

MCPS. ORS / 450-4-76-1 / 2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

11.09.2014r

ul. Niepodległości 62A

02-082 Warszawa

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

***Zadanie 1: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup
środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej
dla osób niepełnosprawnych, aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.***
rodzaj zadania publicznego³)

Pragniemy, możemy i pokażemy !

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **8 października 2014r.** do **31 grudnia 2014r.**

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **FUNDACJA DONUM**
- 2) forma prawna:⁷
() stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000324006
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **05. 01. 2009**
- 5) nr NIP: **5441515641** nr REGON: **200258442**
- 6) adres:
miejsowość: **Siemiatycze** ul.: **Kilińskiego 8**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ ---
gmina: **Siemiatycze** powiat:¹¹ **Siemiatycki**
województwo: **Podlaskie**
kod pocztowy: **17-300** poczta: **Siemiatycze**
- 7) tel.: **508-303-003** faks:
e-mail: **edonum@gmail.com** http:// ---
- 8) numer rachunku bankowego: **20 1240 2685 1111 0010 2355 4473**
nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Siedlcach**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) **Ewa Elżbieta Jarocka - Prezes**
 - b) **Urszula Lasota - Wiceprezes**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ewa Elżbieta Jarocka 508-303-003
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. *Udzielanie pomocy osobom potrzebującym w ważnych sprawach życiowych, a w szczególności:*

▀ *Rodzinom zagrożonym trudnościami wynikającymi z ubóstwa, braku zaradności życiowej, uzależnień, przemocy i innych przyczyn*

- *Osobom niepełnosprawnym i członkom ich rodzin*
- *Dzieciom i młodzieży*

2. *Propagowanie w społeczeństwie informacji na temat problemów wynikających z ubóstwa, braku zaradności życiowej, uzależnień, przemocy, niepełnosprawności i innych przyczyn.*
3. *Wyrównywanie szans edukacyjnych, społecznych i życiowych dzieci, młodzieży oraz dorosłych, (zwłaszcza z obszarów wiejskich i małych miast).*
4. *Przeciwdziałanie patologiom i zapobieganie sieroctwu społecznemu.*
5. *Wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem osobowym i wychowaniem.*
6. *Promowanie pozaszkolnych działań wychowawczych i edukacyjnych.*
7. *Promocja i ochrona zdrowia ludzkiego.*

Wymienioną działalność Fundacja realizuje poprzez:

1. *Prowadzenie poradni specjalistycznych w tym: ds. konsultacji rodzinnych, ds. uzależnień, ds. przemocy, pomocy w krytycznych sytuacjach życiowych,*
 2. *Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i innych.*
 3. *Prowadzenie poradni diagnozy i rehabilitacji dla dzieci i dorosłych.*
 4. *Prowadzenie ośrodków wczesnej interwencji.*
 5. *Prowadzenie telefonów zaufania dla osób potrzebujących pomocy.*
 6. *Prowadzenie ośrodków pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.*
 7. *Prowadzenie placówek oświatowych oraz ośrodków szkolno-wychowawczych.*
 8. *Organizowanie psychoedukacji, kształcenia i doskonalenia.*
 9. *Organizowanie oraz finansowanie różnych form wypoczynku, imprez kulturalno-oświatowych, sportowych, turystycznych, wystaw i innych form zajęć.*
 10. *Wydawanie czasopism, biuletynów, ulotek i innych publikacji.*
 11. *Gromadzenie środków finansowych dla osób potrzebujących, na tworzonych celowo subkontach.*
 12. *Organizację zbiórek darów.*
 13. *Organizowanie funduszy stypendialnych socjalnych i naukowych.*
 14. *Zakup i pozyskiwanie niezbędnych leków osobom potrzebującym.*
 15. *Udzielanie pomocy finansowej i materialnej osobom potrzebującym.*
 16. *Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.*
 17. *Prowadzenie innych czynności i środków działania.*
- b) *działalność odpłatna pożytku publicznego*

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ---
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja DONUM nie jest wpisana do rejestru przedsiębiorców.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu Fundacji jednoosobowo – określone Statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program „Pragniemy, możemy i pokażemy” jest skierowany do osób dorosłych dotkniętych niepełnosprawnością intelektualną, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także pośrednio do ich rodzin i środowiska lokalnego.

