

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MCPS. ON/450-4-155-5/2014

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 82A

02-002 Warszawa

NIP 528-23-80-101

12.11.2014.

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SŁODKA GWIAZDKA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2014r. do 31.12.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stołeczna Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS 0000163346

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28-05-2003**

5) nr **NIP**: 5251580629

REGON: 010294620

6) adres:

miejsowość: **Warszawa, ul.: Szpitalna 5 lok. 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Śródmieście**

gmina: m.st. Warszawa Śródmieście powiat:⁸⁾

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: **00-031** poczta: **Warszawa**

7) tel.: 22/ 827 99 92, 601 863 201

faks: 22/ 827 99 92

e-mail: fundacja.cukrzyca@poczta.onet.pl

<http://fundacja-cukrzyca.waw.pl>

8) numer rachunku bankowego: **75109010430000000005012655**

nazwa banku: BZ WBK S.A. III o/ W-wa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Wanda Wiktoria Jakubowska

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dagmara Staniszevska, tel. 535-698-135

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie i finansowanie pomocy medycznej dla dzieci chorych na cukrzycę
2. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych
3. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych i innych form wypoczynku dla dzieci z cukrzycą z częściową odpłatnością
4. Szerzenie oświaty zdrowotnej
5. Propagowanie wszelkimi możliwymi środkami problemów dzieci chorych na cukrzycę
6. Dystrybucja sprzętu medycznego pomocnego przy leczeniu cukrzycy
7. Współdziałanie z innymi osobami (fizycznymi i prawnymi) prowadzącymi działalność zbieżną z celem fundacji
8. Inicjowanie organizowanie akcji charytatywnych i innych przedsięwzięć mających na celu uzyskanie środków finansowych na rzecz fundacji
9. Udzielanie pomocy materialnej dzieciom chorym na cukrzycę

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych i innych form wypoczynku dla dzieci z cukrzycą z częściową odpłatnością

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt podejmuje problem wykluczenia społecznego dzieci chorych na cukrzycę typu 1 z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Celem głównym projektu jest zapobieżenie występowaniu poważnych zaburzeń emocjonalnych u dzieci ze zdiagnozowaną cukrzycą typu I prowadzących w konsekwencji do zjawiska wykluczenia społecznego dzieci chorych na cukrzycę, poprzez zaangażowanie dzieci i młodzieży w prace organizacyjne i udział w regionalnej integracyjnej imprezie kulturalnej.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież (do lat 18) chore na cukrzycę zameldowane/zamieszkujące na terenie województwa mazowieckiego. W projekcie weźmie udział 300 dzieci chorych i ok. 100 dzieci zdrowych.

Projekt zakłada przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie gwiazdkowej imprezy integracyjnej dla dzieci chorych na cukrzycę (podopieczni Fundacji) i dzieci zdrowych. Dotacja przewidziana jest jedynie na dzieci niepełnosprawne. Impreza kulturalna odbędzie się w warszawskim Domu Kultury „ŚWIT”.

Wspólne zajęcia grupowe związane z organizacją imprezy oraz udział w samej imprezie będą sprzyjały wzajemnemu poznaniu się, nawiązywaniu kontaktów i wzmocnieniu cech osobowościowych uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania Fundacji od lat koncentrują się wokół inicjatyw mających na celu zminimalizowanie problemu wykluczenia społecznego dzieci chorych na cukrzycę insulinozależną oraz wsparcia ich rodzin.

Inna dieta, dzienne i nocne badania poziomu glikemii, wielokrotne (dzienne i nocne) iniekcje, ograniczenia w zajęciach wymagających wysiłku fizycznego – to wszystko wywołuje w dziecku poczucie inności i często jest przyczyną wycofania społecznego i niejednokrotnie braku akceptacji i odrzucenia przez grupę rówieśników.

