

MCP.S.ON/450-4-57-1/2014

STOWARZYSZENIE
SZKOŁA SZTUK WALKI I SAMOBRONY KOBRA
05-240 Tuszyn, ul. Parkowa 12
KRS 000033974
REGON 142350709 NIP 1251619915

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mazowieckie Centrum
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
..... NIP 320-22-11-001... 03.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowych
wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych –
aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby**
(rodzaj zadania publicznego³)

„Chodź pomaluj mój świat”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 r. do 19.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

tyłk

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Szkoła sztuk Walki i Samoobrony „Kobra”
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000339074
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 12-10-2009
- 5) nr NIP: 1251619915 nr REGON: 142350709
- 6) adres:
miejsowość: Tłuszcz ul.: Parkowa 12
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ - nie dotyczy
gmina: Tłuszcz powiat:¹¹ Wołomiński
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 05-240 poczta: Tłuszcz
- 7) tel.: 501-622-107 faks: brak
e-mail: stowarzyszeniekobra@gmail.com http:// brak
- 8) numer rachunku bankowego: 98 2030 0045 1110 0000 0315 1520
nazwa banku: Bank BGŻ
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
a) Górek Arkadiusz Antonii
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ewa Krześlak, 519-368-986

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ochrona i promocja zdrowia,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- rozwijanie i promowanie sztuk walki, turystyki i rekreacji,
- rozwijanie i promowanie sportów ekstremalnych oraz imprez rekreacyjnych,
- rozwijanie i promowanie tańca i muzyki,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalność kulturowa i rozrywkowa,
- ochrona środowiska,
- pomoc społeczna,
- wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- wspieranie i działanie na rzecz integracji europejskiej i wspólnoty międzynarodowej,
- kształtowanie osobowości i postaw młodych ludzi,
- rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,
- działanie na rzecz zapobiegania marginalizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/~~przewodzą~~1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedkładany projekt pn. „Chodź pomaluj mój świat”, zakłada aktywizację społeczną i zawodową poprzez, cykl warsztatów malarskich oraz spotkania prawne dla minimum 25 os. grupy niepełnosprawnych mieszkańców powiatu wołomińskiego. Odbywające się warsztaty malarskie poprawią zdolności manualne, oraz umożliwią odkrywanie potencjału twórczego u odbiorców. Spotkania prawne ukażą odbiorcom ich prawa w pracy, obowiązki pracodawcy w związku z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej, omówienie przysługujących świadczeń dla osób niepełnosprawnych jak i możliwych dofinansowań na rehabilitację, sprzęt czy też naukę.

Gołd

Projekt zakończy uroczysta wystawa połączona z koncertem prezentująca osiągnięcia uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wg. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Wołomińskiego na lata 2008-2015:

W powiecie wołomińskim zarejestrowanych jest 21 080 osób niepełnosprawnych, co stanowi 10,3% ogółu ludności powiatu.[str. 25].

Słabymi stronami powiatu które dotyczą niepełnosprawnych są m. in. niski poziom tolerancji dla osób niepełnosprawnych, czy wzrost liczby osób niepełnosprawnych bez uprawnień do świadczeń ZUS [str. 43]. Przyczyną takiego stanu rzeczy są wciąż powszechne negatywne stereotypy odnośnie osób niepełnosprawnych, oraz w niektórych przypadkach braku świadczeń z ZUS, brak wiedzy jak uzyskać świadczenia i prawa obowiązujące obywateli z orzeczeniem o niepełnosprawności. Co skutkuje wycofaniem się z życia społecznego, i trudnościami w samodzielnym egzystowaniu osobom z niepełnosprawnością. Dlatego tak ważne jest, aby przełamywać stereotypy, pomóc takim osobom uzyskać wiedzę prawną na temat ich praw oraz przygotować ich do wejścia na rynek pracy.

Priorytetami rozwiązywania problemów społecznych- Priorytet VI. Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych [str. 49-50] są m. in.:

- Rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych
- Objęcie fachową opieką osoby niepełnosprawnej w celu zmotywowania jej do poszukiwania innych możliwości rozwoju

Które to priorytety przez realizację przedkładanego projektu chcemy realizować.

