

FUNDACJA
EMANIO ARCUS
ul. Akacyjowa 4
05-119 Michałów-Reginów
NIP: 5361910140 REGON: 145942037

MCPS.ON/450-4-152-6/2014 Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

12.11.2014r. ul. Nowogrodzka 82A
02-002 Warszawa

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie 6. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób
niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.**
(rodzaj zadania publicznego³)

**Kampania informacyjna przeciw dyskryminacji Osób Niepełnosprawnych
– „Wszyscy Równi”.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.11.2014r. do 20.12.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Fundacja Emanio Arcus
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000406931
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 02.01.2012.
nr NIP: 5361910140 nr REGON: 145942037
- 5) adres:
miejscowość: Michałów – Reginów ul.: Akacyjowa 4
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: Wieliszew powiat:¹¹ legionowski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05-119 poczta: Michałów - Reginów
- 6) tel.: 516 555 967 faks: nie dotyczy
e-mail: emanioarcus@outlook.com [http:// www.emanioarcus.eu](http://www.emanioarcus.eu)
- 7) numer rachunku bankowego: 60203000451110000002230510
nazwa banku: BGŻ
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Małgorzata Trzińska
- 9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Nie dotyczy
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Małgorzata Trzińska tel.: 516 555 967, e-mail: fundacja@emanioarcus.pl
- 11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych służących wymianie doświadczeń w zakresie działań sprzyjających aktywnej polityce zatrudnieniowej,
- 3) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej,
- 4) **prowadzenie działalności informacyjnej,**
- 5) świadczenie pomocy prawnej i zawodowej,
- 6) wypracowywanie stanowisk i opinii odnoszących się do istotnych problemów rynku pracy,
- 7) aktywna działalność na rzecz samozatrudnienia przez organizowanie kursów, doradztwo specjalistyczne,
- 8) współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
- 9) współpraca z organami samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej,
- 10) przyczynianie się do stworzenia płaszczyzny współpracy organizacji pozarządowych, administracji rządowej i samorządowej w zakresie realizacji programów dotyczących aktywnych form zwalczania bezrobocia,
- 11) inne działania realizujące cele statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Zgodnie z paragraf. 14 ust. 1 Statutu Fundacji Emanio Arcus do składania oświadczeń w imieniu Fundacji

- a) w przypadku zarządu wieloosobowego uprawnieni są:
 - dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie,
 - jeden Członek Zarządu pełniący funkcję Prezesa Zarządu
- b) w przypadku zarządu jednoosobowego uprawniony jest Członek Zarządu działający samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod nazwą - Kampania informacyjna przeciw dyskryminacji osób Niepełnosprawnych – „Wszyscy Równi” ma na celu zmianę świadomości społecznej odnośnie roli społecznej osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie ich dyskryminacji w

środowisku lokalnym, środowisku, nauki, pracy i miejsc rozrywki. Realizacja zadania w naszej ocenie pozwoli na zmianę wizerunku osób niepełnosprawnych poprzez pozytywną prezentację ich sukcesów w różnych dziedzinach życia społecznego, kulturalnego oraz sportowego. Zgodnie z założeniami oddziaływaniem kampanii zostanie objętych ok 50 tys. mieszkańców powiatów: nowodworskiego, legionowskiego, wołomińskiego warszawskiego zachodniego, pułtuskiego oraz dwóch dzielnic Warszawy – Białołęki i Tarchomina.

Bohaterami kampanii będą osoby niepełnosprawne, których dotychczasowe osiągnięcia budzą najwyższe uznanie i podziw społeczny np. paraolimpijczycy, znani przedsiębiorcy jak i artyści.

Kampania informacyjna przeciw dyskryminacji Osób Niepełnosprawnych – „Wszyscy Równi” zakłada jeden spójny przekaz informacyjny oparty o dwa zasadnicze kanały przesyłania informacji.

