

MCP5.ON / 450-4-162-5 / 2014
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

..... KJP 526-23-80-101

Data i miejsce złożenia oferty

13.11.2014,
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób
niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Regionalna impreza kulturalna – spotkanie świąteczne”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 1/12/2014 – 31/12/2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **FUNDACJA POMOCY MŁODZIEŻY I DZIECIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM „HEJ, KONIKU”.**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000145797

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ data powstania Fundacji **11.04.1995r**, data wpisu do **KRS 09.01.2003**

5) nr NIP: **524-101-67-49** nr REGON: **010962234**

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul Św. Wincentego 92

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy

gmina:nie dotyczy..... powiat:nie dotyczy.⁸⁾

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 03-291 poczta: Warszawa

7) tel.:22 674 11 48

e-mail: asystent@hejkoniku.org.pl [http:// www.hejkoniku.org.pl](http://www.hejkoniku.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **62 1240 1082 1111 0000 0387 2509**

nazwa banku: **BANK PEKAO S.A. VI Oddz. Warszawa**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Magdalena Bojarska- prezes – jednoosobowo

b) Członkowie Zarządu: Teresa Piołunowicz , Marta Woińska (dwie osoby łącznie)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Arkadiusz Korycki tel.kom. 668-555-038 adres email: arkorycki@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie stałych zajęć hipoterapii;
2. Prowadzenie innych form terapii i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
3. Psychoedukacja członków rodzin osób niepełnosprawnych;
4. Organizacja i prowadzenia obozów integracyjnych w siedzibie i poza siedzibą Fundacji;
5. Prowadzenie placówki integracyjnej dziennego pobytu;
6. Prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych, w tym szkolenie niepełnosprawnych zawodników, prowadzenie treningów przygotowujących ich do startu w zawodach, organizacja wyjazdów i startu zawodników w zawodach krajowych i międzynarodowych, organizacja imprez rekreacyjnych i zawodów sportowych,
7. Organizacja przygotowania zawodowego dla osób pracujących z osobami niepełnosprawnymi;
8. Prowadzenie agencji pracy tymczasowej dla osób pracujących z osobami niepełnosprawnymi;
9. Organizowanie i prowadzenie wykładów oraz szkoleń.
10. Inicjowanie, wspieranie i wdrażanie różnorodnych form aktywizacji społecznej i zawodowej, rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych,
11. Prowadzenie zajęć integracyjnych oraz organizowanie imprez integrujących środowisko osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
12. Organizowanie grup wolontariuszy do pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym do pomocy w zajęciach hipoterapeutycznych;
13. Przygotowanie do pracy niepełnosprawnej młodzieży i osób dorosłych;
14. Prowadzenie psychoedukacji członków rodzin osób niepełnosprawnych;
15. Poradnictwo prawno-organizacyjne, merytoryczne i zawodowe, dla środowisk osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
16. Współpraca z organami administracji samorządowej i państwowej, osobami prawnymi i fizycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami i instytucjami międzynarodowymi;
17. Przynależność do koalicji i federacji krajowych i międzynarodowych zrzeszających podmioty i organizacje o podobnych celach statutowych;
18. Działalność na rzecz budowy systemu pomocy osobom niepełnosprawnym w Polsce;
19. Inne

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach naszego projektu zamierzamy zorganizować regionalną imprezę kulturalną - spotkanie świąteczne dla 100 dorosłych osób niepełnosprawnych (beneficjentów Fundacji) z Warszawy oraz powiatów ościennych. Byłoby to spotkanie podczas którego starsi beneficjenci Fundacji podzieliby się z młodszymi ON swoimi opowieściami nt dawnych (zanikłych już) zwyczajów świątecznych, dowiedzieliby się od młodych ON jak oni dziś obchodzą święta. Następnie BO wykonałoby wspólnie własnoręcznie ozdoby świąteczne i udekorowali nimi rosnącą przed budynkiem Fundacji choinkę oraz budynek Fundacji. Na zakończenie spotkania BO zjedliby wspólny (świąteczny) posiłek oraz pośpiewali kolędy, pastorałki oraz pieśni ludowe o tematyce świątecznej i zimowej (przy akompaniamencie zespołu muzycznego). Spotkanie zakończyłoby się rozdaniem drobnych upominków. Podczas spotkania BO będą wspierać wolontariusze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jak wynika z uzyskanych przez nas informacji (od naszych beneficjentów) młodzież niepełnosprawna posiada znikomą wiedzę nt dawnych zwyczajów świątecznych, sposobu przygotowywania tradycyjnych potraw świątecznych (oraz wiedzy skąd się one wzięły), a wielu z nich Święta Bożego Narodzenia nie kojarzy z dawną polską kulturą (m.in. „chodzeniem po kolędzie”, „chodzeniem z jasełkami”) a raczej z corocznym oglądaniem „Kevina”. Dodatkowo osoby te, często przez rodziców i bliskich są spychane na margines przygotowań świątecznych, w których bardzo by chcieli uczestniczyć. Z drugiej strony nasi najstarsi BO – seniorzy z niepełnosprawnością są w większości osobami samotnymi i nie mają z kim podzielić się swoją wiedzą nt dawnych zwyczajów świątecznych, sposobów wykonywania ozdób choinkowych etc. Dodatkowo wielu naszych BO skarży się na niewystarczającą (a często wręcz znikomą) ilość kontaktów interpersonalnych.

