

MCPS.ON/450-4-67-1/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-90-101

08.09.2014r

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz
zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i
społecznie te osoby**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poradnia życiowa dla osób z niepełnosprawnościami
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22.09.2014** do **31.12.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja „Normalna Przyszłość”**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (**X**) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000197482

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.02.2004**

5) nr NIP: **526-275-14-83** nr REGON: **015679187**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa** ul.: **Al. Stanów Zjednoczonych 53**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Praga Południe** powiat:⁸⁾ **Miasto Stołeczne Warszawa**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **04-028** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22 612 62 90** faks: **22 244 25 46**

e-mail: **biuro@normalnaprzyszosc.org** [http:// www.normalnaprzyszosc.org](http://www.normalnaprzyszosc.org)

8) numer rachunku bankowego: **67 1440 1299 0000 0000 0301 6827**

nazwa banku: **NORDEA BANK POLSKA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Mariusz Barczak – Wiceprezes Zarządu**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Barczak, tel. 504 064 020.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ol style="list-style-type: none">1. Integracja społeczna i aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych oraz pozostałych grup osób pozostających bez pracy lub zagrożonych utratą zatrudnienia,2. Dofinansowanie kredytów mieszkaniowych dla osób niepełnosprawnych studiujących na wyższych uczelniach lub będących ich absolwentami, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,3. Działalność edukacyjna i adaptacyjna, umożliwiająca osobom wymienionym w pkt. 1 usamodzielnienie się i włączenie się do aktywnej pracy zawodowej i społecznej,4. Promocja i popieranie działań mających na celu usamodzielnianie się wymienionych w pkt. 1 oraz ich funkcjonowanie jako równoprawnych członków społeczeństwa,5. Popularyzowanie wiedzy o problemach osób wymienionych w pkt. 1,6. Wymiana informacji i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami zainteresowanymi zmianą wizerunku wymienionych w pkt. 1 w społeczeństwie,7. Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i działalności sektora organizacji pozarządowych oraz działalności na rzecz ochrony praw człowieka,8. Promocja i upowszechnianie nowoczesnych form zatrudnienia oraz wolontariatu,9. Promocja przedsiębiorczości,10. Udzielanie pomocy psychologicznej osobom wymienionym w pkt. 1 oraz ich rodzinom.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada zwiększenie samodzielności i aktywności społecznej 50 osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im udziału w warsztatach umiejętności społecznych i skorzystania z indywidualnego wsparcia specjalistów ds. rozwoju osobistego. Udział w projekcie i nabycie nowych umiejętności zachęci te osoby do podejmowania inicjatyw zmierzających do poprawy ich własnej sytuacji (społecznej, bytowej), co będzie też miało korzystny wpływ na podniesienie świadomości obywatelskiej społeczności, w których one funkcjonują. Spowoduje to zmianę sposobu postrzegania osób niepełnosprawnych przez resztę społeczności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wg danych Narodowego Spisu Powszechnego z 2011 r. w podregionie warszawskim (obejmującym Warszawę i okoliczne powiaty) mieszka 313 461 osób niepełnosprawnych (ON). Natomiast w podregionie radomskim (Radom i okoliczne powiaty) mieszka 64 592 ON.

Dane statystyczne dot. ON z wymienionych podregionów (zbierane m. in. przez PUPy, PCPRy oraz organizacje pozarządowe) wskazują, że tylko 20 % z nich jest aktywnych zawodowo i społecznie. Pozostali cechują się niską aktywnością we wszystkich dziedzinach życia. Niska aktywność ON wynika z ich ograniczonej samodzielności. Liczne badania dot. funkcjonowania ON w społeczeństwie wskazują, że niepełnosprawność w rzeczywistości nie jest główną przyczyną niskiego poziomu ich aktywności i samodzielności. Wśród czynników mających wpływ na małą samodzielność ON należy wymienić:

