

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-092 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

REGON: 016122452 17.11.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie nr 5

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych
dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
(rodzaj zadania publicznego³)

Spotkanie integracyjne z Mikołajem
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 grudnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego „JAN-POL”**
- 2) forma prawna:⁷

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS: **0000491627**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **30.12.2013 r.**
- 5) nr NIP: **5311690191** nr REGON: **147051510**
- 6) adres:
miejsowość: **Stare Pieścirogi**, ul.: **Gen. Władysława Sikorskiego 5A**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
- gmina: **Nasielsk** powiat:¹¹ **nowodworski**
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **05-190** poczta: **Nasielsk**
- 7) tel.: **664-475-844** faks:
e-mail: sws.janpol@o2.pl. http://
- 8) numer rachunku bankowego: **76 1020 1592 0000 2502 0227 2045**
nazwa banku: **Powszechna Kasa Oszczędności BP SA**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) **Bogumiła Szlaska - Wiceprezes**

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego „JAN-POL” ul. Gen. Władysława Sikorskiego 5A, 05-190 Nasielsk, 664 475 844,
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Zawadzki Tel. 784-464-462

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie i prowadzenie placówek kulturalno - oświatowych, rehabilitacyjnych, opiekuńczo –wychowawczych
2. prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług, m. in. w formie placówek i zespołów rehabilitacyjnych i edukacyjnych, działalności rehabilitacyjnej - rekreacyjnej, sportowej, organizowanie dowozu, itp. oraz poradnictwa i doradztwa dla osób niepełnosprawnych w ramach systemu oparcia społecznego;
3. prowadzenie dla osób dorosłych w tym niepełnosprawnych form mieszkalnictwa i zatrudnienia chronionego oraz zatrudnienia wspomaganego na otwartym rynku pracy;
4. inicjowanie i prowadzenie różnorodnych form pomocy dla rodzin
5. doradztwo personalne i pośrednictwo pracy świadczone na rzecz osób chcących zmienić lub podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe, zagrożonych bezrobociem, wykluczeniem społecznym i niepełnosprawnych;
6. realizowanie programów i działań profilaktycznych związanych z uzależnieniami;
7. prowadzenie na zlecenie, w szczególności organów władzy państwowej i samorządowej oraz ze środków własnych, form nowatorskich i eksperymentalnych służących realizacji celów Stowarzyszenia;
8. uczestniczenie w programach edukacyjnych, artystycznych i twórczych;
9. rozwijanie różnorodnych form samorządności, służących wyrażaniu opinii i zaspokajaniu potrzeb społeczno – kulturalnych obywateli;
10. inicjowanie oraz wspieranie działalności twórczej, kulturalnej, oświatowej, naukowej, sportowej, rozrywkowej i społecznej,
11. organizowanie konferencji, prelekcji, seminariów, odczytów, sesji naukowych, dyskusji, prezentacji, wystaw, pokazów, konkursów, spotkań, warsztatów artystycznych i twórczych oraz innych imprez społeczno – kulturalnych;
12. nawiązywanie kontaktów i współpraca z Polakami mieszkającymi poza granicami kraju;
13. współpracę ze szkołami, placówkami kulturalno – oświatowymi, szkołami wyższymi;
14. współpracę z organami samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego, organami administracji rządowej, organizacjami kościelnymi, mediami, osobami fizycznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań statutowych;
15. działalność wydawniczą, poligraficzną, informacyjną i popularyzatorską (wydawanie czasopism, informatorów i książek) oraz prowadzenie portali internetowych;
16. tworzenie centrum wolontariatu: organizację szkoleń dla wolontariuszy, tworzenie bazy danych wolontariuszy;
17. współpracę z pracodawcami (w tym z Zakładami Pracy Chronionej) w zakresie rehabilitacji zawodowej, pozyskiwania, tworzenia i utrzymania miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych;
18. prowadzenie działalności handlowej na rzecz Stowarzyszenia, w tym sklepów internetowych;
19. inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie i prowadzenie placówek kulturalno - oświatowych, rehabilitacyjnych, opiekuńczo –wychowawczych
2. prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług, m. in. w formie placówek i zespołów rehabilitacyjnych i edukacyjnych, działalności rehabilitacyjnej -

rekreacyjnej, sportowej, organizowanie dowozu, itp. oraz poradnictwa i doradztwa dla osób niepełnosprawnych w ramach systemu oparcia społecznego;

