

MCPs. ON/450-4-157-5/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 82A

02-002 Warszawa

NIP: 526-73-80-101

13.11.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH/PODMIOTU(ÓW)~~),
~~W KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O~~
~~BZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 284, poz.~~
~~1530)~~,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych
dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Osoby niepełnosprawne potrzebują obecności drugiego człowieka
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.12.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA~~ REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ..Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów

- Oddział Rejonowy Zarządu Rejonowego P.Z.E.R. i I. Śródmieście

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

WICEPRZEWODNICZĄCA
Zarządu Rejonowego P.Z.E.R. i I.
Warszawa-Śródmieście

Aldona Baranowska

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....0000109984.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.10.1989 ST 563.....

5) nr NIP :5251562577..... nr REGON:00077601902633.....

6) adres:

miejsowość:Warszawa Al. Jerozolimskie 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾Śródmieście.....

gmina:Centrum..... powiat:⁸⁾Warszawa.....

województwo:mazowieckie.....

kod pocztowy: ...00-024..... poczta:Warszawa.....

Dane z punktów 1 – 6 dotyczą Zarządu Głównego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów

7) tel.: ..22 622 11 55..... faks:22 628 73 42.....

e-mail: juszczak48@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 53102011560000750200066332

nazwa banku: PKO BP S.A. 15/OD.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Oddziału Okręgowego PZERil nr 2075 z dnia 5.12.2013 r.

a)IRENA SOŁTYSIK

b)ALEKSANDER DANKOWSKI

c)WANDA MAŁGORZATA JUSZCZAK

d).....ALDONA BARANOWSKA ..

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Irena Sołtysiak tel. 22 – 622 11 55

Dane z punktów 7 – 11 dotyczą Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Praca społeczna Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, który zrzesza przede wszystkim osoby starsze o najniższych świadczeniach emerytalnych czy rentowych – opiera się na pomocy charytatywno-społecznej poprzez stosowanie różnych form wsparcia i aktywizacji, a mianowicie: a) opieka nad ludźmi samotnymi i opuszczonymi, b) poprawy warunków socjalno-bytowych, c) organizacji zajęć rehabilitacyjnych ruchowo-wzmacniających, d) organizacji imprez kulturalnych, turystycznych i integracyjnych dla osób niepełnosprawnych, e) integracja osób starszych i niepełnosprawnych w celu usuwania barier środowiskowych. (&6 pkt. 1 – 2 statutu Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów)
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadził/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy <i>Yakb wadimui Rejonowy PZERIS Warszawa Śródmieście nie prowadzimy działalności gospodarczej.</i>

WICEPRZEWODNICZKA
Zarządu Rejonowego P.Z.E.R. i.I.
Warszawa-Śródmieście

Aldona Baranowska

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

*Dwóch członków Zarządu Oddziału Rejonowego
Sprawia interesy wyłącznie w pełnomocnictwie
miejscowym przez Zarząd oddziału w Warszawie*

WICEPRZEWODNICZKA
Zarządu Rejonowego P.Z.E.R. i.I.
Warszawa-Śródmieście

Aldona Baranowska

Nie dotyczy

ZWIĄZEK PRACOWNIKÓW
Zarządu Rejonowego PZP K.1
Warszawa-Śródmieście
Aldona Baranowska

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie aktywności i integracji osób starszych, niepełnosprawnych, poprzez organizowanie imprez integracyjnych, kulturalno-oświatowych, turystyczno-krajoznawczych, zajęć rehabilitacyjno-ruchowych, porad psychologicznych w ramach spotkań ukierunkowanych umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dla środowiska rencistów i inwalidów najważniejszą potrzebą jest aktywizacja udziału w życiu kulturalno – społecznym, organizowanie pomocy w zakresie poprawy warunków socjalno-bytowych. Większość członków naszego Związku to osoby starsze, schorowane, samotne i opuszczone przez najbliższych. Zubożenie tej wielotysięcznej grupy osób wymaga od nas szczególnego zajęcia się tym środowiskiem. W Dzielnicy Śródmieście zamykane są kluby Seniora i emeryci i renciści zostają pozbawieni sposobności spotykania się, zawiązywania więzi międzyludzkich i integracji w swoim własnym środowisku. Dlatego na nas spada obowiązek organizacji spotkań okolicznościowych, świątecznych, wycieczek terenowych, spotkań ze specjalistami itp. Nie wolno pozbawiać ludzi starszych własnych przeżyć zarówno duchowych jak i fizycznych.