- Brak motywacji ze strony najbliższego otoczenia i niska samoocena. Rodziny ON utwierdzają je w przekonaniu, że niepełnosprawność powoduje liczne ograniczenia w normalnym życiu. Twierdzą, że z powodu niepełnosprawności ON nie mogą wykonywać wielu czynności (np. samodzielne poruszanie się po mieście, robienie zakupów, załatwianie spraw urzędowych). Wyręczają ON w wykonywaniu różnych czynności i załatwianiu spraw. Takie postawy ze strony najbliższego otoczenia utwierdzają ON w przekonaniu o tym, że są gorsze i nieprzydatne. Skutkuje to niską samooceną ON i utratą ich wiary w możliwość poprawy własnej sytuacji. Wolą zamykać się w sobie i w domu niż podejmować wyzwania związane z aktywnym życiem społecznym.

- Brak podstawowych umiejętności społecznych. Pozostawanie w domach i ograniczone kontakty w środowisku społecznym są przyczyną niskich umiejętności ON takich jak efektywna komunikacja, autoprezentacja, pozytywne myślenie, radzenie sobie ze stresem. Nie potrafią zarządzać własnym czasem. Mają kłopoty z efektywnym zarządzaniem swoimi finansami. Skutkiem tych deficytów jest obawa przed nawiązywaniem kontaktów z otoczeniem społecznym i niechęć do rozwijania własnej aktywności.

- Osoby niepełnosprawne boją się również podejmowania działań w celu poprawy swojej sytuacji w lokalnym środowisku. Boją się angażować w działalność społeczną, obywatelską, sportową, kulturalną, itp. Obawiają się, że wszelkie podejmowane przez nich inicjatywy spotkają się z brakiem akceptacji ze strony najbliższego otoczenia. Niechęć do podejmowania własnych inicjatyw wynika również z braku wiedzy na temat pozyskiwania środków finansowych na ich realizację, niskiego potencjału organizacyjnego oraz niezajomości procedur związanych ze zrzecaniem się, planowaniem działań obywatelskich i zdobywaniem środków na podejmowanie lokalnych inicjatyw, itp. Brak inicjatyw społecznych zmieniających wizerunek osób niepełnosprawnych podejmowanych przez nich samych powoduje, że utrwała się stereotyp biernej osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenia socjalne, której nie opłaca się podejmować aktywności.

- Niewiedza dotycząca współpracy z instytucjami publicznymi. Nie wiedzą o przysługujących im uprawnieniach i możliwościach skorzystania z różnego rodzaju pomocy, np. w dostępie do edukacji lub zatrudnienia, prawach wyborczych. Nie orientują się w zasadach działania administracji publicznej, współpracy z nią i możliwościach wpływu na decyzje podejmowane przez urzędników państwowych. Nie potrafią również załatwiać najprostszych spraw w urzędach (np. związanych z uzyskaniem lub przystosowaniem mieszkania) oraz pisać pism urzędowych (podań, odwołań, sporządzać prostych umów cywilnoprawnych, itp.). Nie wiedzą, do jakich instytucji należy się zwracać z prośbą o pomoc w załatwieniu konkretnej sprawy (np. likwidacji barier architektonicznych).

- Niedostateczne wsparcie w wyborze ścieżki życiowej (zarówno osobistej jak i zawodowej). Brakuje specjalistów (np. brokerów edukacyjnych i życiowych), którzy pomogliby ON w określeniu właściwej ścieżki życiowej i zawodowej, uwzględniającej ich sytuację osobistą, predyspozycje psychofizyczne oraz ograniczenia wynikające z niepełnosprawności. Pomoc specjalistów w tym zakresie ukierunkowałaby ON na właściwe działania zmierzające do wzrostu ich samodzielności.

Niski stopień samodzielności społecznej i życiowej dotyczy osób niepełnosprawnych bez względu na poziom wykształcenia, wiek, miejsce zamieszkania oraz płeć. Implikuje to podjęcie działań

zmierzających do zwiększenia samodzielności tej grupy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do 25 mieszkańców podregionu warszawskiego i 25 mieszkańców podregionu radomskiego z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, cechujących się niską aktywnością życiową i społeczną.