- pierwszy obejmuje stworzenie cyklu reportaży radiowych opisujących życie codzienne oraz sukcesy osób niepełnosprawnych mieszkańców terenów objętych realizacją projektu,
- umieszczenie reportaży na stronach internetowych Fundacji oraz portalu informacyjnego Hobby gdzie będzie można pisać oraz zadawać pytania do bohaterów reportaży.

Kampania podobnie jak jej tytuł ma za zadanie poszerzyć wiedzę społeczną odnośnie istoty niepełnosprawności, wzbudzić szacunek dla osób niepełnosprawnych ich osiągnięć i możliwości jak również uzmysłowić, że osoby niepełnosprawne są integralną częścią naszych społeczności lokalnych. Kampania naszym zdaniem pozwoli przewycięzać lęk przed kontaktem z osobami niepełnosprawnymi, zwiększy wiedzę o ich problemach i pozwoli na obiektywizm w ocenach ról społecznych osób z niepełnosprawnością.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomimo wielu kampanii społecznych akcentujących pozytywnie postrzeganie ról osób niepełnosprawnych, zmiany świadomości społecznych dotychczasowa ocena skutków pozostawia wiele do zrobienia. Na podstawie ankiet przeprowadzonych w latach 2012-2013 przez naszą Fundację podczas realizacji różnych projektów wynika, iż wiedzę o problemach osób z niepełnosprawnością na poziomie dostatecznym deklaruje 15% społeczeństwa zamieszkującego powiaty legionowski i nowodworski.

Wyniki te choć nie są rażąco alarmujące nie pozwalają sądzić, iż deklarowana wiedza przekłada się na akceptację, a tym samym na przeciwdziałanie dyskryminacji osób z niepełnosprawnością. Dlatego zgodnie z zapisami powiatowych strategii rozwiązywania problemów społecznych czy to w powiecie legionowskim, czy też nowodworskim zmiana świadomości jest jednym z najważniejszych celów działań.

Z danych opublikowanych w powiatowych strategiach na rzecz rozwiązywania problemów społecznych oraz ograniczonych do niewielkiej grupy badanych (50 osób mieszkańców powiatów legionowskiego i nowodworskiego) wykazała, że media lokalne są jednymi z najpopularniejszych źródeł czerpania informacji o otaczającym nas świecie przez większość mieszkańców.

Dotychczasowe - centralnie sterowane kampanie społeczne dotyczące problematyki osób niepełnosprawnych opierały się w znacznej mierze na mediach o zasięgu ogólnokrajowym, charakteryzowały się znaczącymi nakładami środków publicznych i nie gwarantowały jednak pełnego dotarcia do wszystkich grup społecznych. Szczególnie ogólnikowe kampanie nie wzbudzały szerszego zainteresowania młodego pokolenia – kluczowej grupy społecznej w procesie zmiany świadomości społecznych i dotarcia do ściśle wybranych grup docelowych, takich jak np.: przedsiębiorcy czy też samorządowcy. We wszystkich kampaniach, naszym zdaniem brakowało interaktywnego kontaktu i realnego zapoznania się

z osobami, które na co dzień doskonale funkcjonują w społecznościach lokalnych. Media lokalne w naszym przekonaniu pozwalają na zupełnie inny odbiór treści społecznych, gdyż mieszkańcy dowiadują się o sprawach im osobiście bliskich, mają możliwość bezpośredniego spotkania na ulicy swojego miasta daną osobę, czy też wsi oraz porozmawiać i dowiedzieć się więcej o ich wspaniałych osiągnięciach. Mogą na nowo poznać swoich sąsiadów żyjących w ich środowisku lokalnym, stając się tym samym bliższymi sobie.

Nasze doświadczenia z poprzednich kampanii, jakie przeprowadziliśmy dzięki wsparciu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, pozwala nam na ocenę iż właśnie te formy i kanały przekazu informacji są najbardziej adekwatne i rzeczywiście docierają do szerokiego grona „zabieganych” mieszkańców powiatów podwarszawskich. Ilość telefonów i e-maili, jakie otrzymaliśmy po zakończeniu realizacji projektu w roku poprzednim, daje nam obraz zainteresowania społecznego problematyką osób niepełnosprawnych.