Warszawskie poradnie diabetologiczne dysponują wykwalifikowaną kadrą lekarską i zapewniają dzieciom opiekę zdrowotną na właściwym poziomie. Jednak dobre prowadzenie choroby, determinujące stan zdrowia chorych, jako ludzi dorosłych (zapobieganie powikłaniom cukrzycowym), zależy od poziomu wyedukowania cukrzycowego młodych pacjentów (i ich rodziców/ opiekunów) i rzetelnej samokontroli. Diametralny wpływ na właściwe kontrolowanie choroby ma dobra kondycja psychiczna dziecka, a przede wszystkim akceptacja choroby i zrozumienie problemu istoty choroby wśród grona rówieśników.

Niestety, jak wykazują wyniki ostatnich badań (*Diabetes Attitudes, Wishes and Needs 2*) 30% dorosłych diabetyków cierpi na depresję, a prawie 57% przeżywa silny stres emocjonalny związany z chorobą. Prof. Przemysław Jarosz – Chobot twierdzi, że dane te są mocno zaniżone, a choroba dotyka powszechnie właśnie młodych pacjentów, wkraczających w okres dojrzewania. Depresja u osób z cukrzycą jest bardzo często chorobą nierozpoznaną. Wynika to z jednej strony z braku specjalistów (psychologów i psychiatrów posiadających wiedzę na temat cukrzycy – zaburzenia emocjonalne wynikają bezpośrednio z choroby). Z drugiej strony cukrzyca wiąże się z różnego rodzaju stresem i napięciami, które prowadzą do zaburzeń emocjonalnych. W ten sposób powstaje samonakręcająca się spirala: choroba pogłębia depresję, a depresja przekłada się na złe prowadzenie choroby. Stany depresyjne doprowadzają do poddania się chorobie, doprowadzają do poczucia beznadziejności w zmaganiach się z codziennością choroby. Dla dzieci i młodzieży najtrudniejszy jest etap uświadomienia sobie faktu nieuleczalności choroby oraz ograniczeń z jakimi ona się wiąże, poczucia inności i „bycia gorszym”. Niestety problemy emocjonalne równie ciężko dotykają

rodziców/ opiekunów dzieci chorych – cukrzyca wymusza zmiany i rewolucję w życiu całej rodziny, „chorują” na nią nie tylko dzieci ale całe rodziny.

Dziecku choremu na cukrzycę trudno jest odnaleźć się w środowisku rówieśników nie tylko ze względu na trudności życia codziennego, jakie wiążą się z chorobą ale przede wszystkim z powodu występowania problemów interpersonalnych wynikających ze złego samopoczucia, organiczne fizycznych, czy huśtawki emocjonalnej etc.

Dziecko chore na cukrzycę, u którego występują duże wahania stężenia cukru we krwi, ma gorsze samopoczucie, mniej sił, może mieć trudności z koncentracją i pamięcią. Niechętnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, może z tego powodu mieć liczne nieobecności. Przy niskim poziomie cukru występuje osłabienie, zaburzenia widzenia, zaburzenia zachowania, agresja, niemożność nawiązania kontaktu, a nawet utrata przytomności.

Na wpływ w/w okoliczności szczególnie narażone są dzieci, które nie potrafią jeszcze sprawnie zapanować nad emocjami, kontrolować poziomu insuliny podczas „wzmózonej aktywności” (wysiłek fizyczny musi być zaplanowany), znajdują się w okresie dojrzewania wiążącego się z ustawiczną „burzą hormonów”.

Fundacja pragnie pomóc „swoim” dzieciom (i całym rodzinom) w akceptacji choroby, pokazać, iż można z nią żyć „prawie normalnie”, tak jak dawniej (przed zachorowaniem). Staramy się nie dopuścić do załamania psychicznego naszych podopiecznych poprzez budowę poczucia własnej wartości oraz nabywanie umiejętności nawiązywania relacji społecznych, budowania trwałych więzi z rówieśnikami, zarówno tymi zdrowymi, jak i chorymi.