Inicjatywa zrodziła się z pragnień członków Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych. Obecnie Fundacja DONUM realizuje działania na ich rzecz i okazało się, że niepełnosprawni bardzo pragną spotkań.

Pomocą zostaną objęte kobiety i mężczyźni z terenu powiatu siedleckiego grodzkiego i ziemskiego. Zaplanowano działania o charakterze pomocy grupowej, wspierane przez wolontariuszy. Celem projektu jest aktywizacja społeczna i życiowa osób niepełnosprawnych.

Projekt przewiduje zajęcia grupowe teatralne, artystyczno - plastyczne oraz z technologii informacyjnej. Wykonywanie szyszkowych choinek, bałwanków, mikołajów, pocztówek oraz wyszywanie obrazów haftem krzyżkowym nie tylko wniesie poczucie potrzeby istnienia i spełnienia w działaniu, lecz także dzięki ich prezentacji wpłynie na integrację ze społeczeństwem. Podniesie to także samoocenę uczestników warsztatów, zaś technologia informacyjna pomoże przelamywać bariery ograniczające funkcjonowanie w życiu społecznym.

Fundacja DONUM współpracuje z Katolickim Stowarzyszeniem Niepełnosprawnych Oddziałem w Siedlcach. W przedstawianej ofercie zaplanowana jest współpraca partnerska nie tylko ze stowarzyszeniem, ale także z Miastem i Gminą Mordy oraz z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Kultury w Mordach. Te partnerstwa służyć będą rozwijaniu i umacniania systemu współpracy na rzecz niepełnosprawnych i żywymy nadzieję, że zaowocują kolejnymi inicjatywami służącymi tym osobom.

Projekt zakończy się prezentacją twórczości ręcznie wykonanej oraz występami Jasełkowymi w okresie Bożego Narodzenia w siedzibie Caritas Siedlce oraz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Mordach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stan chorobowy powoduje zmiany w zakresie funkcjonowania poznawczego, fizycznego i społecznego. Stopniowo pogarsza się komunikacja z otoczeniem, spada sprawność psychofizyczna. Osoby chore wycofują się z realizowanych dotychczas obowiązków. Ograniczenie relacji społecznych i postępująca bierność prowadzi do izolacji środowiskowej, co z kolei ogranicza samoocenę i sprzyja nasileniu objawów choroby.

Istnieje więc potrzeba realizacji zadań proponowanych w tej ofercie. Pragniemy rozwijać i podtrzymywać umiejętności posiadane, służące poprawie funkcjonowania. Wprowadzimy zajęcia z zakresu technologii informacyjnej, które wpłyną na samodzielność funkcjonowania, gdyż umiejętności te mogą stanowić bazę podtrzymywania funkcji poznawczych.

Nie mamy wpływu na przyczyny, choć zakładamy, że kampania społeczna wspierająca osoby chore pozwoli odroczyć obniżającą się jakość ich życia, poprzez ograniczenie izolacji społecznej. Skutkiem podjętych działań stanie się natomiast aktywizacja życia wszystkich beneficjentów.

Potrzebą realizacji zadania jest także budowanie systemu wsparcia na rzecz osób chorych oraz budowanie życzliwego spojrzenia społeczeństwa dzięki kampanii „Pomyśl o nas”.

Członkowie KSN osobiście wyrażali pragnienie zorganizowania im proponowanych w ofercie zajęć, co potwierdza potrzebę. Przyczynę stanowi izolacja społeczna wynikająca z niepełnosprawności, mało ofert aktywnego spędzania czasu z dostosowaniem do ograniczeń lub też duże pragnienie aktywności.

Żywimy przekonanie, że realizacja zadania wpłynie na aktywizację życiową i społeczną osób niepełnosprawnych.

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przewidujemy uczestnictwo 40 niepełnosprawnych członków Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych z Siedlec zamieszkujących na terenie powiatu siedleckiego grodzkiego i ziemskiego.