Realizacja zadania może wiele zmienić w świadomości ludzi, a obrana forma przekazywania wiedzy jest najbardziej optymalna i powszechna. Dziś należy używać wielu metod do zwrócenia uwagi na dane zagadnienie. Jednak nie wolno zapominać o konieczności profesjonalnego przedstawienia tematu jak również pozwolić społecznościom lokalnym na poszerzanie wiedzy. Powszechne odczucie skupia się na tym, że osoby niepełnosprawne to osoby oczekujące wyłącznie wsparcia. Brak pozytywnych przekazów odnoszących się do najprostszyc elementarnych form jaki jest poznanie ludzi, ich sukcesów i poglądów zmienia wizerunek i pozwala na przezwyciężenie lęku przed kontaktem z osobami niepełnosprawnymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami kampanii będą mieszkańcy powiatów: nowodworskiego, pułtuskiego, legionowskiego, wołomińskiego, warszawskiego zachodniego oraz dzielnic Warszawy - Białoleka i Tarchomin, Łącznie przewidujemy, iż kampanią zostanie objętych ok 50 000 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

- zmiana świadomości społecznej dotyczącej niepełnosprawnością jako zjawiska,
- poprawa wizerunku osoby z niepełnosprawnością,
- przeciwdziałanie dyskryminacji osób z niepełnosprawnością.
- poszerzenie wiedzy społecznej odnośnie istoty niepełnosprawności,
- wzbudzenie szacunku dla osób niepełnosprawnych ich osiągnięć i możliwości,

- uzmysłowienie społeczności lokalnej, że osoby niepełnosprawne są integralną częścią naszych społeczności lokalnych.
- przewycięzać lęku przed kontaktem z osobami niepełnosprawnymi,
- obiektywizm w ocenach pełnienia ról społecznych przez osoby niepełnosprawne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obszar administracyjny powiatów: legionowskiego, warszawskiego zachodniego, nowodworskiego, wołomińskiego oraz dzielnic Warszawy – Białołęka i Tarchomin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Zgodnie z założonymi terminami początek realizacji projektu został przewidziany na dzień 20 listopada 2014r.

Od 26 listopada 2014r. ruszą zapowiedzi realizacji projektu i jego głównych założeń w lokalnym radio Hobby 89,4 HA. Następnie przystąpimy do uzgadniania formy realizacji projektu z bohaterami wcześniej wytypowanymi przez zespół ds. realizacji projektu i dokonania nagrań. W trybie ciągłym od dnia 28 listopada br. do końca realizacji projektu będzie pracował technik, którego zadaniem będzie profesjonalny montaż zebranego materiału. Od dnia 27 listopada do 20 grudnia 2014r. zostanie wyemitowane 6 trzydziesto minutowych audycji emitowanych dwa razy w tygodniu we wtorek i piątek w godz. (13-15). Dodatkowo w ciągu 2 dni poprzedzających programy lub reportaże 10 razy będą emitowane krótkie ich zapowiedzi. Do realizacji reportaży będą zapraszane niepełnosprawne osoby znane i nieznanne, których wspólnym mianownikiem będą osiągnięte sukcesy na niwie zawodowej, społecznej, kulturalnej oraz sportowej.

Od 25 listopada br. audycje emitowane w lokalnym radio będą również umieszczane do bezpłatnego pobierania na portalu informacyjnym HOBBY.PL. Programy zamieszczone na portalu pozwolą również naszym odbiorcom na umieszczenie własnych wypowiedzi dotyczących postrzegania, problemów i osiągnięć osób niepełnosprawnych przez przedsiębiorców, przedstawicieli lokalnych instytucji czy też organizacji pozarządowych.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26 listopada 2014r. do 20 grudnia 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Początek realizacji projektu, powołanie zespołu ds. realizacji projektu;	27.11.2014r.	Oferent
- opracowanie materiałów merytorycznych – wytypowanie bohaterów reportaży, przygotowanie scenariuszy, nagranie i montaż;	27.11 – 30.11.2014r.	Oferent
- emisja programów i reportaży radiowych, umieszczenie programów na stronach internetowych portalu	02.12 – 16.12.2014r.	Oferent

