

MCPS. OR /450-4-43-5/2014

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

10.09.2014  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych  
dla osób niepełnosprawnych wspierając ich aktywność w tych dziedzinach..”

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

„Nadwiślański spacer po Kazimierzu w poszukiwaniu jesieni-na ścieżkach dydaktycznych..”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2014r. Do 31.09.2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

„Zarząd Województwa Mazowieckiego.  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
KRS 0000346105  
NIP:7962899042 REGON:142162936  
tel. 506 780 755

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>**

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
( X ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000346105
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 07.01.2010r.
- 5) nr NIP:7962899042 nr REGON: 142162936
- 6) adres:  
miejsowość:Radom ul.: Struga 1  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup>.....  
gmina: Radom powiat:<sup>11</sup> Radom  
województwo:Mazowieckie  
kod pocztowy: 26-600 poczta:Radom
- 7) tel.: 506780755 faks: .....  
e-mail: [stowwandyryszewskiej@interia.pl](mailto:stowwandyryszewskiej@interia.pl) http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego:542030000002934450  
nazwa banku:Bank Gospodarki Żywnościowej
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:  
a) Stus Jadwiga-prezes  
b) Baryłka Iwona-wiceprezes  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej ul.Struga1 26-600 Radom tel.506780755
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Stus Jadwiga 5060780755
- 12) . przedmiot działalności pożytku publicznego:

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
KRS 0000346105  
NIP:7962899042 REGON:142162936  
tel. 506 780 755

**PREZES**  
Jadwiga Stus

*Jadwiga Stus*  
wiceprezes

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest nieodpłatna pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym, oraz ich rodzinom.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY  
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wyjazd rekreacyjno-turystyczny, zorganizowany dla 20-osobowej grupy, w tym 14 osób niepełnosprawnych i 6 wolontariuszy. Wyprawa do Kazimierza Dolnego nad Wisłą. Aktywny udział osób niepełnosprawnych na trasach spacerowo-turystycznych. Zamierzamy organizować wyprawy do urokliwych wąwozów w pobliżu Kazimierza, jak również spacerować promenadą nadwiślańską. Integracja w grupie, otwieranie się na nowe doświadczenia i kontakty.

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
KRS 0000346105  
NIP: 7962899042 REGON: 142162936  
tel. 506 780 755

  
**PREZES**  
Jadwiga Stus

*Jadwiga Stus*  
Hieprezes



**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Nasi podopieczni nie mają możliwości wyjazdu, czy wypoczynku, ze względu na niskie dochody, są to przeważnie renciści. Najczęściej siedzą w czterech ścianach swojego domu i potrzebują zmiany, jak chociażby wyjazd integracyjny, połączony z wyprawami i rekreacją. Pragniemy takim wyjazdem wzmocnić pozytywne nastawienie naszych beneficjentów, poprzez aktywny udział w grupie, w nawiązywaniu wzajemnych relacji. Rekreacja, spacer, poznanie nowych miejsc, nawiązywanie kontaktów z ludźmi, to dla naszych beneficjentów możliwość zdobywania nowych doświadczeń.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Wyjazd pragniemy zorganizować dla 20-osobowej grupy w tym 14 beneficjentów i 6 opiekunów-wolontariuszy. Nasi podopieczni są niepełnosprawni ruchowo, poruszają o kulach i na wózkach. Beneficjenci dla których chcemy zorganizować wyjazd, są otwarci na nowe doświadczenia, i zainteresowani udziałem w naszym projekcie. W czasie pobytu będą mieli zapewnioną pomoc wolontariuszy.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Stowarzyszenie Wandy Kyszewskiej  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
KRS 0000346105  
NIP:7962899042 REGON:142162936  
tel. 506 780 755

**PREZES**  
Iadwiga Stus

*Irena Benyko*  
*Wiceprezes*

Pragniemy zapewnić wypoczynek rekreacyjno-turystyczny. Poprawienie samopoczucia i kondycji osób niepełnosprawnych, podczas wędrówek i poznanie atrakcyjnych miejsc Kazimierza, jak wąwozy, nadwiślańska promenada, szlaki turystyczne, rejs po Wiśle.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Lubelskie. Kazimierz Dolny nad Wisłą.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Zapoznanie osób niepełnosprawnych z ofertą wyjazdu. Zorganizowanie wolontariuszy. Zorganizowanie transportu-busa dla 20-osobowej grupy (bus przystosowany dla wózków) Wyjazd z Radomia do Kazimierz Dolnego. Pobyt 5-dniowy w Kazimierzu. Powrót do Radomia. Spotkanie powyjazdowe.