Będą to osoby chore z różnymi niepełnosprawnościami, zarówno ruchowymi, jak i intelektualnymi, poruszające się samodzielnie, o kulach i na wózkach.

Pośrednio zadanie skierowane będzie do społeczności lokalnych, władz samorządowych oraz odbiorców mediów i portali regionalnych.

Nabór uczestników zostanie przeprowadzony we współpracy z Siedleckim Katolickim Stowarzyszeniem Niepełnosprawnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Aktywizacja społeczna i życiowa osób niepełnosprawnych

Cele szczegółowe:

- *Poprawa komunikacji z otoczeniem poprzez sztukę teatralną, sprzyjająca kształtowaniu poczucia własnej wartości;*
- *Trening w zakresie sprawności artystycznych;*
- *Nabycie umiejętności posługiwania się komputerem, drukarką i korzystania z informacji;*
- *Wzrost aktywności życiowej i społecznej osób niepełnosprawnych*

Sposoby realizacji:

- a) *Warsztaty artystyczno - plastyczne;*
- b) *Warsztaty teatralne*
- c) *Warsztaty komputerowe*
- d) *Przedstawienia Jasełkowe*
- e) *Wystawa twórczości*

8. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo mazowieckie, powiat siedlecki grodzki i ziemski

- *Siedziba Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych w Siedlcach, ul. Bema 22*
- *Caritas Diecezji Siedleckiej - siedziba przy ul. Świrskiego 57 w Siedlcach*
- *Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Mordach, ul. Parkowa 2*

9. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. **Diagnoza** przeprowadzona zostanie we współpracy z *Katolickim Stowarzyszeniem Niepełnosprawnych w Siedlcach*. Działania będą uzupełnieniem diagnozy wstępnej i zakończą się ustaleniem list beneficjentów.
2. **Kampania społeczna „Pomyśl o nas”** będzie trwała przez cały okres realizacji projektu. Jej elementami będą informacje budujące postawę życzliwości wobec osób doświadczających niepełnosprawności na łamach lokalnych portali internetowych (www.mordy.pl, www.mordy24.pl, www.podlasie24.pl, www.facebook.com/pages/Fundacja-DONUM/1441245702828332?ref=hl
3. **Podpisanie umów zlecenia** z realizatorami wskazanymi w ofercie: specjalistami zajęć artystycznych, teatralnych, z zakresu technologii informacyjnej.
4. **Warsztaty teatralne** – będą się odbywały w siedzibie KSN w Siedlcach raz w tygodniu 3 godziny przez 12 tygodni (łącznie 36 godz.) Pracę instruktora będą wspierali wolontariusze, z uwagi na zróżnicowane niepełnosprawności uczestników. Grupa będzie tworzyła swoje role na bazie scenariusza prowadzącej, uwzględniając spojrzenie osób mających ograniczenia w funkcjonowaniu. Zajęcia wspomogą ćwiczenia dykcyjne i logopedyczne. Uczestnicy przygotowywać będą przedstawienie *Jaselkowe*. Zakładamy uczestnictwo 10 - 15 osób.
5. **Warsztaty artystyczno-plastyczne** – także będą prowadzone w siedzibie KSN w łącznym wymiarze 36 godzin, w cyklu 3 godzin w każdym z 12 tygodni trwania projektu. Spotkania będą zawierały elementy terapii pedagogicznej, terapię zajęciową, manualną. Zajęcia będą służyły rozwijaniu sprawności manualnych i umiejętności artystycznych. Poprowadzi je specjalista pedagog z asystentami – wolontariuszami. Do tych zajęć zaplanowano pomoce dydaktyczne – do prac manualnych. Poza trudnymi do wskazania zyskami działań, będą także widzialne – czyli wytwory prac, które zajmą miejsce w wystroju pokoi uczestników, przypominając im o ich możliwościach i umiejętnościach, podnosząc tym samym samoocенę. Da to poczucie samodzielnego organizowania wystroju miejsca zamieszkania. Zakładamy uczestnictwo 10 - 15 osób.
6. **Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej** – prowadzone będą także w siedzibie KSN. Celem zajęć będzie nabycie umiejętności posługiwania się komputerem, drukarką oraz aparatem cyfrowym. Umiejętności te będą służyły podtrzymywaniu i rozwijaniu funkcji poznawczych oraz poszerzaniu wiedzy przez korzystanie z informacji. Fundacja DONUM zapewni bazę do tych zajęć w postaci kilku użyczonych laptopów. W zajęciach uczestniczyć będzie 8-10 osób niepełnosprawnych. Odbędzie się 36 godzin zajęć - planujemy jedno trzygodzinne spotkanie w tygodniu przez okres 12 tygodni trwania projektu.
7. **Prezentacja Jaselkowa** - *Jaselka* zostaną wystawione dwukrotnie - raz w *Caritas Siedlce* i raz na *Sali widowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach*. Łącznie więc obejrzy je duża grupa ludzi z różnych środowisk. Da to wsparcie emocjonalne i wpłynie na samoocенę uczestników, co z kolei poprawi ich funkcjonowanie. Na *Jaselka* zaprosimy przedstawicieli różnych instytucji i władz samorządowych.
8. **Wystawa prac** - planujemy dwie wystawy prac - w siedzibie *Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych* oraz w *Caritas Diecezji Siedleckiej*, w terminie prezentacji *Jaselkowych*.
9. **Opracowanie sprawozdania podsumowującego** – nastąpi po zrealizowaniu zadania, przy wykorzystaniu opinii i obserwacji instruktorów oraz twórczości z zajęć. Poprzedzi je spotkanie realizatorów, wolontariuszy i partnerów.

10. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8 października do 31 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego	Terminy realizacji	Oferent lub inny podmiot

zadania publicznego ²¹	poszczególnych działań	odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>Diagnoza uzupełniająca (koordynator projektu)</i>	8- 13 października 2014r.	<i>Fundacja DONUM</i>
2. <i>Kampania społeczna : "Pomyśl o nas" (koordynator i realizatorzy) ogłoszenia i informacje bieżące na stronach internetowych</i>	8 października - 31 grudnia 2014r.	<i>Fundacja DONUM</i>
3. <i>Podpisanie umów zlecenia (3 umowy) z realizatorami</i>	8 października 2014 r.	<i>Fundacja DONUM</i>
4. <i>Warsztaty teatralne -36 godz.</i>	13 października - 31 grudnia 2014 r.	<i>Fundacja DONUM</i>
5. <i>Warsztaty artystyczno-plastyczne - 36 godz.</i>	13 października - 31 grudnia 2014 r.	<i>Fundacja DONUM</i>
6. <i>Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej-36 godz.</i>	13 października - 31 grudnia 2014 r.	<i>Fundacja DONUM</i>
7. <i>Prezentacja Jasełkowa - 2 przedstawienia</i>	Grudzień 2014 r.	<i>Fundacja DONUM</i>
8. <i>Wystawa prac - 2 wystawy</i>	Grudzień 2014r	<i>Fundacja DONUM</i>
9. <i>Opracowanie sprawozdania-1 sprawozdanie</i>	Grudzień 2014r.	<i>Fundacja DONUM</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty miękkie:

- *Wzrost poczucia własnej wartości i poprawa komunikacji u 80% osób niepełnosprawnych (wartość bazowa – 0%, wartość docelowa – 80%)*
- *Wzrost aktywności życiowej i społecznej wzmacniające funkcjonowanie u 100 % niepełnosprawnych uczestników projektu (wartość bazowa – 0%, wartość docelowa – 100%)*

Rezultaty o charakterze miękkich bywają trudne do zmierzenia, ponieważ są odroczone w czasie. Mimo to zakładamy, że zaistnieją i w dużym stopniu wpłyną na poprawę funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

Rezultaty twarde:

- *Przeprowadzenie 36 godzin warsztatów teatralnych*
- *Przeprowadzenie 36 godzin warsztatów plastycznych*
- *Przeprowadzenie 36 godzin zajęć z zakresu technologii informacyjnej*
- *Dwie prezentacje przedstawienia w postaci Jasełek*
- *2 wystawy prac*
- *Wytwory artystyczne uczestników zajęć plastycznych*

