

STOWARZYSZENIE
„SPÓŁDZIELNIA DOKUMENTALNA
ul. Biskupia 18/18, 04-216 Warszawa
NIP: 1132732663 REGON:141455079
tel. 600 299 610, tel. 504 398 639

MCPS.ON/450-4-66/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-80-101.....

5.09.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotacje w trybie pozakonkursowym dla organizacji pozarządowych
MAŁE GRANTY
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WIELOSPRAWNI.PL
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.X.2014 do 19.XII.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

 
1

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie fotograficznej, audiowizualnej, tekstowej działalności dokumentalnej i reportażowej.
2. Wspieranie działań twórczych oraz popularyzowanie twórczości o charakterze dokumentalnym i reportażowym.
3. Wykorzystanie fotografii i innych technik audiowizualnych jako uniwersalnego środka komunikacji międzyludzkiej, służącego podniesieniu świadomości społeczno-kulturowej, propagowaniu postaw obywatelskich, dialogu interkulturowego, oraz idei tolerancji.
4. Prowadzenie działań mających na celu utrwalanie, zachowywanie i propagowanie dorobku kulturowego różnych zbiorowości społecznych .
5. Inicjowanie i prowadzenie działań teatralnych, w szczególności o charakterze para dokumentalnym.
6. Prowadzenie, wspieranie i promowanie działalności literackiej i artystycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹³

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wielosprawni.pl to unikatowy projekt dokumentalny zakładający stworzenie portalu internetowego, na łamach którego będą prezentowane reportaże na temat osób niepełnosprawnych, które mieszkają w Warszawie. Ideą portalu jest prezentacja zarówno fotograficzna, jak i tekstowa. Materiały fotograficzne będą miały formę autorskich, profesjonalnych fotoreportaży i fotoesejów zrealizowanych przez dwie doświadczone fotografiki- dokumentalistki, a teksty – wybraną formę relacji, wspomnień, reportaży i opowiadań. Celem budowy serwisu internetowego jest pokazanie realiów życia stołecznych osób niepełnosprawnych w odniesieniu do ich stopnia niepełnosprawności, bieżących aktywności życiowych i zawodowych. Ideą przewodnią portalu będzie pokazanie pozytywnych dokonań, ciekawych życiorysów i odważnego podejścia do życia. Ukazanie historii osób, które mimo swoich ograniczeń działają i kreują otaczającą ich rzeczywistość. Ukazanie relacji codziennych i tego, co wpływa na nasze postrzeganie osób niepełnosprawnych. Przewidujemy prezentację materiałów dokumentalnych na temat przynajmniej 10 osób – fotoreportaży na ich temat, reportaży pisanych, prywatnych relacji i wspomnień, etc. Formuła portalu Wielosprawni.pl zakłada szerokie spectrum możliwości zaprezentowania danej osoby. Jednocześnie, już po zakończeniu projektu i uruchomieniu portalu – serwis będzie dostępny dla innych dokumentalistów, którzy będą mogli umieścić w nim swoje materiały dotyczące osób niepełnosprawnych mieszkających w Warszawie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przekazy informacyjne dotyczące osób niepełnosprawnych skupione są głównie na prezentacji ich ograniczeń, stopnia niepełnosprawności i wynikających z tego barier. Społeczeństwo jest niedoinformowane jeśli chodzi o prawdziwe realia życia osób niepełnosprawnych, a swój obraz buduje na wyrywkowych przekazach i informacjach. Bardzo rzadko prezentowane są publicznie historie dokonań i sukcesów, ciekawych życiorysów. Warto to zmienić. Ideą portalu Wielosprawni.pl jest przedstawienie nowego obrazu warszawskich niepełnosprawnych w sposób otwarty, wieloaspektowy i przede wszystkim ciekawy wizualnie. Profesjonalne fotoreportaże i materiały tekstowe z pewnością przyczynią się do zbudowania nowego rodzaju przekazu.