Przyznanie dotacji pozwoli nam rozszerzyć krąg osób wymagających pomocy, leczyć samotność i zintegrować nasze środowisko osób niepełnosprawnych. Wyzwolić niejednokrotnie od depresji ludzi słabo odpornych na dzisiejszą rzeczywistość. Naszym celem jest wsparcie osób starszych niepełnosprawnych, zagubionych w dzisiejszej rzeczywistości, osamotnionych a przede wszystkim pobierających najniższe emerytury lub renty, które powodują życie na krawędzi ubóstwa. Przeprowadzone rozeznanie potrzeb i zainteresowań wśród członków Związku pozwala na właściwe ukierunkowanie naszej działalności. Dlatego staramy się realizować taki program zajęć, aby zaspokoić oczekiwania naszych członków i osób starszych z terenu Dzielnicy Śródmieście.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Emeryci, renciści, inwalidzi i osoby niepełnosprawne, członkowie 20 kół Związku w Dzielnicy Śródmieście oraz okoliczni mieszkańcy – łącznie liczba tych osób wynosi około 2000.

W ponad 50% przypadkach są to ludzie biedni, samotni, opuszczeni wymagający pomocy, zainteresowania i wsparcia z naszej strony.

W planowanym zadaniu publicznym przewiduje się udział około 140 osób, w tym około 70 osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest rozwój aktywności osób niepełnosprawnych; emerytów, rencistów i inwalidów, poprzez umożliwienie im udziału w imprezach kulturalnych, turystycznych. Wpłynie to na poprawę poziomu życia ludzi starszych, niepełnosprawnych, samotnych często opuszczonych przez najbliższych, a także stworzenie warunków do wspólnego spędzenia czasu wolnego społeczności lokalnej zgrupowanej w terenowych kołach Związku i mieszkańców Dzielnicy. Aktywizacja i integracja służą rozwojowi osobistemu i umożliwianiu realizacji swoich własnych zainteresowań poprzez spotkania, wycieczki, zajęcia rehabilitacyjno-ruchowe, kulturalno-oświatowe, zajęcia ze specjalistami . .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lokal Zarządu Oddziału Rejonowego przy ul. Wilczej 29a m 14, kluby i koła Związkowe działające na terenie Dzielnicy Śródmieście przy ul. Górnośląskiej i Wspólnej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Spotkanie integracyjne ogólne (catering) dla około 60 osób niepełnosprawnych, z okazji Świąt Bożego Narodzenia. Spotkanie połączone będzie z występami zespołu muzycznego, występami chóru, recytacją wierszy i obdarowaniem uczestników podarunkami gwiazdkowymi. Spotkanie odbędzie się w lokalu koła przy ulicy Wspólnej. Spotkanie obsługiwane będzie przez wyspecjalizowaną firmę cateringową
- 2) Spotkanie ukierunkowane ze specjalistami: z psychologiem i z rehabilitantem w kołach Związku dla około 60 osób – 2 spotkania po około 30 osób . Spotkania odbywać się będą w lokalach przy ul. Wspólnej i Górnośląskiej. Ze specjalistami zawarte zostaną umowy o dzieło.
- 3) Wycieczka autokarowa do Sulejówka dla około 40 osób o charakterze integracyjnym.
- 4) Wyjście do opery, teatru lub kina dla około 40 osób.
- 5) Koszty administracyjne to zakup materiałów biurowych (papier, toner do drukarki)..
Łącznie wszystkimi działaniami w zakresie realizacji przedmiotowego zadania publicznego zostanie objętych około 140 osób, w tym około 70 osób niepełnosprawnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.12. 2014 do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. spotkanie integracyjne (catering)	15 – 18 XII	Oddział Rejonowy Związku
2. spotkania ukierunkowane	12 – 17 XII	
3. wycieczka	10 - 13 XII	
4. opera, teatr, kino	15 - 30 XII	