3. prowadzenie dla osób dorosłych w tym niepełnosprawnych form mieszkalnictwa i zatrudnienia chronionego oraz zatrudnienia wspomagane na otwartym rynku pracy;
4. inicjowanie i prowadzenie różnorodnych form pomocy dla rodzin
5. doradztwo personalne i pośrednictwo pracy świadczone na rzecz osób chcących zmienić lub podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe, zagrożonych bezrobociem, wykluczeniem społecznym i niepełnosprawnych;
6. realizowanie programów i działań profilaktycznych związanych z uzależnieniami;
7. prowadzenie na zlecenie, w szczególności organów władzy państwowej i samorządowej oraz ze środków własnych, form nowatorskich i eksperymentalnych służących realizacji celów Stowarzyszenia;
8. uczestniczenie w programach edukacyjnych, artystycznych i twórczych;
9. rozwijanie różnorodnych form samorządności, służących wyrażaniu opinii i zaspokajaniu potrzeb społeczno – kulturalnych obywateli;
10. inicjowanie oraz wspieranie działalności twórczej, kulturalnej, oświatowej, naukowej, sportowej, rozrywkowej i społecznej,
11. organizowanie konferencji, prelekcji, seminariów, odczytów, sesji naukowych, dyskusji, prezentacji, wystaw, pokazów, konkursów, spotkań, warsztatów artystycznych i twórczych oraz innych imprez społeczno – kulturalnych;
12. nawiązywanie kontaktów i współpraca z Polakami mieszkającymi poza granicami kraju;
13. współpracę ze szkołami, placówkami kulturalno – oświatowymi, szkołami wyższymi;
14. współpracę z organami samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego, organami administracji rządowej, organizacjami kościelnymi, mediami, osobami fizycznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań statutowych;
15. działalność wydawniczą, poligraficzną, informacyjną i popularyzatorską (wydawanie czasopism, informatorów i książek) oraz prowadzenie portali internetowych;
16. tworzenie centrum wolontariatu: organizację szkoleń dla wolontariuszy, tworzenie bazy danych wolontariuszy;
17. współpracę z pracodawcami (w tym z Zakładami Pracy Chronionej) w zakresie rehabilitacji zawodowej, pozyskiwania, tworzenia i utrzymania miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych;
18. prowadzenie działalności handlowej na rzecz Stowarzyszenia, w tym sklepów internetowych;
19. inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie dotyczy**

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie SWS JAN-POL składa ofertę realizacji zadania publicznego.

Zadanie obejmuje przygotowanie oraz realizację integracyjnej imprezy Mikołajkowej dla dzieci klas integracyjnych z rejonu gminy Nasielsk oraz uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej (osób niepełnosprawnych oraz członków rodzin – uczestników Warsztatów) – w sumie ok. 80 osób.

Impreza ta jest wydarzeniem jednodniowym, cyklicznym odbywającym się raz w roku w grudniu.

Wyznaczono prawdopodobną datę 16.12.2014 r.

Założeniem projektu jest integracja rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym oraz dzieci pełno i niepełnosprawnych, wymiana doświadczeń rodziców, pokazanie w jaki sposób zabawa może stymulować rozwój dziecka oraz jak można zagospodarować wolny czas dzieci.

Spotkanie Integracyjne z Mikołajem będzie przeciwdziało marginalizacji i wykluczeniu społecznemu poprzez kształtowanie dojrzałości do podejmowania kontaktów społecznych, niwelowanie barier w dostępie do środowiska, aktywny udział w życiu społecznym, rozwój postrzegania, kształtowania i myślenia. Dzięki tej imprezie chcemy zintegrować uczestników WTZ i dzieci z klas integracyjnych, dać im możliwość dobrej zabawy, powód do uśmiechu i radości. W ramach imprezy zaplanowano spotkanie ze św. Mikołajem połączone z poczęstunkiem i „słodkimi paczkami mikołajkowymi”, warsztaty rękodzieła bożonarodzeniowego, warsztaty kulinarne, liczne konkursy z nagrodami, gry, zabawy oraz wspólne kolędowanie.