0
Bardzo
4

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wyszczególniamy 2 grupy adresatów zadania:

1. Odbiorcy bezpośredni – bohaterowie materiałów dokumentalnych – osoby niepełnosprawne, którzy zgodzą się opowiedzieć o sobie i zrealizować materiał dokumentalny na swój temat-około 10 -12 osób.
2. Odbiorcy- użytkownicy portalu, którzy zapoznają się z fotoreportażami i relacjami na temat tychże osób– zakładamy 50 -100 osób odwiedzających portal dziennie- po uruchomieniu i intensywnej fazie promocji serwisu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Nowa jakość przekazu dokumentalnego w tematyce niepełnosprawności – stworzenie profesjonalnej strony internetowej o charakterze dokumentalnym, która będzie ukazywać realia życia warszawskich osób niepełnosprawnych.
2. Promocja idei tolerancji dla różnorodności.
3. Aktywizacja wybranej grupy osób niepełnosprawnych wokół wspólnego projektu dokumentalnego.
4. Integracja środowiska i stworzenie platformy wymiany doświadczeń.
5. Dalsza funkcjonalność portalu prowadzonego przez stowarzyszenie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania: Warszawa
Odbiór zadania zrealizowanego: internauci z całej Polski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁸

Projekt Wielosprawni.pl będzie realizowany w poszczególnych etapach:

1. Faza przygotowawcza- rozeznanie w środowisku i nabór bohaterów- osób chcących opowiedzieć o sobie (wizualnie i reportażowo) na łamach portalu.
2. Faza dokumentacyjna – realizacja zdjęć, zebranie materiałów dokumentalnych.
2 dokumentalistki – fotografki będą realizowały materiały na temat wybranych przez siebie osób. Dokumentacja będzie polegała na: zrealizowaniu autorskiego fotoreportażu lub fotoeseju (materiał w formie spójnej estetycznie opowieści fotograficznej), zebraniu relacji, opowieści, wspomnień, bądź pamiątek i ułożeniu ich w formie spójnego reportażu tekstowego towarzyszącego zdjęciom. Ponadto: edycja materiałów fotograficznych i redakcja tekstów.
3. Budowa portalu Wielosprawni.pl. Stworzenie projektu graficznego i kontentu strony internetowej. Ułożenie zawartości strony w porozumieniu z dokumentalistkami.
4. Start – oficjalne otwarcie portalu Wielosprawni.pl. Uruchomienie strony.
5. Intensywna promocja portalu. Działania promocyjne i Public Relations realizowane przez specjalistę PR, który będzie to robił wolontarystycznie. Promocja specjalna w mediach oraz na portalach społecznościowych.
6. Podsumowanie projektu – przygotowanie raportu.

9. Harmonogram¹⁹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.X.2014 do 19.XII.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Etap przygotowawczy	1-14.X.2014	Oferent

Olenc
6

2.Etap dokumentacji fotograficznej oraz tekstowej	15.X-30.XI.2014	Oferent
3.Budowa portalu i zamieszczenie zawartości dokumentalnej na jego łamach	1-10. XII.2014	Oferent
4.Uruchomienie portalu	10.XII.2014	Oferent
5. Promocja portalu w mediach oraz na portalach społecznościowych – działania wolontarystyczne oferenta	11-18.XII.2014	Oferent
6. Podsumowanie-raport końcowy	19.XII.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

Utworzenie strony internetowej Wielosprawni.pl, na której zostaną umieszczone materiały dokumentalne dotyczące osób niepełnosprawnych z Warszawy.

Zakres działania portalu: portal w dalszej perspektywie będzie miał charakter otwarty dla innych osób nie związanych bezpośrednio z projektem, które będą mogły umieścić swoje materiały na stronie a których treść będzie odnosić się do zagadnienia niepełnosprawności i ukazania jej w nowy, odkrywczy wizualnie sposób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

[Signature]
7

Koszty merytoryczne¹⁸⁾:

Realizacja dokumentacji fotograficznej i tekstowej/napisanie i redakcja wybranych materiałów – opracowanie całkowitej zawartości portalu	2	3500	Umowa/osoba	7000	7000	-	-
Projekt i budowa portalu internetowego	1	2500	faktura	2500	2500	-	-

Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹⁹⁾:

Koszty opłaty domeny i serwera	1	500	faktura	500	500	-	-
--------------------------------	---	-----	---------	-----	-----	---	---

Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji¹⁹⁾:

Promocja i PR-praca wolontariacka stowarzyszenia	-	0	-	0	0	-	-
Ogółem:				10000	10000	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000. zł	100 %
2	Środki finansowe własne ²²⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²³⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁴⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁵⁾ zł%
3.3	pozostałe ²⁶⁾		

[Handwritten signature]
8

	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁷

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ²⁸	Nie dotyczy
jw	jw	TAK/NIE ²⁹	jw
jw	jw	TAK/NIE ³⁰	jw
jw	jw	TAK/NIE ³¹	jw