Wykluczeniu społecznemu nic nie zapobiega lepiej niż integracja. Stąd inicjatywa Fundacji na zorganizowanie „integracyjnej Gwiazdki”, w której będą mogły uczestniczyć dzieci chore i ich rodziny oraz dzieci zdrowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież (do lat 18) chore na cukrzycę typu 1 z orzeczeniem niepełnosprawności. Projektem zostaną objęte dzieci zameldowane/ zamieszkujące na terenie województwa mazowieckiego. Grupa docelowa szacowana jest na ok. 500 rodzin (taka liczbę podopiecznych liczy Fundacja), z czego o 300 dzieci weźmie udział w Projekcie.

Ponieważ inicjatywa ma charakter integracyjny, to pośrednimi odbiorcami zadania są również dzieci zdrowe ok. 100 os. Łączna liczba dzieci biorących udział w inicjatywie planowana jest na 400 dzieci (+ rodziny).

Rekrutacja uczestników odbędzie się w terminie listopad – grudzień 2014r. zgodnie z poniższymi kryteriami dostępu:

Dzieci niepełnosprawne/ chore na cukrzycę:

- zameldowanie lub zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego,
- zdiagnozowana cukrzyca typu 1,
- orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do 18 lat.

Udział w projekcie zostanie potwierdzony po przedstawieniu do wglądu organizatorów zaświadczenia lekarskiego/ diagnozy choroby cukrzycy typu I i/lub orzeczenia o niepełnosprawności spowodowanej zdiagnozowaną cukrzycą typu I.

Dzieci zdrowe:

- zameldowanie lub zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego,
- dzieci z najbliższego środowiska i społeczności lokalnej dzieci niepełnosprawnych zgłaszane do udziału przez dzieci niepełnosprawne)
- wiek do 18 lat.

Nabór będzie odbywał się wg kolejności zgłoszeń.

Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Fundacji (biurze projektu). Zgłoszenia na listę uczestników przyjmowane będą w formie telefonicznej, mailowej i osobistej.

Stworzone zostaną również listy rezerwowe uczestników projektu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat Oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem głównym projektu jest **zapobieżenie występowaniu poważnych zaburzeń emocjonalnych u dzieci ze zdiagnozowaną cukrzycą typu I prowadzących w konsekwencji do wykluczenia społecznego młodych pacjentów i ich rodzin**, poprzez organizację imprezy kulturalnej integrującej dzieci niepełnosprawne z najbliższym środowiskiem rówieśniczym i społecznością lokalną.

Osiągnięcie celu głównego nie jest oczywiście możliwe poprzez jednorazowe działanie (wymaga działań długofalowych), aczkolwiek systematyczna i wielopłaszczyznowa praca z dziećmi i ich rodzinami, właśnie poprzez podejmowanie różnego rodzaju inicjatyw integracyjnych, pozwala na minimalizację problemu.

Cel główny realizowanego zadania zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących **celów szczegółowych:**

- poprawę kondycji psychicznej dzieci chorych - podniesienie samooceny i wzmocnienie pozytywnych cech osobowości poprzez udział w zajęciach integracyjnych przygotowujących imprezę kulturalną (jestem „taki sam” i umiem to samo, a może więcej, co zdrowy kolega),
- nabycie umiejętności budowania relacji z rówieśnikami poprzez wspólną pracę, zabawę i współzawodnictwo (wspólna prace organizacyjne, konkursy i grupowa rywalizacja, zabawa uczy dzieci działania w grupie, zaufania, polegania na innych, odpowiedzialności grupowej, stymuluje do budowy więzi społecznych),
- zrozumienie przez dzieci i ich opiekunów istoty choroby i nabycie umiejętności radzenia sobie z jej konsekwencjami w sposób pozwalający chorym dzieciom „żyć normalnie” – przeciwdziałanie nadopiekuńczości rodziców i zmniejszenie obawy przed podejmowaniem wzmózonego wysiłku fizycznego,
- edukacja cukrzycowa społeczeństwa, której celem jest głównie oswojenie rówieśników dzieci chorych z istotą choroby, budowa „pozytywnego wizerunku” diabetyka, jako dziecka wesołego, otwartego na świat, gotowego do podejmowania wyzwań „na równi” z rówieśnikami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biuro projektu będzie mieściło się w siedzibie Fundacji przy ul. Szpitalnej 5 w Warszawie.
Gwiazdkowa impreza kulturalno - integracyjna odbędzie się w warszawskim ośrodku kultury „ŚWIT”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