Dlatego postanowiliśmy zorganizować regionalną imprezę kulturalną – spotkanie świąteczne dla naszych BO z Warszawy oraz sąsiednich powiatów, podczas którego starsi BO będą mieli okazję do podzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem, a młodszy BO do zdobycia (upragnionej) wiedzy, a wszystko to odbyłoby się w miłej, swobodnej atmosferze. Ponadto wspólne przygotowywanie ozdób świątecznych, śpiewanie kolęd i pastorałek oraz wspólny posiłek, będą sprzyjały integracji między BO, między BO a pracownikami Fundacji – rozwojem kontaktów interpersonalnych oraz będą budowały więź między Fundacją a jej BO.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

BO projektu będzie 100 BO z niepełnosprawnością, dotychczasowych BO Fundacji z Warszawy i sąsiadujących ze stolicą powiatów. Wśród BO będzie 36 seniorów – osoby powyżej 60 r.ż. oraz 64 młode osoby niepełnosprawne. Są to osoby z różnego rodzaju i stopniami niepełnosprawności uczestniczący w (obecnie) realizowanych w Fundacji projektach: „Aktywni na rynku pracy – TRENER PRACY narzędziem wyrównywania szans osób niepełnosprawnych”, „Społeczna aktywizacja osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie izolacji społecznej”, „Akademia Rozwoju Społeczno – Obywatelskiego Seniorów z Niepełnosprawnością”, „Klub Aktywizacji Zawodowej Osób z Zaburzeniami Psychicznymi”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.²

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci³ otrzymał/otrzymali⁴ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.⁵

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zorganizowanie regionalnej imprezy kulturalnej – spotkania świątecznego dla 100 osób
- rozdanie 100 drobnych upominków
- rozwój kontaktów interpersonalnych
- zdobycie przez BO wiedzy nt dawnych zwyczajów i obyczajów świątecznych
- podzielenie się przez BO swoją wiedzą i doświadczeniem
- przygotowanie ozdób świątecznych oraz udekorowanie fundacyjnej choinki i budynku Fundacji
- do organizacji spotkania znajdziemy wolontariuszy, którzy łącznie wypracują 40 godzin

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Fundacja i teren Fundacji przy ul. Św. Wincentego 92 03-291 Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego⁶

Stworzenie i działanie biura projektu

-skompletowanie kadry, zakup materiałów biurowych etc

Rekrutacja

-przedstawienie BO Fundacji informacji nt planowanej imprezy oraz zrekrutowanie spośród nich 100 osób chętnych do uczestnictwa w spotkaniu

Spotkanie świąteczne

Zakładamy by spotkanie potrwało ok 5 godzin. Prowadziłby je animator. Składałoby się ono z kilku części:

- a) zapoznanie się BO, podjęcie działań integrujących grupę
- b) opowieści przez seniorów z niepełnosprawnością o dawnych zwyczajach świątecznych oraz przez młode ON o tym, jak oni dziś obchodzą Święta
- c) wspólne wykonanie ozdób świątecznych i udekorowanie choinki fundacyjnej oraz budynku Fundacji
- d) wspólny posiłek świąteczny
- e) wspólne śpiewanie kolęd, pastorałek oraz pieśni i piosenek o tematyce świątecznej i zimowej (przy akompaniamencie zespołu)
- f) rozdanie drobnych upominków
- g) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników
- h) zakończenie imprezy

- ewaluacja projektu – na podstawie ankiet ewaluacyjnych

- koordynacja – czuwanie nad poprawnym przebiegiem projektu (w tym rekrutacja BO, przygotowanie upominków świątecznych etc)

- obsługa księgową – prowadzenie bieżącej obsługi księgowej projektu

9. Harmonogram⁷

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁸	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Stworzenie i działanie biura projektu	1-31.12.2014	Oferent
Rekrutacja	1-14.12.2014	Oferent
Spotkanie świąteczne	15-22.12.2014	Oferent
ewaluacja projektu	15-29.12.2014	Oferent
koordynacja	1-31.12.2014	Oferent
obsługa księgową	1-31.12.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁹

- 100 BO weźmie udział w zorganizowanej przez nas regionalnej imprezie kulturalnej – spotkaniu świątecznym
- rozdamy 100 drobnych upominków świątecznych
- nastąpi rozwój kontaktów interpersonalnych (minimum 90% BO zadeklaruje w ankiecie ewaluacyjnej, że dzięki udziałowi w projekcie nastąpił rozwój ich kontaktów interpersonalnych)
- wzrost wiedzy BO nt dawnych zwyczajów i obyczajów świątecznych (minimum 90% BO zadeklaruje w ankiecie ewaluacyjnej, że dzięki udziałowi w projekcie nastąpił rozwój ich kontaktów interpersonalnych)
- podzielenie się przez BO swoją wiedzą i doświadczeniem (minimum 80% BO podzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem nt tradycji świątecznych)
- przygotowanie ozdób świątecznych oraz udekorowanie fundacyjnej choinki i budynku Fundacji – choinka fundacyjna oraz budynek Fundacji zostanie udekorowany przygotowanymi przez BO ozdobami świątecznymi
- przepracowanie przez wolontariuszy 40 godzin wsparcia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁰	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹¹ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹² po stronie (Fundacja Pomocy Młodzieży i Dzieciom Niepełnosprawnym „Hej, Koniku!” ¹³):							
	1) wynagrodzenie dla animatora	5	70	Godź	350	350	0	0
	2) wynagrodzenie zespołu muzycznego	1	400	spotkanie	400	400	0	0
	3) wolontariusze	40	15	Godz	600	0	0	600
	4) posiłek	100	45	Porcja	4500	4500	0	0
	5) upominki świąteczne	100	15	Sztuka	1500	1500	0	0
	6) materiały do wykonania ozdób świątecznych	300	1	zestaw	300	300	0	0
	7) koordynacja merytoryczna	1	400	Miesiąc	400	400	0	0
II	Koszty obsługi ¹⁴ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Fundacja							

	<i>Pomocy Młodzieży i Dzieciom Niepełnosprawnym „Hej, Koniku!”¹⁵⁾:</i>							
	1) materiały biurowe	1	100	Miesiąc	100	100	0	0
	2) środki czystości	1	100	Miesiąc	100	100	0	0
	3) energia elektryczna	1	50	Miesiąc	50	50	0	0
	4) obsługa księgową	1	350	Miesiąc	350	350	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ¹⁶⁾):							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem				8650,00	8050,00	0,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8050,00 zł	93,06.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ¹⁸⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁹⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁰⁾ zł%
3.3	pozostałe ²¹⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00. zł	6,94.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8650,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²²⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ²³⁾	
		TAK/NIE ²⁴⁾	
		TAK/NIE ²⁵⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁷

Koordinator Merytoryczny - polityk społeczny, socjolog problemów społecznych, pracownik socjalny, absolwent studiów podyplomowych z zakresu zarządzania gospodarką społeczną, z doświadczeniem w realizacji programów aktywizacji społecznej i zawodowej ON, w tym w pracy na stanowisku trenera pracy w projekcie zatrudnienia wspomaganego ON i asystenta ON, oraz koordynacji projektów: „Promocja samodzielności – czyli samodzielność w teorii i praktyce”, „Promocja samodzielności: Samodzielność społeczna, domowa i obywatelska”, „Akademia Rozwoju Społeczno – Obywatelskiego Seniorów z Niepełnosprawnością” realizowanych przez Fundację „Hej, Koniku”. Pracownik naukowy, wykładowca Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach; współautor prac badawczych i publikacji nt. praw seniorów i ON.

Animator – dziennikarka, socjolog kultury i mediów, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu zajęć animacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz seniorów. Zatrudniona w Fundacji na stanowisku asystenta ON

Księgowa - obsługuje projekty prowadzone przez Fundację

wolontariusze

Wolontariusze zostaną rekrutowani spośród absolwentów pedagogiki specjalnej i psychologii (oraz pokrewnych kierunków); będą to osoby młode świadomie i bezinteresownie świadczący pomoc młodzieży niepełnosprawnej uczestniczącej w projekcie. Zostaną oni zrekrutowani na podstawie rozmowy z koordynatorem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁹

Dwa parterowe budynki Fundacji:

- w budynku o pow ok. 120 m² z łatwym dostępem od ulicy Św. Wincentego. Budynek jest przystosowany do potrzeb ON (łazienka, szerokie przejścia, brak progów), znajduje się tu przestronna sala w której mogą odbywać się wykłady, jest też wyposażony w niezbędny sprzęt biurowy.