Wypróbowane przez Wnioskodawcę w trakcie realizacji poprzednich projektów metody i kanały rekrutacji (ogłoszenia w lokalnej prasie, spotkania z potencjalnymi beneficjentami) gwarantują zrekrutowanie zakładanej liczby beneficjentów do projektu. Kolejnym kryterium zapewniającym osiągnięcie zakładanej liczby beneficjentów jest fakt, że instrumenty wsparcia zostały dobrane adekwatnie do potrzeb osób niepełnosprawnych z Warszawy, co znajduje odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku i przeprowadzonych przez wnioskodawcę analizach. Osoby niepełnosprawne z obszaru objętego projektem wyrażają swoją chęć usamodzielnienia się i aktywnego włączenia się w funkcjonowanie społeczności, w których żyją. 70 % z nich deklaruje chęć skorzystania ze wsparcia w zakresie uzyskania umiejętności społeczno obywatelskich i zwiększenia swoich szans na usamodzielnienie się.

Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się poprzez rozesłanie ogłoszeń i plakatów do PUP, OPS, NGO oraz innych instytucji działających na rzecz osób niepełnosprawnych w podregionie warszawskim i podregionie radomskim. Instytucje te zostaną poproszone o przekazanie informacji o projekcie swoim podopiecznym i zachęcenie ich do udziału w nim. Ponadto w Internecie (strony często odwiedzane przez ON, portale społecznościowe) i prasie lokalnej zostaną zamieszczone ogłoszenia informujące o projekcie i zachęcające do udziału w nim.

Formularze zgłoszeniowe dla osób zainteresowanych udziałem w projekcie dostępne będą do pobrania ze strony internetowej lub w biurze Fundacji. Rozsyłane też będą wraz z informacjami o projekcie do instytucji wspierających osoby niepełnosprawne. Zainteresowani udziałem w projekcie będą zobligowani do wypełnienia i dostarczenia do biura Fundacji formularzy zgłoszeniowych zawierających informacje o sytuacji życiowej kandydata oraz rodzaju wsparcia z jakiego chciałby on skorzystać w ramach projektu (warsztaty, porady indywidualne). Każdy z beneficjentów będzie mógł wziąć udział w jednym lub kilku warsztatach umiejętności życiowych.

Każdy formularz zgłoszeniowy zostanie zweryfikowany przez specjalistę ds. obsługi uczestników projektu pod kątem formalnym (spełnianie kryteriów uczestnictwa w projekcie). Po pozytywnej weryfikacji formalnej kandydat zostanie zaproszony na konsultację z doradcą życiowym (1-2 godziny), w trakcie której opowie o swoich problemach i potrzebach. Wspólnie z doradcą opracują też Indywidualny Plan Działania (IPD), który będzie określał dalszą ścieżkę udziału beneficjenta w projekcie dostosowaną do jego indywidualnych możliwości i potrzeb.

Beneficjenci otrzymają zwrot kosztów dojazdów na konsultacje i na warsztaty.

Wszystkie materiały informacyjno – promocyjne dotyczące projektu będą zawierały informacje o współfinansowaniu przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Za działania informacyjno – promocyjne odpowiedzialny będzie specjalista ds. obsługi uczestników projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel zadania: wzrost samodzielności 25 mieszkańców podregionu warszawskiego i 25 mieszkańców podregionu radomskiego do 31.12.2014.

Sposób realizacji celu: warsztaty umiejętności społecznych oraz indywidualne poradnictwo dla osób niepełnosprawnych w zakresie usamodzielniania się i rozwiązywania problemów życiowych, wsparcie psychologiczne, poradnictwo prawne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wsparcie specjalistów ds. rozwoju osobistego realizowane będzie w biurach oferenta w Warszawie i Radomiu. Warsztaty umiejętności społecznych będą prowadzone w wynajętych na ten cel salach szkoleniowych, odpowiednio w Warszawie i w Radomiu. Sale będą przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

Każdy z beneficjentów projektu w zależności od potrzeb i zainteresowania będzie mógł wziąć udział w jednym lub kilku z wymienionych niżej warsztatów umiejętności społecznych:

- Pozytywne myślenie (Warszawa i Radom) – 2 edycje x 12 h
- Skuteczna komunikacja (Warszawa) – 1 edycja x 12 h
- Zarządzanie własnym portfelem (Radom) – 1 edycja x 12 h
- Radzenie sobie ze stresem (Warszawa) – 1 edycja x 12 h
- Zarządzanie sobą w czasie (Warszawa i Radom) – 2 edycje x 12 h
- Współpraca z administracją i pisanie pism urzędowych (Warszawa i Radom) – 2 edycje x 12 h

Zakładamy, że każdy z beneficjentów weźmie udział w **co najmniej** dwóch warsztatach.

W warsztatach będą brały udział osoby z różnymi niepełnosprawnościami. Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe opracowane przez trenerów prowadzących poszczególne warsztaty. W ciągu każdego dnia szkolenia przewidziane są przerwy kawowe oraz przerwa obiadowa.

Warsztaty będą się odbywały w wynajętych salach szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami.

Na zakończenie warsztatów wszyscy uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające udział w nich i zdobycie umiejętności społecznych.

WSPARCIE SPECJALISTÓW DS. PORADNICTWA

Celem indywidualnego wsparcia specjalistów będzie podjęcie przez każdego beneficjenta trafnej dotyczącej własnego rozwoju, uzyskiwania większej samodzielności i niezależności, aktywności społecznej i życiowej. Narzędzia użyte w procesie wsparcia mają na celu pomoc w lepszym poznaniu przez beneficjenta swoich zainteresowań, umiejętności, mocnych i słabych stron w kontekście dalszego planowania rozwoju osobistego. Metody wypracowane w efekcie pracy specjalistów z beneficjentami będą też przydatne im przy podejmowaniu decyzji dotyczących zdobycia lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych. Będą też motywowały ich do działań mających pozytywny wpływ na środowisko, w którym funkcjonują.

Beneficjenci będą mogli skorzystać ze wsparcia następujących specjalistów: doradcy życiowego, psychologa i prawnika.

Wsparcie doradców życiowych:

Celem wsparcia doradców życiowych będzie zwiększenie samodzielności i niezależności ON. Ta forma wsparcia pomaga beneficjentom w rozwiązywaniu problemów związanych z ich codziennym funkcjonowaniem, np. sprawy związane ze świadczeniami socjalnymi, mieszkaniowymi, przysługującymi ulgami i uprawnieniami, pomocą w uzyskaniu sprzętu rehabilitacyjnego. Ważnym

aspektem pracy doradców życiowych będzie też wsparcie dla najbliższego otoczenia ON (rodzina, znajomi). Doradcy życiowi przekażą im informacje jak należy wspierać osoby niepełnosprawne i motywować je do jak największej samodzielności i aktywności życiowej. Pomogą im też poradzić sobie z problemem akceptacji niepełnosprawności bliskich i ich właściwego traktowania. Każdy beneficjent skorzysta średnio z 8 godzin wsparcia doradcy życiowego.

Wsparcie psychologów:

Celem wsparcia psychologicznego będzie podniesienie samooceny beneficjentów i zwiększenie ich motywacji do aktywnego życia. Konsultacje psychologiczne umożliwią im rozpoznanie własnych mocnych i słabych stron, dzięki czemu będą mogli oni efektywnie rozwiązywać swoje problemy (np. obawa przed akceptacją ze strony społeczeństwa, nie akceptowanie swojej niepełnosprawności, itp.) oraz wykorzystywać swoje mocne strony w procesie aktywizacji życiowej i społecznej. Wsparcie psychologów umożliwi uczestnikom pokonanie obaw i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności. Zadaniem psychologów będzie też wsparcie najbliższego otoczenia ON w radzeniu sobie z problemami wynikającymi z niepełnosprawności ich bliskich (stres, nadopiekuńczość, nadmierne obawy o zdrowie i bezpieczeństwo bliskich, poczucie winy). Każdy beneficjent skorzysta średnio z 6 godzin wsparcia psychologa.