Dodatkowo z Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Tłuszcz na lata 2013-2019 [Str 23-24] wynika iż:

Zdecydowana większość mieszkańców Gminy Tłuszcz zamieszkuje tereny wiejskie, toteż tam jest większa ilość osób niepełnosprawnych. Uwarunkowania społeczno – gospodarcze większości mieszkańców to przede wszystkim wysoki poziom bezrobocia, brak przemysłu, działalność handlowo – usługowa i drobno – rolnicza traktowana jako główne źródło utrzymania. Podstawowe potrzeby większości mieszkańców realizowane są na niskiej stopie życiowej. Pojawienie się w takiej sytuacji dodatkowo problemu niepełnosprawności potęguje już zwykle trudną sytuację życiową rodziny, spychając osobisty problem niepełnosprawnego członka rodziny na dalszy plan. Instytucjonalne formy wsparcia dla rodzin oraz samych niepełnosprawnych realizuje na przestrzeni lat coraz więcej placówek, jednakże, nakierowane są na ograniczoną ilość osób, na tylko niektóre z koniecznych sfer pomocy czy wspierania. Najczęściej pojawiającymi się problemami jest wciąż niski poziom świadomości całego społeczeństwa (w tym bardzo często samych niepełnosprawnych i ich rodzin) w zakresie możliwości osób niepełnosprawnych w drodze do niezależności i samodzielności.

Pomimo wielu podejmowanych dotychczas działań nakierowanych na osoby niepełnosprawne i ich środowisko, wciąż bardzo ważnym problemem jest funkcjonowanie niewłaściwych form zachowania wśród osób niepełnosprawnych – bierność, brak akceptacji samego siebie, swojej niepełnosprawności, brak samostanowienia i działania – a co za tym idzie – ich izolacja. Są to problemy zdiagnozowane przez ekspertów tworzących Strategie Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Tłuszcz na lata 2013-2019, ale w całym powiecie można się dopatrzeć podobnych uwarunkowań społecznych odnośnie osób niepełnosprawnych. Dlatego też, chcemy zadziałać w kierunku poprawienia oceny własnej wartości osób niepełnosprawnych, podnoszenia ich kompetencji i rozwijania pasji, aby poczuły się pewniej w wszelkich podejmowanych działaniach, a inni ludzie po kontakcie z nimi szybko porzucali mylne negatywne uprzedzenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do grupy minimum 25 osób z orzeczoną niepełnosprawnością w wieku 16-50 lat, mieszkających w powiecie wołomińskim.

Adresaci zadania to grupa min. 25 osób, pochodząca z rodzin o niskim statusie materialnym, mająca trudności ze znalezieniem zatrudnienia, mająca ograniczony dostęp do wszystkich społecznych zasobów (np. szkolenia, oferta kulturalna, warsztaty, pomoc specjalistów), której towarzyszą liczne bariery ekonomiczne, architektoniczne i środowiskowe.

W skład grupy docelowej wejdą:

- Podopieczni Powiatowych Środowiskowych Domów Samopomocy z terenu powiatu wołomińskiego.

- Niepełnosprawni członkowie Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych NADZIEJA

- Osoby niepełnosprawne z terenu powiatu wołomińskiego nie uczestniczące w życiu społecznym, kulturalnym i nie korzystające z pomocy Środowiskowego Domu Samopomocy – narażone na ostracyzm społeczny

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

W ramach realizacji zadania nie planuje się inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Stowarzyszenie aktywnie aplikuje o środki na realizację celów statutowych od początku 2013 r. i pozyskało następujące środki:

- 1) **Mazowiecki Urząd Wojewódzki w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej, Zadanie 4: Aktywizacja osób starszych: 5.000,00 zł. (data podpisania umowy: 20.08.2013 r.)**
- 2) **Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie: kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000,00 zł (data podpisania umowy: 24.05.2013 r.)**
- 3) **Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie: kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000,00 zł (data podpisania umowy: 24.05.2013 r.)**
- 4) **Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie: Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 3.500,00 zł (data podpisania umowy: 24.05.2013 r.)**
- 5) **Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w ramach Organizowania i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby – 7.700,00 (data podpisania umowy: 24.10.2013r)**

W roku bieżącym uzyskaliśmy następujące dofinansowania:

- 6) **Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie: kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 3.550,00 zł (data podpisania umowy: 1.04.2014 r.)**
- 7) **Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie: kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 8.000,00 zł (data podpisania umowy: 1.04.2014 r.)**
- 8) **Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie: kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 6.000,00 zł (data podpisania umowy: 1.04.2014 r.)**

foich

- 9) Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie: Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 2.000,00 zł (data podpisania umowy: 1.04.2014 r.)
- 10) Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 13.000,00 zł (data podpisania umowy: 1.04.2014 r.)
- 11) Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie: Polityki prorodzinnej – 3.000,00 zł (data podpisania umowy: 1.04.2014 r.)
- 12) Ministerstwo Sportu i Turystyki projekt powszechnej nauki pływania „Umiem pływać” 2014 dofinansowany ze środków funduszu zajęć sportowych w ramach dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki. Kwota dofinansowania -13.500 zł. (data podpisania umowy: 25.04.2014 r.)
- 13) Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanie w ramach rządowego programu na rzecz aktywności społecznej osób starszych na lata 2014-2020, ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania 36.094,00 zł. (data podpisania umowy: 16.05.2014 r.)
- 14) Starostwo Powiatowe w Wołominie, dofinansowanie w ramach otwartego konkursu na „Niestandardowe działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, postaci historycznych szczególnie związanych z ziemią powiatu wołomińskiego”. Kwota dofinansowania - 7.010,00 zł (data podpisania umowy: 11.08.2014 r.)
- 15) Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej dofinansowanie w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Kwota dofinansowania – 23 490,00zł (data podpisania umowy: 07.2014 r.)

Ponadto stowarzyszenie jest partnerem w działaniach mieszczących się w celach statutowych i współpracuje z placówkami oświatowymi, placówkami kulturalnymi, stowarzyszeniami i klubami sportowymi.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zwiększenie dostępu do oferty aktywizacyjnej i kulturalnej dla osób niepełnosprawnych poprzez organizację warsztatów malarskich, oraz organizację wystawy połączonej z koncertem.
- Rozwój pasji i zdolności manualnych poprzez warsztaty malarskie
- Integracja grupy poprzez wspólne uczestnictwo w warsztatach
- Nabycie wiedzy z zakresu dofinansowań na rehabilitację, naukę, specjalistyczny sprzęt przez osoby niepełnosprawne poprzez cykl spotkań z prawnikiem
- Nabycie wiedzy z zakresu świadczeń przysługujących z tytułu niepełnosprawności poprzez spotkania z prawnikiem.
- Przełamywanie negatywnych stereotypów na temat osób niepełnosprawnych poprzez prezentację ich osiągnięć (wystawa) na forum publicznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania będzie sala świetlicy środowiskowej dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz, pow. wołomiński.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Zarządzanie projektem – Zadanie realizowane będzie na bieżąco w czasie trwania projektu. Koordynator będzie odpowiedzialny za organizację logistyczną projektu, wybór wykonawców poszczególnych zadań merytorycznych, kontrolę planowego i merytorycznego wykonywania zadań powierzonym osobom zatrudnionym w projekcie oraz zgodnie z harmonogramem rzeczowym, czasowym i finansowym, zapewniając osiągnięcie rezultatów w stopniu zakładanym w projekcie. Do zadań koordynatora należało będzie również przygotowywanie dokumentacji projektu, sprawozdawczość. Zadanie obejmuje

sfinansowanie kosztów zatrudnienia koordynatora projektu oraz sfinansowanie zatrudnienia księgowej.

2. Promocja projektu – w ramach zadania opracowany zostanie przez wolontariusza plakat promocyjno-informacyjny o projekcie oraz proponowanej ofercie warsztatów. Plakat zostanie rozdystrybuowany na terenie gminy Tłuszcz przez wolontariusza. W ramach promocji zostaną również zredagowane teksty na strony internetowe: Gminy Tłuszcz, Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu.

3. Nabór beneficjentów – Potencjalnym beneficjentom którzy wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana do wypełnienia karta rekrutacyjna, Na podstawie kart rekrutacyjnych zostanie utworzona lista uczestników projektu. Podstawowym warunkiem, brany pod uwagę podczas rekrutacji będzie posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

4. Realizacja warsztatów malarskich oraz spotkań z prawnikiem – Zadanie przewiduje realizację następujących warsztatów i cykli spotkań z specjalistami:

- Warsztaty malarskie - Zajęcia praktyczne tj. malowanie na płótnach malarskich, pod okiem profesjonalnego malarza, który prowadził już warsztaty dla osób z niepełnosprawnością. Dzięki uczestnictwu w tych zajęciach beneficjenci, będą mieli okazję odkryć drzemiące w nich talenty, czy też wyrazić siebie w ten nieprzeciętny sposób. Warsztaty odbywać się będą dwa razy w tygodniu po 4h, przez okres 6 tygodni czyli łącznie 48h. Koszt materiałów potrzebnych do przeprowadzenia tych warsztatów (pędzle, płótna, farby itp.) to 2.500zł czyli 100zł/osobę.