(listopad - grudzień 2014)

Zarządzanie projektem będzie odbywało się przy pomocy Biura Projektu, którego prace związane z koordynacją projektu polegają na:

- nadzorze organizacyjnym i logistycznym imprezy,
- promocji projektu,
- rekrutacji uczestników,
- organizacji i przeprowadzeniu imprezy integracyjnej,
- prowadzeniu księgowości i finansów,
- obsłudze administracyjnej oraz monitoringu i ewaluacji projektu

Powołanie Zespołu Biura Projektu.

W skład personelu projektu wejdą 3 osoby: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu oraz księgowość.

Koordynator Projektu będzie bezpośrednio odpowiedzialny za:

- organizację pracy osób zatrudnionych i współpracujących (w tym wolontariat) przy projekcie,
- zapewnienie skutecznej komunikacji oraz obieg dokumentów,
- prowadzenie dokumentacji projektu,
- zapewnienie płynnego i terminowego przebiegu realizacji projektu,
- monitoring i ewaluację Projektu

-nadzór nad terminową realizacją projektu od strony finansowej.

Asystent Koordynatora Projektu wspiera Koordynatora w realizacji jego zadań oraz jest bezpośrednio odpowiedzialny za:

- promocję projektu,
- organizacyjną i logistyczną stronę imprezy,
- dystrybucję materiałów promocyjnych,
- terminowe dokonywanie płatności w trakcie realizacji projektu,
- prowadzenie dokumentacji projektu w części dotyczącej zagadnień finansowych.

Księgowość odpowiada za kwestie księgowe i kadrowo – płacowe w projekcie.

REKRUTACJA uczestników

(listopad - grudzień 2014)

Rekrutacja uczestników szkolenia będzie od 20 listopada do 15 grudnia 2014r.

Rekrutacja będzie przebiegała zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. 3.

Do adresatów projektu zostaną rozesłane zaproszenia wraz z informacjami o projekcie pocztą elektroniczną, za pomocą SMS. Ogłoszenie o projekcie znajdzie się również na stronie www Fundacji, oraz wywieszane w formie plakatu w przychodniach i poradniach diabetologicznych, oddziałach diabetologicznych w szpitalach oraz w innych punktach wsparcia.

Zgłoszenia do udziału przyjmowane i weryfikowane będą w biurze projektu.

PRZEPROWADZENIE IMPREZY INTEGRACYJNEJ

(15 – 23 grudnia 2014 – dokładny termin w trakcie ustalania)

Projekt zakłada przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie gwiazdkowej imprezy kulturalno-integracyjnej dla dzieci chorych na cukrzycę i dzieci zdrowych z najbliższego otoczenia

niepełnosprawnych.

Celem akcji jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu chorych dzieci i ułatwienie integracji z rówieśnikami oraz aktywizacja do działań pro społecznych/ aktywności obywatelskiej.

Impreza odbędzie się w domu kultury „ŚWIT” w Warszawie.

Impreza integracyjna zostanie przygotowana w formie:

1. dla dzieci młodszych: balu (z muzyką na żywo) z wodzirejem i animatorami oraz licznych atrakcji w formie występów artystycznych (iluzjoniści, cyrkowcy, akrobaci)
2. dla dzieci starszych/ młodzieży: imprezy kulturalnej z udziałem artystów muzyków (koncerty) i zespołów kabaretowych

oraz wspólnych – integracyjnych animowanych zabaw, konkursów, zawodów zespołowych, quizów, z nagrodami, etc.

