapanuje rodzinna, ciepła, życzliwa atmosfera poprawiająca, jakość życia osobom dotkniętym niepełnosprawnością.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spotkanie Wigilijne jest oczekiwaniem na spełnienie marzeń i pragnień osób niepełnosprawnych, które w części możemy zapewnić organizując „Integracyjną Wigilię 2014” dla osób niepełnosprawnych stwarzając rodzinną i ciepłą atmosferę w trakcie spotkania. Dostrzegamy ich potrzeby, interesujemy się ich trudnym położeniem życiowym i losem. Pragniemy zadbać, aby nikt w tym czasie nie był osamotniony, opuszczony i niedoceniony. Mamy nadzieję, że spotkanie integracyjne zaowocuje włączeniem się w dzieło pomocy ludzi

wrażliwych i czułych na niesienie pomocy osobom niepełnosprawnym, potrzebującym i niezaradnym życiowo.

Otrzymana pomoc rzeczowa w formie paczek świątecznych będzie wsparciem ich skromnego bytu, na co dzień, a wspólna wieczerza wigilijna wywoła radość i uśmiech na twarzach beneficjentów spotkania.

Beneficjenci wyrażający chęć udziału w spotkaniu nie wyobrażają sobie Świąt Bożego Narodzenia bez aktywnego uczestnictwa w powyższym zadaniu z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych, które w przyszłości mogłyby wpisać się na stałe w kalendarz imprez lokalnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

100 osób niepełnosprawnych - Powiat Pruszkowski

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- kultywowanie tradycji wigilijnej
- dzielenie się opłatkiem i złożenie sobie życzeń
- spędzenie czasu wolnego w atmosferze ciepła i serdeczności
- podniesienie, jakości życia osobom mniej zaradnym życiowo
- wsparcie rzeczowe osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu poprzez wręczenie paczek świątecznych
- śpiewanie kolęd, w oczekiwaniu na przybycie „Świętego Mikołaja”
- spożycie wieczerzy wigilijnej
- integracja wszystkich uczestników spotkania wigilijnego, aby nikt nie czuł się osamotniony i zgubiony

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Pomocy Społecznej
Czubin 13
05-840 Brwinów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Pierwszym etapem będzie powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu.

Kolejnym etapem będzie zakup materiałów niezbędnych do przygotowania akcji promocyjnej, a także zakup materiałów do wykonania zaproszeń, kart zgłoszeniowych. W celu promowania „Integracyjnej Wigilii 2014” dla osób niepełnosprawnych zostaną wykonane plakaty informacyjne. Promocja rozpocznie się kilka dni przed spotkaniem, aby jak najwięcej osób zainteresowanych mogło dowiedzieć się o takim spotkaniu.

Następnie zostaną wysłane zaproszenia i karty zgłoszeniowe do osób z Powiatu Pruszkowskiego, które wykazały zainteresowanie udziałem w spotkaniu.

Kolejnymi działaniami będą ustalenia związane z doбором repertuaru muzycznego przez terapeutów oraz wybór potraw - catering.

Następnie zostaną podjęte prace w celu wykonania i wydrukowania śpiewników z kolędami. W pierwszej połowie grudnia zostaną zakupione: paczki świąteczne – słodczyce dla beneficjentów spotkania.

Przyjazd osób niepełnosprawnych na spotkanie zaplanowano w dniu 11.12.2014r o godz. 12.00.

Podczas spotkania przewidujemy: podzielenie się opłatkiem, składanie sobie życzeń, konkursy, wręczenie paczek przez Świętego Mikołaja oraz śpiewanie kolęd i spożywanie potraw wigilijnych.