Wsparcie prawników:

Celem udzielonego wsparcia będzie wzrost umiejętności beneficjentów w załatwianiu spraw urzędowych. Podczas indywidualnych spotkań prawnik zdiagnozuje problemy formalno - prawne, z jakimi borykają się beneficjenci (np. odwołania od decyzji zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności, sprawy pracownicze, rodzinne, spadkowe, itp.) i przedstawi im propozycje sposobów ich rozwiązania. Dzięki temu beneficjentom będzie łatwiej radzić sobie z załatwianiem spraw urzędowych.

Problemy prawne często charakteryzują się dużą złożonością i dotyczą całych rodzin ON. Dlatego ze wsparcia prawników będą też mogły uczestniczyć osoby z otoczenia ON (rodzina, znajomi). Każdy beneficjent skorzysta średnio z 3 godzin wsparcia prawnika.

Wsparcie specjalistów ds. rozwoju osobistego udzielane będzie w formie indywidualnych konsultacji z beneficjentami. W trakcie spotkań zostanie szczegółowo rozpoznana dotychczasowa sytuacja społeczno - życiowa oraz zidentyfikowane obszary utrudniające mu samodzielne funkcjonowanie oraz aktywność życiową i społeczną. Poszczególni specjaliści wraz z beneficjentem opracują indywidualny plan działania, według którego zostanie określony harmonogram dalszej współpracy między nimi. W trakcie procesu wsparcia specjaliści pomogą beneficjentom w opracowaniu rozwiązań ich życiowych problemów i wdrożeniu ich. Pokażą jak należy prezentować swoje umiejętności i mocne strony. Przyczyni się to do wzrostu samodzielności beneficjentów.

Wszyscy specjaliści udzielający wsparcia beneficjentom posiadają wykształcenie psychologiczne, socjologiczne, pedagogiczne lub z zakresu doradztwa personalnego poparte stosownymi dokumentami (dyplomy, certyfikaty). Mają też co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz znają specyfikę funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczeństwie oraz problemów, na które napotyka ta grupa.

Specjaliści ds. rozwoju osobistego wspólnie z beneficjentami będą prowadzili indywidualne plany działań (IPD), w których na bieżąco opisywane będą etapy wsparcia dla każdego beneficjenta. W IPD znajdują się też informacje dotyczące indywidualnych planów działania dla każdego z beneficjentów i monitoringu postępów w ich realizacji. IPD będą zawierały również informacje na temat konkretnych działań podejmowanych przez beneficjentów w ich środowisku i ich efektów oraz problemów pojawiających się w trakcie realizacji. Działania będą na bieżąco omawiane z poszczególnymi specjalistami i modyfikowane adekwatnie do zmian sytuacji beneficjenta. Na zakończenie procesu doradczego przygotowane zostanie podsumowanie ścieżki udziału każdego beneficjenta w projekcie wraz z informacją o poziomie jego usamodzielnienia i aktywności społeczno – życiowej. Wnioskodawca zakłada, że każdy beneficjent skorzysta średnio z 16 godzin wsparcia we wszystkich formach.

Wynagrodzenie specjalistów ds. poradnictwa finansowane będzie w całości ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Oferent otrzymał już dofinansowanie z PFRON na ten cel.

