

MCPS. OR/450-4-174-6/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
14.11.2014 SPOŁECZNEJ
II. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Zadania nr 6 – Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób
niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu dyskryminacji,,**

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

„JA + CUKRZYCA = MOJE ŻYCIE”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2014 do 30.12.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

nazwa: . **Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą w Płocku**

- 1) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS Nr 0000231127
- 3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 05.03.1984R
- 4) nr NIP: 774-27-37-165 nr REGON: 140158764
- 5) adres:
miejscowość: PŁOCK..... ul.: 3 MAJA 16/7.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: PŁOCK..... powiat:¹¹ PŁOCK.....
województwo: MAZOWIECKIE.....
kod pocztowy: 09-402..... poczta: PŁOCK.....
- 6) tel.: 024 367-45-77..... faks: 024 367 -45-77.....
e-mail: kdplock@gmail.com..... http://
- 7) numer rachunku bankowego: **16 1020 3974 0000 5902 0077 7318**.
nazwa banku: **PKO BO SA II ODDZ. PŁOCK**
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Barbara Żołnierzak.....
 - b) Elżbieta Niepogoda
 - c)
- 9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³ nie dotyczy
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
. Barbara Żołnierzak 693 830 542.....

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

POPRAWA SYTUACJI PRAWNEJ, EKONOMICZNEJ I ZDROWOTNEJ OSÓB
CHORYCH NA CUKRZYCE

ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNYCH, SPORTOWO-
REKREACYJNYCH I INTEGRACYJNYCH

ORGANIZOWANIE WARSZTATÓW, SZKOLEN I KURSÓW DOTYCZACYCH
CUKRZYCY

ORGANIZOWANIE ZAJEC I WYCIECZEK INTEGRACYJNYCH

UDZIELANIE DIABETYKOM POMOCY MATERIALNEJ I SPRZETOWE

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

ORGANIZOWANIE ZAJEC I TURNUSÓW REHABILITACYJNO-SZKOLENIOWYCH
ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNYCH, SPORTOWO-REKREACYJNYCH I
INTEGRACYJNYCH

WYDAWANIE BROSZUR DOTYCZACYCH CUKRZYCY I DIABETYKÓW

ORGANIZOWANIE WARSZTATÓW, SZKOLEN I KURSÓW DOTYCZACYCH
CUKRZYCY

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie ULOTKI „JA + CUKRZYCA = MOJE ŻYCIE” pozwoli na przybliżenie problemu jakim jest cukrzyca i umiejętności odczytania jak powinno społeczeństwo reagować w danej chwili. Pozwoli również przełamać mit o cukrzycy że tą chorobą nie można się zarazić. Akceptacja społeczna to dla diabetyka jest bezcenna, gdyż pozwala ludziom z cukrzycą czuć się w każdej społeczności bezpiecznie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Już profesor Jan Tatoń na szkoleniu dla nauczycieli w Płocku powiedział że brak jest informacji na temat cukrzycy a szczególnie w środowisku szkolnym. To młodzi ludzie pomimo codziennego zmagania się z tą chorobą zdobywają wiedzę, zawód i na co dzień walczą o normalny dzień. Społeczeństwo obawia się kontaktu i boi niewidzialnych skutków. Poznanie i wskazanie możliwości znalezienia informacji to droga do poznania a w konsekwencji do akceptacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tego zadania jest społeczeństwo w każdym wieku a w szczególności do ludzi młodych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Stowarzyszenie prowadzi działalność na rzecz dzieci i młodzieży od 30 lat, nasze zadania wynikają z problemów naszych podopiecznych. Pomimo szerokiej dostępności do środków tj internet, akceptacja ludzi z cukrzycą jest wciąż rzadkością. Narzędzie w postaci ulotki oraz strony www pozwoli na możliwość zgłębienia tego problemu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uwrażliwienie społeczeństwa na nieuleczalną chorobę jaką jest cukrzyca. Przekazanie ulotek do szkół, Przychodni lekarskich. Rozesłanie ulotek do podopiecznych z woj. Mazowieckiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Płock