Monitorowanie rezultatów nastąpi za pomocą list obecności, fotografii, wytworów plastycznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²⁵	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne²⁵ po stronie Fundacji DONUM(nazwa Oferenta²⁶):							
	1) Instruktor warsztatów teatralnych (umowa zlecenie)	36	60	Godz.	2160	2160		
	2) Instruktor warsztatów plastycznych (umowa zlecenie)	36	60	Godz.	2160	2160		
	3) Instruktor zajęć z technologii informacyjnej (umowa zlecenie)	36	60	Godz.	2160	2160		
	4) Koszt wynajmu autokaru na przejazd do Mordów	50	5	kilometr	360	360		
	5) Materiały dydaktyczne do zajęć plastycznych, teatralnych i komputerowych	3	600	miesiąc	1800	1800		
	6) Drobnny poczęstunek (kawa, herbata, cukier, słodycze, napoje i inne)	3	300	miesiąc	900	900		
II	Koszty obsługi²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji DONUM(nazwa Oferenta²⁵)							
	1) Środki higieniczne i czystości	3	60	Miesiąc	180	180		
	2) Materiały biurowe	3	60	Miesiąc	180	180		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji DONUM(nazwa Oferenta²⁹):							
	1) Czajnik	1	90	Sztuka	90	90		
IV	Ogółem				9990	9990		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ³⁰	9990 zł	100 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione wzł%

	pkt. 3.1 – 3.3 ³¹ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³² zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³ zł%
3.3	pozostałe ³⁴ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9990 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poz. I. 4) – zaplanowaliśmy koszt wynajmu autokaru, bo pragniemy aby grupa teatralna wystawiła Jasełka w Mieście Mordy dla lokalnej społeczności, ponieważ jest to teren wielu działań Fundacji DONUM;

Poz. I.5) – dotyczy zakupu materiałów do zajęć grupowych. Jest to dla nas bardzo istotna pozycja, ponieważ chcemy kupić materiały do działalności plastycznej, w tym: koraliki, perełki, spraye, tasiemki, folie, kleje, brokaty, styropianowe formy, watę bawełnianą, kanwę, mulinę, igły, papier ozdobny, kredki, farby, pędzle, dziurkacze i inne.

Do zajęć teatralnych: skrzydła anielskie, rogi, peruki i inne w miarę możliwości.

Poz. I.6) – w planowaniu drobnego poczęstunku uwzględniliśmy także drobną konsumpcję na spotkaniu Jasełkowym

Poz. II.1) – środki higieniczne i czystości wykorzystane zostaną w czasie trwania zadania. Istnieje potrzeba ich zakupu.

Poz. II.2) – materiały biurowe, to papier, długopisy, teczki do przechowywania prac i materiałów i inne w miarę potrzeb

W kosztorysie nie uwzględniono kosztów wynajmu pomieszczeń, które zostaną użyte przez Stowarzyszenie, co stanowi duży wkład własny pozafinansowy.

Fundacja na zajęcia z technologii informacyjnej użyje kilka laptopów (3-4)

Ponadto wszystkie działania organizacyjne, koordynujące związane z kosztami dojazdu, telefonowania oraz wkładem czasu i pracy będą wkładem Fundacji DONUM.

Staraliśmy się jednocześnie nie zawyżać kosztów uwzględniając niezbyt wysokie ceny rynkowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Koordynator projektu – autorka programu, doświadczenie koordynacji projektów realizowanych przez Fundację DONUM. Autorstwo i realizacja projektów skierowanych do mieszkańców Miasta i Gminy Mordy oraz powiatu siedleckiego grodzkiego, ziemskiego oraz losickiego.

Instruktor warsztatów teatralnych - mgr pedagogiki z profilaktyką społeczną, licencjat filologii polskiej w specjalności nauczanie języka polskiego z komunikacją społeczną, doświadczenie pracy w wolontariacie Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych.