Nad prawidłowym przebiegiem zadania i jego rozliczeniem będzie czuwał kierownik projektu oraz księgowy. Ich wynagrodzenie będzie finansowane ze środków PFRON.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.09.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zamieszczanie ogłoszeń o projekcie w lokalnych mediach i internecie (co miesiąc)	22.09.2014 – 30.11.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Warsztat Współpraca z administracją i pisanie pism urzędowych (Warszawa)	29.09.2014 – 30.09.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Wsparcie specjalistów ds. rozwoju osobistego	01.10.2014 – 31.12.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Warsztat Pozytywne myślenie (Warszawa)	07.10.2014 – 08.10.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Warsztat Współpraca z administracją i pisanie pism urzędowych (Radom)	13.10.2014 – 14.10.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Warsztat Pozytywne myślenie (Radom)	15.10.2014 – 16.10.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Warsztat Zarządzanie sobą w czasie (Warszawa)	28.10.2014 – 29.10.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Warsztat Skuteczna komunikacja (Warszawa)	18.11.2014 – 19.11.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Warsztat Zarządzanie własnym portfelem (Radom)	01.12.2014 – 02.12.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Warsztat Radzenie sobie ze stresem (Warszawa)	02.12.2014 – 03.12.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”
Warsztat Zarządzanie sobą w czasie (Radom)	03.12.2014 – 04.12.2014	Fundacja „Normalna Przyszłość”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- 25 niepełnosprawnych mieszkańców podregionu warszawskiego i 25 niepełnosprawnych mieszkańców podregionu radomskiego skorzysta ze wsparcia w zakresie usamodzielniania się i zwiększania aktywności społecznej.
- W trakcie projektu odbędzie się 300 godzin wsparcia psychologów, 400 godzin wsparcia doradców życiowych oraz 150 godzin wsparcia prawników.
- Odbędzie się 8 edycji warsztatów umiejętności społecznych, w których weźmie udział co najmniej 25 niepełnosprawnych mieszkańców podregionu warszawskiego i 25

niepełnosprawnych mieszkańców podregionu radomskiego.

Rezultaty miękkie:

Realizacja projektu trwale wpłynie na zmianę postaw jego beneficjentów. Zaczną brać aktywny udział w życiu społecznym i realizować życiowe cele. Będą dążyli do podniesienia poziomu swojego wykształcenia. Co najmniej 30 % z nich podejmie też działania w celu znalezienia pracy lub kontynuowania nauki.

Wzrośnie motywacja do działania u co najmniej 60 % beneficjentów. Możliwość skorzystania z bezpłatnych porad specjalistów zapewni im wsparcie w rozwiązywaniu indywidualnych problemów. Specjaliści doradzą im, jakie powinni podjąć działania, aby wyjść z trudnej sytuacji. W zależności od potrzeb pomogą im też w przygotowaniu niezbędnych dokumentów i skierują do instytucji, w których beneficjenci uzyskają pomoc. Skutkiem tego będzie poprawa ich sytuacji życiowej i społecznej. Sukces osiągnięty dzięki wsparciu uzyskanemu w ramach projektu zachęci beneficjentów do dalszej aktywności życiowej i społecznej. Monitoring: beneficjenci po skorzystaniu z indywidualnych porad proszeni będą o wypełnienie ankiet oceniających ich jakość i skuteczność. Poszczególni specjaliści będą też monitorowali, w jakim stopniu beneficjentom udało się rozwiązać ich problemy.

Wzrosną umiejętności społeczne 40 % beneficjentów. Dzięki temu staną się oni bardziej samodzielni i będą mogli skuteczniej załatwiać własne sprawy w urzędach (np. sprawy mieszkaniowe lub dotyczące zatrudnienia), pisać podania oraz ubiegać się o swoje prawa. Zaczną bardziej aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym i samodzielnie decydować o własnym życiu. Źródło monitoringu: ankiety badające sytuację życiową beneficjentów przed przystąpieniem do projektu i po zakończeniu udziału w nim, wywiady z beneficjentami przeprowadzane przez pracowników projektu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1.1 Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – 2014 rok:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji „Normalna Przyszłość”							
1.1	Wynagrodzenie trenerów prowadzących warsztaty (108 godzin)	108	100,00 zł	1 godzina	10 800,00 zł	3 600,00 zł	7 200,00 zł	0,00 zł
1.2	Wynagrodzenie psychologa (2 osoby * 3 miesiące * 0,4125 etatu)	6	1 950,00 zł	1 godzina	11 700,00 zł	0,00 zł	11 700,00 zł	0,00 zł
1.3	Wynagrodzenie prawnika (2 osoby * 75 godzin)	150	70,00 zł	1 godzina	10 500,00 zł	0,00 zł	10 500,00 zł	0,00 zł