Wielu niepełnosprawnych ma talenty muzyczne, plastyczne nie zawsze jednak mają możliwość i odwagę zaprezentowania ich na szerszym polu. Podczas spotkania chcemy dać szansę każdemu uczestnikowi spróbowania sił w różnych formach artystycznych: śpiewu, wiersza czy wykonania ozdób świątecznych.

Przygotowane specjalnie konkursy mają umożliwić niepełnosprawnym prezentację swojego potencjału, a także pokonanie barier nieśmiałości.

Charakter imprezy stwarza możliwość wymiany doświadczeń, przedstawienia dobrych praktyk, zapoznania się ze spostrzeżeniami i uwagami opiekunów dzieci niepełnosprawnych. W ramach zadania zostaną zrealizowane działania w zakresie aktywizacji społecznej, integrującej środowisko osób niepełnosprawnych, likwidacji barier w komunikowaniu się, działalności samopomocowej organizowanej przez osoby niepełnosprawne, organizacji grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne ze względu na własne ograniczenia, wymagają szczególnego zainteresowania opiekunów, aby mogły funkcjonować w rodzinie i społeczności lokalnej. Z tytułu swoich chorób mają ograniczone możliwości udziału w imprezach masowych, dostosowanych głównie dla osób zdrowych. Najczęściej tego typu spotkania są wielogodzinne, a więc i stosunkowo drogie, a lokale nieprzystosowane do przyjęcia osób niepełnosprawnych. Jako Stowarzyszenie staramy się zmienić taki stan rzeczy. Opisywane zdarzenie odbywać się będzie w lokalu przyjaznym i dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Realizacja zadania polega na integracyjnym spotkaniu osób niepełnosprawnych i ich rodzin. Daje możliwość poznania się nawzajem, rozwijania i kształtowania umiejętności oraz współorganizowania się w grupie. Dzięki takim spotkaniom osoby te zapominają o swoim wykluczeniu, nawiązują znajomości, przyjaźnie, a ich stan emocjonalny na długie tygodnie ulega poprawie.

O ile nie budzi już wątpliwości potrzeba dostosowania otaczającej nas infrastruktury do potrzeb niepełnosprawnych, o tyle integracja społeczna czy też udział niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej już tak oczywisty nie jest. Nasz projekt pokazuje potrzebę polepszenia jakości życia osób niepełnosprawnych, zwiększenia ich aktywności w życiu społecznym, do tej pory zarezerwowanym głównie dla zdrowych. Wykluczenie społeczne nie dotyczy tylko problemu bezrobocia osób niepełnosprawnych, problemem jest także ukrywanie się osób niepełnosprawnych w domach – izolowanie się od społeczeństwa lokalnego. Chcemy zapobiegać takim praktykom i zachęcić do udziału w spotkaniu, które będzie dobrą okazją do wspólnej zabawy, integracji osób niepełnosprawnych z lokalną młodzieżą – planujemy zaprosić do wspólnej zabawy grupę wolontariuszy, która zorganizuje cykl gier i zabaw.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentem ostatecznym zadania będzie ok. 80 osób. Osoby niepełnosprawne, ich opiekunowie, grupa dzieci z klas integracyjnych, kadra pedagogiczno-psychologiczna, pracownicy socjalni i wolontariusze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem dofinansowania jest spotkanie z Mikołajem. Zadanie to ma na celu przede wszystkim:

- integrację osób niepełnosprawnych
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
- kształtowanie postaw otwartości, zrozumienia, wzajemnej akceptacji
- zapewnienie osobom niepełnosprawnym oraz ich opiekunom wolnego czasu

Poprawę funkcjonowania osób niepełnosprawnych w aspekcie emocjonalnym i społecznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza zostanie przeprowadzona w lokalu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

W okresie poprzedzającym realizację zadania publicznego będziemy pozyskiwali i powiadamiali adresatów zadania, rozpowszechniając zaproszenia oraz informując o powyższym fakcie przez środki masowego przekazu.