Nad prawidłowym przebiegiem spotkania będzie czuwać zespół odpowiedzialny za realizację zadania publicznego.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014 do 15.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu (przydział funkcji i zadań)	01.12.2014r	Oferent: Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas”
2. Akcja promocyjna (wykonanie plakatów, kart ogłoszeniowych, zaproszeń, śpiewników)	01.12.2014r - 11.12.2014r	Oferent
3. Przyjęcie zgłoszeń potwierdzających udział w spotkaniu	do 05.12.2014r	Oferent
4. Zakup: paczek świątecznych dla beneficjentów spotkania: - zakup słodczy - zakup toreb do pakowania paczek - zakup materiałów dekoracyjnych	01.12.2014r - 10.12.2014r	Oferent
5. Przygotowanie i przewiezienie paczek na miejsce docelowe	10.12.2014r - 11.12.2014r	Oferent
6. Oprawa muzyczna (beneficjenci i terapeuci)	11.12.2014r	Oferent
7. Przygotowanie wyżywienia- Catering	11.12.2014r	Oferent
9. „Integracyjna Wigilia 2014”: - przyjazd beneficjentów - rozpoczęcie spotkania, powitanie gości - dzielenie się opłatkiem - program artystyczny (wykonywany przez osoby niepełnosprawne) - degustacja potraw wigilijnych - wręczenie paczek świątecznych przez Mikołaja - wspólne śpiewanie kolęd - zakończenie spotkania - prace porządkowe	11.12.2014r godz. 12.00 godz. 16.00	Oferent
10. Podsumowanie zadania, przygotowanie rozliczeń		Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²⁰

1. Środowisko osób niepełnosprawnych i niezaradnych życiowo poprzez integrację da szansę wzajemnego poznania, nawiązania przyjaznych kontaktów, pokonania barier w nich tkwiących i rozszerzy możliwości i horyzonty życiowe.
2. Uwrażliwienie środowiska lokalnego na obecność i potrzeby ludzi niepełnosprawnych żyjących w najbliższym otoczeniu
3. Obdarowanie potrzebujących świątecznymi paczkami w celu dzielenia się z drugim człowiekiem w imię miłości bliźniego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²¹	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²² (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²³ po stronie Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” ²⁴): 1. Materiały niezbędne do wykonania plakatów, zaproszeń i śpiewników (art. biurowe i papiernicze) 2. Zakup torebek do pakowania paczek świątecznych 3. Zorganizowanie wyżywienia – potrawy wigilijne (catering) 4. Zakup artykułów spożywczych do paczek	100 100 100 100	5,00 1,00 55,00 39,00	szt. szt. Os. Os.	500,00 100,00 5 500,00 3 900,00	500,00 100,00 5 500,00 3 900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁵ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” ²⁶):	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” ²⁷):	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem				10 000,00	10 000,00	00,00	00,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ²⁸	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁹)	-	-
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³⁰	-	-
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³¹)	-	-
3.3	pozostałe ³²	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 000.00zł	100 %

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁴	
		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁸

Stowarzyszenie dysponuje wykwalifikowaną kadrą pracowników, którzy nie tylko z obowiązku pracy, ale również z pasją pomagają osobom niepełnosprawnym i niezaradnym życiowo. Liczne spotkania, imprezy, plenery są realizowane z pełną starannością, oraz uwagą skupioną na osoby najbardziej potrzebujące.

Terapeuta zajęciowy – wykształcenie wyższe lub terapeutyczne

Instruktor terapii zajęciowej, instruktor zawodu – wykształcenie średnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów³⁹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴⁰

Stowarzyszenie posiada bazę lokalową w dwóch powiatach Warszawski – Zachodni i Pruszkowski. Posiada nieodzowny sprzęt do wykonania akcji promocyjnej tj.:

- komputery, 2szt. x 1.000 zł = 2.000 zł
- drukarki, 2 szt. x 200 zł = 400 zł
- bindownica, 2 szt. x 200 zł = 400 zł
- laminarki, 2 szt. x 40 zł = 80zł
- gilotynę 1 szt. x 150 zł = 150 zł

Wkład rzeczowy opiewa na kwotę 3.030 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Powiatowa Integracyjna Wigilia – Błonie
Impreza sportowo – rekreacyjna „Piknik Miodowy
V Integracyjny Rajd Rowerowy i Pieszy w lasach Sękocińskich
Spotkania Integracyjne „Wianki”
Rajd Pieszy i Rowerowy „Puszcza Kampinoska
Integracyjna Wigilia dla Osób Niepełnosprawnych
Mini Olimpiada Integracyjna dla Osób Niepełnosprawnych
Wianki
Święto Dyni
Integracyjne Spotkanie Wigilijne 2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krajowe Stowarzyszenie
„Przyłącz się do nas”
Bramki ul. Północna 18 05-870 Błonie
SKARBNIK STOWARZYSZENIA NIP: 118-14-95-114
„PRZYŁĄCZ SIĘ DO NAS” (3) V-ce PREZES
Bożena Ploch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Na zgodność
z oryginałem
Browki 14.11.2014

Data... 14.11.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

17.11.2014r.

Adnotacje urzędowe⁵⁵

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.