I.4	Wynagrodzenie doradcy życiowego - wszystkie miasta (2 osoby * 3 miesiące * 0,6375 etatu)	6	3 000,00 zł	1 godzina	18 000,00 zł	0,00 zł	18 000,00 zł	0,00 zł
I.5	Wynagrodzenie specjalisty ds. obsługi uczestników projektu - wszystkie miasta (2 osoby * 2 miesiące * 1/2 etatu)	6	1 500,00 zł	1 osoba / miesiąc	9 000,00 zł	0,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł
I.6	Wynajem sali szkoleniowej	18	450,00 zł	1 dzień	8 100,00 zł	4 500,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł
I.7	Obiady i przerwy kawowe dla beneficjentów (10 osób * 18 dni)	180	16,00 zł	1 osoba / 1 dzień	2 880,00 zł	800,00 zł	2 080,00 zł	0,00 zł
I.8	Zakup materiałów szkoleniowych (10 uczestników * 9 warsztatów)	90	15,00 zł	1 komplet	1 350,00 zł	0,00 zł	1 350,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „Normalna Przyszłość”							
II.1	Wynagrodzenie Kierownika Projektu	3	2 200,00 zł	1 osoba / miesiąc	6 600,00 zł	0,00 zł	6 600,00 zł	0,00 zł
II.2	Obsługa księgowo - kadrowa	3	1 800,00 zł	1 osoba / miesiąc	5 400,00 zł	0,00 zł	5 400,00 zł	0,00 zł
II.3	Koszty wynajmu Biura Projektu (czynsz, energia, woda, internet) - Warszawa	3	640,00 zł	Miesiąc	1 920,00 zł	0,00 zł	1 920,00 zł	0,00 zł
II.4	Koszty wynajmu Biura Projektu (czynsz, energia, woda, internet) - Radom	3	640,00 zł	Miesiąc	1 920,00 zł	0,00 zł	1 920,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „Normalna Przyszłość”							
III.1	Zamieszczenie ogłoszeń o projekcie w prasie lokalnej i internecie	12	750,00 zł	1 ogłoszenie	9 000,00 zł	0,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł

IV	Ogółem:				97 170,00 zł	8 900,00 zł	88 270,00 zł	0,00 zł
----	---------	--	--	--	--------------	-------------	--------------	---------

2.1 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego – 2014 rok

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 900,00 zł	9,16 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	88 270,00 zł	90,84 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	97 170,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	97 170,00 zł	<u>TAK/NIE</u> ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację projektu zaangażowane będą następujące osoby:

Trenerzy (4 osoby, umowa zlecenie lub rachunek, 96 godzin) – prowadzenie poszczególnych warsztatów umiejętności społecznych oraz opracowanie materiałów szkoleniowych. Mają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności społecznych.