Młodzież starsza (wspieranie aktywności dzieci chorych na cukrzycę w obszarze działalności obywatelskiej) zostanie zaangażowana, do pomocy w zorganizowaniu i przeprowadzeniu imprezy w zakresie: organizacji części kulturalnej imprezy (zaproszenie artystów, organizacja zaplecza, dekoracja, organizacja imprez towarzyszących), opiekunów zespołów/ dzieci biorących udział w konkursach, animatorów, pomocy organizacyjnej (przygotowywanie i rozdawanie paczek świątecznych, wręczanie nagród w konkursach, etc.) i PR. Fundacja przy każdej ze swoich imprez utrzymuje taką formułę organizacyjną, przygotowując w ten sposób starszą młodzież do przyszłej współpracy z Fundacją na zasadzie wolontariatu (niemal wszyscy wolontariusze Fundacji są naszymi byłymi / lub obecnymi podopiecznymi).

W trakcie imprezy zostaną rozkolportowane materiały edukacyjne na temat cukrzycy dedykowane zdrowym rówieśnikom (i ich opiekunom/ rodzicom).

Materiał edukacyjny zostanie opracowany w ramach wkładu Fundacji nie wykazanego w budżecie projektu.

Wszystkie dzieci oraz młodzież uczestnicząca w imprezie otrzymają paczki świąteczne (koszt paczek nie jest uwzględniony w dotacji).

PROMOCJA PROJEKTU

(listopad – grudzień 2014)

Promocja projektu zaplanowana jest dwutorowo:

a) poprzez bezpośrednie dotarcie do adresatów projektu (dzieci i młodzieży oraz rodziców/ opiekunów chorych na cukrzycę typu 1) za pomocą:

- opracowania informacji o projekcie wraz z zaproszeniem do udziału
- kolportażu w/w informacji o realizacji projektu za pomocą poczty elektronicznej (w zakresie bazy posiadanej przez Fundację)

b) w sposób pośredni, poprzez zamieszczenia informacji o projekcie:

- na stronie www Fundacji,
- w mediach branżowych, związanych z tematyką cukrzycową (wydawnictwa branżowe, np. Diabetyk, strony internetowe poświęcone cukrzycy)/ nieodpłatnie
- kolportażu plakatów informacyjnych w poradniach i przychodniach diabetologicznych oraz na oddziałach diabetologicznych szpitali dziecięcych

Działania promocyjne:

1. opracowanie graficzne plakatu informacyjnego
3. druk i kolportaż plakatu informacyjnego

ROZLICZENIE DOTACJI

Uporządkowanie i przedstawienie dokumentacji finansowej niezbędnej do prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, zgodnie w wymogami grantodawcy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zarządzanie projektem	20.11. – 31.12.2014.	Stołeczna Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą
2. promocja projektu	20.11. – 23.12.2014.	Stołeczna Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą
3. rekrutacja uczestników	20.11. – 15.12.2014.	Stołeczna Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą
4. organizacja i przeprowadzenie imprezy integracyjnej	15.12. – 23.12.2014.	Stołeczna Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą
5. ewaluacja i monitoring projektu	20.11. – 15/23.12.2014.	Stołeczna Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

Twarde rezultaty:

- przeprowadzona zostanie **1 gwiazdkowa impreza kulturalno - integracyjna**
- dla **400 uczestników** (300 dzieci chorych na cukrzycę i 100 dzieci zdrowych)
- przeprowadzona zostanie **1 akcja edukacji cukrzycowej** dla 100 zdrowych dzieci i ich rodzin (zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci chorych na cukrzycę)
- rozprowadzonych zostanie **20 szt. plakatów informacyjnych** o programie

Rezultaty dodane: opracowany zostanie **materiał edukacyjny** – kolportaż 100 kompletów

Miękkie:

- podjęcie działań zmniejszających zagrożenie wystąpienia poważnych zaburzeń emocjonalnych u dzieci ze zdiagnozowaną cukrzycą typu I,
- wzmocnienie kondycji psychicznej dzieci chorych na cukrzycę, podniesienie samooceny,
- zbudowanie relacji z rówieśnikami poprzez wspólną pracę, zabawę i współzawodnictwo (zbudowanie więzi społecznych, zabawa w grupie),
- zbudowanie relacji pomiędzy rodzinami dzieci chorych: nawiązanie wzajemnych kontaktów i wymiana doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie prowadzenia cukrzycy, życia z chorobą (w różnych warunkach: typowych – dom, szkoła i nietypowych – kolonie, obozy, etc.),
- podniesienie poziomu wiedzy na temat cukrzycy wśród dzieci zdrowych i ich rodzin, zbudowanie „pozytywnego wizerunku” diabetyka.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stołecznej Fundacji dla Dzieci z Cukrzycą							
	1. wynagrodzenia:							
	artystów	3	1000	dzieło/ um.	3000	2250	750	0
	animatorów	2	1000	dzieło/um.	2000	1500	500	0
	wodzireja	1	1000	dzieło/um.	1000	750	250	0
	muzyków	1	4000	dzieło/um.	4000	3000	1000	0
	podczas integracyjnej imprezy gwiazdkowej							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stołecznej Fundacji dla Dzieci z Cukrzycą							
	1. koordynacja projektu (umowa zlecenie)	1	1000	umowa zlec.	1000	1000	0	0
III	Inne koszty po stronie Stołecznej Fundacji dla Dzieci z Cukrzycą koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu							
	1. Wynajem Sali wraz z zapleczem technicznym	1	2000	usługa	2000	1500	500	0
IV	Ogółem:				13000	10000	3000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	77 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3000,00 zł	23 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty przedstawione w budżecie, związane z organizacją imprezy, wskazane jako te do pokrycia z dotacji, dotyczą proporcjonalnie jedynie wydatków na dzieci niepełnosprawne (75%/ 400 dzieci, z tego: 300 dzieci niepełnosprawnych + 100 dzieci zdrowych)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji projektu Fundacja oprze się:

- na własnych zasobach kadrowych (członkach i wolontariuszach fundacji) przy koordynacji projektu, sprawach organizacyjnych i rozliczeniowych oraz wsparciu merytorycznym (edukacja cukrzycowa).

Członkowie zarządu Fundacji od 18 lat zajmują się tematyką dzieci dotkniętych cukrzycą, sami są rodzicami dorosłych już dzieci cierpiących na tę chorobę. Od 1994 roku Fundacja corocznie organizuje letnie i zimowe turnusy rehabilitacyjne dla dzieci z cukrzycą (ok. 200 uczestników rocznie) oraz cykliczne spotkania szkoleniowo-informacyjne z udziałem specjalistów w zakresie cukrzycy.

- na specjalistach z danej branży w zakresie:
 - zaplecza kulturalno - artystycznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na potrzeby realizacji projektu Fundacja wykorzysta własne zasoby rzeczowe: zaplecze dla biura projektu: biuro Fundacji wraz z wyposażeniem biura (meble, sprzęt biurowy, komputery, etc.) i materiałami biurowymi i eksploatacyjnymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja dotychczas realizowała swoje cele statutowe:

- organizowanie i finansowanie pomocy medycznej dla dzieci chorych na cukrzycę
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych
- organizowanie turnusów rehabilitacyjnych i innych form wypoczynku dla dzieci z cukrzycą
- szerzenie oświaty zdrowotnej
- propagowanie wszelkimi możliwymi środkami problemów dzieci chorych na cukrzycę
- dystrybucja sprzętu medycznego pomocnego przy leczeniu cukrzycy
- współdziałanie z innymi osobami (fizycznymi i prawnymi) prowadzącymi działalność zbieżną z celem fundacji
- inicjowanie organizowanie akcji charytatywnych i innych przedsięwzięć mających na celu uzyskanie środków finansowych na realizację celów statutowych fundacji
- udzielanie pomocy materialnej dzieciom chorym na cukrzycę