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³²

Edyta Ganc (ur.1978). Absolwentka Akademii Fotografii w Warszawie (Fotoreportaż) i Camerimage Film School (Toruń). Ukończyła Teatrologię na Uniwersytecie Jagiellońskim i Laboratorium Reportażu UW. Jako fotoreporter współpracowała z Życiem Warszawy i dziennikiem Polska The Times. Współzałożycielka stowarzyszenia Spółdzielnia Dokumentalna, w którym od 2008 roku realizuje min. fotograficzne projekty dokumentalne. Prowadzi liczne warsztaty fotograficzne i teatralne. Twórczyni Studia Fotografii Dokumentalnej dla dzieci i młodzieży w Ośrodku Kultury Ochoty.

Ewa Gampel (ur.1978). Mg Polonistyki, Animator Teatralny, Instruktor Dramy I stopnia. Absolwentka Akademii Fotografii, Klubu Rzeczypospolitej Polski, wielu kursów fotograficznych. Prowadziła liczne warsztaty dla młodzieży i dzieci m.in. w projektach realizowanych we współpracy z Akademią Orange. Brała czynny udział w wystawach tj. Warszawa Wielokulturowa, Saska Kępa w obiektywie, Dwa Pokolenia, jedno spojrzenie. Współpracuje z mediami jako fotograf.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³³ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁴

Sprzęt fotograficzny : aparaty, oświetlenie studyjne, programy do edycji zdjęć, komputery.

E. Ganc
P

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2013:

1. Projekt multimedialny „**Przystanek Grójecka**” realizowany przy częściowym wsparciu Akademii Orange (grant na realizację inicjatyw z zakresu nowoczesnej edukacji kulturalnej).
2. „**Wola.5 improwizacji**” - projekt para-teatralny zakładający realizację pięciu ulicznych improwizacji (teatralnych happeningów) w różnych lokalizacjach dzielnicy Wola – dotacja z Urzędu Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

Rok 2011:

1. Projekt multimedialny „**Doc Wola**” realizowany w ramach dotacji Akademii Orange skierowany do młodzieży z dzielnicy Wola łączący kilka dziedzin sztuki m.in. teatr, fotografia, sztuki wizualne i film.
2. Projekt „**Panowie Wolą**” - cykl spotkań i warsztatów teatralnych dla mężczyzn związanych z dzielnicą Wola, opartych na metodach Dramy, wspólnym redagowaniu autorskich tekstów napisanych przez samych uczestników projektu, które stanowiły bazę do warstwy dokumentalnej przedstawienia. Dotacja z Urzędu Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

Rok 2010:

1. Projekt Fotograficzny, wystawa fotografii „**Warszawa Wielokulturowa**” – we współpracy z Muzeum Historii Polski w ramach projektu operacyjnego „**Patriotyzm jutra**”. Realizacja materiałów fotograficznych przez fotografów ze stowarzyszenia - dokumentacja przedstawicieli mniejszości narodowych i cudzoziemców mieszkających w Warszawie, związanych ze stolicą

2. Projekt teatralno-dokumentalny „**Wola Kobiet**” - nagroda: - drugie miejsce - za najlepszy projekt kulturalny 2010 roku w **Warszawskiej Gieldzie Programów Edukacyjnych** w kategorii : „*Organizacje pozarządowe*”. Dotacja z Urzędu Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

Rok 2009:

1. **Dwa Pokolenia, jedno spojrzenie** –projekt we współpracy z Muzeum Historii Polski w ramach programu „**Patriotyzm jutra**”. Wernisaż wystawy - realizowany w Bibliotece Uniwersytetu Warszawskiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci³⁵ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.XII.2014.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
„SPÓŁDZIELNIA DOKUMENTALNA”**
ul. Biskupia 18/18.04-216 Warszawa
NIP: 1132732663 REGON:141455079
tel. 600 299 610, tel. 504 398 639

*Olga Ganc - Wiceprezes Zarządu
Dawid Golemyń - Skarbnik*

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców³⁶)

Data... *5.08.2014r. Warszawa*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁷
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty³⁸

.....
5.09.2014r.

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526 23-86-101

Adnotacje urzędowe³⁹

.....

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ganc

- ³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹¹ Niepotrzebne skreślić.
- ¹² Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹⁹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²⁰ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁷ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ³¹ Niepotrzebne skreślić.
- ³² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ³⁸ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ³⁹ Wypełnia organ administracji publicznej.

Widac