informacyjnego; Zakończenie zadania	20.12.2014r.	Oferent
--	--------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- zwiększenie wiedzy i świadomości społecznej dotyczącej życia codziennego osób z niepełnosprawnościami,
- zmiana świadomości i pojmowania problematyki osób z niepełnosprawnością
- przybliżenie społeczności lokalnym, problemów wynikających z niepełnosprawnością,
- zintegrowanie osób z niepełnosprawnością ze środowiskiem lokalnym,
- przeciwdziałanie dyskryminacji oraz zwiększenie obiektywizmu w ocenach pełnienia ról społecznych przez osoby niepełnosprawne dzięki poznaniu problemów i sukcesów osób z niepełnosprawnością,
- wzbudzenie szacunku dla osób niepełnosprawnych ich osiągnięć i możliwości,
- przewyższać lęku przed kontaktem z osobami niepełnosprawnymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) praca społeczna wolontariuszy – obsługa techniczna	150 h	15 zł	zł/h	2 250 zł	---	----	2 250 zł
	2) przygotowanie i montaż programów radiowych (montaż, skład itp.)	6 rep.	400 zł	rep./zł	2 400 zł	2 400 zł	----	----
	3) koszt emisji programów i reportaży radiowych,	6 rep.	1100 zł	rep./zł	6 600 zł	6 600zł	----	----
	4) koszt zamieszczenia reportaży na portalu informacyjnym na okres 4 miesięcy	6 rep.	100	rep./zł	600 zł	600 zł	----	----

II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) Księgowa	2	200	mies./zł	400 zł	400 zł	----	---
	2) koordynator projektu	2	500	mies./zł	1 000 zł	----	----	1 000 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1)							
IV	Ogółem				13 250 zł	10 000 zł	0,00 zł	3 250 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	75,47 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 250 zł	24,53 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 250 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Stowarzyszenie nie przewiduje korzystanie z innych środków publicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Do realizacji zadania zastaną zaangażowani na zasadzie wolontariatu sympatycy i współpracownicy Fundacji - 2 osoby. Do głównego ich zadania będzie należało prawidłowe zapewnienie obsługi technicznej realizowanego zadania oraz wsparcie logistyczne koordynatora projektu. Koordynatorem będzie Pani Małgorzata Trzcńska – Prezes Fundacji

posiadające doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce w latach poprzednich. Koordynator wraz zespołem ds. realizacji projektu będzie odpowiedzialny za opiekę merytoryczną nad całości projektu: przygotowanie koncepcyjne programów radiowych, wsparcie bohaterów reportaży przy udzielaniu odpowiedzi na pytania odbiorców kampanii. Do profesjonalnego składu i montażu reportaży zostanie zatrudniona osoba posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Fundacja posiada wyposażone biuro w Michałowie Reginowie przy ul. Akacyjowej 4. Zaplecze biurowe pozwoli na wydrukowanie informacji o warunkach rekrutacji jak również zadbać o poprawną realizację zadania i poprawne rozliczenie projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja realizowała podobne przedsięwzięcie w roku 2012 – Projekt pn.: „Kampania Społeczna - Zobacz nas” – realizowany dzięki wsparciu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Warto również podkreślić, że współpracownicy i osoby odpowiedzialne za realizację projektu działali min w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Legionowie oraz Fundacji Zielona Moc dzięki czemu posiadają znaczące doświadczenie w realizacji zadań dotyczących kampanii integracyjnych w tym finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/ofereńca⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńca⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńca⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Data 12.11.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

12.11.2014r	MAZOWIECKIE CEN. POLITYKI SPOŁECZ ul. Nowogrodzka 82 02-002 Warszawa NIP 526-23-80-101
-------------	--

Adnotacje urzędowe⁵²

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

-
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.