- Doradcy życiowi (2 osoby, umowa o pracę, 0,6375 etatu) – udzielanie beneficjentom indywidualnych porad życiowych. Mają wiedzę oraz doświadczenie praktyczne w zakresie funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczeństwie i ich wspierania w radzeniu sobie z różnymi trudnościami życiowymi.
- Prawnicy (2 osoby, umowa zlecenie, 150 godzin) – udzielanie porad prawnych beneficjentom. Mają wykształcenie teoretyczne i wieloletnią wiedzę praktyczną z zakresu problemów formalno – prawnych związanych z codziennym funkcjonowaniem.
- Psycholodzy (1 osoba, umowa o pracę, 0,4125 etatu) – udzielanie indywidualnych konsultacji psychologicznych uczestnikom projektu w trakcie jego trwania, tworzenie i wdrażanie indywidualnych planów działania (we współpracy z doradcami życiowymi). Będą to osoby z wyższym wykształceniem psychologicznym. Posiadają co najmniej kilkuletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- Specjaliści ds. obsługi uczestników projektu (2 osoby * 0,5 etatu, umowa o pracę) – przygotowanie materiałów promocyjno – informacyjnych. Wysyłka materiałów do podmiotów działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem. Zamieszczenie ogłoszeń o warsztatach w prasie lokalnej i internecie, rekrutacja i obsługa formalna uczestników projektu. Osoby ta posiadają doświadczenie w promocji projektów społecznych realizowanych przez wnioskodawcę.
- Księgowy – obsługa księgowo – płacowa projektu (1 osoba, umowa o pracę, 0,6 etatu). Osoba ta zajmuje się prowadzeniem księgowości wnioskodawcy i posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych.
- Kierownik projektu (1 osoba, umowa o pracę, 0,75 etatu) - będzie koordynował pracę całego zespołu i odpowiadał za podejmowanie decyzji finansowych (we współpracy z księgowym). Do zadań Kierownika będzie należało też utrzymywanie kontaktów z Instytucją Wdrażającą (w przypadku przesunięć lub problemów w prawidłowej realizacji zadania, itp.), a także sporządzanie sprawozdań z realizacji zadania. Ma 6 – letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków publicznych (UE, PFRON, Fundusz Norweski).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja „Normalna Przyszłość” posiada zasoby techniczne i lokalowe niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. Biura projektu będą się mieścić w Warszawie i Radomiu. W lokalach tych będą też prowadzone konsultacje ze specjalistami ds. poradnictwa. Wszystkie lokale są wyposażone w meble, urządzenia biurowe i sprzęt komputerowy będący w posiadaniu wnioskodawcy. Będą one też przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Wynajem obu lokali zostanie sfinansowany ze środków PFRON.

Poszczególne warsztaty umiejętności społecznych będą się odbywały w wynajętych salach szkoleniowych w miastach, w których będzie realizowany projekt. Sale będą pozbawione barier architektonicznych w celu umożliwienia osobom niepełnosprawnym swobodnego funkcjonowania w nich oraz będą wyposażone w sprzęt multimedialny (ekran, rzutnik) niezbędny do prawidłowego prowadzenia szkolenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2009 r.: Projekt „Wysokie kwalifikacje szansą na dobry start”. W ramach projektu organizowane były szkolenia dla niepełnosprawnych mieszkańców województw podlaskiego i mazowieckiego w zakresie obsługi recepcji medycznej oraz obsługi administracyjno – biurowej. Absolwenci obu

szkoleń odbyli się miesięczne staże na otwartym rynku pracy. Projekt był realizowany w partnerstwie z firmami Kurs na Sukces, Tomi24, MiB Partner. Współfinansowany ze środków PFRON oraz Fundacji BRE banku. Wartość projektu: 202 983,35 zł.

2011 r.: Projekt „Dobry start gwarancją sukcesu”. W ramach projektu odbyły się szkolenia podnoszące kwalifikacje osób niepełnosprawnych w zakresie obsługi administracyjno – biurowej, obsługi kadrowo – płacowej i obsługi recepcji medycznej. 28 osób odbyło płatne staże na otwartym rynku pracy. Beneficjenci otrzymali też wsparcie doradcy zawodowego i psychologa oraz wzięli udział w warsztatach umiejętności interpersonalnych. Projekt był finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość projektu: 414 724,46 zł.

2011 - 2013 r.: Projekt „Wysokie kwalifikacje szansą na dobry start – kompleksowe wsparcie w procesie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych”. W ramach projektu organizowane są szkolenia dla niepełnosprawnych mieszkańców Warszawy i Łodzi w zakresie obsługi archiwum oraz obsługi klienta, a także obsługi komputera. Absolwenci otrzymują wsparcie doradców zawodowych, psychologów oraz trenerów pracy w poszukiwaniu zatrudnienia. Projekt jest współfinansowany ze środków PFRON. W 2012 r. współfinansowany był też z Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy. Wartość projektu: 537 221,60 zł.

4. Informacja, czy oferent/ofereci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~Właściwą~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „NORMALNA PRZYSZŁOŚĆ”

Al. Stanów Zjednoczonych 53

04-028 Warszawa

NIP 526-275-14-83

REGON: 015679187

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 08.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-00-101

08.09.2014r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