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Spotkanie promocyjne
2. Przygotowanie projektu i treści ulotki
3. Zlecenie wydruku
4. Rozesłanie ulotek
5. Zlecenie utworzenia strony internetowej

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014 do 30.12.2014...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie promocyjne	01-10.12.2014	Oferent
2. Przygotowanie treści ulotki	01-10.12.2014	Umowa zlecenie/Oferent
3. Przygotowanie projektu	10-13.12.2014	Umowa zlecenie
3. Zlecenie wydruku	14-24.12.2014	Umowa zlecenie
4. Dystrybucja ulotek	25-28.12.2014	Oferent
5. Zlecenie utworzenia strony internetowej	01-28.12.2014	Umowa zlecenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Zakładane rezultaty zadania publicznego będą trwałe. W bardzo dużym stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego i złagodzi jego negatywne skutki a wiedza pozyskana pozostanie na zawsze. Realizacja w/w zadanie będzie przeciwdziałała ich dyskryminacji w społeczeństwie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (PSD Koło P. Dz i Mł.z Cukrzycą w Płocku ²⁶): 1) Projekt ulotki 2) Przygotowanie treści 3) Wydruk ulotki 4) Rozesłanie/poczta 5) Koperty 6) Utworzenie strony www	1 1 2000 200 200 1	100 1000 0,44 2,50 0,25 2550	Pak. Pak. Szt. Szt. Szt. Pak.	100 1000 880 500 50 2550	100,00 1000,00 880,00 500,00 50,00 2550,00		
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (PSD Koło P. Dz i Mł.z Cukrzycą w Płocku ²⁸): 1) Czynsz 2) Obsługa księgową 3) Przygot. Mat. Do strony intern.	1 1 1	205 500 500	m. pak szt.	205 500 500		205,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (PSD Koło P. Dz i Mł.z Cukrzycą w Płocku ²⁹): 1) Roll up projekt 2) Wydruk+stojak 3) Kalendarz promocyjny +projekt 4) Program Microsoft OFFice 2013	1 1 200 1 1	50 276 12,40 1 849	Pak. Kpl. Szt. Szt. Szt.	50 280 2480 50 849	50,00 280,00 2480,00 50,00 849,00		
IV	Ogółem					9789,00	205,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9789,00 zł	98 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	205,00 zł	2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³² zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³) zł%
3.3	pozostałe ³⁴ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9 994 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Od 30 lat nasze starania były ukierunkowane do podniesienia wiedzy o cukrzycy w środowiskach społecznych a w szczególności w środowisku szkolnym. Od 15 lat jesteśmy organizatorem turnusów rehabilitacyjnych. Do pracy własnej jako wolontariusze potrzebne są coraz nowsze narzędzia pracy. Dlatego też niezbędna jest strona internetowa i profesjonalne oprogramowanie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Koordynator zadania Barbara Żołnierzak
 dr hab. n. med. Agnieszka Szypowska
 Poradnia diabetologiczna.
 Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w W-wie
 Obsługa księgowo- mgr. Ewa Sosnowska
 Przemysław Skowroński informatyk
 Elżbieta Niepogoda sekretarz Koła pracownik Administracji Publicznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Lokal Ul. 3.Maja 16/7
Komputer/internet

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2014r. turnus rehabilitacyjny Ustka
2013r. turnus rehabilitacyjny Dźwirzyno

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
PREZES
Koła Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą w Płocku
Barbara Żolnierzak

SEKRETARZ KOŁA
Elżbieta Niepogoda

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²

Data..... 13.11.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

14. 11. 2014r	MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 32A, 02-002 Warszawa NIP: 526-23-80-101 REGON: 016129452
---------------	--

Adnotacje urzędowe⁵⁵

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

-
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.