#### 9. Harmonogram<sup>20</sup>


Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014r. do 31.09.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne z osobami niepełnosprawnymi i z wolontariuszami.	1 października 2014r	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
2. Spotkanie z przewoźnikiem.	2 października 2014r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
3. Wyjazd z Radomia do Kazimierza Dolnego nad Wisłą.	6 października 2014r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
4. Powrót z Kazimierza do Radomia.	11 października 2014r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej
5. Spotkanie powyjazdowe z uczestnikami projektu.	16 października 2014r.	Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Naszym działaniem pragniemy włączyć osoby niepełnosprawne w uczestnictwo w organizowane formy wypoczynku. Wzmocnić w nich poczucie przynależności do lokalnej społeczności, poprzez integracyjny wyjazd. Wzbogacenie o nowe doświadczenia. Poznanie

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
KRS 0000346105  
NIP: 7962899042 REGON: 142162936  
tel. 506 780 755

PREZES  
  
Jadwiga Stus

  
Irena Beytko  
Wiceprezes

interesujących miejsc,możliwość rozwinięcia zainteresowań z różnych dziedzin jak:turystyka,przyroda,historia,kultura.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ):	--						
	1) Przejazd z Radomia do Kazimierza nad Wisłą i zKazimierza do Radomia	2	225	Przejazd	450	450		
	2)Pbył w Willa Izabela w Kazimierzu	20	40	osobanoceleg	4000	4000		
	3)Posilki:śniadania,obiado-kolacje	20 20	10 15	osoba osoba	1000 1500	1000 1500		
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ):	---	---	-----	-----	-----	-----	-----
	1) .....	---	---	-----	-----	-----	-----	-----
	2) .....	---	---	-----	-----	-----	-----	-----
	.....	---	---	-----	-----	-----	-----	-----
	.....	---	---	-----	-----	-----	-----	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>29</sup> ):	---	---	-----	-----	-----	-----	-----
	1) .....	---	---	-----	-----	-----	-----	-----
	2) .....	---	---	-----	-----	-----	-----	-----
	.....	---	---	-----	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem	---	---	-----	6950	6950	-----	-----

Stowarzyszenie Wandę Kyszewskiej  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
KRS 0000346105  
NIP:7962899042 REGON:142162936  
tel. 506 780 755

PREZES  
Jadwiga Stus

Joana Benjiko  
Wiceprezes



--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6950zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	.....zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6950zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
.....	0	TAK/NIE <sup>36</sup>	.....
.....	0	TAK/NIE <sup>37</sup>	.....
.....	0	TAK/NIE <sup>38</sup>	.....
.....	0	TAK/NIE <sup>39</sup>	.....

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Stowarzyszenie brało udział w konkursie z Urzędu Marszałkowskiego w2010r.

Otrzymaliśmy dofinansowanie na złożony

wniosek.....

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>40</sup>

1) Wolontariusze.
-------------------

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>41</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>42</sup>

Stowarzyszenie Wandy Kyszewskiej  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
KRS 0000346105  
NIP:7962899042 REGON:142162936  
tel. 506 780 755

**PREZES**  
*[Signature]*  
Jadwiga Stus

*[Signature]*  
Wiceprezes

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>43</sup> przewiduje(~~-ą~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>44</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>45</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>46</sup> jest/są<sup>47</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..31 października 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>48</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>49</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>50</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>51</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Jadwiga Stus

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
KRS 0000346105  
NIP:7962899042 REGON:142162936  
tel. 506 780 755

.....  
*Jadwiga Stus*  
.....  
*m. epm. Stus*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu



oferenta/offerentów<sup>52</sup>

Data 08.09.2014. RADOM.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>53</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>54</sup>

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-50-101

*10.09.2014r.*

Adnotacje urzędowe<sup>55</sup>

Stowarzyszenie Wandy Ryszewskiej  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
KRS 0000346105  
NIP:7962899042 REGON:142162936  
tel. 506 780 755

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>53</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>54</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>55</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.