Podczas tych zajęć obecny będzie opiekun wolontariusz, który będzie opiekował się osobami wymagającymi większej uwagi. Innowacyjność tych warsztatów polega na tym, że łączy zajęcia rozbudzające kreatywność i formę rehabilitacji w jedno.

- Cykl spotkań z prawnikiem – Podczas tych spotkań odbiorcy dowiedzą się jakie prawa mają pracownicy z orzeczoną niepełnosprawnością (liczba dni przysługującego urlopu, warunki pracy, maksymalny godzinowy wymiar pracy), o jakie środki i na co mogą ubiegać się osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, co robić w przypadku nieprzyznania świadczenia z tytułu niepełnosprawności oraz będą mogli zadawać indywidualnie pytania z zakresu prawa. Spotkania odbywać się będą raz w tygodniu po 1h (łącznie w trakcie trwania projektu 6h).

5. Organizacja wystawy i koncertu wieńczących cykl warsztatów – Na wystawie zostaną zaprezentowane prace uczestników projektu wykonane podczas warsztatów malarskich, oraz zorganizowany zostanie koncert który uatrakcyjni wystawę, aby zachęcić jak największą liczbę osób do zapoznania się z nią. Wystawę przygotuje wolontariusz. Całość będzie miała charakter aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych, oraz łamania stereotypów związanych z niepełnosprawnością, dzięki prezentacji osiągnięć uczestników i nabytych przez nich możliwości. Zarówno wystawa jak i koncert będą miały miejsce w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu. Na wystawie zostanie zorganizowany poczęstunek dla uczestników projektu.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 r. do 19.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <u>Zarządzanie projektem</u>	01.X.14 - 19.XII.14	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA
2. <u>Promocja projektu</u>	01.X.14- 19.XII.14	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA
3. <u>Nabór beneficjentów.</u>	01.X.14- 31.X.14	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA

4. <u>Realizacja warsztatów malarskich i spotkań z prawnikiem</u>	20.X.14- 28.XI.14	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA
5. <u>Organizacja wystawy i koncertu</u>	01.XII.14- 19.XII.14	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Przeprowadzenie 48h warsztatów malarskich -Przeprowadzenie 6h spotkań z prawnikiem -Organizacja wystawy i koncertu <p>Rezultaty miękkie:</p> <p>Uświadomienie osobom niepełnosprawnym ich praw jako obywateli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabycie wiedzy z zakresu dofinansowań na rehabilitację, naukę, specjalistyczny sprzęt przez osoby niepełnosprawne - Nabycie wiedzy z zakresu świadczeń przysługujących z tytułu niepełnosprawności, przez odbiorców projektu - Zwiększenie dostępu do oferty aktywizacyjnej i kulturalnej dla osób niepełnosprawnych - Rozwój pasji i zdolności manualnych przez odbiorców projektu - Integracja grupy uczestników projektu - Przełamywanie negatywnych stereotypów na temat osób niepełnosprawnych <p>Uświadomienie osobom niepełnosprawnym ich praw jako obywateli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabycie wiedzy z zakresu dofinansowań na rehabilitację, naukę, specjalistyczny sprzęt przez osoby niepełnosprawne - Nabycie wiedzy z zakresu świadczeń przysługujących z tytułu niepełnosprawności, przez odbiorców projektu.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) Prowadzący warsztaty malarskie	48	50.00	Godzina	2 400.00	2 400.00	0.00	0.00
	2) Zakup materiałów	25	100.00	Osoba	2 500.00	2 500.00	0.00	0.00

Gości

	na warsztaty malarskie (pędzle, płótna, farby itp.)							
	3) Wynajęcie sali na wystawę i koncert	1	800.00	Wydarzenie	800.00	800.00	0.00	0.00
	4) Opiekun podczas warsztatów malarskich	48	20.00	Godzina	960.00	0.00	0.00	960.00
	5) Organizacja poczęstunku i koncertu	1	500.00	Usługa	500.00	500.00	0.00	0.00
	6) Prawnik	6	150.00	Godzina	900.00	900.00	0.00	0.00
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego. w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA (nazwa Oferyenta ²⁸):							
	1) Koordynator	1	400.00	Projekt	400.00	400.00	0.00	0.00
	2) Księgowa	1	400.00	Projekt	400.00	400.00	0.00	0.00
III	Inne koszty. w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA (nazwa Oferyenta ²⁹):							
	1) Wykonanie projektu plakatu informacyjno-promocyjnego	1	100.00	Sztuka	100.00	100.00	0.00	0.00
	2) Kolportaż plakatów informacyjno-promocyjnych	3	100.00	Miesiąc	300.00	0.00	0.00	300.00
	3) Druk plakatów	200	1.50	Sztuka	300.00	300.00	0.00	0.00
IV	Ogółem	335			9 560.00	8 300.00	0.00	1 260.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 300.00zł	86,80%
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0 zł	0%
3.3	pozostałe ³⁴	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 260.00zł	13,20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9 560.00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszelkie koszty odnośnie prowadzenia zajęć zostały ustalone na podstawie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami. Koszty materiałów na zajęcia malarskie zostały ustalone przez profesjonalistę, który wielokrotnie prowadził takie zajęcia i ma wiedzę na temat ilości potrzebnych materiałów, aby wykonać warsztaty przewidziane w zadaniu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Koordinator- Autorka i koordynatorka projektów do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, Mazowieckiego Centrum Pomocy Społecznej, Wojewody Mazowieckiego. Posiadająca doświadczenie w pracy kulturalnej, wolontariuszka, społecznik.