- w budynku o pow. 60 m² dostosowanym do potrzeb niepełnosprawnych, mieści się tu świetlica, wc przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Budynek połączony jest bezpośrednio z krytą halą do hipoterapii, z której jest wejście do sąsiedniego konteneru, mieszczącego salę rehabilitacyjną (36 m²), wyposażoną w materace, drabinki, piłki i kształtki rehabilitacyjne. Pomieszczenia te chcemy wykorzystać w trakcie wykładów i zajęć.

Całość ogrzewana jest elektrycznie.

Ponadto Fundacja posiada halę do hipoterapii.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 2014 „Akademia Rozwoju Społeczno – Obywatelskiego Seniorów z Niepełnosprawnością”, fin. ze środków MPiPS (w ramach programu ASOS); jego celem jest aktywizacja społeczna oraz rozwój edukacyjny seniorów z niepełnosprawnością, real. na ter. M.st Warszawy
- 2014 „Aktywni na rynku pracy – Trener Pracy narzędziem wyrównywania szans osób niepełnosprawnych”, fin. ze środków PFRON; jego celem jest aktywizacja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością; real. na ter. woj. mazowieckiego i łódzkiego
- w 2013r. Fundacja realizowała projekt „Promocja samodzielności, czyli samodzielność w teorii i praktyce” finansowany przez M.st Warszawę, w trybie tzw. Małych Grantów – działania na rzecz osób niepełnosprawnych. W ramach projektu 20 ON uzyskało informacje i wiedzę jak mimo niepełnosprawności być osobą samodzielną, oraz miało okazję sprawdzić zdobytą wiedzę w praktyce
- "Aktywni na Rynku Pracy- Trener Pracy narzędziem wyrównywania szans osób niepełnosprawnych” PFRON - Umowa nr ZZB/00147/BF/D zaw. w dn. 02/12/2011. Okres realizacji 01.09.2011-31.03.2014. w ramach tego projektu organizowane są m.in. warsztaty szkoleniowe Projekt w trakcie realizacji.
- Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej – wsparcie nabywania, rozwijania i podtrzymania umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w okresie od 01/12/2012 do 30/11/2015
- *W latach 2008-2010 Fundacja realizowała projekt aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach programu pilotażowego PFRON "Trener Pracy - zatrudnienie wspomagane ON". Wsparcie w postaci doradztwa ind., warsztatów oraz usługi TP uzyskało 60 BO: 23 BO odbyło staże zawodowe płatne z PUP, 11 BO uzyskało zatrudnienie.
- W latach 2009, 2010 projekt realizowany był w ramach programu WCPR „Integracja dla samodzielności” finansowanego ze środków EFS. W 2009 r. 20 BO odbyło praktyki wolontarystyczne u pracodawców i zdobyło niezbędne doświadczenie zawodowe, 4 osoby uzyskały zatrudnienie po odbyciu staży. W 2010

14 BO odbyło w ramach projektu praktyki a 16 BO ukończyło staże zawodowe, realizowane przy wsparciu trenerów pracy.

- w 2010 r. Fundacja realizowała w okresie 07.2010-11.2010 projekt "Aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych Centrum Razem" w ramach projektu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. W ramach projektu 30 ON uzyskało aktywizujące wsparcie, ukończyło praktyki zawodowe i nabyło doświadczenie, które ułatwi im zdobycie zatrudnienia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów³¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³³ jest/są³⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci³⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)³⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją³⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Pomocy Młodzieży i Dzieciom
Niepełnosprawnym „HEJ, KONIE!”
PREZES

.....
Magdalena Bojarstka
.....

Fundacja Pomocy Młodzieży i Dzieciom
Niepełnosprawnym „HEJ, KONIE!”
ul. Wilcza 100-102 234
NIP 141-117-49 REGON 01096263

2014-11-13

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów³⁹)

2014 - 11 - 13

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁴¹

13.11.2014	MAZOWIECKIE C.E. POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 82A 02-002 Warszawa NIP 526-23-80-101
------------	--

Adnotacje urzędowe⁴²

--

¹ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

² Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁶ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

⁷ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

⁸ Opis zgodny z kosztorysem.

⁹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁰ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹² Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹³ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

¹⁴ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z

wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

¹⁵ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

¹⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²³ Niepotrzebne skreślić.

²⁴ Niepotrzebne skreślić.

²⁵ Niepotrzebne skreślić.

²⁶ Niepotrzebne skreślić.

²⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁸ Niepotrzebne skreślić.

²⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁰ Niepotrzebne skreślić.

³¹ Niepotrzebne skreślić.

³² Niepotrzebne skreślić.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴² Wypełnia organ administracji publicznej.