Uczestnicy WTZ przygotowują zaproszenia dla gości.

Wstępny harmonogram przebiegu spotkania:

- otwarcie spotkania z Mikołajem
- powitanie i przedstawienie zaproszonych gości
- przywitanie uczestników
- wizyta Mikołaja, rozdawanie paczek
- warsztaty rękodzieła bożonarodzeniowego
- warsztaty kulinarne
- konkursy, gry
- wspólne kolędowanie
- poczęstunek dla uczestników
- zakończenie spotkania.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 grudnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap przygotowania: - spotkanie organizacyjne - utworzenie harmonogramu imprezy	01 – 04 grudnia 2014	SWS JAN-POL
-Wykonanie zaproszeń - Zakup nagród - Zakup paczek mikołajkowych - Zakup materiałów do przeprowadzenia warsztatów	05 – 14 grudnia 2014	SWS JAN-POL
Przeprowadzenie imprezy	15 – 19 grudnia 2014	SWS JAN-POL
Rozliczenie imprezy	20 – 31 grudnia	SWS JAN-POL

2014

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- wzrost integracji społecznej osób niepełnosprawnych zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - integracja osób z rodzin, wymiana doświadczeń, nawiązanie kontaktów na przyszłość
 - działalność na rzecz niepełnosprawnych
 - podniesienie świadomości społecznej
 Spotkanie to okazja do lepszego poznania i integracji osób niepełnosprawnych. Spotkanie to będzie także kształtować umiejętności niezbędne wolontariuszom do pracy z niepełnosprawnymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... SWS JAN-POL ⁽²⁶⁾ : 1) Animator imprezy 2) Instruktorzy Terapii Zajęciowej 3) Wolontariusze (suma godzin pracy 5 wolontariuszy)	1	200	usługa godz.	200	200	0	0
		70	20					
		72	30.	godz.	1400	1400	0	1440
					1440	0	0	1440
	Usługa gastronomiczna (przygotowanie i podanie posiłków)	1	4000	usługa	4000	4000	0	0
	Paczki mikołajkowe	80	30	paczka	2400	2400	0	0
	Transport uczestników na spotkanie	1	500	usługa	500	500	0	0
	Zakup materiałów do prowadzenia warsztatów	1	800	zestaw	800	800		
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (SWS JAN-POL ²⁸): 1) Koordynacja projektu 2) księgową	1	400	usługa	400	400	0	0
		1	300	usługa	300	300	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹): 1)	0	0	-	0,00	0,00	0,00	0,00

	Ogółem							
IV		-	-	-	11440	10000	0	1440

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	87,42 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0.0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0.0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0.0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0.0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1440 zł	12,58 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11440 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

W celu optymalnej realizacji zadania niezbędna jest obecność opiekunów. Opiekę będzie sprawowała wykwalifikowana kadra na co dzień pracująca w WTZ, członkowie SWS Jan-POL, wolontariusze oraz bliscy niepełnosprawnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania to: aparat fotograficzny niezbędny do wykonania dokumentacji zdjęciowej z realizacji zadania, oraz

samochód WTZ do przewiezienia osób na wózkach inwalidzkich. Przyrządy pomocnicze do prowadzenia warsztatów (np. nożyczki, igły do Quilingu, kleje, pistolet do kleju itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego JAN-POL powstało w grudniu 2013 r., i nie pozyskiwało środków zewnętrznych.

4. Informacja, czy oferent/ofere*nci*⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere*ntów*⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere*nci*⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere*nci*⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego
"JAN-POL"

Stare Pieścirogi, 05-191 Nasielsk
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 51
NIP: 5311690191, REGON: 147051510
tel: 664 475 844, KRS: 0000491627

Wiceprezes
Stowarzyszenia Wsparcia Społecznego
"JAN-POL"

mgr Bogumiła Szlaska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere*ntów*⁵²)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

REGON: 016122452

17.11.2014r.

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

-
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.