Poprzez następujące działania:

1. Organizowanie Światowego Dnia Cukrzycy (otwarty charakter imprezy – uczestniczą osoby chore i zdrowe – cel: informacja, integracja, zrozumienie problemu) / przy wsparciu finansowym PCPR, sponsorów prywatnych i z wykorzystaniem środków własnych Fundacji + programy dotacyjne: FIO, Fundusz Szwajcarski
2. Organizacja turnusów rehabilitacyjnych i szkoleniowych w okresie letnim i zimowym dla dzieci i młodzieży z cukrzycą oraz dla dzieci młodszych z opiekunami (3 turnusy w ciągu roku – ilość uczestników: około 120 dzieci i 80 opiekunów) / uczestnicy turnusów otrzymują częściową refundację kosztów z PCPR + środki własne Fundacji
3. Organizacja szkoleń dla rodziców - Szkolenia organizowane dla rodziców i opiekunów dzieci z cukrzycą; prelekcje lekarzy specjalistów, diabetologów, dietetyków, psychologów, dystrybutorów sprzętu medycznego, przedstawicieli ZUS/ 3 x w roku, w każdym spotkaniu uczestniczy ok. 40 osób / środki własne i wolontariat
4. Edukacja cukrzycowa: wolontariat 3 edukatorów cukrzycowych, pozyskiwanie i kolportaż broszur informacyjno-edukacyjnych na temat cukrzycy: pisma dla dzieci: 500szt./rocznie, „Diabetyk”: 240 szt./rocznie, broszury firm farmaceutycznych 500 szt./rocznie/ środki własne + wolontariat + programy dotacyjne: FIO, Fundusz Szwajcarski
5. Organizacja imprez okolicznościowych „Dzień Dziecka”, „Choinka ” (ilość uczestników: 300 – 350 dzieci) /wsparcie PCPR + środki własne + wolontariat + firmy farmaceutyczne
6. Organizowanie treningów sportowych (koszykówka, siatkówka), udział w meczach i turniejach, umożliwienie korzystania z basenu krytego (1 x w tygodniu, ilość uczestników ok. 20 dzieci) / środki własne
7. Całoroczne dyżury w siedzibie Fundacji (3 x w tygodniu) - wolontariat Zarządu i edukatorów cukrzycowych
8. Realizacja w ramach PO FIO 2009/2010 programu „Ciesz się pełnią życia” (dwuletni program edukacyjno-integracyjny dla dzieci chorych na cukrzycę typu I. (2 x 100 uczestników). Wyjazdowy charakter zajęć obejmował: wykłady, warsztaty, zajęcia rehabilitacyjne, integracyjne i

rekreacyjne / dofinansowanie ze środków FIO w kwocie: 161.861,82 PLN

9. 2013 r. organizacja Narodowego Dnia Sportu w 2013r. (środki Ministerstwa Sportu)

10. 2013 udział w ogólnokrajowej kampanii informacyjnej organizacji cukrzycowych (edukacja cukrzycowa) „Żyję bo biorę” (Fundusz Szwajcarski) oraz w akcji edukacji cukrzycowej w placówkach szkolnych i przedszkolach (w ramach FIO)

11. 2014r. pozyskanie środków w ramach POKL (EFS) na utworzenie i prowadzenie przedszkola integracyjnego dla dzieci z cukrzycą

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 roku.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOLECZNA FUNDACJA
DLA DZIECI Z CUKRZYCĄ
00-031 Warszawa, ul. Szpitalna 5
REG. 010294620, NIP 525-15-80-629
tel. 827-99-92

V-ce PREZES FUNDACJI

Marek Marowski
Marek Marowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni¹⁾)

Data: 12 listopada 2014 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

12. M. 2016r

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 82A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.