Instruktor warsztatów plastycznych – pedagog ze specjalnością opiekuńczo-wychowawczą, doświadczenie 8 lat działań w wolontariacie na rzecz niepełnosprawnych

Instruktor zajęć z technologii informacyjnej – technik ekonomista, po kursie obsługi komputera I i II stopnia, osoba niepełnosprawna, doświadczenie prowadzenia zajęć komputerowych z Seniorami oraz niepełnosprawnymi pensjonariuszami DPS na terenie Gminy Mordy.

Ponadto działania wspierane będą przez wolontariuszy wspierających działalność Fundacji i KSN.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Dzięki współpracy z Katolickim Stowarzyszeniem Niepełnosprawnych Oddział w Siedlcach – siedzibę z salą do zajęć grupowych i zapleczem sanitarnym traktujemy jako nasz wkład rzeczowy pozafinansowy. Podobnie salę kinową ze sceną Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach.

Ponadto będziemy wykorzystywali trzy laptopy, aparat cyfrowy, projektor multimedialny i sprzęty biurowe stanowiące własność Fundacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja DONUM realizowała zadania zlecane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rok 2009 – w zakresie Priorytetu 2. Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii -Projekt: „Zdrowe Ciało i duch bogatszy” – dotacja w kwocie 7330zł – współpraca z Gimnazjum Nr 1 w Mordach

Cel ogólny: realizacja programu promującego zdrowy styl życia i edukującego w kierunku przeciwdziałania narkomanii.

Rok 2010 – w zakresie Priorytetu 1. Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - Projekt: „Wiejska świetlica uczy nas życia” – dotacja w kwocie 13640zł – współpraca z Parafią Rzymskokatolicką w Hadynowie

Cel ogólny: uruchomienie wiejskiej świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem alkoholowym.

Rok 2011 - w zakresie Priorytetu 1. Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - Projekt: „Na dobrej drodze do normalności” – dotacja w kwocie 20430 zł – współpraca z M-GOPS w Mordach

Cel ogólny: uwalnianie ofiar od poczucia winy i etykietek a także wzmacnianie w podejmowaniu konstruktywnych działań.

W zakresie Priorytetu 5. Działania na rzecz poprawy warunków życia ludzi starszych – Projekt: „Aktywność bycia u schyłku życia” – dotacja w kwocie 5180 zł

Cel ogólny: aktywizacja życia Seniorów ze środowiska wiejskiego

Zadanie 1: Od juniora do seniora – wspieranie projektów kulturalnych adresowanych do dzieci, młodzieży, studentów lub seniorów – Projekt „Kultura dla Seniorów” – dotacja w kwocie 8000 zł

Cel ogólny: przeciwdziałanie izolacji i samotności Seniorów przez kontakt z kulturą.

Rok 2012 - w zakresie Priorytetu 1. Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych ze współzależnością od alkoholu - Projekt: „Złe jest pić i bić, uczymy bez przemocy żyć” – dotacja w kwocie 18220 zł – współpraca z M-GOPS w Mordach, Policją, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mordach
Cel ogólny: Promowanie postaw wolnych od przemocy, psychoedukacja i kampania promująca zgłaszanie przemocy.

PO FIO – Projekt „Aktywność Seniora zadziwi Juniora” - dotacja w kwocie 39944 zł – współpraca partnerska z Miastem i Gminą Mordy, Gimnazjum Nr 1 w Mordach oraz M-GOPS w Mordach

Cel ogólny: Podniesienie aktywności życiowej i środowiskowej osób starszych oraz ich integracja z młodymi.

Wszystkim naszym działaniom patronował Burmistrz Miasta i Gminy Mordy.

Cele i rezultaty wszystkich projektów zostały osiągnięte.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴³ przewiduje(~~a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent tego nie przewiduje.

Oświadczam (~~y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁶ jest/~~są~~⁴⁷ związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 31. 12. 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA DONUM
ul. Kilińskiego 8, 17-300 Siemiatycze
NIP 544-151-56-41, REGON 200258442
tel. kontakt: 508 303 003

**PREZES
FUNDACJI DONUM**
mgr Ewa Elżbieta Jarocho

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁵²)

Data 09. 09. 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-86-101

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

-
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.