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZERiI							
	- spotk.integracyjne.							
	1) posiłek (catering)	60	40,00	osoba	2.400,00	2.400,00		
	2) upominki	60	20,00	osoba	1.200,00	1.200,00		
	- spotk.ukierunkowane							
	3) wynagrodz.psychol.	1	300,00	umowa	300,00	300,00		
	4) wynagrodz.rehabilit.	1	300,00	umowa	300,00	300,00		
	- wycieczka							
	5) wynajęcie autokaru	1	600,00	faktura	600,00	600,00		
	6) ubezpieczenie	1	80,00	ubezpz.	80,00	80,00		
- opera,teatr,kino								
7) bilety do opery,teatru	20	32,00	bilet	640,00	640,00			
8) bilety do kina	50	10,00	bilet	500,00	500,00			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZERiI							
	4) materiały biurowe	1	100,00	faktura	100,00	100,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				6.120,00	6.120,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.120,00	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt.1- 4)	6.120,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK /NIE	
		TAK /NIE	
		TAK /NIE	
		TAK /NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy opracowywaniu kosztorysu uwzględniono aktualne ceny rynkowe produktów spożywczych, zakres menu przewidzianego na spotkanie oraz umowne ceny przedłożone w ofertach przez wykonawców zadań.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- | |
|---|
| <p>1. Psycholog, rehabilitant posiadają odpowiednie wykształcenie do prowadzenia spotkań ukierunkowanych - wykładów (ukończone studia wyższe, długoletni staż pracy w środowisku osób starszych).</p> <p>2. Kierowca z uprawnieniami dla transportu autokarowego.</p> |
|---|

3. Aktywiści związkowi, którzy działają od lat w związku, mający duże doświadczenie w pracy z seniorami i osobami niepełnosprawnymi zajmą się - w ramach wolontariatu - koordynacją i realizacją prac administracyjnych potrzebnych do wykonania zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal związku przy ul. Wilczej 29A m 14, oraz lokale kół i klubów związkowych z terenu Śródmieścia oraz sprzęt biurowy i materiały biurowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Posiadamy 50-letnie doświadczenie w pracy społeczno-charytatywnej, integracyjnej i aktywizacyjnej w środowisku ludzi starszych, zgodnie z naszym statutem we współpracy z placówkami Pomocy Społecznej, Urzędem Dzielnicy W-wa Śródmieście oraz Urzędem m.st. Warszawy. Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów to Związek o charakterze charytatywno-pomocowym, to związek, który dba i walczy o dobro osób trzeciego wieku, o ich godność i możliwość przetrwania w obecnej sytuacji polityczno-gospodarczej. Nasz Oddział Rejonowy Śródmieście podjął zobowiązanie hasłowe „Niesiemy pomoc osobom najbardziej potrzebującym” i do tego hasła opracowaliśmy nasz program działania, który staramy się konsekwentnie realizować.

Mamy w swoich szeregach około 2 tys. członków z tego 50% to inwalidzi i niepełnosprawni. Większość tych osób liczy na naszą pomoc i wsparcie, i z tym musimy się uporać.

W zasięgu naszej działalności są przede wszystkim sprawy socjalne.

Komisje socjalno-bytowe w poszczególnych kołach działają bardzo aktywnie. Odwiedzają chorych w domach, szpitalach, pomagają niepełnosprawnym i starszym – robiąc zakupy, przynosząc obiady itp.. W tej działalności często pomagają harcerze ze szkół (wolontariusze). Ponadto członkowie Komisji wysyłali gratulacje lub osobiście odwiedzali jubilatów, obchodzących urodziny powyżej 80 lat, spotykali się z małżeństwami, które przeżyły ze sobą 50 lat. Z tych okazji wręczane były dyplomy okolicznościowe, karty, drobne upominki itp.

Pogarszająca się sytuacja materialna dużej części emerytów i rencistów powoduje, że rosną ich oczekiwania odnośnie pomocy materialnej, finansowej i rzeczowej.

Komisja socjalna zatwierdza wnioski o przyznanie zapomóg, które zostały przyznane naszym członkom najbardziej potrzebującym z funduszu Oddziału Śródmieście. Oczekujących na otrzymanie zapomóg – tych najbardziej potrzebujących – jest coraz więcej. Niestety brak było środków finansowych na ten cel.

Z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Dnia Inwalidy, Dnia Seniora wręczamy paczki żywnościowe w szczególności osobom chorym, niepełnosprawnym, samotnym i najuboższym. Paczki żywnościowe możemy przygotować dzięki pomocy finansowej z Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Śródmieście. Akcja ta spotkała się z dużą aprobatą, wdzięcznością i wzruszeniem ze strony osób otrzymujących pomoc żywnościową.