Księgową- Osoba z wykształceniem wyższym kierunkowym- finanse i rachunkowość, która posiada 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku księgowym. Rozliczała projekty finansowane z FIO, ASOS-u czy Środków Wojewody Mazowieckiego

Instruktor warsztatów malarskich – osoba 10 lat pracująca w środowisku lokalnym z różnymi grupami społecznymi, animator i społecznik, członek stowarzyszeń. organizator wystawy, z wykształcenia fotograf - Instruktor warsztatów ceramicznych, lokalny artysta odnoszący wiele sukcesów, wszechstronnie uzdolniony zajmujący się rękodziełem od 25 lat. Jest malarzem, fotografem, rzeźbiarzem i grafikiem, rdzenny mieszkaniec Tłuszcza.

Wybrane wystawy i performance: Performance w czasie koncertu "WHY NOT AMBIENT?" Gold Plated Face Artur Endler (Live Painting) 16 marca 2013 Cafe Belg, Częstochowa WYSTAWA OBRAZÓW OLEJNYCH luty-kwiecień 2013, HERBACIARNIA Wołomin, WYSTAWA OBRAZÓW OLEJNYCH, luty- czerwiec 2013, MIEJSKI DOM KULTURY, Wołomin WEFCON 2012, Gold Plated Face and Artur Endler, live performance na dźwięk i farbę, 30 listopada 2012 Zachęta Warszawa 4/4 WEFREC PLAY PARTY live painting, 27 kwietnia 2012 klub "ZNAJOMI ZNAJOMYCH" Warszawa Malarstwo wystawa, listopad 2011 LOFT Pub Gdańsk, GPF LIVE JAZZARIUM performance JAREK GRZESICA (electronics) ARTUR ENDLER (visual: painting), 13 października 2011 Jazzarium Warszawa, Malarstwo wystawa, wrzesień październik 2011 Leniwiec Kawa + Kultura Warszawa, Malarstwo i grafika Sierpień 2011 Centrum Promocji Kultury Warszawa wystawa 2004 JADŁODAJNIA FILOZOFICZNA.

Przez okres 3,5 roku prowadził ciemnie fotograficzną. Pomagał w przygotowywaniu teczek do łódzkiej filmówki.

Prawnik

Wolontariusz przygotowujący projekt plakatu

Wolontariusz który zajmie się kolportażem plakatów informacyjno-promocyjnych

Wolontariusz opiekujący się uczestnikami podczas warsztatów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

W ramach zadania partner stowarzyszenia Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tuszczu użyczy bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia, swojego budynku który jest budynkiem użyteczności publicznej, spełniającym normy zawarte w przepisach prawa budowlanego, p.poż oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (posiada specjalny podjazd, oraz łazienkę przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych- znajdującą się na parterze). Budynek dodatkowo jest wyposażony w niezbędne sprzęty biurowe, oraz zaplecze lokalowe do właściwej części zadania – Świetlica środowiskowa, w której odbywać się będą warsztaty malarskie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w ramach Organizowania i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby – 7.700,00 (data podpisania umowy: 24.10.2013r)

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w : art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu ~~zobowiązań podatkowych~~/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

gik

Grzegorz Górecki
PREZES

mgr Arkadiusz Górecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Data..... 03.09.2014r.

STOWARZYSZENIE
SZKOŁA SZTUK WALKI I SAMOBRONY KOBRA
05-240 Piaseczno, ul. Warszawska 12
KRS 0000000001
REGON 142350709 NIP 1251619915

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-90-101 03.09.2014r.

Adnotacje urzędowe⁵²

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.