Dowodem są otrzymane pisemne podziękowania.

Ponadto w ramach współpracy z PKPS i PCK wiele osób objęliśmy rozdawnictwem odzieży, środków czystości i sprzętu gospodarstwa domowego.

Z wieloma sprawami, takimi jak: dopłaty do leków, za wczasy i na życie zwracamy się o pomoc dla

naszych członków do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Warszawa-Śródmieście, który współpracuje z nami ze zrozumieniem i służy wszelką pomocą.

Opieka zdrowotna, rehabilitacyjna i wypoczynkowa to czołowe zadania naszych prac. Współpracujemy z Przychodnią Rejonową przy ul. Mokotowskiej, w której za naszym pośrednictwem odbywają się okresowe badania, pomiar ciśnienia, poziomu cukru we krwi oraz osteoporozy.

W ramach rehabilitacji prowadzimy w 4 kołach 2 razy w tygodniu gimnastykę relaksacyjną dostosowaną do wieku uczestników. Także w ramach rehabilitacji prowadzone są zajęcia z psychoterapii i muzykoterapii. Odbywają się w klubach zajęcia połączone z odczytami i wykładami na temat przeciwdziałaniu niepełnosprawności dla osób trzeciego wieku. Zajęcia te wzmacniają działania samopomocowe i więzi międzyludzkie.

Dużym powodzeniem cieszą się wczasy rehabilitacyjne w Wildze oraz rehabilitacja w Sanatorium Kardiologicznym w Ładach.

Dla osób samotnych, opuszczonych organizujemy wczasy świąteczne w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz ulgowe wczasy wypoczynkowe w górach, nad morzem.

Szeroko rozwinięta jest działalność kulturowa.

W kołach odbywają się spotkania okolicznościowe z okazji różnych Świąt, spotkania z jubilatami. Spotkania towarzyskie i wieczorki taneczne przy herbatce czy kawie, połączone z występami artystów, pisarzy, dziennikarzy i naszego wspaniałego chóru „Uśmiech”.

Chętnie nasi seniorzy i nie tylko korzystają z ulgowych biletów do teatru, kina czy opery. Również dużym zainteresowaniem cieszą się wycieczki krajoznawczo turystyczne, a także wycieczki miejscowe jak np. do Muzeum Wojska Polskiego, Narodowego, Powstania Warszawskiego.

Wycieczki mogły być realizowane dzięki dotacji finansowej otrzymanej z Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Należy podkreślić, że w naszym zasięgu działania poważnym zainteresowaniem są losy osób niepełnosprawnych. Wiele z tych osób prosi o pomoc i oczekuje od nas tej pomocy, dlatego zobowiązani zostaliśmy wystąpić do władz Dzielnicy Warszawa-Śródmieście, do Centrum Rehabilitacyjnego, do Komisji Samorządów Lokalnych Rady Dzielnicy W-wa Śródmieście w sprawach podjazdów dla wózków inwalidzkich, zamiany lokali mieszkalnych, zastosowanie barier ochronnych, przydział wózków inwalidzkich.

Wiele tych spraw udało nam się załatwić pozytywnie.

Naszym zdaniem jesień ludzi starszych nie musi oznaczać pozostawania w domu, często w samotności, zaniechania aktywizacji życia, ale musimy zadbać o to, aby inspirować, umożliwić i pomóc ludziom wiekowym w realizowaniu ich marzeń, wypełniania ich wolnego czasu przez aktywne działania innych.

Doświadczenia i umiejętności seniorów powinny zostać rozpoznane i wykorzystane dla dobra całego społeczeństwa. Jest to nieoceniony kapitał, jaki stanowi ta grupa społeczna.

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje żadnych zleceń

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~ jest/~~są~~ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 13 listopada 2014 r.

Załączniki:

1. Aktualny Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Pełnomocnictwo dla Okręgu PZERiI, nr 168 z dnia 7 czerwca 2010 r.
4. Pełnomocnictwo dla Oddziału Rejonowego PZERiI, nr 2075 z dnia 5.12.2013 r.
5. Oświadczenie o wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym na dzień złożenia oferty.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....
 13. 11. 2014 r.
 MAZOWIECKIE CENTRUM
 POLITYKI SPOŁECZNEJ
 ul. Nowogrodzka 82A
 02-002 Warszawa
 NIP 526-23-80-101

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.